



А.В. Гартвич

1С:Бухгалтерия 8 как на ладони

5-е издание



Гартвич А. В.

1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. Издание 5

Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-1973-8.

Электронный аналог печатного издания

«1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. Издание 5»

(ISBN 978-5-9677-1900-4, М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013;

артикул печатной книги по прайс-листу фирмы «1С»: 4601546106063;

по вопросам приобретения печатных изданий издательства «1С-Паблишинг» обращайтесь к партнеру «1С», обслуживающему вашу организацию, или к другим партнерам фирмы «1С», в магазины «1С Интерес», а также в книжные и интернет-магазины).

Данная книга предназначена для изучения программы «1С:Бухгалтерия 8» и методики ведения бухгалтерского и налогового учета на компьютере.

Книга построена таким образом, что читатель сразу может приступить к работе с программой и быстро освоить основные приемы ведения учета. Книга написана доступным языком, красочно оформлена, хорошо иллюстрирована – содержит большое количество рисунков и пояснений к ним, подсказок и советов.

Издание адресовано бухгалтерам, которые уже обладают начальными навыками работы на персональном компьютере и желают быстро и эффективно освоить программу «1С:Бухгалтерия 8».

Иллюстративный материал 5-го издания базируется на редакции 3.0 конфигурации программы.

© ООО «1С-Паблишинг», 2008, 2013

© Оформление. ООО «1С-Паблишинг», 2008, 2013

Все права защищены.

Материалы предназначены для личного индивидуального использования приобретателем. Запрещено тиражирование, распространение материалов, предоставление доступа по сети к материалам без письменного разрешения правообладателей.

Фирма «1С»

123056, Москва, а/я 64, Селезневская ул., 21.

Тел.: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07.

1c@1c.ru, <http://www.1c.ru/>

Издательство ООО «1С-Паблишинг»

127473, Москва, ул. Достоевского, 21/1, строение 1.

Тел.: (495) 681-02-21, факс: (495) 681-44-07.

publishing@1c.ru, <http://books.1c.ru>

Об опечатках просьба сообщать по адресу books.v8@1c.ru.

Книга «1С:Бухгалтерия 8 как на ладони» поможет вам освоить современную версию самой популярной бухгалтерской программы и сделать первые шаги на пути ведения компьютерного учета.

В книге предлагается нестандартный способ изучения «1С:Бухгалтерии 8» – вы сразу, не тратя времени на изучение документации, начинаете работать с программой. Следуя рекомендациям, вы будете вводить свои первые документы и операции, строить отчеты и анализировать данные, подготавливать регламентированную отчетность. Кроме того, вы научитесь выполнять простейшую настройку программы и понимать, как сделанные вами изменения будут влиять на формирование учетных данных.

Книгу рекомендуется читать, повторяя описываемые действия на компьютере. Так вы не только узнаете, как именно ведется учет в «1С:Бухгалтерии 8», но и освоите основные приемы работы с программой – заполнение и редактирование справочников, ввод и корректировку документов, работу с экранными и печатными формами, настройку отчетов.

Полученные знания также пригодятся, если вам понадобится использовать другие программы фирмы «1С», например «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Комплексная автоматизация 8» или «1С:Управление производственным предприятием 8». Эти программы, как и «1С:Бухгалтерия 8», входят в систему «1С:Предприятие 8» и используют те же принципы работы, поэтому многое в них вам уже будет знакомо.

Книга хорошо иллюстрирована, красочно оформлена, содержит большое количество картинок и пояснений к ним, подсказок и советов для начинающего пользователя. Автор обращает ваше внимание на различные нюансы выполняемых действий, помогая в новых или непривычных ситуациях.

Выполнив ряд упражнений из демонстрационного примера, вы начнете вести в «1С:Бухгалтерии 8» учет реального предприятия, и тогда эта книга послужит вам хорошим справочником, в котором легко найти нужную тему и получить ответ на вопрос.

Тем не менее книга не заменяет документацию к программе «1С:Бухгалтерия 8». Для глубокого понимания работы системы «1С:Предприятие 8», для выполнения более сложных настроек или более сложных действий бухгалтера изучение документации необходимо. Однако, сделав с помощью этой книги первые шаги и получив простейшие навыки работы с программой, вы будете хорошо подготовлены для дальнейшего совершенствования в этой области.

Успехов вам!

Оглавление

Введение7

Глава 1. Базовые принципы9

Пример ввода данных	9
Регистрируемая хозяйственная операция.....	9
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8»	9
Выбор информационной базы	10
Выбор имени пользователя	11
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет	12
Выбор журнала документов	14
Ввод документа	16
Ввод сведений о товарах.....	17
Ввод цен и количества.....	18
Ввод данных о бумажном документе поставщика и запись документа	19
Автоматическое отражение в учете	20
Содержимое информационной базы	21
Главное окно программы	22
Настройка панели навигации и панели действий.....	23
Формы.....	25
Помощь во время работы	27
Встроенная справочная система	27
Интернет-поддержка	28
Справочники.....	28
Как открыть справочник.....	29
Коды и наименования.....	29
Краткое и полное наименование	30
Реквизиты.....	30
Работа с данными справочника.....	30
Как добавить новый элемент	31
Как добавить элемент копированием	32
Как изменить элемент справочника	33
Как удалить элемент справочника	33
Отбор элементов в списке.....	35
Обновление списка	38
Настройка списка	38
Регистры сведений	39
Чем регистры сведений отличаются от справочников.....	39
Как посмотреть записи регистра сведения	39
Ввод записей регистра	40
Заполнение реквизитов	40
Реквизиты, обязательные для заполнения	41
Заполнение реквизитов данными информационной базы	41

Как подставить значение реквизита из списка	41
Кнопки полей реквизитов	42
Ускорение ввода данных в поля.....	42
Документы.....	44
Виды журналов документов	44
Главные реквизиты документа	45
Запись и проведение документов.....	46
Действия с журналом документов	49
Как ввести новый документ	52
Вид операции документа	54
Форма документа.....	55
Различные действия с документом.....	56
Как заполнить табличную часть документа.....	58
Как заполнить реквизиты строки.....	59
Ускоренное заполнение табличной части.....	60
Как изменить табличную часть документа в целом.....	62
Как распечатать документ	63
Просмотр документа.....	64
Работа через Интернет	64

Глава 2. Бухгалтерский и налоговый учет67

План счетов.....	68
Аналитический учет	69
Типы значений субконто	69
Проводки.....	70
Минимальный объем данных	70
Максимальный объем данных	70
Просмотр проводок.....	71
Учет временных и постоянных разниц согласно ПБУ 18/02	72
Формирование сумм по видам учета «ВР» и «ПР».....	73
Неавтоматизированный ввод операций.....	74
Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН)	75
Книга учета доходов и расходов.....	75
Корректировка записей книги учета доходов и расходов.....	78
Учет предпринимателя по патентной системе налогообложения.....	79
Книга учета доходов по патенту	81
Учет предпринимателя по общей системе налогообложения.....	82

Глава 3. Стандартные отчеты83

Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость	83
Настройка параметров отчета	85
Развернутое сальдо	85
Карточка счета	86
Расшифровка данных отчетов	87
Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета	88

Оборотно-сальдовая ведомость по счету	88	Перемещение ТМЦ в другое место хранения	131
Анализ счета	88	Передача ТМЦ в производственное подразделение	132
Обороты счета	89	Перемещение из производственного подразделения	133
Шахматная ведомость («шахматка»)	89	Оптовая торговля	134
Карточка субконто	90	Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	135
Анализ субконто	90	Розничная торговля	136
Обороты между субконто	91	Виды торговых точек	137
Сводные проводки	92	Поступление товаров в торговую точку	138
Отчет по проводкам	93	Регистрация розничных продаж	139
Главная книга	94	Комиссионная торговля	141
Глава 4. Подготовка к ведению учета	95	Прием товаров на комиссию	142
Форма «Начало работы»	95	Расчеты с комитентом	143
Структура предприятия	96	Передача товаров на комиссию	144
Предприятие	96	Расчеты с комиссионером	145
Организации	96	Глава 6. Касса и банк	146
Склады	96	Аналитический учет денежных средств	147
Подразделения	96	Лимит остатка кассы	147
Сведения об организации	98	Касса	148
Ответственные лица	99	Как оформить поступление наличных денег	148
Пример: автоматическая подстановка фамилии кассира в печатную форму в зависимости от даты документа	100	Как оформить выдачу наличных денег	149
Настройки учета	101	Кассовая книга	150
Системы налогообложения	101	Авансовый отчет	151
Настройки налогового учета по налогу на прибыль	102	Банк	152
Настройки учета НДС	105	Расчетные счета и банки	152
Настройки учета по упрощенной системе налогообложения (УСН)	106	Банковские счета нашей организации	153
Ввод начальных остатков	111	Банковские счета контрагентов	157
Глава 5. Товарно-материальные ценности и торговля ..	113	Как подготовить списание безналичных денежных средств	158
Товарно-материальные ценности	114	Как зарегистрировать списание безналичных денежных средств	162
Аналитический учет товарно-материальных ценностей	115	Как зарегистрировать все списания за одну дату	163
Складской учет	117	Как зарегистрировать поступление безналичных денежных средств	164
Операции с ТМЦ	118	Электронный обмен информацией с банком	166
Счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию	119	Иностранные валюты	167
Цены номенклатуры	120	Глава 7. Производство	169
Контрагенты	123	Настройки учета производственных операций	170
Договоры	124	Настройки распределения расходов	170
Счета расчетов с контрагентами, подставляемые по умолчанию	126	Настройки учета выпуска продукции	172
Сводная схема автоматического заполнения реквизитов документов, регистрирующих движения ТМЦ	127	Незавершенное производство	174
Движения товарно-материальных ценностей	129	Аналитический учет незавершенного производства	174
Поступление ТМЦ	130	Формирование проводок	175
Поступление ТМЦ по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	130	Инвентаризация незавершенного производства	176
Перемещения ТМЦ внутри предприятия	131	Спецификации	177
		Как использовать спецификации	178
		Учет производственных операций: типовая последовательность ввода документов	178

Услуги.....	179
Как учитывать услуги, оказанные контрагенту.....	180
Как учитывать услуги, которые оказаны контрагентом.....	181
Как учитывать услуги, оказываемые внутри организации.....	182

Глава 8. Основные средства183

Аналитический учет основных средств.....	184
Поступление основных средств.....	185
Приобретение оборудования.....	185
Автоматическая подстановка счетов учета оборудования.....	186
Как зарегистрировать постановку основных средств на учет.....	187
Строительство и монтаж.....	188
Как зарегистрировать новый объект строительства или монтажа.....	188
Как списывать использованные материалы и оборудование.....	189
Как принять объект строительства или монтажа в качестве объекта ОС.....	189
Амортизация.....	190
Автоматическое начисление амортизации.....	190
Списание основного средства.....	191
Учет основных средств: типовая последовательность ввода документов... ..	192

Глава 9. Сотрудники и зарплата.....193

Сотрудники.....	194
Служебные сведения.....	196
Личные данные.....	197
Как заполнить адресный классификатор.....	199
Защита персональных данных.....	200
Данные для расчета НДФЛ.....	200
Заявления на вычеты.....	201
Доходы с предыдущего места работы.....	202
Статус налогоплательщика.....	203
Виды оплаты труда.....	203
Сведения для расчета налогов и взносов.....	204
Тарифы страховых взносов.....	205
Упрощенный кадровый учет.....	205
Полный кадровый учет.....	207

Начисление и выплата заработной платы.....	208
Выплата зарплаты через банк.....	209
Выплата зарплаты через кассу.....	211
Расчеты по заработной плате, налогам и взносам.....	212
Начисление зарплаты в других программах.....	213
Отчетность по НДФЛ.....	214
Персонифицированная отчетность.....	215
Анкетные данные работников.....	215
Сведения о стаже и зарплате.....	219

Глава 10. Завершение периода221

Заккрытие налогового периода по НДС.....	222
Регламентные операции по учету НДС.....	222
Книга покупок и книга продаж.....	224
Заккрытие периода учета.....	225
Проверка ведения учета.....	226
Экспресс-проверка.....	226
Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль.....	227
Анализ состояния налогового учета при УСН.....	228

Глава 11. Регламентированная отчетность.....229

Список регламентированных отчетов.....	230
Как заполнить регламентированный отчет.....	231
Способы заполнения ячеек отчета.....	232
Коррекция значений.....	232
Выбор значений из списка.....	233
Как распечатать регламентированный отчет.....	234
Как выгрузить регламентированные отчеты в электронном виде.....	235
Выгрузка пачки регламентированных отчетов.....	236

Заключение237

Предметный указатель239

Введение

«1С:Бухгалтерия 8» – это одна из программ современной системы «1С:Предприятие 8».

«1С:Бухгалтерия 8» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности предприятий, которые занимаются следующими видами коммерческой деятельности:

- оптовая и розничная торговля;
- комиссионная торговля, включая субкомиссию;
- оказание услуг, в том числе агентских;
- производство и т. д.

В программе поддерживаются системы налогообложения:

- общая система налогообложения, предусматривающая налоговый учет по налогу на прибыль;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД).

С помощью «1С:Бухгалтерии 8» также могут вести учет и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему, патентную систему налогообложения, ЕНВД или общий режим налогообложения.

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия. С программой также могут работать сотрудники других служб, но при этом за бухгалтерской службой остается контроль настроек, обеспечивающих автоматическое отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.

Начальная настройка программы

Чтобы начать вести учет в «1С:Бухгалтерии 8», достаточно указать сведения об организации и параметры учетной политики. Если программа внедряется на уже работающем предприятии, то понадобится ввести сведения о начальном состоянии учета.

Работа «от документа»

Основным способом отражения хозяйственных операций в учете является ввод документов. При этом значительная часть данных подставляется автоматически.

Автоматизация сложных расчетов

«1С:Бухгалтерия 8» автоматизирует самые трудоемкие и сложные бухгалтерские расчеты, связанные с завершением месяца. Существенно облегчена подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности. Например, для формирования бухгалтерского баланса достаточно указать организацию и отчетный период. Показатели отчетов можно корректировать вручную, программа запомнит все внесенные вами изменения для повторного использования. Подготовленные отчеты сохраняются в программе, что позволяет легко вернуться к ним в последующие периоды.

Работа через Интернет

При традиционном использовании программы ее требуется установить на компьютер. Учетные данные хранятся на вашем компьютере или в компьютерной сети.

Начиная с редакции 3.0 с программой можно работать через Интернет. Устанавливать какое-либо специальное программное обеспечение не требуется, для работы используется обычный веб-браузер. Учетные данные хранятся на сайте поставщика сервиса, но при этом вы можете на своем компьютере создавать резервную копию ваших данных. Предусмотрена возможность переноса учетных данных с сайта поставщика сервиса на ваш компьютер и наоборот.

В обоих вариантах допускается параллельная работа нескольких пользователей.

Особенности книги

Книга представляет собой пособие по программе «1С:Бухгалтерия 8», содержащее наглядные и информативные иллюстрации. Адресована бухгалтерам, которые уже обладают начальными навыками работы на персональном компьютере и желают быстро и эффективно освоить программу «1С:Бухгалтерия 8».

Иллюстративный материал базируется на редакции 3.0 конфигурации программы.

Наш смайлик

А чтобы вам было веселее знакомиться с разными функциями программы, мы поселили на страницах книги жизнерадостное существо.



Глава 1. Базовые принципы

Программа «1С:Бухгалтерия 8» – это средство ведения бухгалтерского и налогового учета.

Программа хранит данные учета в электронном виде в своей информационной базе. Данные попадают в информационную базу в основном путем ввода документов «1С:Бухгалтерии 8».

Вы можете открыть основную информационную базу или демонстрационную базу.

Основная информационная база предназначена для ведения учета на реальном или учебном предприятии. Демонстрационная информационная база представляет собой пример ведения учета с помощью «1С:Бухгалтерии 8».

Пример ввода данных

В этом разделе рассмотрим пример регистрации хозяйственной операции с помощью «1С:Бухгалтерии 8».

Предполагается, что на вашем компьютере установлена программа «1С:Бухгалтерия 8» и демонстрационная база.

Регистрируемая хозяйственная операция

20 сентября 2012 года наша организация **Торговый дом «Комплексный»** получила от контрагента **ЭКИП ООО** приобретенные товары:

- **телевизор JVC** в количестве 20 штук по цене 9 200 руб. за штуку (без НДС);
- **телевизор SHARP** в количестве 10 штук по цене 8 000 руб. за штуку (без НДС).

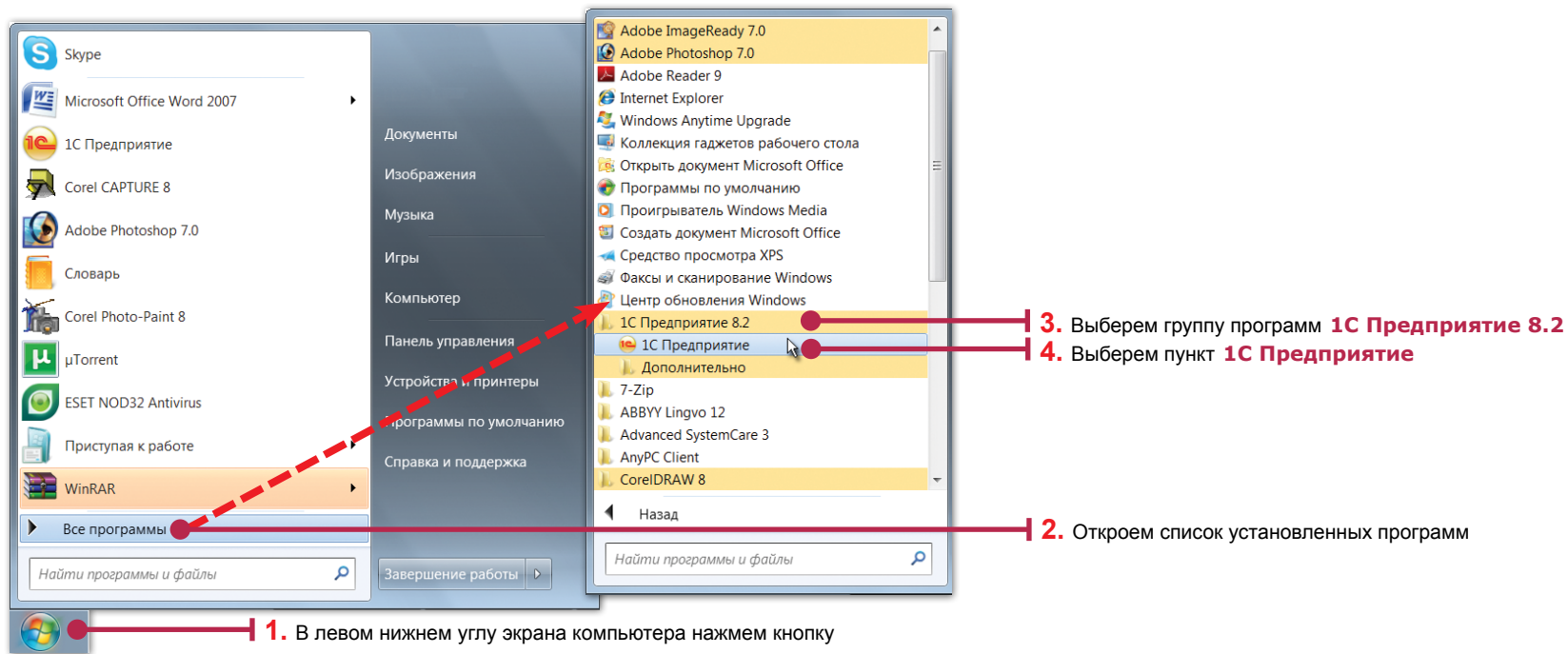
Товары приняты главным складом нашей организации по товарно-транспортной накладной **ЭКИП ООО** № 812 от 19 сентября 2012 года.

Но сначала нужно запустить «1С:Бухгалтерию 8».

Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8»

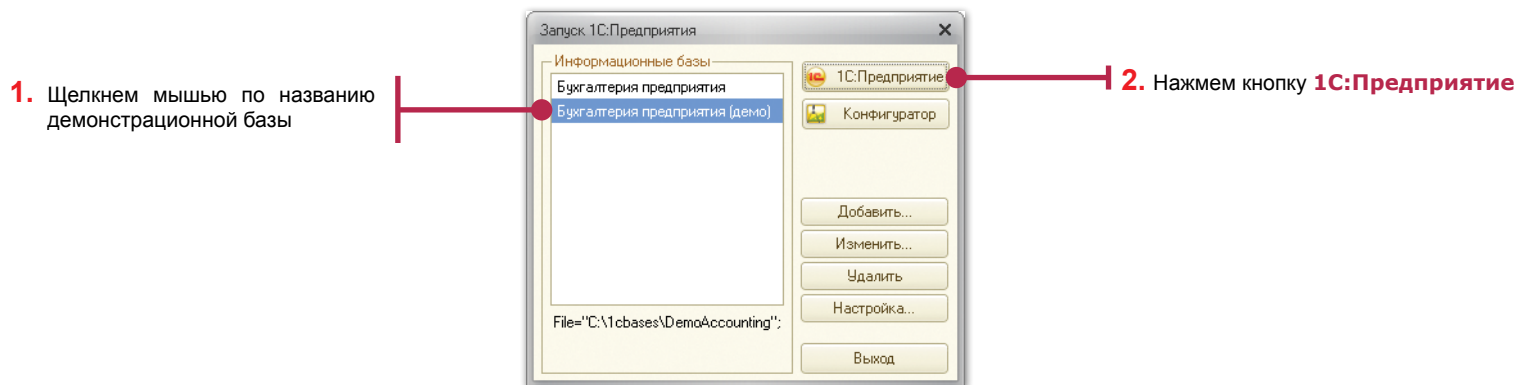
Приемы запуска программы «1С:Бухгалтерия 8» зависят от того, установлена ли она на вашем компьютере или вы работаете с ней через Интернет. Но после того как вы запустите программу, приемы работы различаться не будут.

Для запуска программы, установленной на компьютере, используем меню **Пуск** операционной системы.



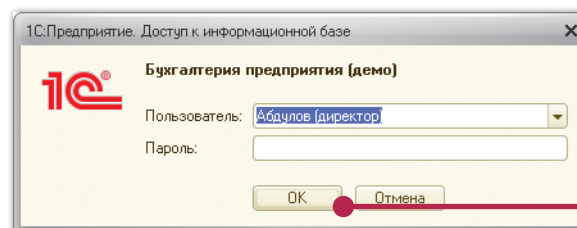
Выбор информационной базы

В результате описанных действий откроется экранная форма запуска программы, в которой будет отображен список информационных баз, доступных на вашем компьютере.



Выбор имени пользователя

Следующая экранная форма будет предназначена для ввода имени пользователя и пароля (если он задан).



Укажем первого по списку пользователя и нажмем кнопку **ОК**

В результате откроется главное окно локальной версии программы.



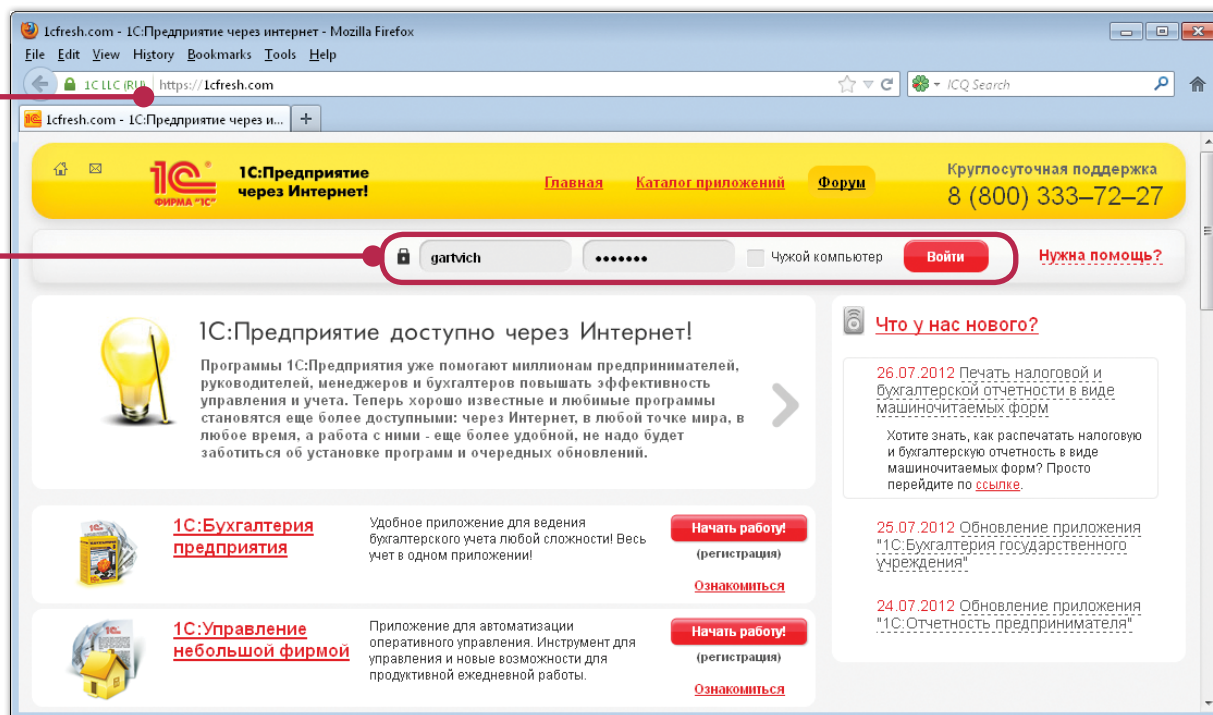
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет

Через Интернет программа запускается проще.

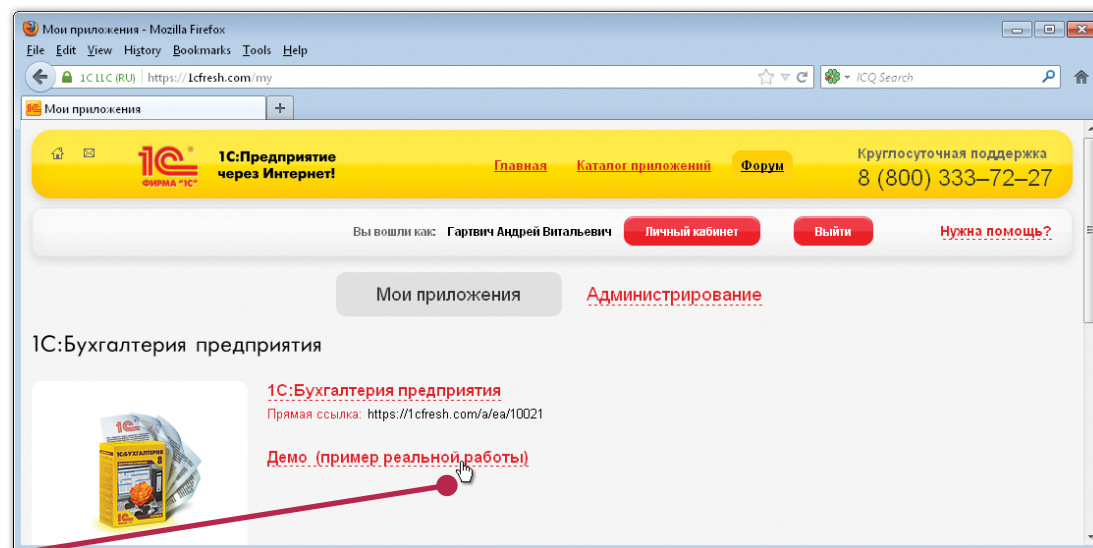
Сначала нужно открыть веб-браузер.

1. Зайдем на сайт поставщика сервиса

2. Укажем логин и пароль, которые были предоставлены поставщиком сервиса для доступа к нашим данным, и подтвердим вход

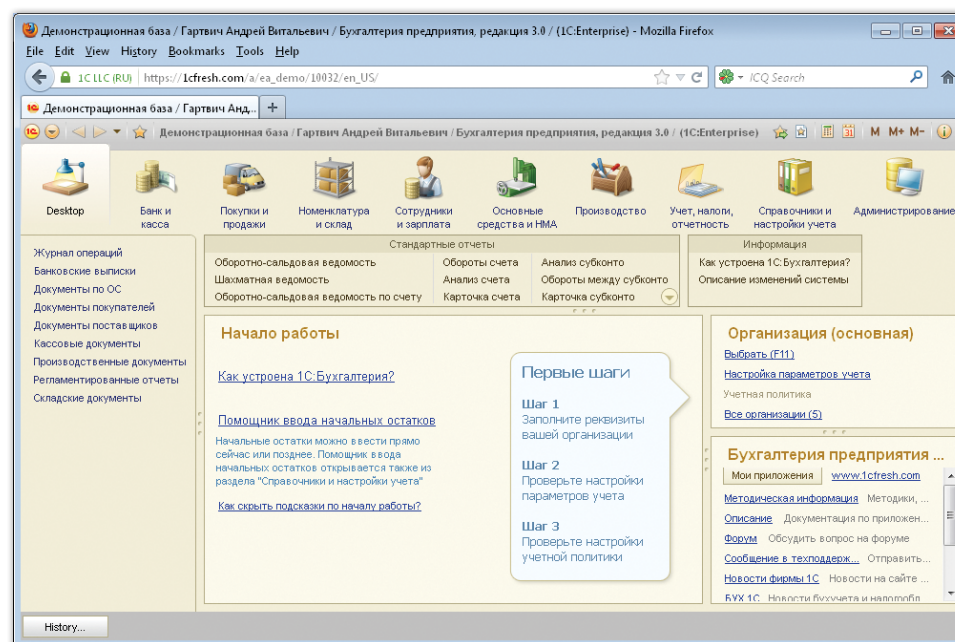


В результате в окне веб-браузера отобразится список доступных информационных баз.



3. Щелчком мыши выберем нужную информационную базу

В результате в окне веб-браузера откроется главное окно программы «1С:Бухгалтерия 8».



Примечание

После того как программа запущена, приемы работы практически не зависят от того, установлена ли она на вашем компьютере или вы работаете через Интернет.

Окна программы почти не различаются. Тем не менее уточним, что в дальнейшем в нашей книге будут представлены окна программы, установленной на компьютере.

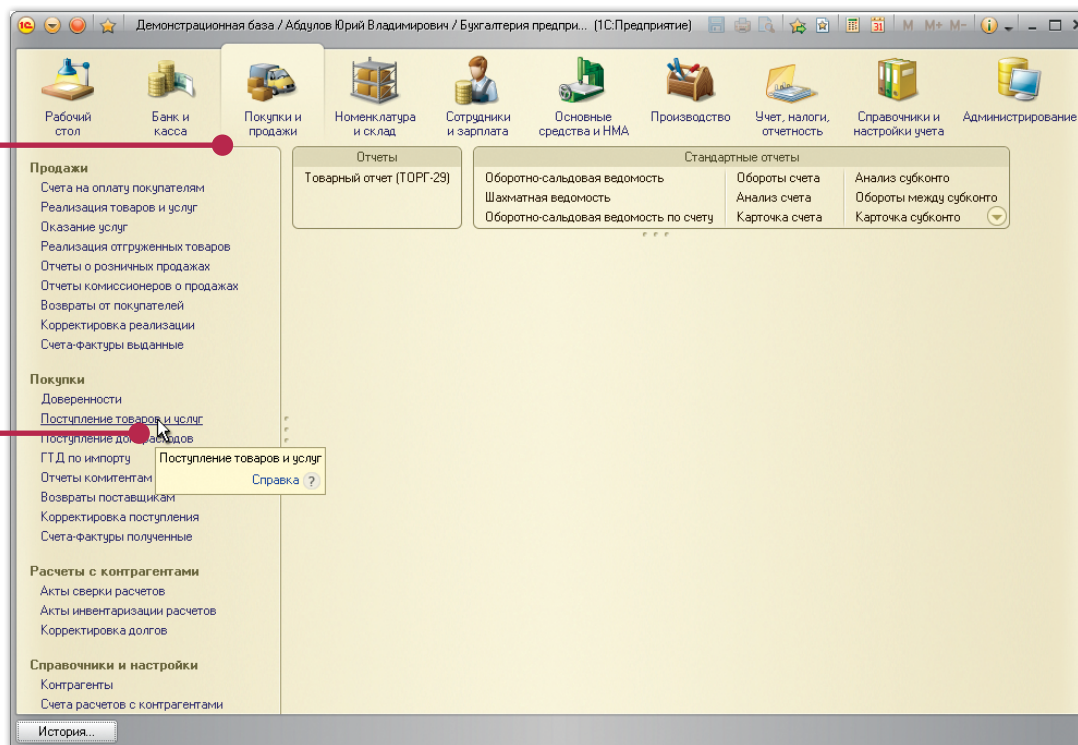
Выбор журнала документов

В главном окне можно посмотреть данные демонстрационной базы. Но мы будем вводить новые данные.

Хозяйственная операция поступления товаров регистрируется документом **Поступление товаров и услуг**. Чтобы ввести такой документ, сначала откроем журнал документов.

1. Перейдем по ярлыку **Покупки и продажи** панели разделов

2. Перейдем по ссылке **Поступление товаров и услуг**



В результате отобразится журнал документов **Поступление товаров и услуг**.

Поступление товаров и услуг


Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент
15.01.2012 15:30:01	ТДК00000001	Покупка, комиссия	451 350,00	руб.	Конфетпром
20.01.2012 10:55:31	ТДК00000002	Покупка, комиссия	298 500,00	руб.	База "Продукты"
22.01.2012 12:00:02	ПБЛ00000001	Покупка, комиссия	123 605,00	руб.	Торговый дом "Комп...
23.01.2012 0:00:00	ТДК00000003	Оборудование	42 480,00	руб.	База "Поставка ком...
25.01.2012 11:02:37	МГН00000001	Покупка, комиссия	109 150,00	руб.	Торговый дом "Комп...
01.02.2012 11:52:57	КФП00000006	Покупка, комиссия	194 100,00	руб.	База "Продукты"
05.02.2012 12:00:22	МГН00000002	Покупка, комиссия	6 726,00	руб.	База "Продукты"
10.02.2012 12:30:01	МГН00000003	Покупка, комиссия	115 463,00	руб.	База "Продукты"
11.02.2012 16:53:04	ТДК00000004	Покупка, комиссия	525 000,00	руб.	Конфетпром
14.02.2012 12:00:00	ТДК00000005	Покупка, комиссия	56 750,00	руб.	База "Продукты"
15.02.2012 12:00:03	КФП00000007	В переработку	56 750,00	руб.	Торговый дом "Комп...
01.03.2012 12:00:01	КФП00000008	Объекты строительс...	1 180 000,00	руб.	Кактус
01.03.2012 12:00:02	КФП00000009	Оборудование	590 000,00	руб.	Лабан

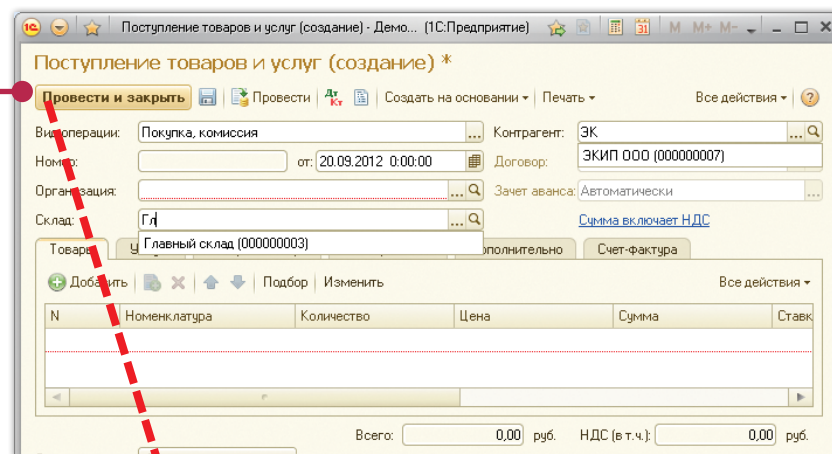
Каждая строка журнала соответствует документу, записанному в информационную базу.



Ввод документа

Начнем вводить новый документ.

1. Кнопкой  откроем вспомогательную форму, предназначенную для выбора вида операции документа



Поступление товаров и услуг (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Вид операции: Покупка, комиссия | Контрагент: ЭК

Номер: | от: 20.09.2012 0:00:00 | Договор: ЭКИП ООО (000000007)


Организация: | Зачет аванса: Автоматически

Склад: Г | Сумма включает НДС

Товары: Главный склад (000000003) | иполнительно | Счет-фактура

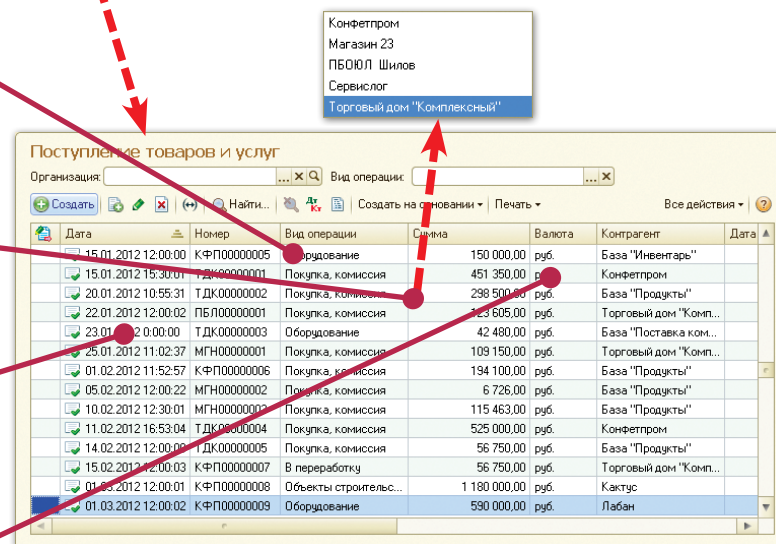
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Ставка
Всего: 0,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 руб.					

2. Введем дату хозяйственной операции. Для этого щелкнем мышью в начале поля даты и на клавиатуре наберем дату цифрами без точек: **20092012**

3. Подставим название нашей организации. Для этого кнопкой  откроем список наших организаций и выберем **Торговый дом «Комплексный»**

4. Подставим название склада – **Главный склад** – ускоренным способом: щелкнем по полю **Склад**, введем с клавиатуры букву **Г**, после чего остаток названия подставится автоматически, и нажмем клавишу **Enter**

5. Подставим название поставщика – **ЭКИП ООО** – тем же ускоренным способом: введем с клавиатуры начало названия – **ЭК**, после чего остаток названия подставится автоматически, и нажмем клавишу **Enter**

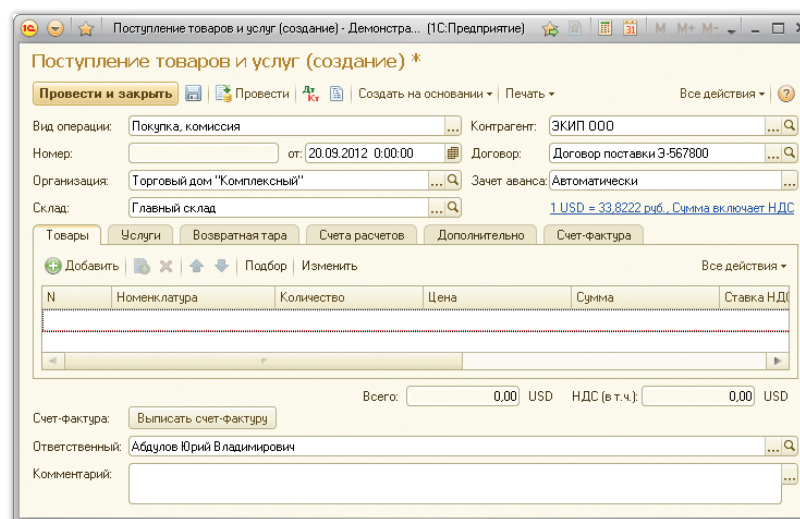


Поступление товаров и услуг

Организация: | Вид операции: | Печать

Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Дата
15.01.2012 12:00:00	КФП00000005	Оборудование	150 000,00	руб.	База "Инвентарь"	
15.01.2012 15:30:01	ТДК00000001	Покупка, комиссия	451 350,00	руб.	Конфетпром	
20.01.2012 10:55:31	ТДК00000002	Покупка, комиссия	299 500,00	руб.	База "Продукты"	
22.01.2012 12:00:02	ПБЛ00000001	Покупка, комиссия	23 605,00	руб.	Торговый дом "Комп...	
23.01.2012 0:00:00	ТДК00000003	Оборудование	42 480,00	руб.	База "Поставка ком...	
25.01.2012 11:02:37	МГН00000001	Покупка, комиссия	109 150,00	руб.	Торговый дом "Комп...	
01.02.2012 11:52:57	КФП00000006	Покупка, комиссия	194 100,00	руб.	База "Продукты"	
05.02.2012 12:00:22	МГН00000002	Покупка, комиссия	6 726,00	руб.	База "Продукты"	
10.02.2012 12:30:01	МГН00000001	Покупка, комиссия	115 463,00	руб.	База "Продукты"	
11.02.2012 16:53:04	ТДК00000004	Покупка, комиссия	525 000,00	руб.	Конфетпром	
14.02.2012 12:00:00	ТДК00000005	Покупка, комиссия	56 750,00	руб.	База "Продукты"	
15.02.2012 12:00:03	КФП00000007	В переработку	56 750,00	руб.	Торговый дом "Комп...	
01.03.2012 12:00:01	КФП00000008	Объекты строительс...	1 180 000,00	руб.	Кактус	
01.03.2012 12:00:02	КФП00000009	Оборудование	590 000,00	руб.	Лабан	

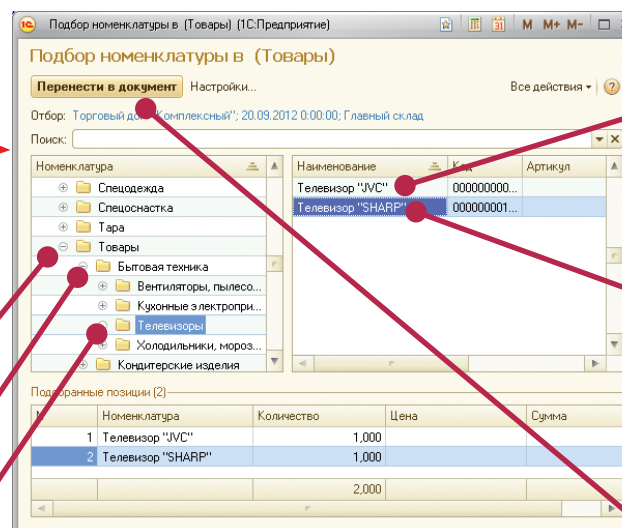
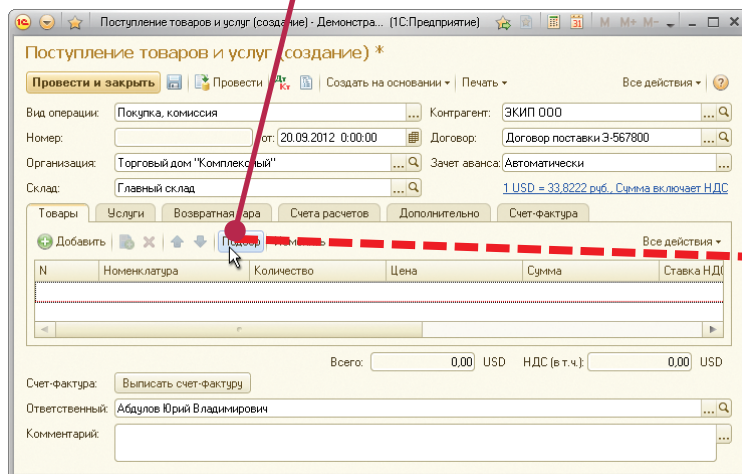
Таким образом мы ввели в форму документа общие сведения, используя данные, которые содержатся в информационной базе. Поле **Договор** заполнилось автоматически.



1. Кнопкой **Подбор** откроем специальное окно подбора данных для табличной части документа

Ввод сведений о товарах

Перейдем к вводу сведений о полученных товарах. Наши организации уже приобретали такие товары, поэтому их названия и характеристики содержатся в информационной базе.



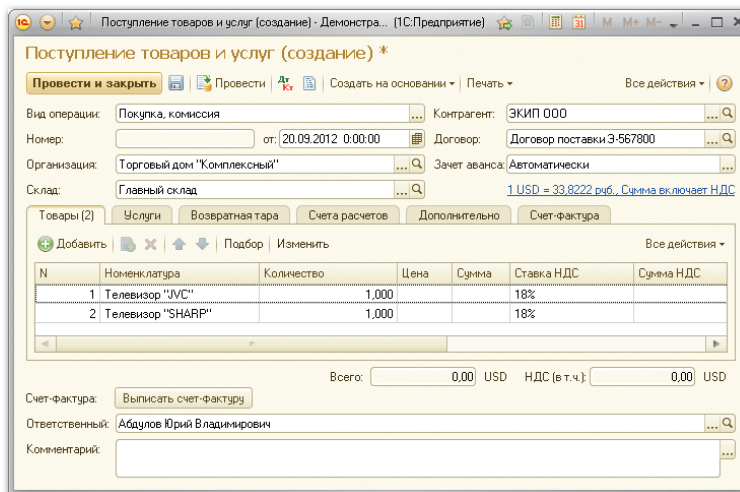
2. Щелкнем по знаку **Плюс** слева от папки **Товары**. В результате ниже папки **Товары** отобразятся вложенные в нее папки
3. Щелкнем по знаку **Плюс** слева от папки **Бытовая техника**. В результате ниже папки **Бытовая техника** отобразятся вложенные в нее папки
4. Дважды щелкнем по папке **Телевизоры**. В результате справа отобразится содержимое этой папки

5. Дважды щелкнем по названию товара **Телевизор JVC**

6. Дважды щелкнем по названию товара **Телевизор SHARP**

7. Нажмем кнопку **Перенести в документ**

В результате использования окна подбора в табличную часть документа будут введены две строки с названиями товаров и соответствующими этим товарам ставками НДС (18%).

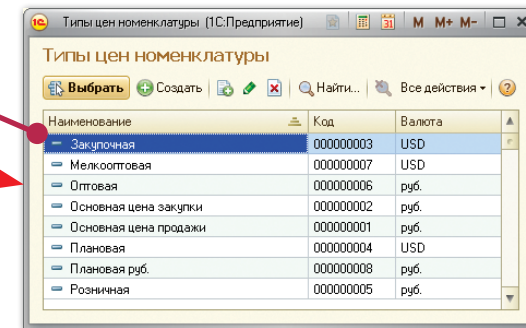
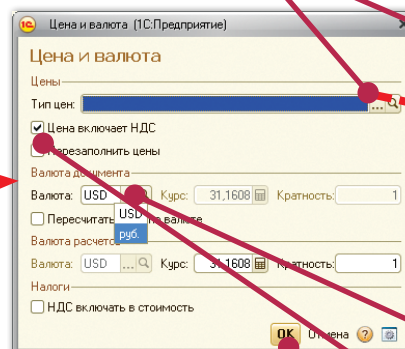
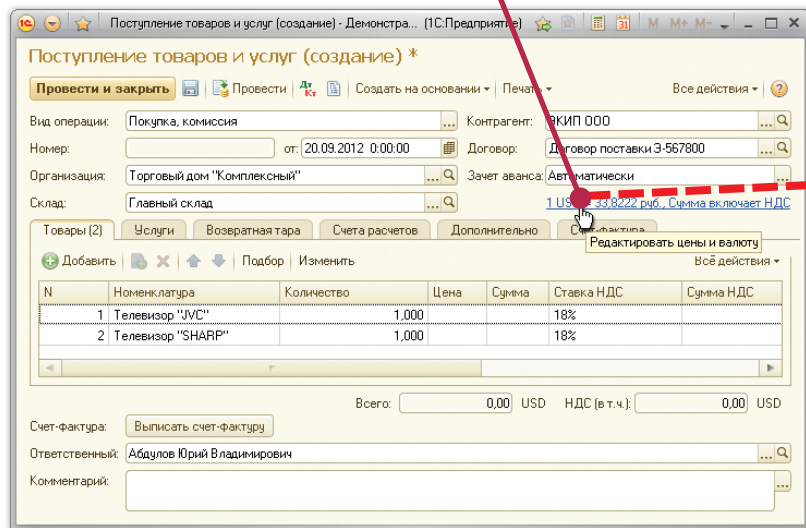


Ввод цен и количества

Теперь укажем, что цены товаров заданы в рублях и не включают НДС.

1. Перейдем по ссылке описания цены и валюты. В результате откроется специальная форма **Цена и валюта**

2. Зададим тип цен. Для этого кнопкой выбора ... поля **Тип цен** откроем список цен и щелкнем по названию **Закупочная**



3. Заменяем валюту, подставившуюся по умолчанию. Для этого кнопкой ... поля **Валюта** откроем список валют и щелкнем по строке **руб.**

4. Снимем флажок **Цена включает НДС**

5. Нажмем кнопку **OK**

Для каждого товара укажем количество и цену. При этом суммы НДС и итоговые суммы рассчитает программа.

1. Дважды щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем число **20**
2. Перейдем в это поле, нажав клавишу **Tab**, и с клавиатуры введем число **9200**
3. Дважды щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем число **10**
4. Перейдем в это поле, нажав клавишу **Tab**, и с клавиатуры введем число **8000**

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС
1	Телевизор "VCS"	20,000	9 200,00	184 000,00	18%
2	Телевизор "SHARP"	10,000	8 000,00	80 000,00	18%

Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00 руб.

Ввод данных о бумажном документе поставщика и запись документа

Теперь введем данные о бумажном документе, который сопровождал товар, и запишем документ в информационную базу.

1. Выберем закладку **Дополнительно**
2. Щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем номер накладной: **812**
3. Щелкнем по этому полю и введем дату накладной цифрами без точек: **19092012**
4. Нажмем кнопку **Провести и закрыть**. В результате документ запишется в информационную базу, автоматически сформируются проводки, форма документа закроется

Вх. номер: 812 Вх. дата: 19.09.2012

Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00 руб.

Автоматическое отражение в учете

Итак, все сведения о хозяйственной операции введены в информационную базу. Посмотрим, какие бухгалтерские проводки были автоматически сформированы программой.

1. В журнале документов **Поступление товаров и услуг** щелчком мыши выделим запись нового документа

Дата	Номер	Вид операции	Валюта	Контрагент
22.01.2012 12:00:02	ПБ.000000...	Покупка и другие движения документа	605,00 руб.	Торговый дом "Комп...
23.01.2012 0:00:00	Т.ДК.00000...	Оборудование	42 480,00 руб.	База "Поставка ком...
25.01.2012 11:02:37	МГН.00000...	Покупка, комиссия	109 150,00 руб.	Торговый дом "Комп...
01.02.2012 11:52:57	КФП.00000...	Покупка, комиссия	194 100,00 руб.	База "Продукты"
05.02.2012 12:00:22	МГН.00000...	Покупка, комиссия	6 726,00 руб.	База "Продукты"
10.02.2012 12:30:01	МГН.00000...	Покупка, комиссия	115 463,00 руб.	База "Продукты"
11.02.2012 16:53:04	Т.ДК.00000...	Покупка, комиссия	525 000,00 руб.	Конфетпром
14.02.2012 12:00:00	Т.ДК.00000...	Покупка, комиссия	56 750,00 руб.	База "Продукты"
15.02.2012 12:00:03	КФП.00000...	В переработку	56 750,00 руб.	Торговый дом "Комп...
01.03.2012 12:00:01	КФП.00000...	Объекты строительс...	1 180 000,00 руб.	Кактус
01.03.2012 12:00:02	КФП.00000...	Оборудование	590 000,00 руб.	Лабан
20.09.2012 12:00:00	000-000001	Покупка, комиссия	311 520,00 руб.	ЭКИП ООО

2. Наждем кнопку **Показать проводки и другие движения документа**. Откроется еще одна форма, которая отобразит автоматически сформированные проводки бухгалтерского и налогового учета и другие учетные записи

Дата	Счет Дт	Субконт...	Количеств...	Счет Кт	Субконт...	Количеств...	Сумма	Сумма Н...	Сумма НУ Кт
	Подразде...		Валюта Дт	Подраздел...		Валюта Кт	Содержа...	Сумма П...	Сумма ПР Кт
	Дт		Вал. сумм...	Кт		Вал. сумм...		Сумма В...	Сумма ВР Кт
1 20.09.12	41.01	Телеви...	20,000	60.31	ЭКИП О...		184 00...	184 000...	184 000,00
		<...>			Догово...	USD	Поступл...		
		Главны...			Поступл...	184 000,00	товар...		
2 20.09.12	41.01	Телеви...	10,000	60.31	ЭКИП О...		80 000...	80 000,00	80 000,00
		<...>			Догово...	USD	Поступл...		
		Главны...			Поступл...	80 000,00	товар...		
3 20.09.12	19.03	ЭКИП О...		60.31	ЭКИП О...		47 520...		47 520,00
		Поступл...			Догово...	USD	Поступл...		
					Поступл...	47 520,00	товар...		

Проводки «1С:Бухгалтерии 8» регистрируют движение денежных средств по счетам бухгалтерского и налогового учета, а также по нескольким разрезам аналитического учета. Вы можете изменять правила автоматического формирования проводок с помощью настроек программы.

Подробнее о структуре проводки «1С:Бухгалтерии 8» см. стр. 70.





Примечание

Информационная база хранится на вашем компьютере или в компьютерной сети, а при работе через Интернет – на сайте поставщика сервиса.

Содержимое информационной базы

Информационная база располагает средствами для хранения самых разнообразных данных.

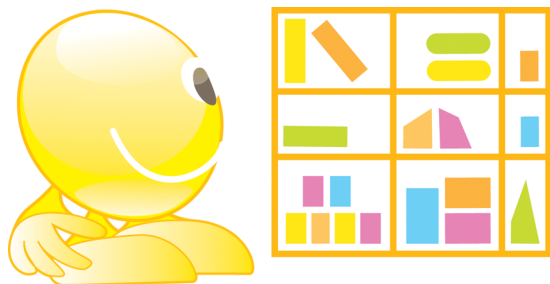
Для хранения сведений о множестве однородных объектов предназначены *справочники*. В рассмотренном выше примере использовались следующие справочники: **Организации** (из которого подставлялось название нашей организации *Торговый дом «Комплексный»*), **Контрагенты** (из которого выбиралось название поставщика) и **Номенклатура** (из которого подставлялись названия товаров).

Для регистрации фактов хозяйственной деятельности предназначены *документы*. Выше в примере был использован документ **Поступление товаров и услуг**.

Еще одним типом данных являются *учетные регистры*, которые можно разделить на *регистры бухгалтерского учета* и *регистры накопления*. В этих регистрах, собственно, и ведется учет. В примере выше мы просматривали *проводки* – записи *регистра бухгалтерского учета*.

Для хранения дополнительных сведений, характеризующих однотипные объекты, предназначены *регистры сведений*.

Информационная база хранит данные и других типов.

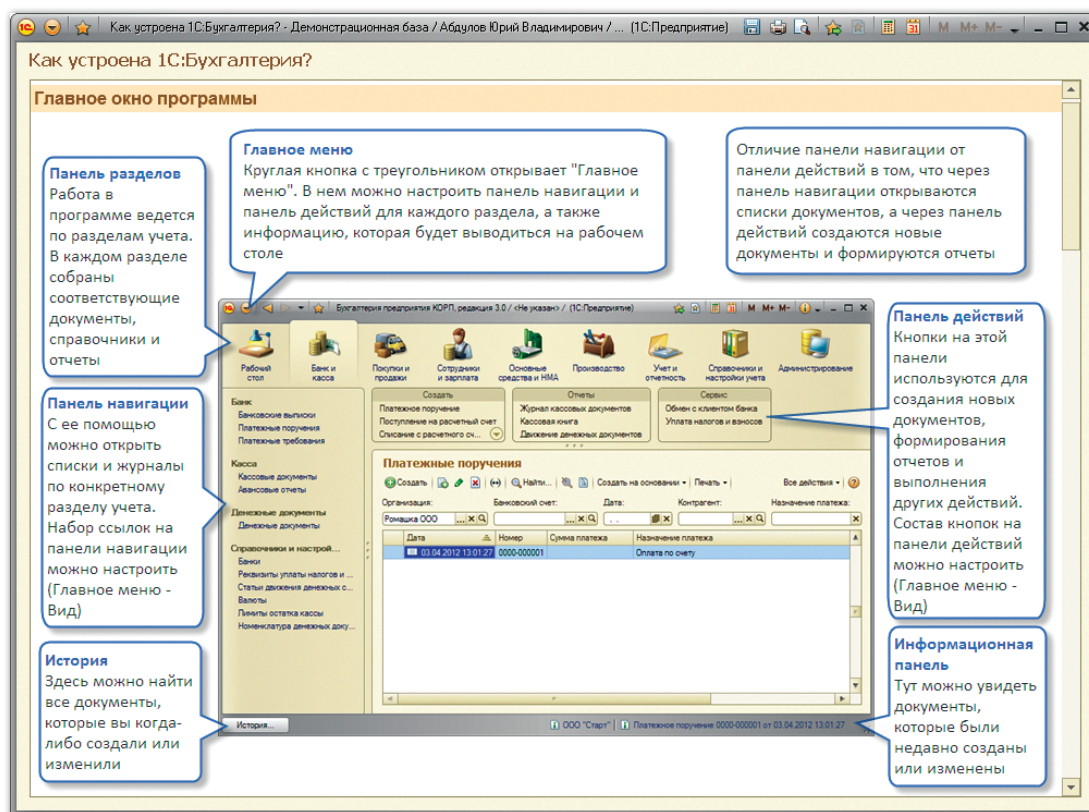


Главное окно программы

Доступ к данным информационной базы обеспечивают следующие элементы главного окна программы:

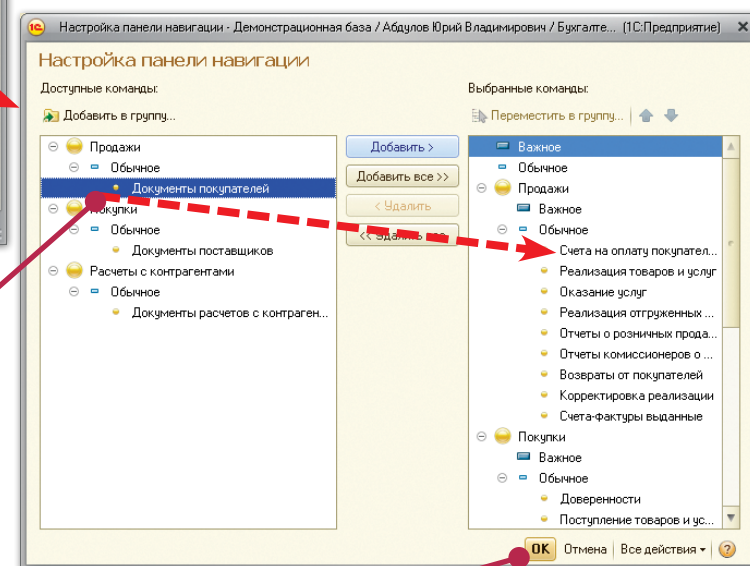
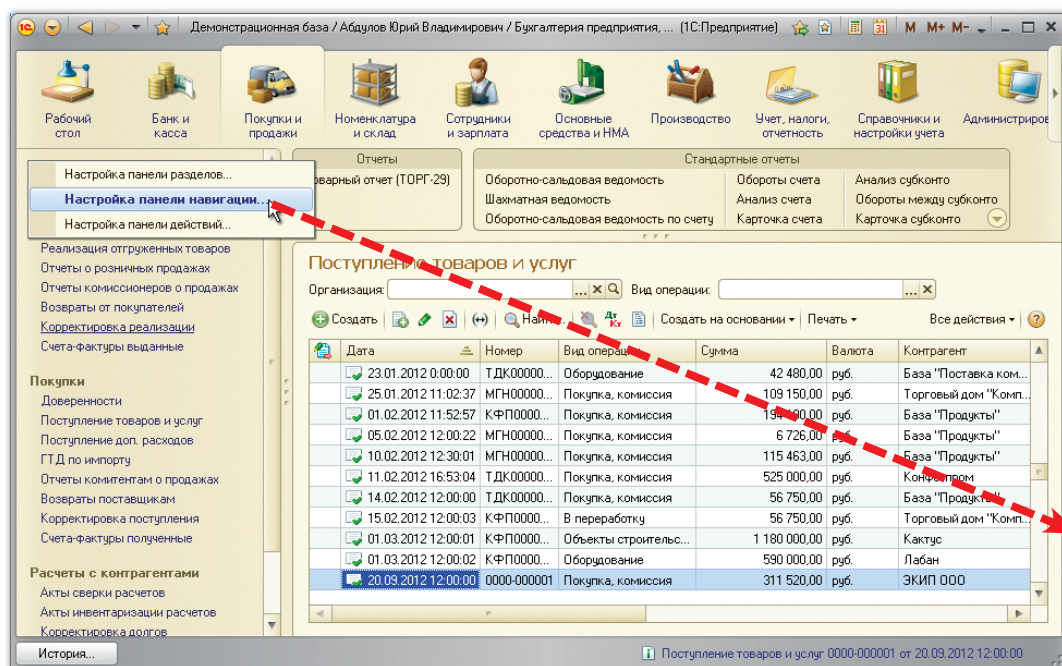
- **разделы** – позволяют менять внешний вид главного окна соответственно участкам работы пользователей программы;
- **панель навигации** – обеспечивает доступ к данным, уже введенным в информационную базу;
- **панель действий** – позволяет вводить новые данные и формировать отчеты.

Описание главного окна программы вызывается по ссылке **Как устроена 1С:Бухгалтерия?**, которую можно найти в разделе **Рабочий стол**.



Настройка панели навигации и панели действий

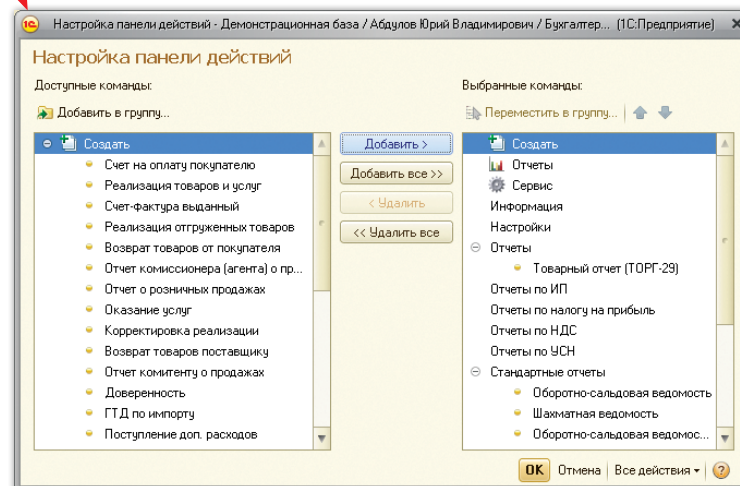
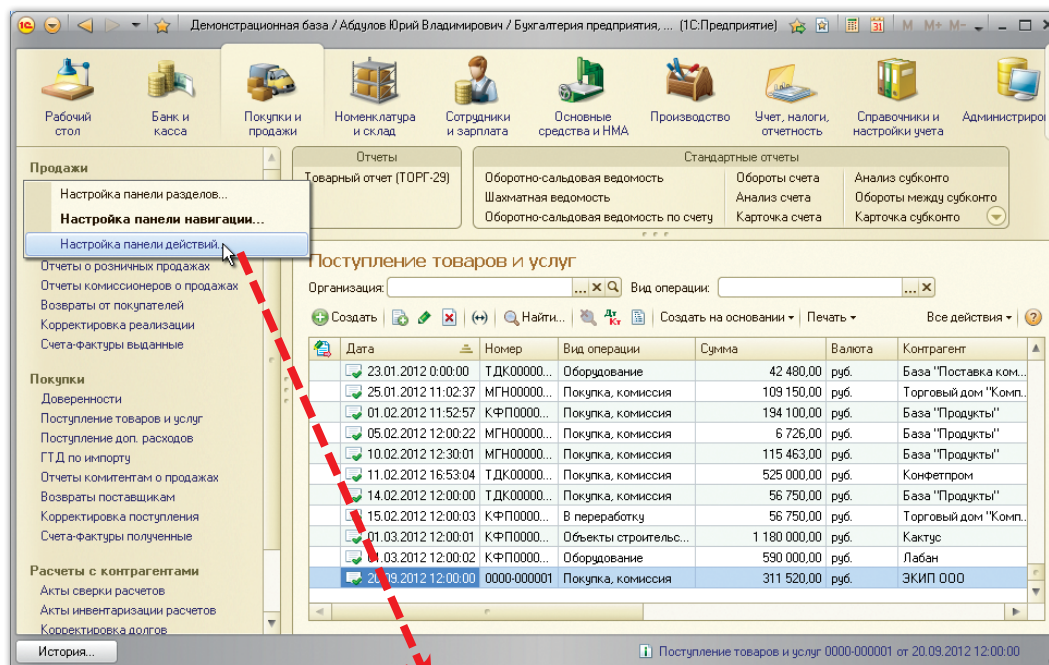
Вы можете изменить состав ссылок, отображаемых на **панели навигации**. Для этого следует щелкнуть **правой** клавишей мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать команду **Настройка панели навигации...** Откроется форма настройки, где в левой половине отобразится список доступных команд.



Двойным щелчком перенесем команду в список выбранных команд

Если закрыть форму настройки кнопкой **OK**, то обновленный список выбранных команд отобразится на панели навигации

Аналогично настраивается панель действий.



Пояснение

Рабочая область – это часть главного окна, расположенная правее *панели навигации* и ниже *панели действий*. Рабочая область предназначена для размещения данных информационной базы.

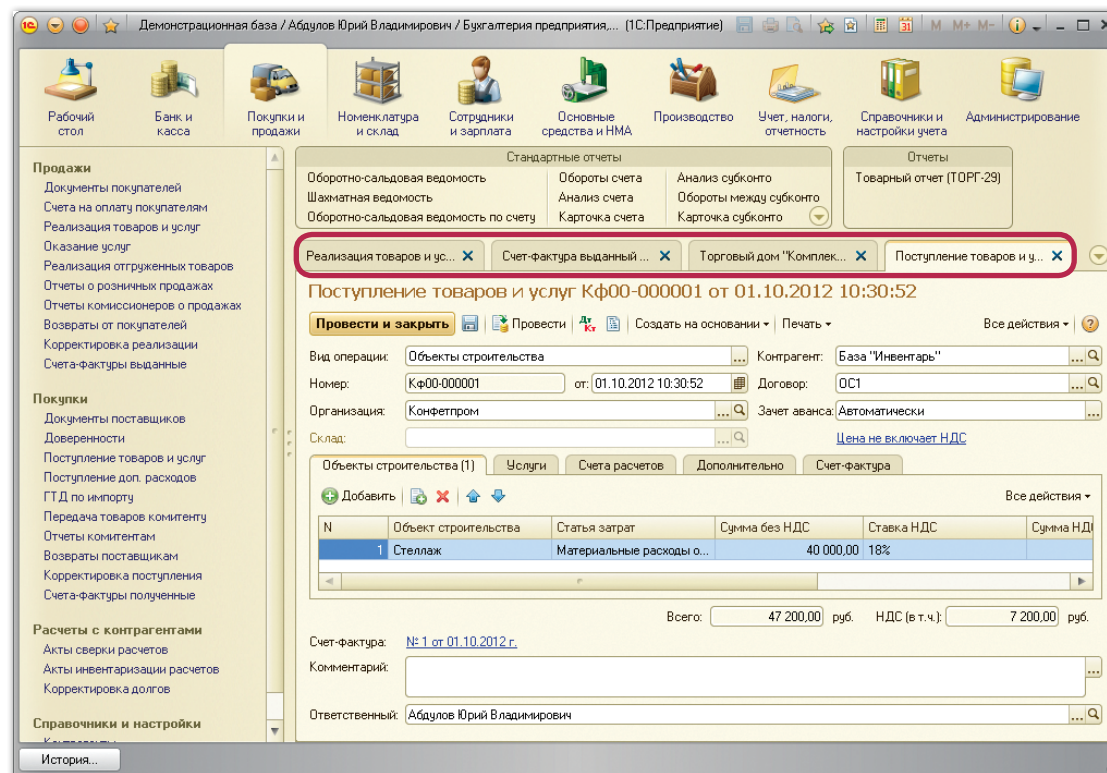
Пример

На приведенном рисунке в *рабочей области* главного окна расположилась форма журнала документов **Поступление товаров и услуг**.

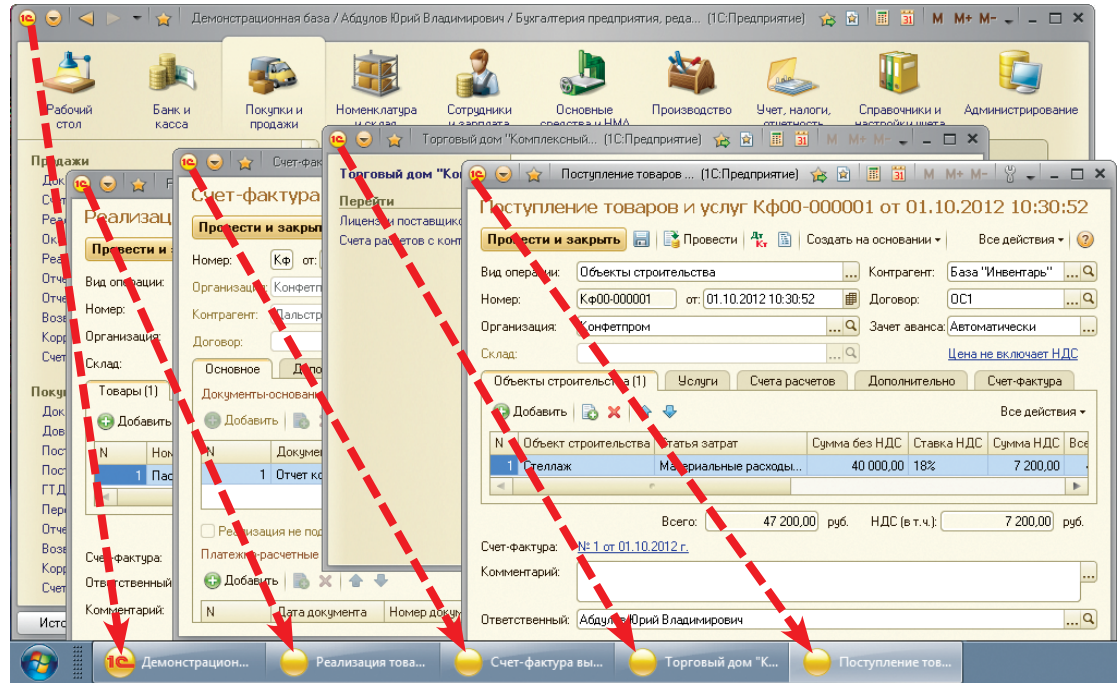
Формы

Область экрана, где отображается совокупность связанных между собой данных, принято называть формой. Форма может располагаться в *рабочей области* главного окна.

«1С:Бухгалтерия 8» позволяет открывать несколько форм одновременно. Дополнительные формы могут открываться в рабочей области, каждая в своей закладке.



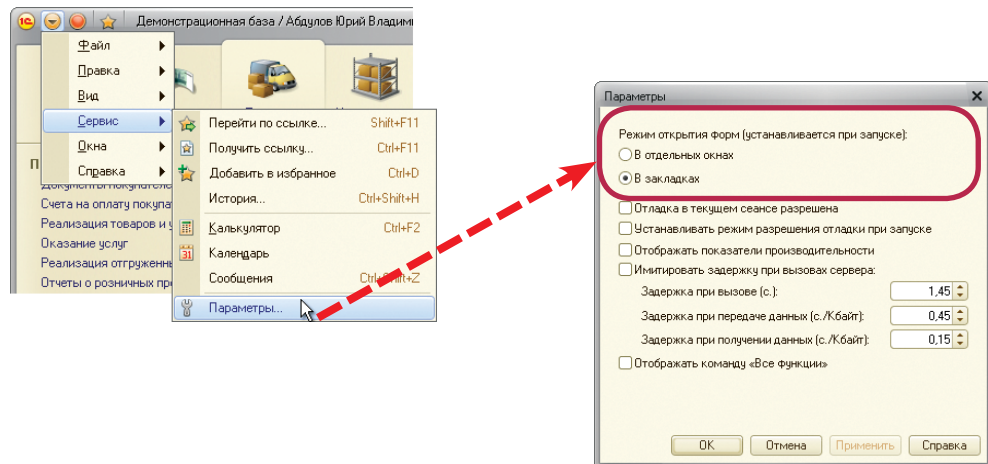
Или же они могут открываться в отдельных окнах.



Режим открытия форм – **В закладках** или **В отдельных окнах** – выбирается в главном меню программы.

Совет

При низком разрешении экрана выберите режим **В закладках**.




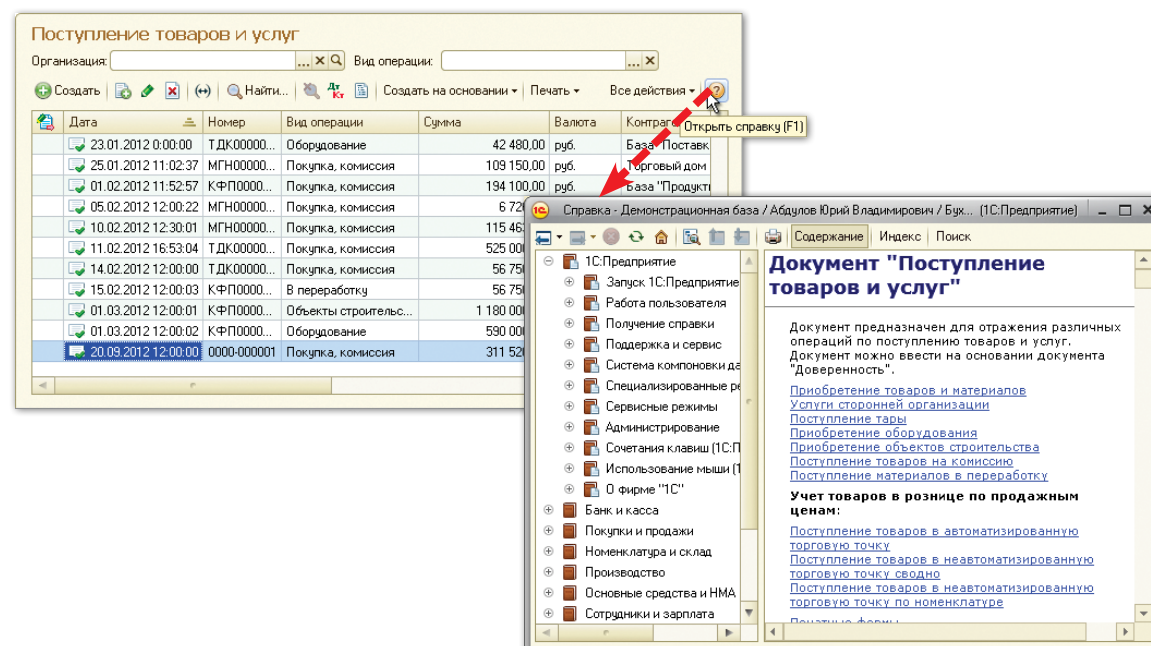
Помощь во время работы

Для разрешения затруднений, возникающих во время работы, можно использовать встроенную справочную систему и интернет-поддержку.

Встроенная справочная система

Справочная система «1С:Бухгалтерии 8» состоит из глав, каждая из которых посвящена объекту информационной базы или экранной форме.

Чтобы вызвать раздел справки для открытой экранной формы, нажмите кнопку  (**Открыть справку**) этой формы или клавишу **F1**.



Подсказка

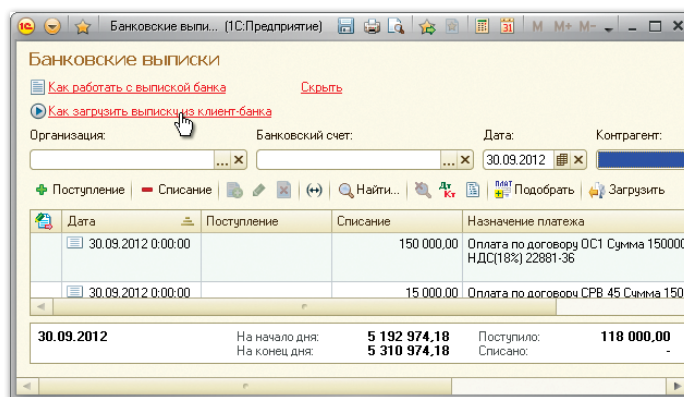
Чтобы увидеть оглавление системы справки (как на представленном рисунке), в форме справки переведите клавишу **Содержание** в нажатое состояние.

Интернет-поддержка

Если оформить подписку на интернет-версию диска информационно-технологического сопровождения (ИТС), то станут доступными следующие средства интернет-поддержки:

- видеоролики, демонстрирующие приемы работы;
- статьи, разъясняющие работу в программе в связи с развитием функционала и изменением законодательства.

Гиперссылки, дающие доступ к средствам интернет-поддержки, отображаются в формах программы красным цветом.



Справочники

Справочники предназначены для хранения сведений о множествах однотипных объектов, включая объекты аналитического учета. Например, в «1С:Бухгалтерии 8» есть следующие справочники:

- **Организации** – предназначен для хранения сведений о наших организациях, по которым ведется бухгалтерский и налоговый учет в информационной базе;
- **Номенклатура** – предназначен для хранения сведений о товарах, материалах, оборудовании и услугах;
- **Контрагенты** – предназначен для хранения сведений о деловых партнерах наших организаций;
- **Физические лица** – для хранения персональных сведений о наших сотрудниках.



Подсказка

Ссылки, открывающие формы списка справочников, располагаются в **Панели навигации**.

Примечание

Обычно справочник имеет иерархическую структуру: отдельные элементы справочника объединяются в группы; эти группы, в свою очередь, могут входить в состав других групп.
Для справочников, которые, как правило, не заполняются большим количеством элементов, иерархическая структура не предусмотрена. Такие справочники не содержат групп, а форма списка справочника, соответственно, не отображает иерархию – только список элементов.

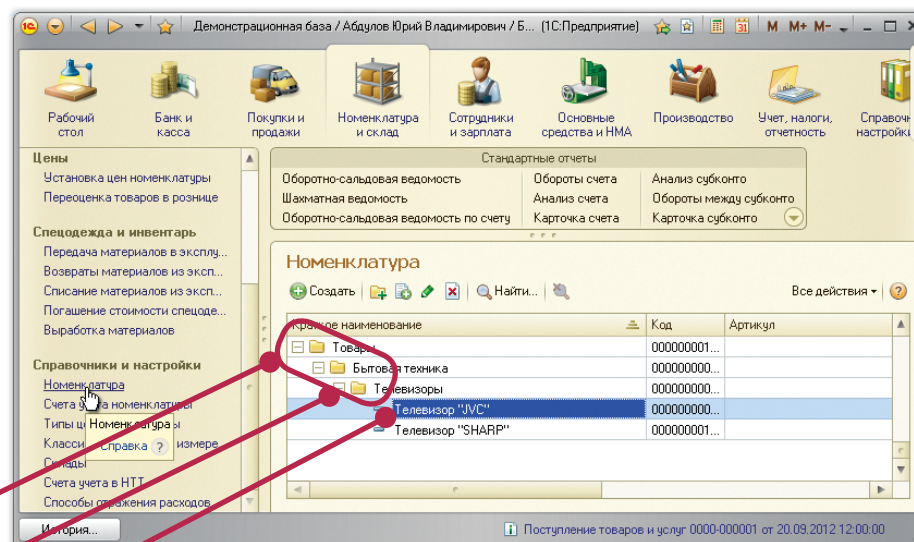
Так отображается иерархия групп справочника

Это *текущая группа* справочника

Это *текущий элемент* справочника

Как открыть справочник

Чтобы начать работу со справочниками – вводить новые данные, просматривать и исправлять старые, нужно открыть **форму списка** справочника щелчком мыши по соответствующей ссылке.

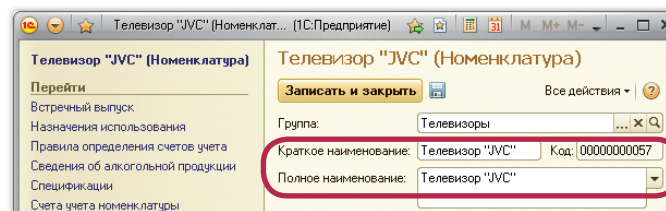


Коды и наименования

Элемент справочника содержит набор сведений о некотором объекте: товаре, физическом лице и т.д. В информационной базе элемент справочника характеризуется кодом и наименованием.

Примечание

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает автоматическую строго последовательную нумерацию элементов справочников, документов и других видов данных, что особенно полезно, когда с общими данными одновременно работают несколько пользователей. Тем не менее, автоматически присвоенный код можно изменить вручную.



После записи нового элемента ему автоматически присваивается очередной код.

Краткое и полное наименование

Обычно в справочнике предусмотрены два наименования: полное и краткое. Краткое наименование используется только при работе с программой и отображается в различных списках и полях экранных форм. А полное наименование – это «официальное» наименование элемента справочника, оно выводится в печатных формах документов и отчетов.

Реквизиты

Кроме кода и наименования (или двух наименований, краткого и полного), элемент справочника может содержать набор разнообразных сведений – *реквизитов*. Состав реквизитов в каждом справочнике свой. Например, справочник **Номенклатура** содержит такие реквизиты, как **Ставка НДС**, **Страна происхождения** и др. Для заполнения реквизитов могут использоваться данные информационной базы.

Работа с данными справочника

Меню **Все действия** формы списка справочника содержит перечень всех доступных действий с его элементами. Некоторые пункты меню дублируются кнопками-пиктограммами и клавишами компьютера.



Совет

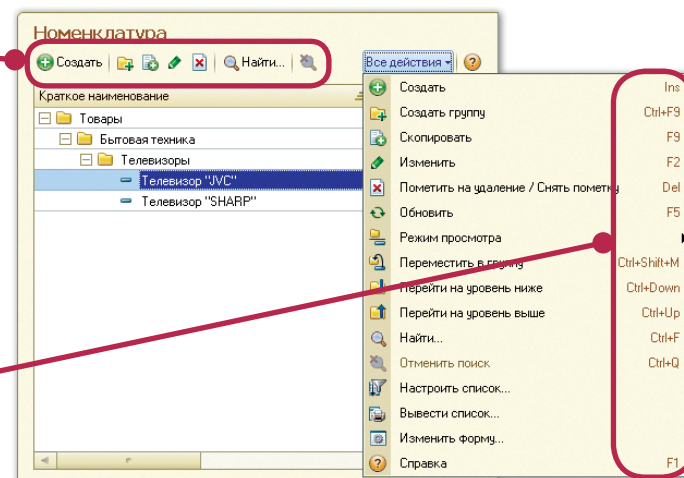
Другой и более быстрый способ вызова меню **Все действия** – щелкнуть правой клавишей мыши в любом месте формы списка.



Совет

При изучении программы с нуля целесообразно сначала освоить меню **Все действия** формы списка справочника и лишь затем переходить к использованию кнопок-пиктограмм и клавиатуры. Этот совет относится и к остальным видам форм, где есть меню **Все действия**, – к формам элементов справочников, журналов, документов и др.

Кнопки-пиктограммы дублируют команды меню **Все действия**



Эти же команды можно выполнить с помощью **клавиш** клавиатуры компьютера






Подсказка

После добавления нового элемента нужно заполнить его реквизиты. Чтобы перейти от реквизита к реквизиту, вы можете использовать следующие способы:

- щелкнуть мышью по полю другого реквизита;
- нажимать клавишу **Tab** или **Enter**, пока не выделится нужное поле.



Примечание

Новая группа справочника добавляется кнопкой  (**Создать новую группу**). Такой значок будет присутствовать в форме списка справочника, если в справочнике предусмотрена иерархия.

Как добавить новый элемент

Для добавления нового элемента справочника используйте любой из трех способов:

- меню **Все действия** → **Создать**;
- кнопка ;
- клавиша **Ins** или **Insert**.

Для ввода нового элемента откроется *форма элемента* справочника.

Для добавления элемента открывается *форма элемента справочника*

Новый элемент вносится в *текущую группу*. Впоследствии мы можем перенести его в другую группу

При добавлении нового элемента некоторые его реквизиты автоматически заполняются значениями *по умолчанию*. Мы можем их изменить

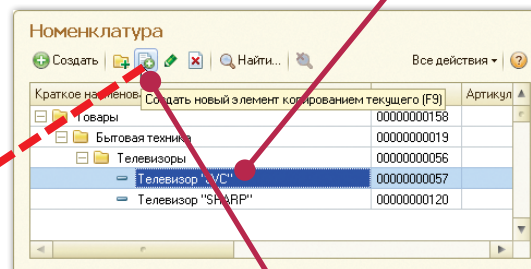
После заполнения всех реквизитов нового объекта нажмем кнопку **Записать и закрыть**. Код новому элементу будет присвоен автоматически


Как добавить элемент копированием

Если реквизиты нового элемента справочника частично совпадают с реквизитами одного из ранее записанных элементов, то вы можете сначала скопировать старый элемент и затем поправить отличающиеся реквизиты.

Для этого выполним следующие шаги.

1. Сделаем *текущим* тот элемент, который будем копировать, – щелчком мыши выделим любой фрагмент его записи



2. Щелчком по кнопке  (**Создать новый элемент копированием текущего**) откроем форму нового элемента.
Другие способы:
 - меню **Все действия** → **Скопировать**;
 - клавиша **F9**


3. Поправим значения реквизитов

4. Нажмем кнопку **Записать и закрыть**



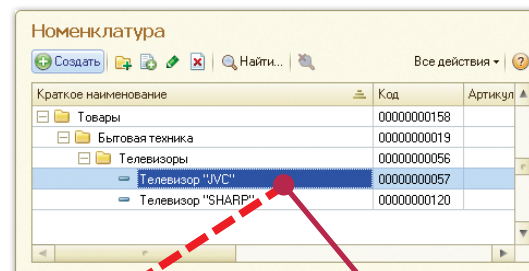
Примечание

Первый шаг (выбор записи) можно разделить на два действия:

- в списке выделит запись элемента однократным щелчком;
- нажмем кнопку  (**Изменить (или открыть) текущий элемент**). Альтернативные способы: меню **Все действия** → **Изменить**, клавиши **F2** и **Enter**.

Как изменить элемент справочника

Чтобы изменить какие-либо реквизиты в уже записанном элементе справочника, выполним следующие шаги.



1. В форме списка справочника выберем запись нужного элемента

Телевизор "JVC" (Номенклатура)

Группа: Телевизоры

Краткое наименование: Телевизор "JVC" Код: 00000000057

Полное наименование: Телевизор "JVC"

Производитель:

Артикул:

Услуга

Единица измерения: шт

Значения по умолчанию

Ставка НДС: 18%

Номенклатурная группа: Телевизоры

Значения по умолчанию для импортных товаров

Импортер:

Страна происхождения: ТАЙВАНЬ (КИТАЙ)

Номер ГТД: 11234/11020/0000000000765432

Значения по умолчанию для передачи в производство материалов...

Статья затрат:

Спецификация:

Комментарий:

2. Поправим значения реквизитов

3. Нажмем кнопку **Записать и закрыть**

Как удалить элемент справочника

В процессе ведения учета в информационной базе могут образоваться лишние данные. Некоторые записи по ошибке вводятся еще раз, некоторые – «про запас», а потом ни разу не используются. Лишние данные стоит удалять.



Подсказка

Если через некоторое время вы передумаете удалять элемент, снимите пометку удаления той же кнопкой

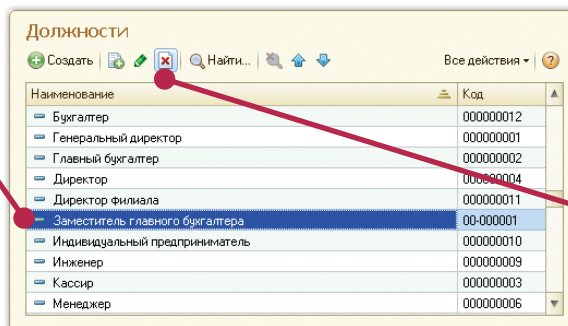
Контроль со стороны программы

При удалении данных «1С:Бухгалтерия 8» вас подстрахует: проверит, не используются ли удаляемые данные в других записях. Например, при удалении неиспользуемой должности программа проверит, не была ли она упомянута в каком-либо кадровом документе, хранящемся в информационной базе.

Ненужный элемент справочника удаляется в два этапа.

Первый этап – пометка на удаление

1. В форме списка справочника щелчком мыши выделим любой фрагмент записи удаляемого элемента

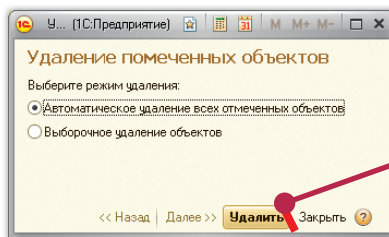


2. Щелчком по кнопке (**Пометить текущий элемент на удаление/Снять пометку**) пометим на удаление текущий элемент. Другие способы:
 - меню **Все действия** → **Пометить на удаление/Снять пометку**;
 - клавиша **Delete**

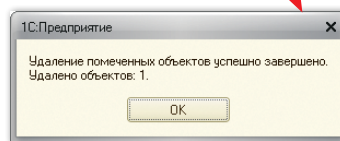
При этом «1С:Бухгалтерия 8» поместит на значок, отображаемый в первой колонке списка элементов справочника, пометку удаления. То есть значок приобретет вид

Второй этап – окончательное удаление

Окончательное удаление выполняется процедурой **Удаление помеченных объектов**.



Запустим процедуру автоматического удаления помеченных объектов



Раздел

Администрирование



Подсказка

Для выполнения операции удаления объектов вам как пользователю программы нужны особые права – профиль администратора программы. Их вам может предоставить пользователь, уже обладающий такими правами.

Отбор элементов в списке

В активно работающем предприятии списки некоторых объектов учета растут довольно быстро. Но для текущей работы и для поиска данных, как правило, требуется небольшая часть списка.

В «1С:Бухгалтерии 8» можно выводить на экран компьютера только часть списка.

Как установить отбор простейшим способом

Простейший способ отбора – когда отображаются элементы списка с определенным значением определенного реквизита. Для такого отбора можно использовать кнопку формы списка справочника.

1. Щелчком по колонке нужного реквизита

2. Выберем нужное значение реквизита

3. В иерархическом справочнике можем ограничить отбор пределами группы

4. Получим список, который будет содержать элементы только с выбранным значением реквизита

Номенклатура

Краткое наименование	Поиск данных в списке (Ctrl+F)	Ставка НДС	Комм...	Страна происхождения
Материалы	00000000157			
Оборудование (объекты основных с...	00000000004			
Оборудование к установке	00000000005			
Полуфабрикаты	00000000006			
Права использования	00000000154			
Продукция	00000000035			
Продукция из материалов заказчика	00000000008			
Сборка компьютеров	00000000069			
Спецодежда	00000000011			
Спецнастка	00000000012			

Найти

Что искать: КИТАЙ

Где искать: Страна происхождения

Искать в группе: во всех группах

Текущая группа: Корневая группа

Искать в найденном:

Страны мира

Выбрать

Наименование

- КИРГИЗИЯ
- КИРИБАТИ
- КИТАЙ
- КОКОСОВЫЕ (КИЛИНГ) ОСТРОВА
- КОЛУМБИЯ
- КОМОРЫ
- КОНГО

Номенклатура

Краткое наименование	Код	Артикул	Ставка НДС	Комм...	Страна происхождения
Кондиционер FIRMSTAR 12M	00000000059		18%		КИТАЙ
Миксер BINATONE HM 212,6 скор. 150вт	00000000024		18%		КИТАЙ
Мясорубка MOULINEX A 15	00000000115		18%		КИТАЙ
Соковыжималка SOLLAC Мод.541	00000000122		18%		КИТАЙ
Соковыжималка "МАЛО"	00000000123		18%		КИТАЙ
Телевизор "SHARP"	00000000120		18%		КИТАЙ

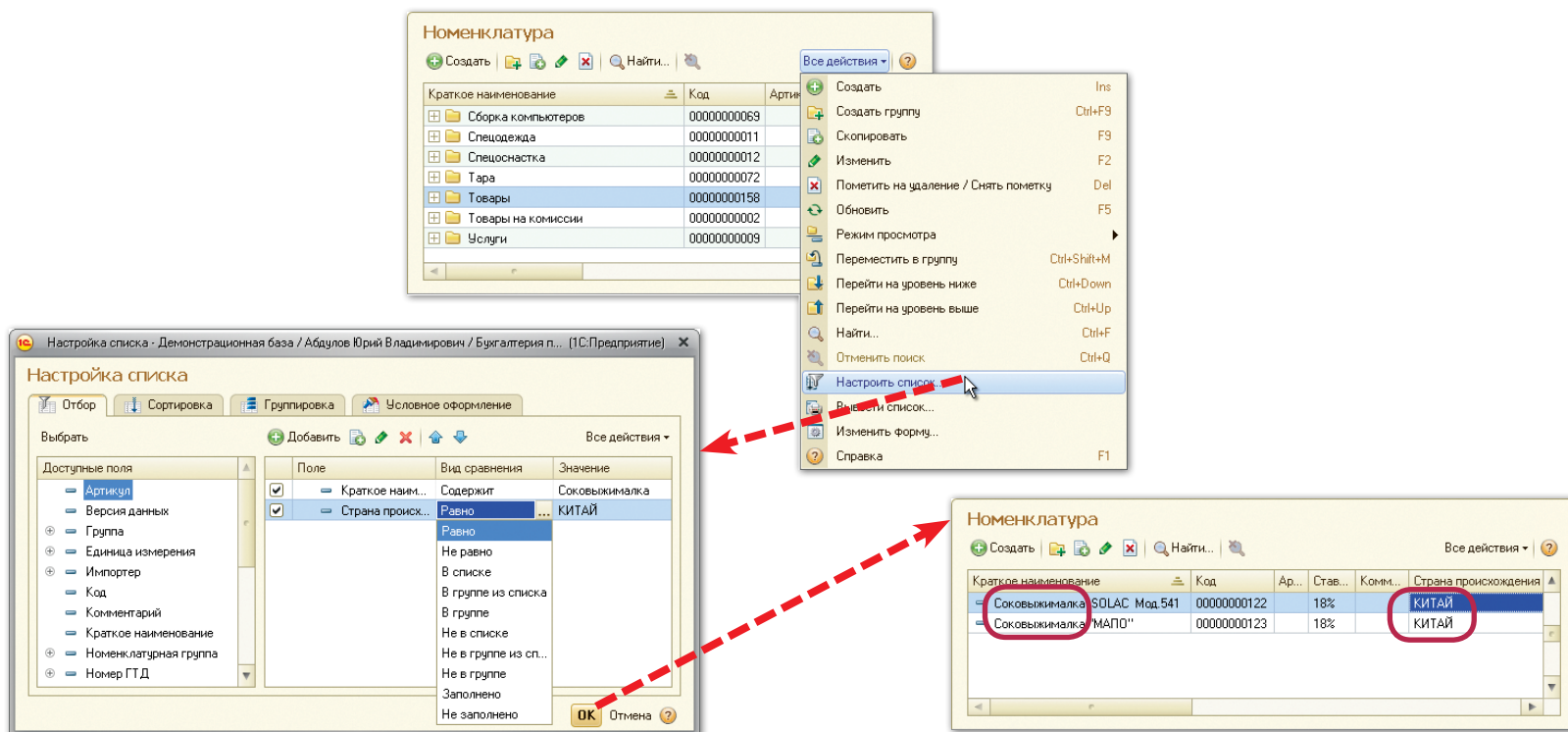


Подсказка

Чтобы вернуть форму списка справочника, отображающую отобранные элементы, к первоначальному виду, нажмите кнопку (Отменить поиск в списке).

Сложные условия отбора

Для использования более сложных условий отбора в форме списка справочника предназначено меню **Все действия** → **Настроить список**.



Условия отбора задаются в правой половине закладки **Отбор** формы **Настройка списка**. Значения для сравнения указываются в полях третьей колонки.

На представленном выше рисунке задан следующий набор условий отбора: в списке должны отображаться только те элементы справочника номенклатуры, названия которых содержат слово **соковыжималка** (неважно, большими буквами или маленькими) и которые произведены в стране Китай.

Сложные условия отбора

Можно использовать другие сложные условия отбора: **Больше**, **Больше или равно**, **Меньше**, **Меньше или равно**, **Интервал**. Числовые значения сравниваются по арифметическим правилам. Для реквизитов, являющихся датами, поясним, что **Больше** будет означать позже, а **Меньше** будет означать **раньше**. Например, дата **15.11.2012** больше, чем дата **31.10.2012**.



Примечание

Условие отбора **Содержит** означает, что значение реквизита должно включать слово или набор символов, указанных в поле третьей колонки. Например, условию отбора **Содержит соковыжималка** (как на рисунке выше) удовлетворяют значения реквизита **Наименование** **Соковыжималка SOLAC Мод.541** и **Соковыжималка "МАПО"**.

Пример

Строка *соковыжималка* равна строке *СОКОВЫЖИМАЛКА*.

Пример

По правилам сравнения строк слово *Я* окажется больше, чем слово *Мы*, а слово *ноль* окажется больше, чем набор символов *2 руб.*, который, в свою очередь, будет больше, чем набор символов *100 000 000 евро*.


Как использовать условия отбора для кодов и наименований

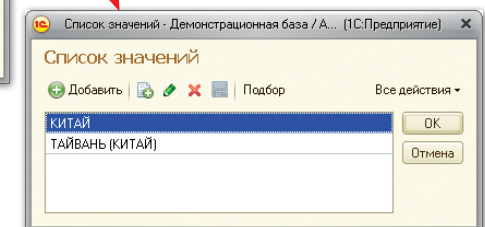
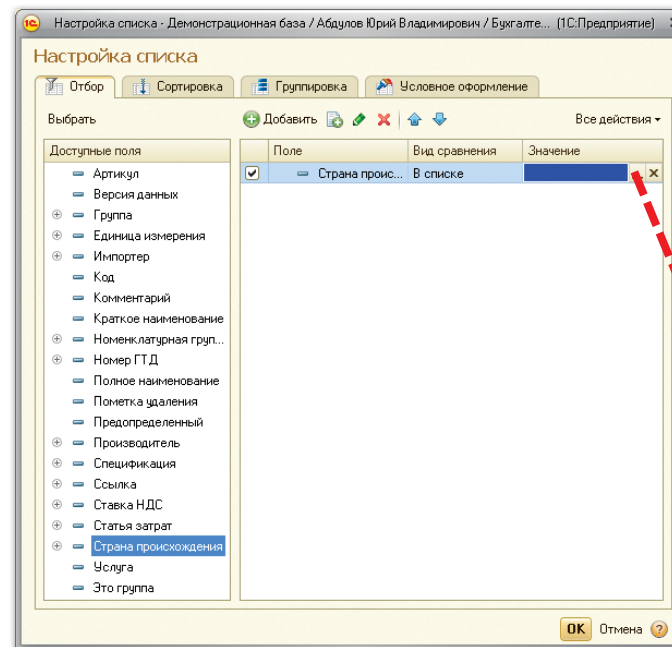
Поясним, как работают условия отбора *Больше*, *Меньше* и т.п. для кодов, наименований и других строковых реквизитов.

Строка – это набор символов: букв, цифр, знаков препинания и т.п. Строки сравниваются по первым символам; если они оказались одинаковыми, то по вторым символам, и так далее. Регистр буквы (большая она или маленькая) во внимание не принимается.

Условие отбора «В списке»

Если реквизит является элементом другого справочника, то для отбора по этому реквизиту можно использовать более сложные условия.

Условие отбора *В списке* означает, что реквизит должен содержать одно из значений предварительно введенного списка. Этот список отображается в поле третьей колонки закладки **Отбор**. Для ввода и последующего изменения этого списка используется специальная форма, которая открывается кнопкой выбора  или клавишей **F4**.



Противоположные условия отбора

Для каждого условия отбора можно найти противоположное условие: **Равно – Не равно**, **Больше – Меньше или равно**, **В списке – Не в списке**. Если поменять какое-либо условие отбора на противоположное, то те элементы списка, которые отображались при старом условии, больше отображаться не будут; а вместо них отобразятся элементы, удовлетворяющие противоположным условиям.

Обновление списка

С общими данными могут одновременно работать несколько пользователей. Чтобы на экране вашего компьютера отобразился самый последний вариант данных, данные нужно **обновить**.

Для обновления данных списка можно закрыть и заново открыть его форму. Более быстрый способ – выбрать меню **Все действия → Обновить**.

Настройка списка

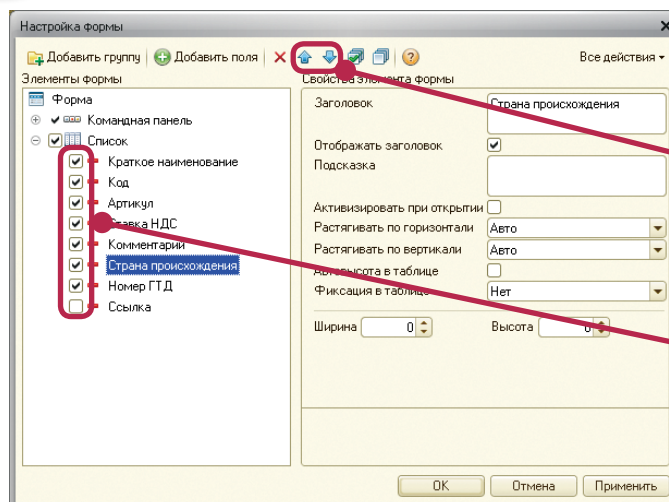
Вы можете изменить вид отображаемого списка: убрать одни колонки и вернуть другие, переставить колонки местами. Для выполнения этих действий выберите меню **Все действия – Изменить форму**.


При выборе этой команды на экране компьютера открывается специальное окно настройки формы.



Примечание

Переставлять колонки можно непосредственно в форме списка – для этого нужно ухватить мышью заголовок колонки и перетащить его в новое место.



Кнопками  можно перемещать выделенную колонку

Чтобы колонки отображались в списке, их названия должны быть отмечены флажками

Пример

Дополнительные сведения к справочнику **Валюты** содержатся в регистре сведений **Курсы валют**. Ключевыми реквизитами регистра сведений **Курсы валют** являются **Валюта** (элемент справочника **Валюты**) и **Период** (то есть начало периода действия устанавливаемых показателей). В соответствии этому набору устанавливаются такие показатели, как **Курс** и **Кратность**.

Пример

Дополнительные сведения к справочнику **Номенклатура** содержатся в регистре сведений **Цены номенклатуры**. Ключевыми реквизитами регистра сведений **Цены номенклатуры** являются **Номенклатура** (элемент справочника **Номенклатура**), **Период** (начало периода действия новой цены) и **Тип цен** (элемент справочника **Типы цен номенклатуры**). Показателем является **Цена**.

Регистры сведений

Кроме справочников, которые хранят учетные данные самостоятельного значения, информационная база содержит списки дополнительных относительно справочников сведений. Такие структуры данных называются *регистрами сведений*.

Чем регистры сведений отличаются от справочников

В отличие от справочника, регистр сведений не имеет таких реквизитов, как **Код** и **Наименование**. Их роль играют ключевые реквизиты записи регистра. Запись регистра сведений сопоставляет набор значений ключевых реквизитов и набор некоторых показателей.

Как посмотреть записи регистра сведения

Записи регистра сведений доступны из формы элемента справочника, с которым он связан через свои ключевые реквизиты.

Это форма элемента справочника **Валюты**




Переключим форму элемента в режим отображения записей регистра сведений **Курсы валют**

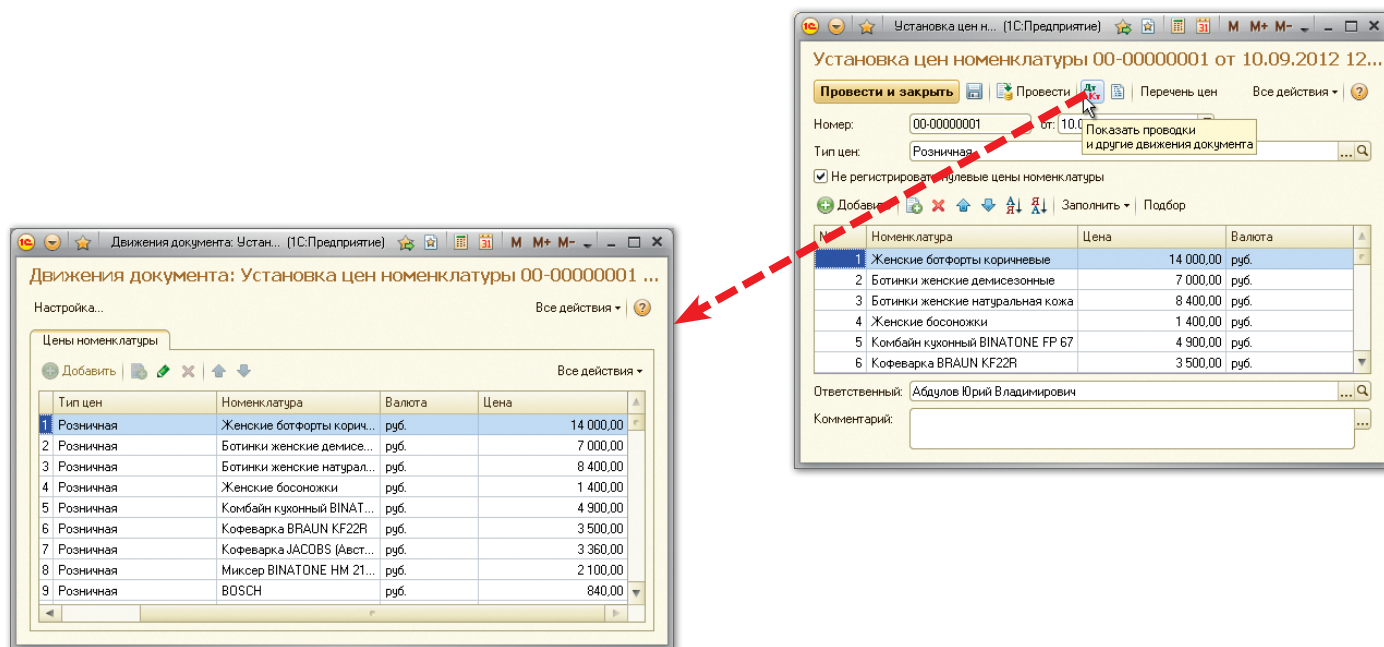
А это та же форма, отображающая записи регистра сведений **Курсы валют**

Дата курса	Валюта	Курс	Кратность
12.08.2012	EUR	39,1923	1
13.08.2012	EUR	39,1923	1
14.08.2012	EUR	39,1468	1
15.08.2012	EUR	39,2316	1
16.08.2012	EUR	39,2846	1
17.08.2012	EUR	39,1395	1
18.08.2012	EUR	39,3660	1
19.08.2012	EUR	39,3660	1
20.08.2012	EUR	39,3660	1
21.08.2012	EUR	39,5468	1

При этом отобразятся только те записи регистра сведений, которые относятся к выбранному элементу справочника

Ввод записей регистра

Записи регистра сведений можно вводить и изменять точно так же, как данные справочников: в форме элемента справочника, используя кнопки  и  (**Создать новый элемент копированием текущего**), а также клавиши компьютера. Однако есть исключение. Некоторые регистры сведений заполняются только автоматически при записи документов в информационную базу. Записи такого регистра можно открыть из формы документа кнопкой  (**Показать проводки и другие движения документа**).



Движения документа: Установка цен номенклатуры 00-00000001 ...

Тип цен	Номенклатура	Валюта	Цена
1 Розничная	Женские ботфорты корич...	руб.	14 000,00
2 Розничная	Ботинки женские демисе...	руб.	7 000,00
3 Розничная	Ботинки женские натурал...	руб.	8 400,00
4 Розничная	Женские босоножки	руб.	1 400,00
5 Розничная	Комбайн кухонный BINAT...	руб.	4 900,00
6 Розничная	Кофеварка BRAUN KF22R	руб.	3 500,00
7 Розничная	Кофеварка JACOBS (Авст...	руб.	3 360,00
8 Розничная	Миксер BINATONE HM 21...	руб.	2 100,00
9 Розничная	BOSCH	руб.	840,00

Регистры, в которых предусмотрен документ-регистратор, вручную править нельзя. Но можно править документ-регистратор, внесший записи.

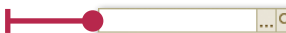

Заполнение реквизитов

Реквизиты – это параметры или характеристики элементов справочников, записей регистров сведений, документов и т.п. В информационной базе разные учетные данные могут быть связаны между собой: данные одних видов могут использоваться для заполнения реквизитов других видов данных. Например, для заполнения реквизита одного справочника может использоваться другой справочник.



Реквизиты, обязательные для заполнения


При вводе новых данных некоторые реквизиты можно не заполнять, другие реквизиты заполнять обязательно. Если реквизит обязателен для заполнения, но не заполнен, его поле автоматически подчеркивается красным пунктиром.

Здесь данные можно не вводить 
 А сюда данные вводить обязательно 

Примечание

Список данных, открытый для выбора значения реквизита, содержит командную панель, которая предоставляет все средства работы с элементами списка. Поэтому если в списке не оказалось подходящего элемента, его можно добавить.


Заполнение реквизитов данными информационной базы

Если для заполнения реквизита используются данные информационной базы, то в правой части поля такого реквизита будет отображаться кнопка выбора . Для выбора значения реквизита следует нажать эту кнопку (или выделить само поле и нажать клавишу **F4**).

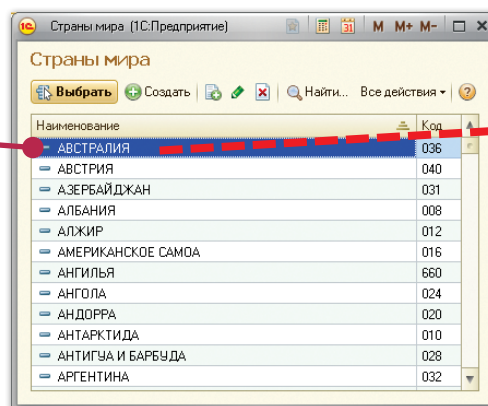
Примечание

Обратите внимание, что в форме списка, открытой специально для выбора значения реквизита, командная панель содержит кнопку **Выбрать**.

Как подставить значение реквизита из списка

- Щелчком по кнопке выбора  откроем форму списка, предназначенную для выбора значения реквизита. Другой способ предусматривает 2 шага:
 - щелкнуть мышью по полю,
 - нажать клавишу **F4**

- В списке найдем нужную запись и дважды щелкнем по ней мышью – в результате эта запись отобразится в поле реквизита. Другой способ предусматривает 2 шага:
 - щелкнуть мышью по записи,
 - щелкнуть мышью по кнопке **Выбрать** списка



Мясорубка ЭКМ-3 (Номенклатура)

Записать и закрыть

Все действия

Группа: Кухонные электроприборы

Краткое наименование: Мясорубка ЭКМ-3 Код: 00000000048

Полное наименование: Мясорубка ЭКМ-3

Производитель:

Артикул:

Услуга:

Единица измерения: шт Штука

Значения по умолчанию:

Ставка НДС: 18%

Номенклатурная группа: Миксеры

Значения по умолчанию для импортных товаров:

Импортер:

Страна происхождения:

Номер ГТД:

Значения по умолчанию для передачи в производство материалов и по...:

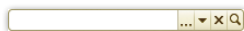
Статья затрат:





Спецификация:

Комментарий:

Кнопки полей реквизитов


В правой части поля реквизита могут располагаться различные кнопки.



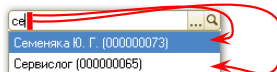
Кнопка	Описание
	Кнопка выбора из формы списка. Открывает список учетных данных для выбора значения реквизита с возможностью изменения и добавления новых учетных данных. Другой способ: нажать клавишу F4
	Кнопка выбора. Открывает упрощенную форму списка без командной панели и без возможности изменения данных
	Кнопка очистки освобождает поле реквизита от ранее выбранного значения. Другой способ: нажать комбинацию клавиш Shift + F4
	Кнопка открытия формы элемента. Открывает форму для просмотра детальных данных объекта учета, выбранного в качестве реквизита

Ускорение ввода данных в поля

Ввод по строке

Если значение реквизита выбирается из справочника, это можно сделать, не открывая форму списка кнопкой , просто набрав на клавиатуре компьютера код или наименование нужного объекта учета.

Название элемента можно не вводить полностью. Наберите первые буквы названия и нажмите клавишу **Enter** – в результате отобразится список названий, начинающихся с этих букв. Нужное название выбирается из этого списка обычным способом – щелчком по нужному элементу списка. Другой способ: выделить клавишами нужную запись и нажать клавишу **Enter**.



Примечание

Справочник **Контрагенты** позволяет выбирать нужное значение не только по коду и наименованию, но и по ИНН. А справочник **Банки** позволяет выбирать нужное значение по БИК.

Ввод простых данных

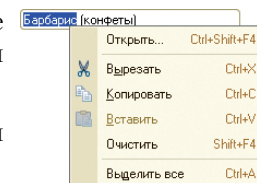
Не все значения реквизитов можно выбрать из информационной базы. В некоторые реквизиты могут вноситься:

- произвольные тексты – коды, названия и комментарии;
- числа – количества и денежные суммы;
- даты – даты документов и событий.


Тексты

Текстовые данные можно вводить простым набором на клавиатуре компьютера. Можно использовать стандартные приемы редактирования Windows.

Чтобы вызвать стандартное меню редактирования, в любом месте поля щелкните правой клавишей мыши.




Числа

Для ввода чисел предоставляется дополнительное средство – *калькулятор*, с помощью которого можно рассчитать нужное число. Чтобы открыть окно калькулятора, нажмите кнопку  справа от поля ввода числового значения или клавишу **F4**.

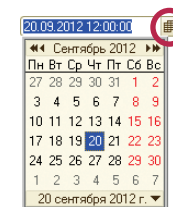
После завершения расчета нажмите кнопку **OK** окна калькулятора или клавишу **Enter**.



Даты

Для ввода даты «1С:Бухгалтерия 8» предоставляет календарь. Чтобы открыть окно календаря для выбора даты, нажмите кнопку  справа от поля даты или клавишу **F4**. Календарь можно прокручивать вперед и назад, нажимая на стрелки. Нужная дата выбирается из окна календаря как обычно – щелчком мыши.

Дату можно вводить с клавиатуры упрощенно, набирая только цифры. При этом достаточно указать последние цифры года. Например, если нужно ввести дату **20.09.2012**, щелкните мышью слева в поле даты и введите комбинацию чисел **20092012** без разделительных точек. В пустое поле можно вводить дату еще проще, не указывая год и месяц, если они такие же, как у текущей даты.



Примечание

Если форму календаря растянуть вверх или вниз, в ней отобразятся несколько месяцев.

Примечание

В колонках *журнала документов* отображаются наиболее существенные реквизиты каждого документа, в первую очередь это *номер* и *дата*. Чтобы увидеть все реквизиты документа, следует открыть другое окно – *форму документа*.

Это журнал одного вида документов (в данном случае – приходных кассовых ордеров)

Приходные кассовые ордера

Организация: ... Вид операции: ...

Создать Найти... Создать на основании Все действия

Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Конт
25.01.2012 12:05:00	ПБЛ00000001	Розничная выручка	92 395,00	руб.	To
26.01.2012 12:00:01	МГН00000001	Розничная выручка	73 300,00	руб.	To
26.01.2012 12:16:27	ТДК00000001	Оплата от покупателя	50 000,00	руб.	Ши
01.02.2012 11:52:58	КФП00000001	Получение наличных ...	150 000,00	руб.	Ос
03.02.2012 12:00:00	СВЛ00000001	Розничная выручка	50 000,00	руб.	To
05.02.2012 12:00:01	КФП00000002	Получение наличных ...	46 980,00	руб.	Ос
10.02.2012 11:00:00	МГН00000002	Розничная выручка	11 700,00	руб.	To
12.02.2012 12:00:01	МГН00000003	Розничная выручка	52 500,00	руб.	To
21.09.2012 12:00:00	0000-000001	Розничная выручка	52 500,00	руб.	To

Это журнал нескольких видов документов, соответствующих участку учетной работы (в данном случае – кассе)

Кассовые документы

Организация: ...

ПКО PKO Найти... Все действия

Дата	Номер	Приход	Расход	Валюта	Конт
26.01.2012 12:16:27	ТДК00000...	50 000,00		руб.	Шир
26.01.2012 12:16:28	ТДК00000...		5 000,00	руб.	Аба
01.02.2012 11:52:58	КФП0000...	150 000,00		руб.	Осн
03.02.2012 12:00:00	СВЛ0000...	50 000,00		руб.	Тор
05.02.2012 12:00:00	КФП0000...		46 980,00	руб.	Тор
05.02.2012 12:00:01	КФП0000...	46 980,00		руб.	Осн
10.02.2012 11:00:00	МГН00000...	11 700,00		руб.	Тор
12.02.2012 12:00:01	МГН00000...	52 500,00		руб.	Тор
21.09.2012 12:00:00	0000-000001	52 500,00		руб.	Тор

Приходный кассовый ордер 0000-000001 от 21.09.2012 12:00:00 (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Создать на основании Приходный кассовый ордер (КО-1) Все действия

Вид операции: Розничная выручка Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000001 от: 21.09.2012 12:00:00 Склад: Торговый зал ККМ

Организация: Магазин 23 Сумма: 52 500,00 Валюта: руб.

Неавтоматизированная торговая точка

Счет операционной кассы: 90.01.2

Добавить Все действия

N	Сумма платежа	Ставка НДС	Сумма НДС	Статья движения ден. средств
1	52 500,00			

Принято от: _____

Основание: _____


Приложение: _____

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий: _____

Форма документа открывается из журнала документов двойным щелчком по записи.

Другой способ предусматривает 2 шага:

- щелкнуть мышью по записи;
- щелкнуть мышью по кнопке  (**Изменить (или открыть) текущий элемент**) журнала или выбрать меню **Все действия** → **Изменить**



Примечание

В начале каждого года нумерация документов начинается заново.



Примечание

«1С:Бухгалтерия 8» автоматически присваивает номер документу только в момент его записи. Такой подход гарантирует строго последовательную нумерацию документов, когда с общими данными работают несколько пользователей. Но вы можете изменить автоматически присвоенный номер вручную, хотя при этом «1С:Бухгалтерия 8» не позволит записать уже использованный номер.



Примечание

При вводе документа задним числом «1С:Бухгалтерия 8» автоматически присвоит ему очередной порядковый номер текущего года. Если при этом информационная база содержит документы с более поздней датой, хронологическая последовательность номеров документов будет нарушена. Чтобы исправить нарушение, вам придется перенумеровать документы вручную.

Главные реквизиты документа

Главные реквизиты документа – это **номер** и **дата**. По номеру и дате документы одного вида различаются между собой.

Автоматическая нумерация документов

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает автоматическую нумерацию документов в порядке их ввода в информационную базу. Чтобы документы разных организаций легко различались, а также имели независимую нумерацию, к номеру каждого документа добавляется префикс, соответствующий этой организации (префикс документов организации указывается в ее форме, см. стр. 98).

Префикс номера различает документы разных наших организаций

Приходный кассовый ордер Мг00-000001 от 28.09.2012 16:03:12 - Дем... (1С:Предприятие)

Приходный кассовый ордер Мг00-000001 от 28.09.2012 16:03:12

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Все действия

Вид операции: Розничная выручка | Счет учета: 50.01

Номер: Мг00-000001 | от: 28.09.2012 16:03:12 | Склад: Торговый зал

Организация: Магазин 23 | Сумма: 11 700,00 | Валюта: руб.

Неавтоматизированная торговая точка

Счет операционной кассы:

N	Сумма платежа	Ставка НДС	Сумма НДС	Статья движения ден. средств
1	11 700,00	18% / 118%	1 784,75	Розничная выручка от НТТ

Сумма платежа: 11 700,00 руб. | НДС (в т.ч.): 1 784,75 руб.

Получено от (ФИО):

Основание:

Приложение:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:



Дата и время документа

Поле даты документа содержит не только дату, но и время. При вводе нового документа в это поле автоматически подставляются текущая дата и текущее время компьютера.

По правилам документооборота требуется указывать только дату документа. Время документа – это дополнительная информация, предоставляемая «1С:Бухгалтерией 8» для уточнения последовательности хозяйственных операций. В печатную форму документа время не выводится.

Иногда в журнале документов требуется передвинуть документ выше или ниже в пределах одной даты (например, чтобы установить правильную последовательность кассовых операций). Для этого следует изменить время документа.

Запись и проведение документов


Документ может быть только **записан** в информационную базу, а может быть **записан** и **проведен**.

Запись – это перенос данных документа с экрана компьютера в информационную базу программы. Записанный документ отображается в журнале документов.

Проведение – это регистрация документа в бухгалтерском и налоговом учете. При проведении документа формируются проводки и другие учетные записи.


Отображение сведений о проведении документа в журнале

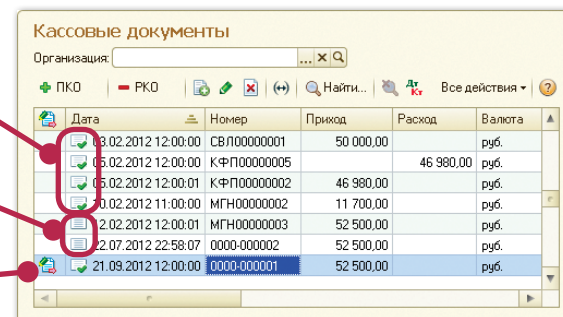
Все записанные документы, как проведенные, так и непроведенные, отображаются в журналах документов. В журнале они различаются значками, выводимыми в первой колонке.

Значок проведенного документа содержит галочку .

Эти документы записаны и проведены

Эти документы записаны, но не проведены.
Непроведенные документы не участвуют в учете


У документа, отмеченного значком , проводки и другие учетные записи были откорректированы вручную



Дата	Номер	Приход	Расход	Валюта
03.02.2012 12:00:00	СВЛ00000001	50 000,00		руб.
05.02.2012 12:00:00	КФП00000005		46 980,00	руб.
05.02.2012 12:00:01	КФП00000002	46 980,00		руб.
01.02.2012 11:00:00	МГН00000002	11 700,00		руб.
02.02.2012 12:00:01	МГН00000003	52 500,00		руб.
02.07.2012 22:58:07	0000-000002	52 500,00		руб.
21.09.2012 12:00:00	0000-000001	52 500,00		руб.

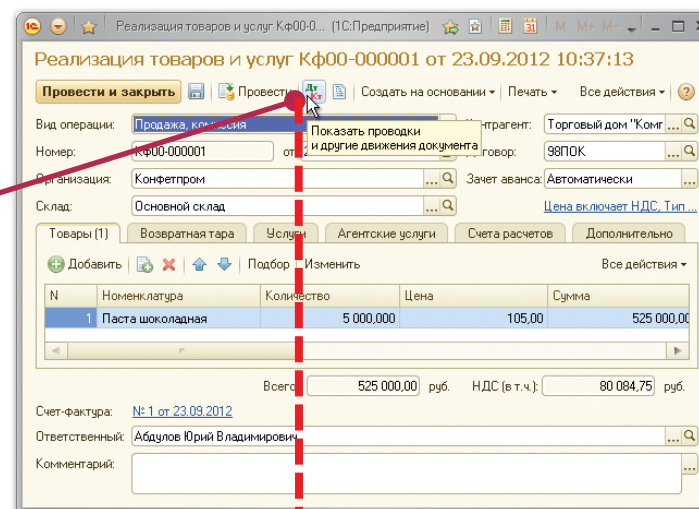
Подсказка

Запись документа без проведения означает, что документ подготовлен предварительно для регистрации будущей хозяйственной операции.

Сформированные проводки и другие учетные записи можно просмотреть с помощью кнопки  (Показать проводки и другие движения документа)

Проводки документа

Проводки можно посмотреть в специальной форме, открываемой из формы документа.



Реализация товаров и услуг Кф00-000001 от 23.09.2012 10:37:13

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия

Вид операции: Продажа, комиссия | Показать проводки и другие движения документа | Интрагент: Торговый дом "Комг... |

Номер: КФ00-000001 | от | Инвагент: 98ПОК | Инвагент: 98ПОК |

Организация: Конфетпром | Зачет аванса: Автоматически |

Склад: Основной склад | Цена включает НДС. Тип...

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Паста шоколадная	5 000,000	105,00	525 000,00

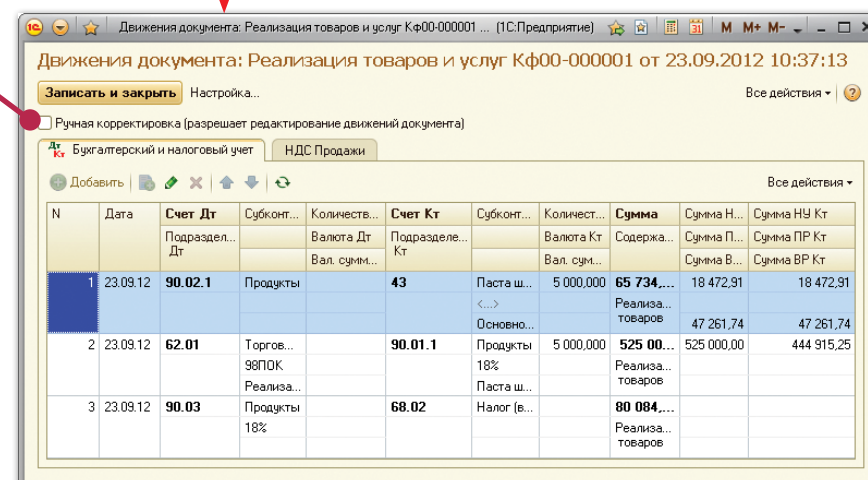
Всего: 525 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 80 084,75 руб.

Счет-фактура: № 1 от 23.09.2012

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Если установить этот флажок, будет возможно откорректировать проводки и другие учетные записи, сформированные автоматически. А для отмены результатов ручной корректировки этот флажок нужно будет снять



Движения документа: Реализация товаров и услуг Кф00-000001 от 23.09.2012 10:37:13

Записать и закрыть | Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет | НДС Продажи

N	Дата	Счет Дт	Субконт...	Количеств...	Счет Кт	Субконт...	Количеств...	Сумма	Сумма Н...	Сумма НУ Кт
		Подраздел...		Валюта Дт	Подразделе...		Валюта Кт	Содержа...	Сумма П...	Сумма ПР Кт
		Дт		Вал. сумм...	Кт		Вал. сумм...	Сумма В...	Сумма ВР Кт	
1	23.09.12	90.02.1	Продукты		43	Паста ш...	5 000,000	65 734...	18 472,91	18 472,91
						<...>		Реализа...		
						Основно...	5 000,000	47 261,74	47 261,74	
2	23.09.12	62.01	Торгов...		90.01.1	Продукты	5 000,000	525 000,00	525 000,00	444 915,25
			98ПОК			18%		Реализа...		
			Реализа...			Паста ш...		Реализа...		
3	23.09.12	90.03	Продукты		68.02	Налог (в...		80 084...		
			18%					Реализа...		

Подсказка

Чтобы иметь возможность вручную корректировать проводки документа, вам нужны права главного бухгалтера.

Примечание

Для некоторых документов (например, **Платежное поручение**, **Счет на оплату покупателю**) проведение не предусмотрено.

Примечание

Регистрация дополнительных расходов, связанных с доставкой товаров, приводит к увеличению только учетной стоимости товара, хранящегося на складе. Учетное количество товара не изменяется.

Примечание

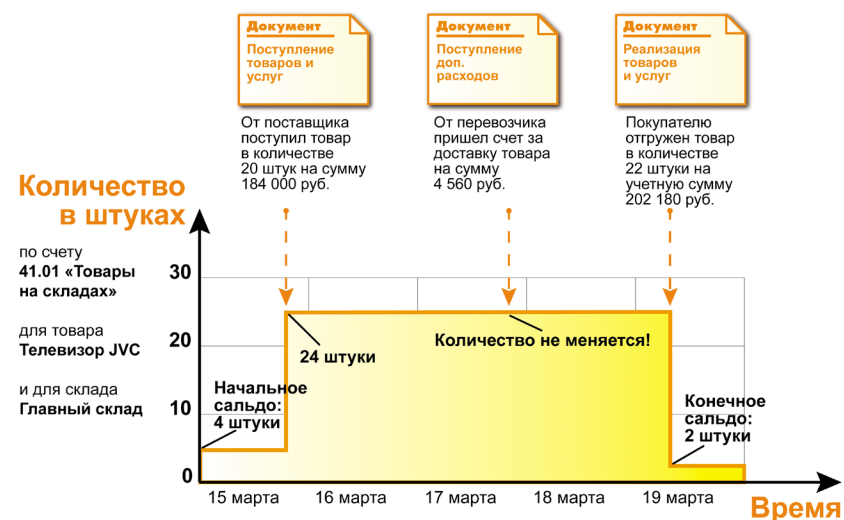
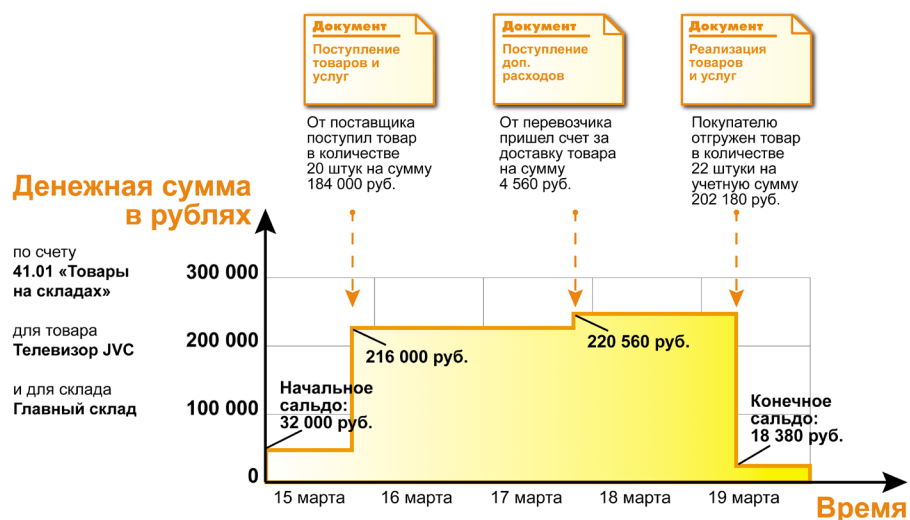
Пример составлен для следующей настройки учетной политики организации (стр. 116): материально-производственные запасы при выбытии оцениваются по средней стоимости.

Управление проведением документов

«1С:Бухгалтерия 8» формирует проводки документов автоматически. Но вы можете влиять на этот процесс несколькими способами:

1. Можно изменить настройки учетной политики бухгалтерского и налогового учета (см. стр. 102).
2. Можно изменить настройки счетов расчетов с контрагентами (см. стр. 126) и счетов учета номенклатуры (см. стр. 119).
3. Можно указывать счета бухгалтерского и налогового учета непосредственно в формах документов.
4. Проводки и другие учетные записи, автоматически сформированные конкретным документом, можно корректировать вручную.

Как проведение документов отражается в бухгалтерском учете (пример)



Примечание

Приемы работы с журналами документов во многом идентичны приемам работы с формами списка справочника (стр. 30).

Совет

Меню **Все действия** можно открыть другим способом – щелчком правой клавишей мыши в любом месте списка документов.

Примечание

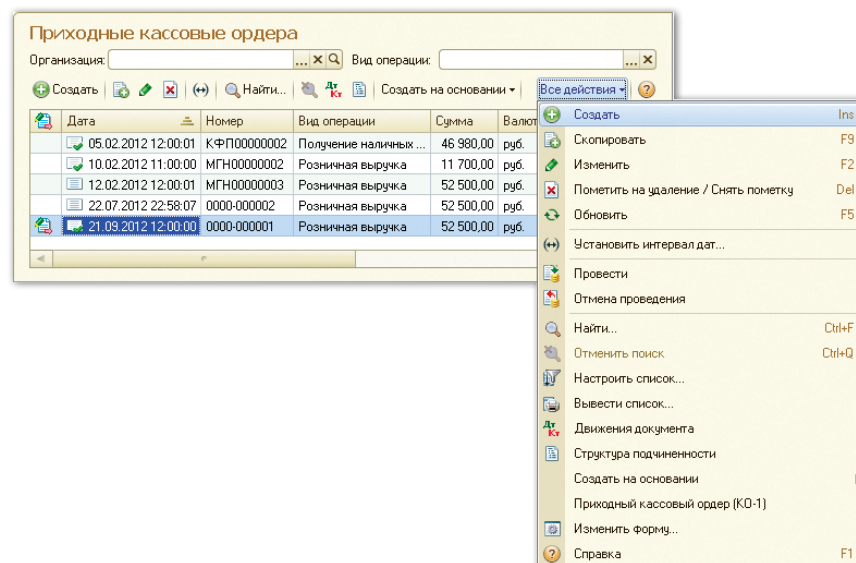
В некоторых действиях используется так называемый текущий документ. Чтобы сделать документ текущим, нужно выделить его в журнале документов – щелкнуть по нему мышью.

Примечание

Некоторые команды, которые можно выполнить из журнала документов, также доступны из формы документа.

Действия с журналом документов

Меню **Все действия** журнала документов содержит полный перечень доступных команд. Часть команд меню **Все действия** дублируется кнопками-пиктограммами журнала документов и клавишами клавиатуры компьютера.



Команды журнала документов

Меню «Все действия»	Кнопка-пиктограмма	Клавиша, мышь	Действие
Создать		Ins, Insert	Открывается форма для ввода нового документа. Документу предварительно присваивается текущая дата
Скопировать		F9	Создается новый документ путем копирования <i>текущего</i> документа (то есть выделенного в журнале документов). То есть открывается форма нового документа с уже заполненными реквизитами. Документу предварительно присваивается текущая дата
Изменить		F2, Enter, двойной щелчок мышью	Открывается форма документа, выбранного в качестве <i>текущего</i> (выделенного в журнале). Текущий документ можно изменить и заново записать в информационную базу, а можно просто просмотреть
Пометить на удаление/ Снять пометку		Del, Delete	Текущий документ помечается на удаление. Если документ уже был помечен на удаление, то пометка снимается. Примечание. Собственно удаление документов выполняется процедурой Удаление помеченных объектов (\)
Установить интервал дат...		—	Устанавливается период, за который документы отображаются в журнале
Найти		—	Открывается форма поиска документа по его реквизиту
Провести	—	—	Текущий документ проводится – автоматически формируются проводки и прочие учетные записи. Примечание. Это же действие доступно из формы документа
Отмена проведения	—	—	Отменяется проведение текущего документа (без удаления документа). Примечание. Это же действие доступно из формы документа

Меню «Все действия»	Кнопка-пиктограмма	Клавиша, мышь	Действие
Создать на основании	—	—	<p>Имеется в виду заполнение нового документа другого вида с использованием данных текущего документа. Например, можно сформировать документ получения оплаты (Поступление на расчетный счет или Приходный кассовый ордер) на основании документа отгрузки (Реализация товаров и услуг).</p> <p>Сначала открывается подменю из списка видов документов, которые можно сформировать на основании текущего документа. После того как вы выберете вид документа, на экране откроется форма нового документа, реквизиты которого будут заполнены на основании данных текущего документа журнала.</p> <p>Примечание. Это же действие доступно из формы документа</p>
Показать проводки и другие движения документа		—	<p>Открывается окно, отображающее проводки и другие учетные записи, сформированные при проведении документа.</p> <p>Примечание. Это же действие доступно из формы документа</p>
Настроить список...	—	—	<p>Открывается вспомогательное окно, в котором можно указать, какие колонки должны отображаться в журнале, изменить последовательность колонок</p>
Вывести список...	—	—	<p>Список документов, отображенный в журнале, формируется в виде таблицы или текста, который затем можно распечатать на принтере</p>
Обновить	—	—	<p>Отображается обновленный вариант журнала документов, что может быть полезно, когда с данными одновременно работают разные пользователи</p>



Подсказка

Чтобы было легче найти нужный документ-основание, имеет смысл уменьшить количество документов, отображаемых в журнале, кнопкой (**Установить интервал дат для просмотра**) и другими способами.



Подсказка

Если нужно записать новый документ в информационную базу без проведения, вместо кнопки **Провести и закрыть** нажмите кнопку (**Записать объект**).

Как ввести новый документ

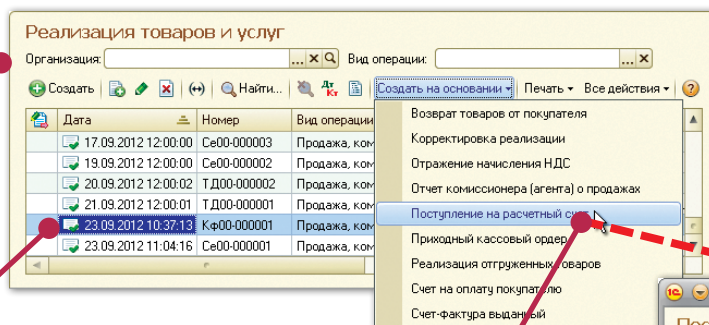
Новый документ можно ввести в информационную базу несколькими способами:

- **на основании** уже введенного документа другого вида – при этом «1С:Бухгалтерия 8» заполнит реквизиты нового документа соответственно данным того документа;
- **копированием** уже введенного документа того же вида – при этом «1С:Бухгалтерия 8» скопирует значения реквизитов из старого документа, за исключением номера и даты;
- **простым вводом** документа – при этом данные ранее записанных документов не используются.

Как ввести документ на основании другого документа

Если новый документ можно логически связать с документом, который уже записан в информационную базу, то заполнить его проще всего **на основании** имеющегося документа. «1С:Бухгалтерия 8» перенесет все возможные сведения из того документа в новый документ, за исключением даты документа, которая будет заменена текущей.

1. Откроем журнал документа-основания

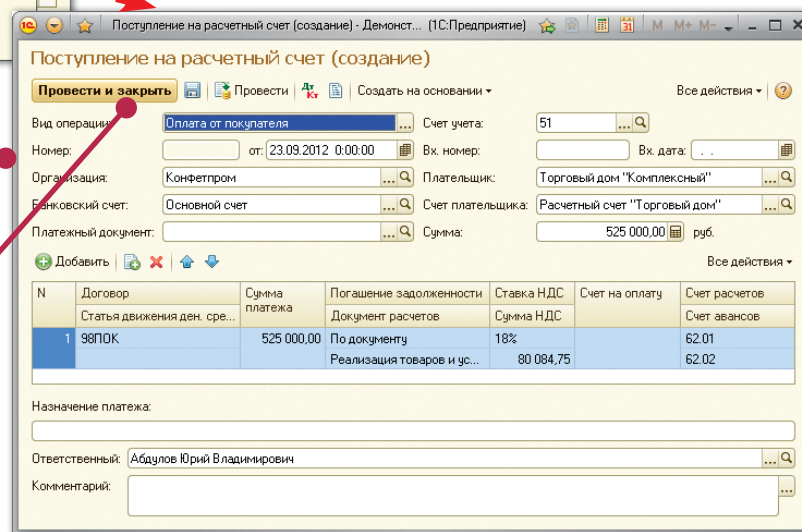


2. Найдем нужный документ-основание и сделаем его текущим – выделим его запись щелчком мыши

3. В меню **Создать на основании** щелкнем по названию вида нового документа

4. В открывшейся форме нового документа при необходимости исправим значения реквизитов, подставленные «1С:Бухгалтерией 8»

5. Для записи и проведения документа нажмем кнопку **Провести и закрыть**



Подсказка

Когда вы нажмете кнопку **Провести и закрыть**, документ «пропадет» с экрана: его форма закроется. Его можно будет найти в журнале документов.

Подсказка

Ввести документ на основании существующего документа можно не только из формы журнала документа-основания, но и из формы самого документа-основания.


Примечание

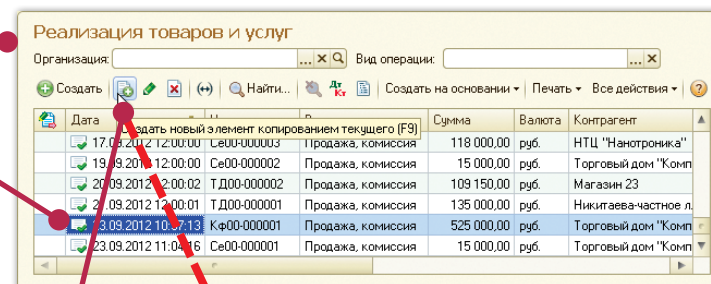
Ввести новый документ копированием можно не только из формы журнала, но и из формы копируемого документа.

Как ввести документ копированием

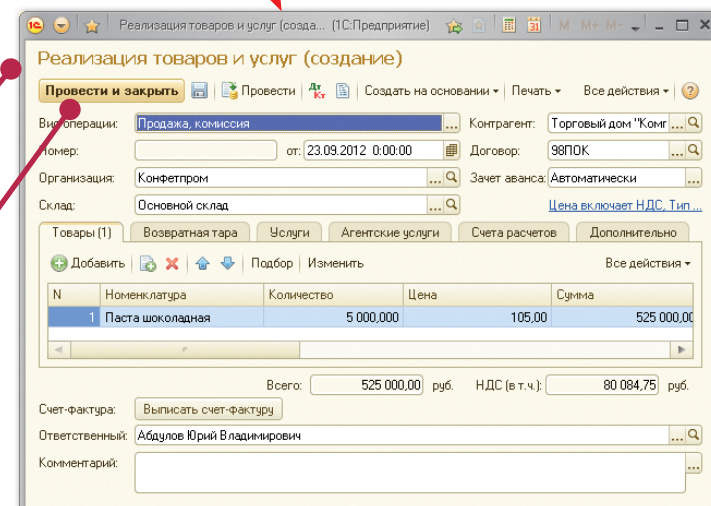
Если новый документ аналогичен уже записанному документу того же вида, то имеет смысл воспользоваться **копированием**.

Реквизиты нового документа заполнятся путем копирования реквизитов старого документа, за следующим логичным исключением: «1С:Бухгалтерия 8» присвоит новому документу очередной порядковый номер и текущую дату.

1. Откроем журнал документа
2. Найдем нужный документ и сделаем его текущим – выделим щелчком мыши
3. Щелкнем по кнопке  (**Создать новый элемент копированием текущего**)
4. В открывшейся форме нового документа исправим значения реквизитов
5. Для записи и проведения документа нажмем кнопку **Провести и закрыть**



Дата	Сумма	Валюта	Контрагент
17.09.2012 12:00:00	118 000,00	руб.	НТЦ "Нанотроника"
19.09.2012 12:00:00	15 000,00	руб.	Торговый дом "Комп"
20.09.2012 12:00:02	109 150,00	руб.	Магазин 23
21.09.2012 12:00:01	135 000,00	руб.	Никитаева-частное л.
23.09.2012 10:07:13	525 000,00	руб.	Торговый дом "Комп"
23.09.2012 11:04:16	15 000,00	руб.	Торговый дом "Комп"



Реализация товаров и услуг (создание)

Провести и закрыть

Вид операции: Продажа, комиссия

Контрагент: Торговый дом "Комп"

Номер: от: 23.09.2012 0:00:00 Договор: 98ПОК

Организация: Конфетпром

Склад: Основной склад

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Паста шоколадная	5 000,000	105,00	525 000,00

Всего: 525 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 80 084,75 руб.


Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

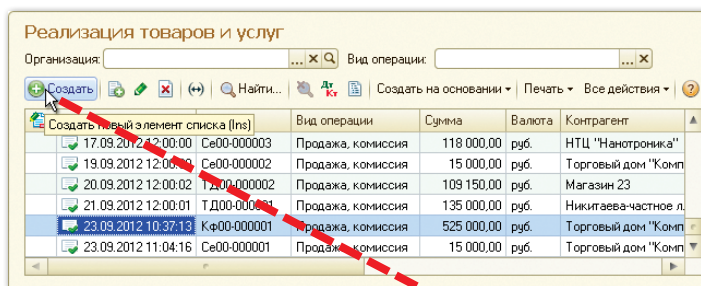
Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

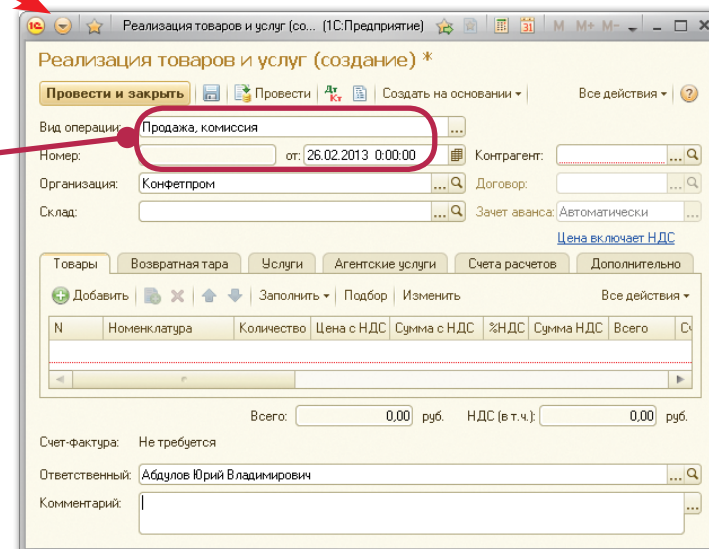


Простой ввод нового документа

Новый документ можно ввести «с чистого листа», не обращая к ранее записанным документам. Для этого предназначена кнопка  формы журнала документов.



В некоторые поля автоматически подставляются значения по умолчанию



Вид операции документа

Документ одного вида предназначен, как правило, для регистрации нескольких видов хозяйственных операций. Вид операции может влиять на набор реквизитов, отображаемых в форме документа.

Вид операции устанавливается автоматически в начале ввода нового документа и может быть изменен вручную.



Примечание

Вид операции может выставлять ограничения к значениям некоторых реквизитов. Например, при заполнении документа **Реализация товаров и услуг** нельзя указать договор, имеющий вид *С поставщиком*.

Реализация товаров и услуг Кф00-000001 от 26.02.2013 12:00:04

Провести и закрыть Провести Создать на основании Все действия

Вид операции: Продажа, комиссия
 Номер: Продажа, комиссия
 Организация: Отгрузка без перехода права собственности
 Основной склад
 Контрагент: Торговый дом "Ком...
 Договор: 98ПОК
 Зачет аванса: Автоматически

Товары (1) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без Н...	%НДС	Сумма НДС	Всего
1	Паста шоколадная	5 000,000	105,00	525 000,00	18%	80 084,75	605 084,75

Всего: 605 084,75 руб. НДС (в т.ч.): 80 084,75 руб.

Счет-фактура: № 1 от 26.02.2013
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Форма документа

Форма документа содержит командную панель и шапку. Многие документы содержат одну или несколько табличных частей. Разные табличные части обычно располагаются на разных закладках.

Это **командная панель**, которая содержит кнопки-пиктограммы

Это шапка формы документа

Это табличные части документа



В каком порядке следует заполнять форму документа

Лучше придерживаться естественного порядка заполнения формы документа – слева направо и сверху вниз.

1. В *шапке* укажем вид операции, нашу организацию и другие общие реквизиты хозяйственной операции

2. Укажем детали операции в табличных частях

3. Запишем с проведением кнопкой **Провести и закрыть** или без проведения кнопкой **Записать объект**

Реализация товаров и услуг (создание) *

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Все действия

Вид операции: Продажа, комиссия
 Номер: от: 26.02.2013 0:00:00 Контрагент: Никитава-частное ли...
 Организация: Торговый дом "Комплексный" Договор: Договор купли-прода...
 Склад: Склад №3 Зачет аванса: Автоматически
 Цена включает НДС, Тип...

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета
1	Белочка (конфеты)	300,000	175,50	52 650,00	18%	8 031,36	52 650,00	41.01
2	Паста шоколадная	500,000	182,00	91 000,00	18%	13 881,36	91 000,00	41.01

Всего: 143 650,00 руб. НДС (в т.ч.): 21 912,72 руб.

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
 Комментарий:

Различные действия с документом

Меню **Все действия** формы документа содержит полный перечень доступных команд. Часть команд меню **Все действия** дублируется кнопками-пиктограммами командной панели и клавишами клавиатуры компьютера.

Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 26.02.2013 12:00:05

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Все действия

Вид операций: Продажа, комиссия
 Номер: ТД00-000002 от: 26.02.2013 12:00:05 Контрагент: Никит...
 Организация: Торговый дом "Комплексный" Договор: Догов...
 Склад: Склад №3 Зачет аванса: Авто...
 Цена в...


N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего
1	Белочка (конфеты)	300,000	175,50	52 650,00	18%	8 031,36	52 650,00
2	Паста шоколадная	500,000	182,00	91 000,00	18%	13 881,36	91 000,00

Всего: 143 650,00 руб. НДС (в т.ч.):

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
 Комментарий:

- Провести и закрыть
- Записать объект Ctrl+S
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Провести
- Отмена проведения
- Изменить форму...
- Движения документа
- Структура подчиненности
- Создать на основании
- Печать
- Справка F1

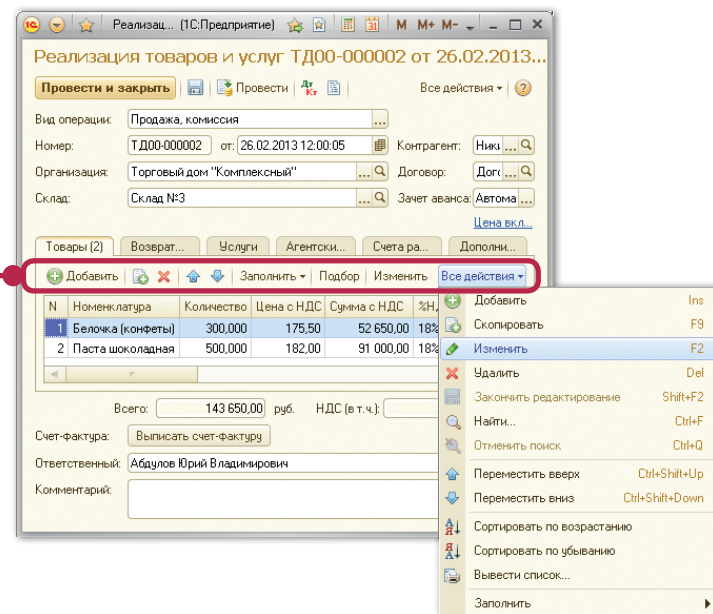
Команды формы документа

Меню «Все действия»	Кнопка	Действие
Перечитать	–	Отображается обновленный вариант документа. Это может быть полезно при параллельной работе нескольких пользователей
Скопировать	–	Создается новый документ путем копирования уже открытого документа. В результате будет открыта форма нового документа с уже заполненными реквизитами. «1С:Бухгалтерия 8» присвоит новому документу очередной порядковый номер и рабочую дату
Записать		Документ записывается в информационную базу. Примечание. Если вы записываете в информационную базу исправленный документ, который до этого был проведен, то документ снова проводится
Провести и закрыть	Провести и закрыть	Документ записывается в информационную базу и проводится. Форма документа закрывается
Провести		Документ проводится – формируются проводки и прочие учетные записи. (Если документ еще не был записан в информационную базу, то сначала он записывается.) В отличие от действия кнопки Провести и закрыть , форма документа не закрывается
Отмена проведения	–	Отменяется проведение текущего документа – проводки и прочие учетные записи удаляются из информационной базы
Создать на основании	Создать на основании	Сначала открывается подменю из списка видов документов, которые можно сформировать на основании текущего документа. После того как вы выберете вид документа, на экране откроется форма нового документа, реквизиты которого будут заполнены на основании данных текущего документа журнала
Движения документа		Открывается окно, отображающее бухгалтерские проводки и другие учетные записи, сформированные при проведении документа

Как заполнить табличную часть документа

Табличную часть документа можно заполнить практически неограниченным количеством строк. Для управления строками предназначена собственная командная панель, которая располагается непосредственно над табличной частью. Эта командная панель также содержит меню **Все действия**.

Командная панель табличной части документа предназначена для работы со строками



Некоторые действия выполняются над **текущей строкой** табличной части. Чтобы сделать строку **текущей**, выделите любой ее фрагмент щелчком мыши.

Командная панель табличной части содержит кнопки-пиктограммы. Все действия некоторых кнопок-пиктограмм дублируются клавишами клавиатуры.



Команды табличной части документа

Кнопка-пиктограмма	Клавиатура, мышь	Действие
	Ins, Insert	Добавляется новая строка
	F9	Добавляется новая строка путем копирования текущей строки
	F2, Enter , двойной щелчок мыши	Начинается изменение текущего элемента строки
	Del, Delete	Удаляется текущая строка
	–	Текущая строка перемещается вверх или вниз



Подсказка

В новой строке сразу заполняйте второе поле – при этом остальные поля новой строки автоматически заполнятся значениями по умолчанию.



Подсказка

Для ускоренного заполнения второго поля можно использовать метод ввода по строке (см. стр. 42).

Как заполнить реквизиты строки

Строка состоит из полей, которые располагаются в разных колонках. Первое поле строки – это ее номер, подставляемый автоматически. Второе поле (располагающееся во второй колонке) обычно является определяющим для других полей; в нем выбирается элемент какого-либо справочника. В других полях строки могут указываться количества, процентные ставки, денежные суммы, счета бухгалтерского и налогового учета.

Последовательность заполнения

Поля строки заполняются точно так же, как любые другие поля экранной формы (стр. 41). Для выбора значения из списка данных информационной базы можно использовать кнопку выбора , которая будет отображаться в правой части поля при начале его изменения (то есть после двойного щелчка по полю).

1. Щелчком по кнопке табличной части документа введем новую строку

2. Щелчком по кнопке выбора выделенного поля откроем форму списка справочника

3. В открывшемся списке найдем нужный элемент справочника и дважды по нему щелкнем. В результате элемент отобразится в выделенном поле табличной части

4. Скорректируем остальные реквизиты новой строки



Примечание

Некоторые поля, такие как **Сумма**, **Сумма НДС**, **Всего**, содержат расчетные значения, которые формируются автоматически по данным других полей. После того как вы введете значения в поля **Цена** и **Количество**, они будут автоматически перемножены, а результат отобразится в поле **Сумма**. И если вы измените процент НДС, автоматически пересчитается сумма НДС и сумма в поле **Всего**.



Подсказка

Если в новый документ нужно перенести только часть табличной части другого документа, вы можете это сделать в два этапа:

- автозаполнением перенесите табличную часть полностью;
- удалите лишние строки с помощью кнопки **X (Удалить текущий элемент)** табличной части или с помощью клавиши **Delete**.

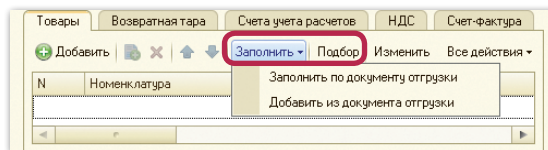


Примечание

Некоторые пункты меню кнопки **Заполнить** могут дать тот же результат, что и ввод документа на основании другого документа (см. стр. 52). В частности, использование команды **Заполнить по документу отгрузки** для документа **Возврат товаров от покупателя** дает такой же результат, что и ввод указанного документа на основании документа **Реализация товаров и услуг**.

Ускоренное заполнение табличной части

Для ускоренного заполнения табличной части документа предназначены кнопки **Подбор** и **Заполнить** табличной части.



Кнопка **Подбор** предоставляет более удобный механизм добавления отдельных строк по сравнению с кнопкой **Добавить**.

А кнопка **Заполнить** предоставляет наиболее автоматизированный механизм заполнения табличной части – групповой ввод строк.

Автозаполнение

Автозаполнение – это автоматическое заполнение табличной части с помощью меню кнопки **Заполнить**.

Состав меню зависит от вида документа. Например, в документе **Возврат товаров от покупателя** вы можете использовать следующие способы автоматического заполнения:

- Заполнить по документу отгрузки.** Программа предложит вам выбрать из списка документ **Реализация товаров и услуг**, после чего табличная часть выбранного документа автоматически скопируется в табличную часть заполняемого документа. А если в информационной базе был зарегистрирован только один подходящий документ, то табличная часть будет заполнена сразу по данным этого документа. Если табличная часть документа уже была заполнена, то она предварительно очистится от старой информации.
- Добавить по документу отгрузки.** Аналогично предыдущему пункту без предварительной очистки табличной части.

Подсказка

При вводе новой строки в колонку **Количество** будет подставляться значение по умолчанию – **1**. Чтобы изменить значение на **2, 3** или **4**, щелкните по записи табличной части окна подбора соответствующее количество раз. Таким способом удобно пользоваться, когда количество принимает небольшие значения.

Подсказка

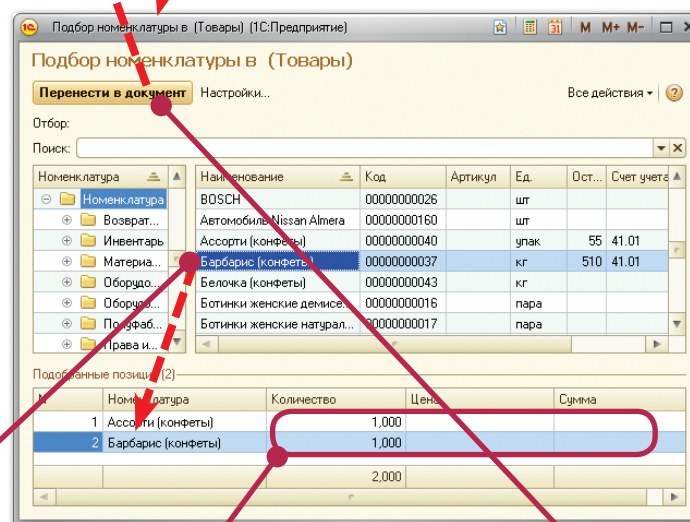
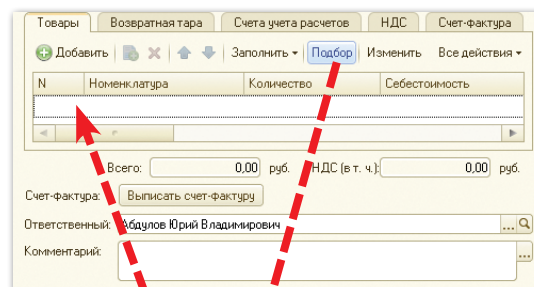
Если в нижней части окна подбора установить флажок **Запрашивать → Количество**, то после каждого щелчка по записи таблицы подбора будет появляться небольшая форма для ввода количества. Такой способ удобен, когда количество принимает большие значения.

Подсказка

После завершения процедуры заполнения табличной части закройте форму подбора щелчком по кнопке **X** в ее правом верхнем углу.

Подбор

Если нажать кнопку **Подбор**, то на экране откроется специальная форма подбора из справочника.



Двойной щелчок по элементу списка автоматически перенесет его в список подобранных позиций

В списке подобранных позиций можем указать количество и цену. Но можем сделать это и позже – в форме документа

Кнопкой **Перенести в документ** перенесем список подобранных позиций в табличную часть документа



Подсказка

Табличную часть документа можно последовательно подвергнуть нескольким обработкам. Например, вы можете сначала увеличить цены на **15 %**, а затем округлить их до **1 рубля**.

Как изменить табличную часть документа в целом

Можно изменить табличную часть документа сразу во всех строках.

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	Ботинки мужские	50,000	5 000,00	250 000,00
2	Мужские ботинки демисезо...	50,000	3 000,00	150 000,00
3	Мужские мокасины	50,000	2 000,00	100 000,00
4	Мужские туфли нубук	50,000	5 000,00	250 000,00

1. Для выбора групповой обработки щелкнем по кнопке **Изменить** командной панели табличной части документа. В результате откроется вспомогательная форма, которая будет содержать **табличную часть документа**

Редактирование списка товаров (1С:Предприятие)

Перенести в документ

Изменить цены на %

Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	Ставка
50,000	5 000,00	250 000,00	Без Н
50,000	3 000,00	150 000,00	Без Н
50,000	2 000,00	100 000,00	Без Н
50,000	5 000,00	250 000,00	Без Н

Всего: 750 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 руб.

2. В открывшейся форме выберем **вид групповой обработки** и ее **параметр**

3. Чтобы некоторые строки табличной части не обрабатывались, в них нужно снять **флажки**

4. Для запуска групповой обработки нажмем кнопку **Выполнить**. Результаты отобразятся во вспомогательной форме

5. Для завершения процедуры нажмем кнопку **Перенести в документ**

Редактирование списка товаров * (1С:Предприятие)

Перенести в документ

Изменить цены на % 15,00

Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	Ст
<input type="checkbox"/> Ботинки мужские	50,000	5 000,00	250 000,00	Без Н
<input type="checkbox"/> Мужские ботинки демисезо...	50,000	3 000,00	150 000,00	Без Н
<input checked="" type="checkbox"/> Мужские мокасины	50,000	2 000,00	100 000,00	Без Н
<input checked="" type="checkbox"/> Мужские туфли нубук	50,000	5 000,00	250 000,00	Без Н

Всего: 750 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 руб.



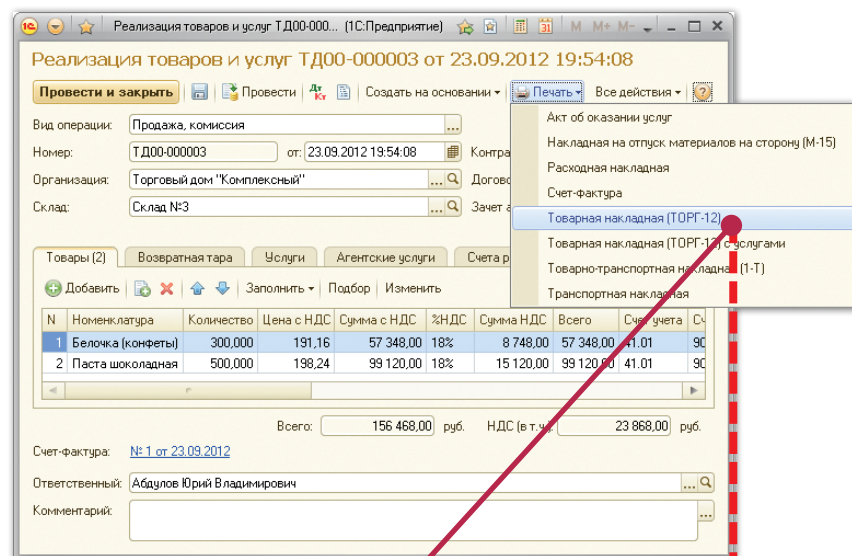


Примечание

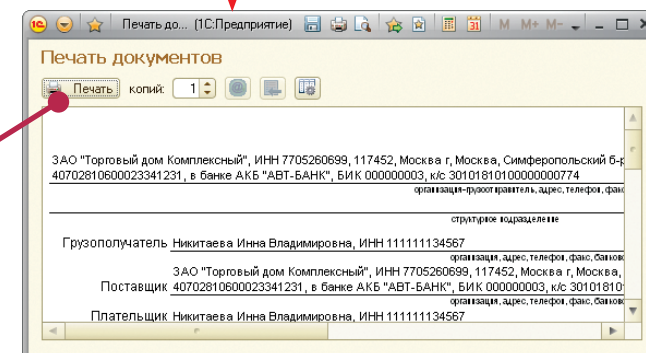
Для некоторых документов «1С:Бухгалтерии 8» печатные формы не предусмотрены. Кнопка **Печать** на их формах отсутствует.

Как распечатать документ

Чтобы получить документ в бумажном виде, сделаем следующее.




1. В меню кнопки **Печать** щелкнем по названию нужной печатной формы. В результате на экране компьютера отобразится соответствующая печатная форма документа



2. Распечатаем документ

**Совет**

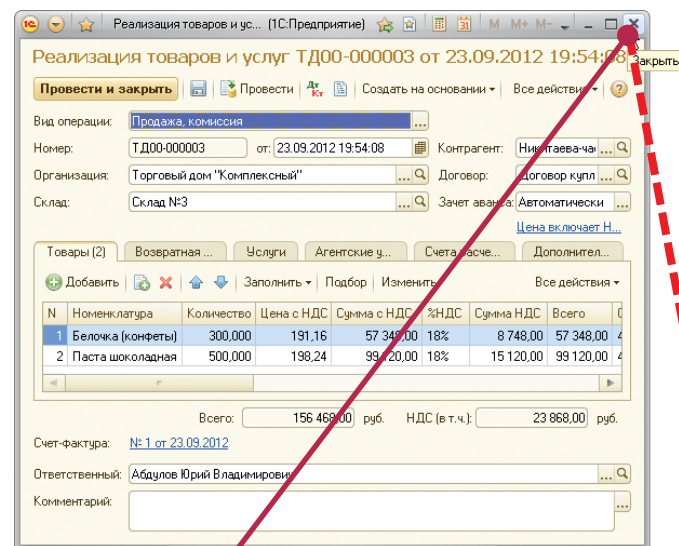
Полезно выработать следующую привычку. Когда вы открываете форму документа только с целью просмотра, то затем закрывайте ее кнопкой  (**Закреть**), чтобы не записать случайные изменения, которые вы могли внести незаметно для себя.


**Примечание**

Еще одним средством защиты от изменений является механизм запрета изменения данных (раздел **Администрирование**). После установки запрета обычные пользователи не смогут изменять старые документы и вводить новые на дату запрета и более ранние даты.

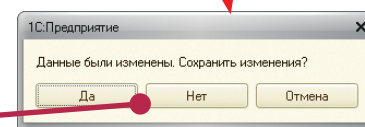
Просмотр документа

Для просмотра экранной формы документа нужно выполнить те же действия, что и для внесения изменений: открыть форму документа двойным щелчком по записи в журнале.



Чтобы закрыть документ без записи изменений, нажмем кнопку  (**Закреть**)...

...и откажемся от предложения сохранить изменения

**Работа через Интернет**

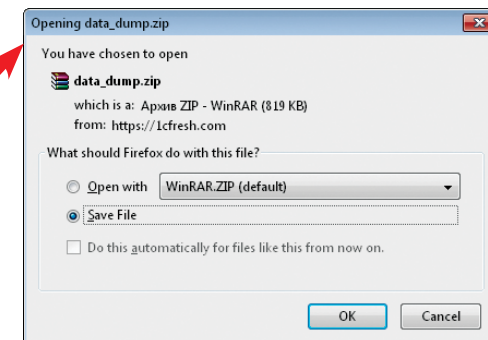
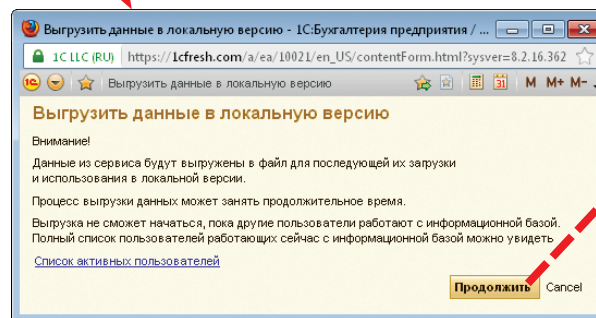
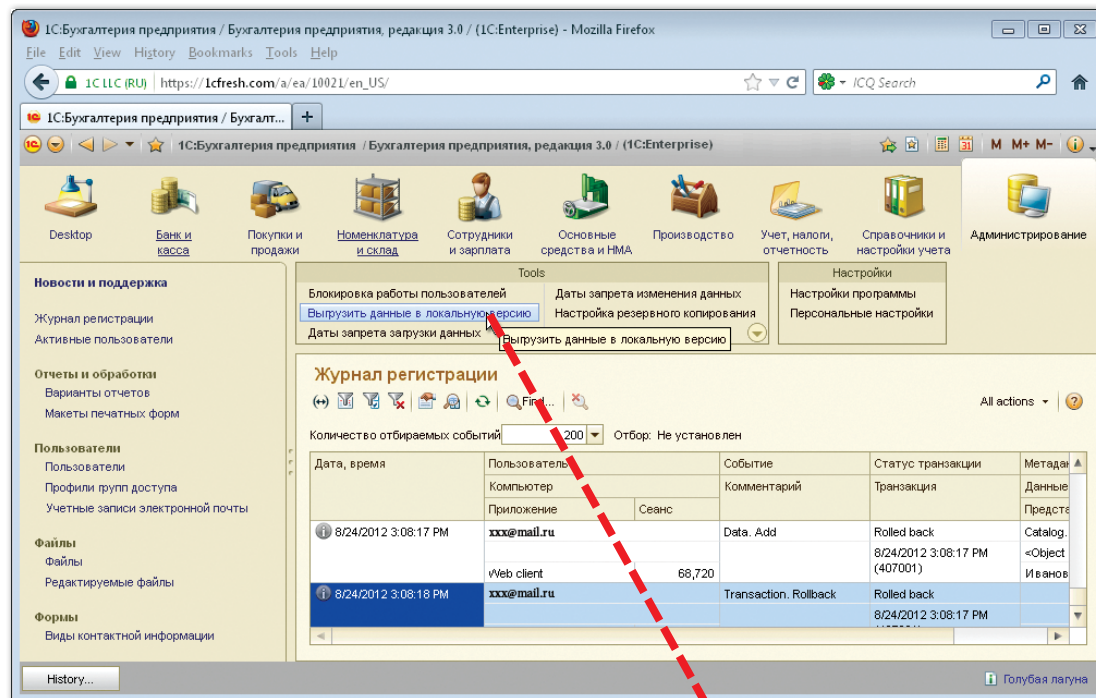
Если вы решили работать с программой через Интернет, то устанавливать какое-либо специальное программное обеспечение не требуется. Для работы используется обычный веб-браузер.

Работая через Интернет, вы сэкономите время за счет того, что не потребуется устанавливать программу на компьютер, периодически ее обновлять и сохранять резервные копии. Вы сможете работать из разных точек и с разных компьютеров.

Особенность – для регулярной работы требуется надежное подключение к Интернету. Если потребуется работать с программой на локальном компьютере, то все накопленные учетные данные можно перенести на этот компьютер с сайта поставщика сервиса.



Для переноса используется специальный файл – промежуточное хранилище учетных данных. Файл формируется при работе с программой через Интернет.



После того как программа будет установлена на компьютер, учетные данные переписываются из файла в информационную базу.

Для знакомства с работой через Интернет посетите сайт 1cfresh.com.



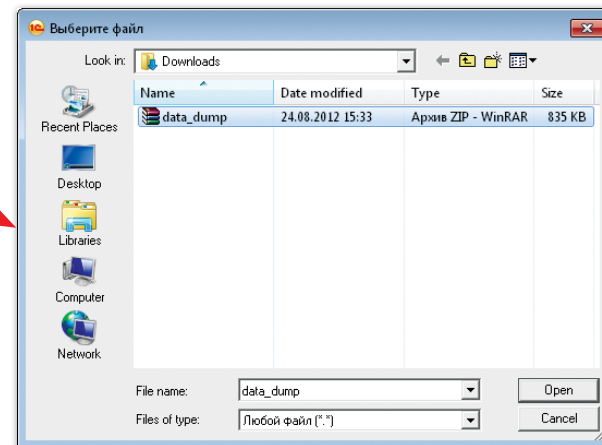
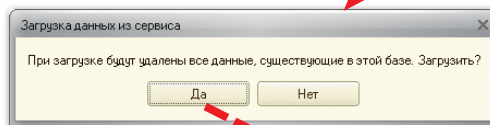
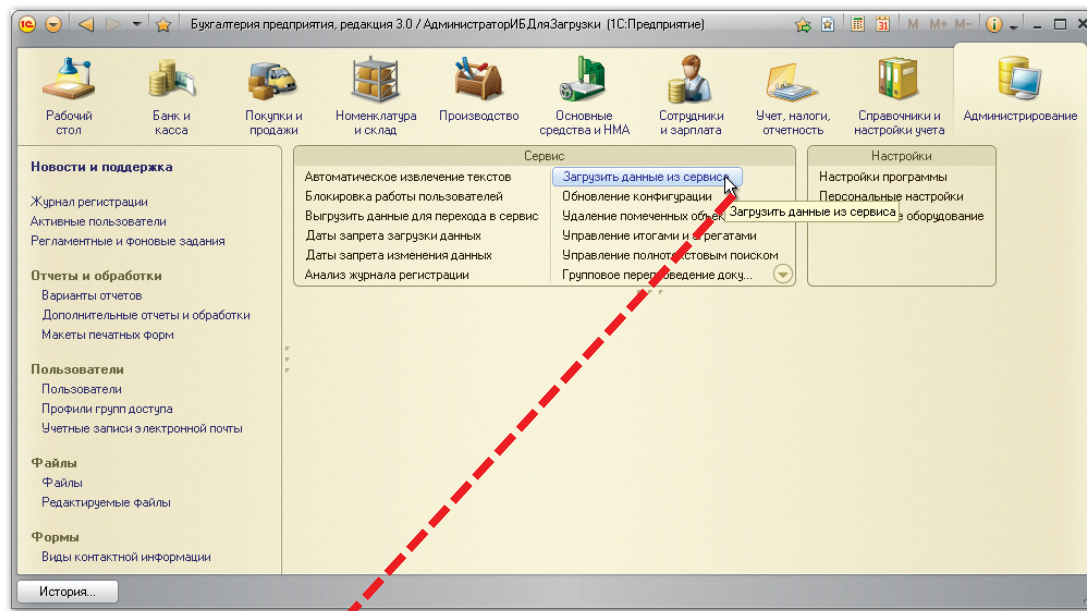
Подсказка

Если вы работаете с программой через Интернет, то первую часть представленной процедуры – выгрузку данных в файл – можно использовать для сохранения на вашем компьютере резервной копии ваших учетных данных, хранящихся на сайте поставщика сервиса.



Совет

Поставщик сервиса не отвечает за качество последнего участка интернет-соединения, который непосредственно подходит к вашему компьютеру. Поэтому если у вас имеются сомнения в надежности этого соединения, то не оставляйте на последний момент ответственные операции. Например, если вы используете «Интернет из телефонной розетки», то могут возникнуть перебои в период таяния снегов, а как раз на это время попадает подготовка отчетности за первый квартал.



Глава 2. Бухгалтерский и налоговый учет

В «1С:Бухгалтерии 8» реализовано ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Программа содержит план счетов, который заполнен счетами и субсчетами, регламентированными законодательством или связанными с методикой ведения учета фирмы «1С». Свойства predetermined счетов и субсчетов изменяются автоматически при изменении настроек параметров учета.

Каждая хозяйственная операция одновременно регистрируется в бухгалтерском и налоговом учете, а также в разрезах аналитического учета. Вы можете самостоятельно управлять методикой учета в рамках настроек параметров учета, а также создавать новые субсчета и разрезы аналитического учета.

Раздел

Справочники и настройки учета

План счетов

План счетов входит в состав учетной политики бухгалтерского и налогового учета. План счетов един для всех организаций информационной базы.

Значок **T** с шариком справа внизу – это признак **предопределенного** счета. Предопределенный счет не может быть удален

Счета и субсчета можно вводить в формы документов, набирая на клавиатуре простой **код быстрого выбора** (который не содержит точек)

Можно установить **запрет на использование счета в проводках**. Это целесообразно, если счет имеет субсчета или выведен из употребления

Можно разрешить использовать счет в налоговом учете по налогу на прибыль

Наряду с обязательным суммовым учетом в рублях по счету можно вести параллельный учет в иностранных валютах, а также количественный учет

План счетов бухгалтерского учета

Код	Быстрый в...	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Ко	Подр.	НУ	Субконто1
T 40	40	Выпуск продукции (...)		АП					Номенклату
T 41	41	Товары		А					Номенклату
T 41.01	4101	Товары на складах		А					Номенклату
T 41.02	4102	Товары в рознично...		А					Номенклату
T 41.03	4103	Тара под товаром и...		А					Номенклату
T 41.04	4104	Покупные изделия		А					Номенклату
T 41.11	4111	Товары в рознично...		А					Номенклату
T 41.12	4112	Товары в рознично...		А					Склады
T 41.K	41K	Корректировка тов...		А					Номенклату
T 42	42	Торговая наценка		П					
T 42.01	4201	Торговая наценка в...		П					Номенклату
T 42.02	4202	Торговая наценка в...		П					Склады

Описание счета: 41.01

**Счет 41.01
Товары на складах**

На субсчете 41.01 "Товары на складах" учитывается наличие и движение товарных запасов, находящихся на оптовых и распределительных базах, складах, в кладовых организаций, оказывающих услуги общественного питания, овощехранилищах, холодильниках и т.п.

Аналитический учет ведется по наименованиям (сортам, партиям) (субконто "Номенклатура"), местам хранения товаров (субконто "Склады") и партиям товарно-материальных ценностей (субконто "Партии"). Каждое наименование - элемент справочника "Номенклатура". Каждое место хранения - элемент справочника "Склады (места хранения)".

Для ведения аналитического учета по субконто "Склады" и "Партии" следует выполнить соответствующие настройки параметров учета (меню "Предприятие" - "Настройка параметров учета" - "Запасы").

[Описание счета 41 "Товары"](#)

41.01 (План счетов бухгалтерского учета) - Демонстра... (1С:Предприятие)

41.01 (План счетов бухгалтерского учета)

Написать и закрыть Журнал проводок Описание счета Все действия

Код счета: 41.01 Код быстрого выбора: 4101

Наименование: Товары на складах

Вид счета: Активный Подчинен счету: 41

Забалансовый

Счет является группой и не выбирается в проводках

Виды учета по счету:

Валютный Учет по подразделениям

Количественный Налоговый (по налогу на прибыль)

Виды субконто:

Наименование	Только обороты	Суммовой	Количественный
Номенклатура	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Партии	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Склады	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

По счету можно установить до трех разрезов **аналитического учета**

Пример

В качестве одного из субконто – разреза аналитического учета – используется справочник **Контрагенты**. Значениями субконто данного разреза являются конкретные контрагенты – *ООО База Инвентарь, ОАО Московская городская телефонная сеть* и пр.

Пример

Простому виду субконто **Номенклатура** соответствует справочник **Номенклатура**.

Пример

Составному виду субконто **Документы расчетов с контрагентами** поставлены в соответствие все виды документов, которыми регистрируется обмен материальными ценностями, услугами и денежными средствами с деловыми партнерами:

- **Поступление товаров и услуг,**
- **Реализация товаров и услуг,**
- **Приходный кассовый ордер,**
- **Списание с расчетного счета** и др.

Помимо бухгалтерского учета, представленный план счетов используется для налогового учета (по налогу на прибыль). Также этот план счетов используется для учета постоянных и временных разниц в целях выполнения положений ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Такой подход является частью методики ведения учета в системе программ «1С:Предприятие 8».


Аналитический учет

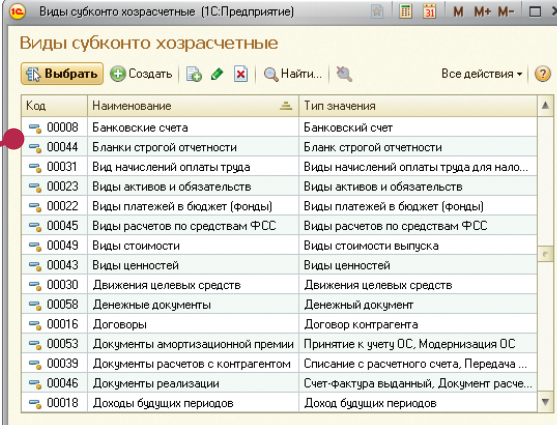
Для ведения аналитического учета используются субконто.

Субконто – это разрез аналитического учета или вид объектов аналитического учета. Значение **субконто** – это конкретный объект аналитического учета.

В качестве субконто могут использоваться справочники, документы, другие разновидности объектов учета.

Для бухгалтерского и налогового учета используются одни и те же виды субконто.

Значок  с шариком справа внизу – это признак **предопределенного** вида субконто. Предопределенный вид субконто не может быть удален



Код	Наименование	Тип значения
00008	Банковские счета	Банковский счет
00044	Бланки строгой отчетности	Бланк строгой отчетности
00031	Вид начислений оплаты труда	Виды начислений оплаты труда для нало...
00023	Виды активов и обязательств	Виды активов и обязательств
00022	Виды платежей в бюджет (фонды)	Виды платежей в бюджет (фонды)
00045	Виды расчетов по средствам ФСС	Виды расчетов по средствам ФСС
00049	Виды стоимости	Виды стоимости выпуска
00043	Виды ценностей	Виды ценностей
00030	Движения целевых средств	Движения целевых средств
00058	Денежные документы	Денежный документ
00016	Договоры	Договор контрагента
00053	Документы амортизационной премии	Принятие к учету ОС, Модернизация ОС
00039	Документы расчетов с контрагентом	Списание с расчетного счета, Передача...
00046	Документы реализации	Счет-фактура выданный, Документ расче...
00018	Доходы будущих периодов	Доход будущих периодов

Типы значений субконто

В колонке **Тип значения** отображаются виды справочников, документов и других объектов, которые соответствуют выбранному виду субконто.

Вид субконто может быть **простым**. Для простого вида субконто в качестве типа значения можно задать только один вид справочника, документа или другого объекта.

Вид субконто может быть **составным**. Составному виду субконто можно поставить в соответствие несколько видов объектов.

Виды субконто используются в качестве реквизитов счетов бухгалтерского учета.

Проводки

В общем случае проводка «1С:Бухгалтерии 8» регистрирует хозяйственную операцию в бухгалтерском учете, налоговом учете (по налогу на прибыль), учете постоянных разниц, учете временных разниц, а также в аналитическом учете.

Минимальный объем данных

В простейшем случае проводка «1С:Бухгалтерии 8» регистрирует хозяйственную операцию только в бухгалтерском учете. Такая проводка «1С:Бухгалтерии 8» соответствует классической двойной записи бухгалтерского учета и содержит следующий минимальный набор элементов:

• счет дебета	• счет кредита
<ul style="list-style-type: none"> • дата, • документ, • организация, • сумма для отражения в бухгалтерском учете (в рублях) 	

Максимальный объем данных

Для регистрации хозяйственных операций во всех видах учета, перечисленных выше, в проводке «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрен следующий набор элементов:

<ul style="list-style-type: none"> • счет дебета, • подразделение по счету дебета, • субконто № 1 по счету дебета, • субконто № 2 по счету дебета, • субконто № 3 по счету дебета, • количество по дебету, • денежная единица для параллельного валютного учета по счету дебета, • сумма в валюте по дебету, • сумма для отражения в налоговом учете по дебету (в рублях), • сумма для отражения в учете постоянных разниц по дебету (в рублях), • сумма для отражения в учете временных разниц по дебету (в рублях) 	<ul style="list-style-type: none"> • счет кредита, • подразделение по счету кредита, • субконто № 1 по счету кредита, • субконто № 2 по счету кредита, • субконто № 3 по счету кредита, • количество по кредиту, • денежная единица для параллельного валютного учета по счету кредита, • сумма в валюте по кредиту, • сумма для отражения в налоговом учете по кредиту (в рублях), • сумма для отражения в учете постоянных разниц по кредиту (в рублях), • сумма для отражения в учете временных разниц по кредиту (в рублях)
<ul style="list-style-type: none"> • дата, • документ, • организация, • сумма для отражения в бухгалтерском учете (в рублях) 	

Просмотр проводок

Проводки автоматически формируются при проведении документов, а также при записи ручных и типовых операций.

Это реквизиты *дебета*

Это реквизиты *кредита*

Это суммы для отражения в бухгалтерском учете, налоговом учете, учете временных и постоянных разниц

N	Дата	Счет Дт	Субконт...	Количество	Счет Кт	Субконт...	Количество	Сумма	Сумма Н...	Сумма НУ Кт
1	23.09.12	90.02.1	Продукты		41.01	Белочка...	300,000			
2	23.09.12	90.02.1	Продукты		41.01	Паста ш...	500,000			
3	23.09.12	62.01	Никитагае...		90.01.1	Продукты	300,000	45 000,00	45 000,00	38 135,59
4	23.09.12	62.01	Никитагае...		90.01.1	Белочка...	500,000	90 000,00	90 000,00	76 271,19

Для анализа записей журнала проводок предназначены **стандартные отчеты** (см. стр. 83). С их помощью можно анализировать движения денежных средств в рублях, иностранной валюте и количестве по всем разрезам учета: по счетам дебета, по счетам кредита, по субконто дебета и кредита, а также по сочетаниям перечисленных разрезов учета.



Список проводок, сформированных всеми документами, отображается в **Отчете по проводкам**.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет	Дебет	Счет	Кредит
23.09.2012	Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08 Реализация товаров	Продукты	Белочка (конфеты) <...>Склад №3	90.02.1	0,00	41.01	0,00
23.09.2012	Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08 Реализация товаров	Продукты	Паста шоколадная <...>Склад №3	90.02.1	0,00	41.01	0,00
23.09.2012	Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08 Реализация товаров	Никитаева-частное лицо Договор купли-продажи ИЧ-890	Продукты Белочка (конфеты)	62.01	45 000,00	90.01.1	45 000,00
23.09.2012	Реализация товаров и услуг	Никитаева-частное лицо	Продукты 18%	62.01	90 000,00	90.01.1	90 000,00

Учет временных и постоянных разниц согласно ПБУ 18/02

Выявленные временные и постоянные разницы в оценке активов и обязательств отражаются в соответствующих видах учета:

- **ВР** – учет временных разниц в оценке активов и обязательств;
- **ПР** – учет постоянных разниц в оценке активов и обязательств.



Примечание

Суммы оценки стоимости активов и обязательств в бухгалтерском учете, в налоговом учете и суммы оценки постоянных и временных разниц рассчитываются так, чтобы соблюдалась формула:

$$БУ = НУ + ВР + ПР$$

Где **БУ** – оценка стоимости актива или обязательства в бухгалтерском учете; **НУ**, **ВР** и **ПР** – оценки стоимости соответственно в налоговом учете и видах учета **ВР** и **ПР**.

Временные и постоянные разницы определяются только по тем счетам, для которых в плане счетов предусмотрен налоговый учет.

Примечание

Учет постоянных и временных разниц ведется, если в форме **Учетная политика**, на закладке **Налог на прибыль** установлен флажок **Применяется «ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль»** (стр. 103).

Примечание

Если разница возникла в результате регистрации движения актива или обязательства, не принимаемого к налоговому учету, то она отражается как **постоянная** и фиксируется в проводке с видом учета **ПР**. Если же актив или обязательство имеют разницу в оценке, которая в будущем будет принята к налоговому учету, то разница квалифицируется как временная и отражается в проводке с видом учета **ВР**.

Примечание

Для анализа записей журнала проводок налогового учета по всем трем видам учета предназначены **стандартные отчеты** (стр. 83).

Формирование сумм по видам учета «ВР» и «ПР»

При проведении документов автоматически сопоставляется сумма для отражения в бухгалтерском учете с одной стороны с суммами для отражения в налоговом учете по дебету и по кредиту с другой стороны, если по счету дебета или кредита предусмотрен налоговый учет. Если при сопоставлении будет выявлена разница, то она будет отражена в учете временных или постоянных разниц.



Раздел

Учет, налоги, отчетность

Примечание

В **Журнале операций** отображается полный список документов, сформировавших проводки.

Неавтоматизированный ввод операций

Проводки бухгалтерского и налогового учета можно записать вручную. Для этого используется документ **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**.

Это журнал документов **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**

Дата	Номер	Организация	Сумма	Содержание
28.02.2012 0:00:00	КФ00-0000001	Конфетпром	14 059,00	Начислен налог на имущество за 1
31.03.2012 10:19:29	МГН00000002	Магазин 23	2 137,00	Начислен налог на ЕНВД за 1 кварт
30.09.2012 12:00:00	Кф00-000001	Конфетпром	14 059,00	Начислен налог на имущество за 3
30.09.2012 12:00:01	Мг00-000001	Магазин 23	2 137,00	Начислен налог на ЕНВД за 3 кварт
30.09.2012 12:00:02	Кф00-000002	Конфетпром	34 000,00	Начислен налог на прибыль за 3 кв

Это документ **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**

Операция (БУ и НУ) Кф00-000001 от 30.09.2012 12:00:00

Записать и закрыть | Бухгалтерская справка | Корректировка регистров | Все действия

Номер: Кф00-000001 от: 30.09.2012 12:00:00

Организация: Конфетпром Сумма: 14 059,00

Содержание: Начислен налог на имущество за 3 квартал 2012

Способ заполнения: Вручную

Для использования сторнирования движений документов выберите соответствующий способ заполнения операции

N	Счет Дт	Субконто1 Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто1 Кт	Количество Кт
	Подразде... Дт	Субконто2 Дт	Валюта Дт	Подразделе... Кт	Субконто2 Кт	Валюта Кт
	Дт	Субконто3 Дт	Вал. сумма Дт	Кт	Субконто3 Кт	Вал. сумма Кт
1	91.02	Прочие внере...		68.08	Налог (взносы...	
		<...>				

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

А здесь вводятся проводки

Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН)

При использовании упрощенной системы (УСН), также как и по общей системе налогообложения, учетные записи налогового учета будут формироваться при проведении документов автоматически и одновременно с проводками бухгалтерского учета.

Книга учета доходов и расходов

Для просмотра учетных записей по УСН целесообразно использовать **Книгу учета доходов и расходов**, которая является основной отчетной формой УСН.

№ п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
5	№ 2 от 21.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ООО "НТЦ "Нанотроника"" по договору "СРВ 100".	920 000,00	
6	№ 1 от 23.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ЗАО "Торговый дом Комплексный"" по договору "СРВ46".	15 000,00	
7	№ 3 от 24.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ООО "НТЦ "Нанотроника"" по договору "СРВ 100".	830 000,00	
Итого за III квартал			1 765 000,00	
Итого за 9 месяцев 2012 г.			1 936 700,00	

Как перейти от учетной записи к документу

Двойной щелчок по записи **Книги учета доходов и расходов** автоматически откроет форму документа, породившего эту запись.

Книга учета доходов и расходов за 3 квартал 2012 г. ООО "Сервислог"

Период: III квартал 2012 Организация: Сервислог

Сформировать отчет Лист книги покупок: Раздел 1

I. Доходы и расходы

Регистрация		Сумма	
Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
2	3	4	5
№ 2 от 21.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ООО "НТЦ "Нанотроника"" по договору "СРВ 100"	920 000,00	
№ 1 от 23.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ЗАО "Торговый дом Комплексный" по договору "СРВ46"	15 000,00	
№ 3 от 24.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ООО "НТЦ "Нанотроника"" по договору "СРВ 100"	830 000,00	
за III квартал		1 765 000,00	
за 9 месяцев 2012 г.		1 936 700,00	

Поступление на расчетный счет Се00-000002 от 21.09.2012 12:00:03

Провести и закрыть Провести Создать на основании Все действия

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Номер: Се00-0 от: 21.09.2012 12:00:03 Вх. номер: Вх. дата:

Организация: Сервислог Плательщик: НТЦ "Нанотроника"

Банковский счет: Расчетный в АКБ "Торбанк" Счет плательщика:

Платежный документ: Сумма: 920 000,00 руб.

Добавить

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
	Статья движ...		Документ расчетов	Сумма НДС		Счет авансов
1	СРВ 100	920 000,00	По документу	Без НДС		62.01
			Реализация товаров и усл...			62.02


Назначение платежа:

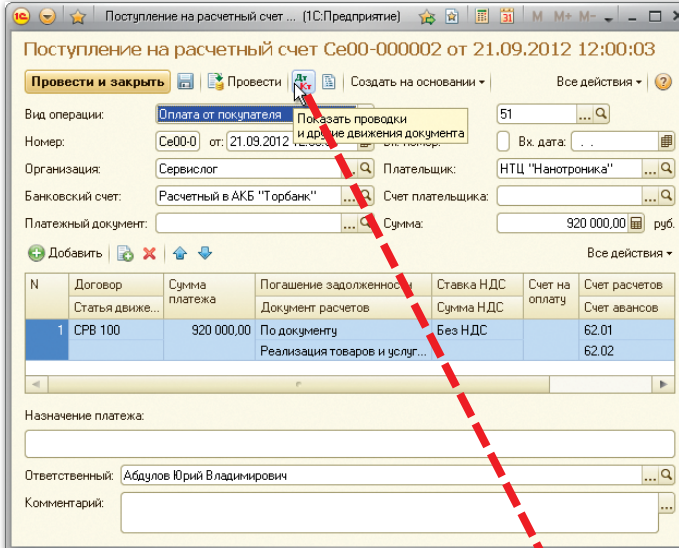
Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:




Как перейти от документа к учетной записи

Учетные записи для **Книги учета доходов и расходов**, сформированные конкретным документом, можно открыть для просмотра из формы документа кнопкой  (**Результат проведения документа**). Записи УСН отобразятся в специальной форме **Движения документа** наряду с проводками бухгалтерского учета (но на разных вкладках).



Поступление на расчетный счет Се00-000002 от 21.09.2012 12:00:03

Провести и закрыть Провести  Создать на основании Все действия

Вид операции: Оплата от покупателя Показать проводки и другие движения документа

Номер: Се00-0 от: 21.09.2012

Организация: Сервислог Плательщик: НТЦ "Нанотроника"

Банковский счет: Расчетный в АКБ "Торбанк" Счет плательщика:

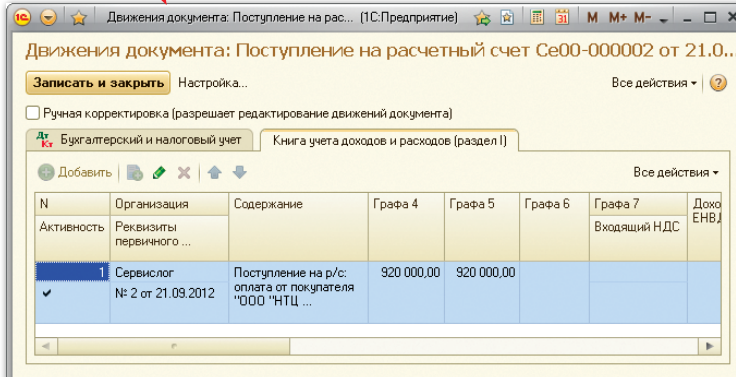
Платежный документ: Сумма: 920 000,00 руб.

N	Договор Статья движе...	Сумма платежа	Погашение задолженнос Документ расчетов	Ставка НДС Сумма НДС	Счет на оплату	Счет расчетов Счет авансов
1	СРВ 100	920 000,00	По документу Реализация товаров и услуг...	Без НДС		62.01 62.02

Назначение платежа:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович


Комментарий:



Движения документа: Поступление на расчетный счет Се00-000002 от 21.0...

Записать и закрыть Настройка... Все действия

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

 Бухгалтерский и налоговый учет Книга учета доходов и расходов (раздел I)

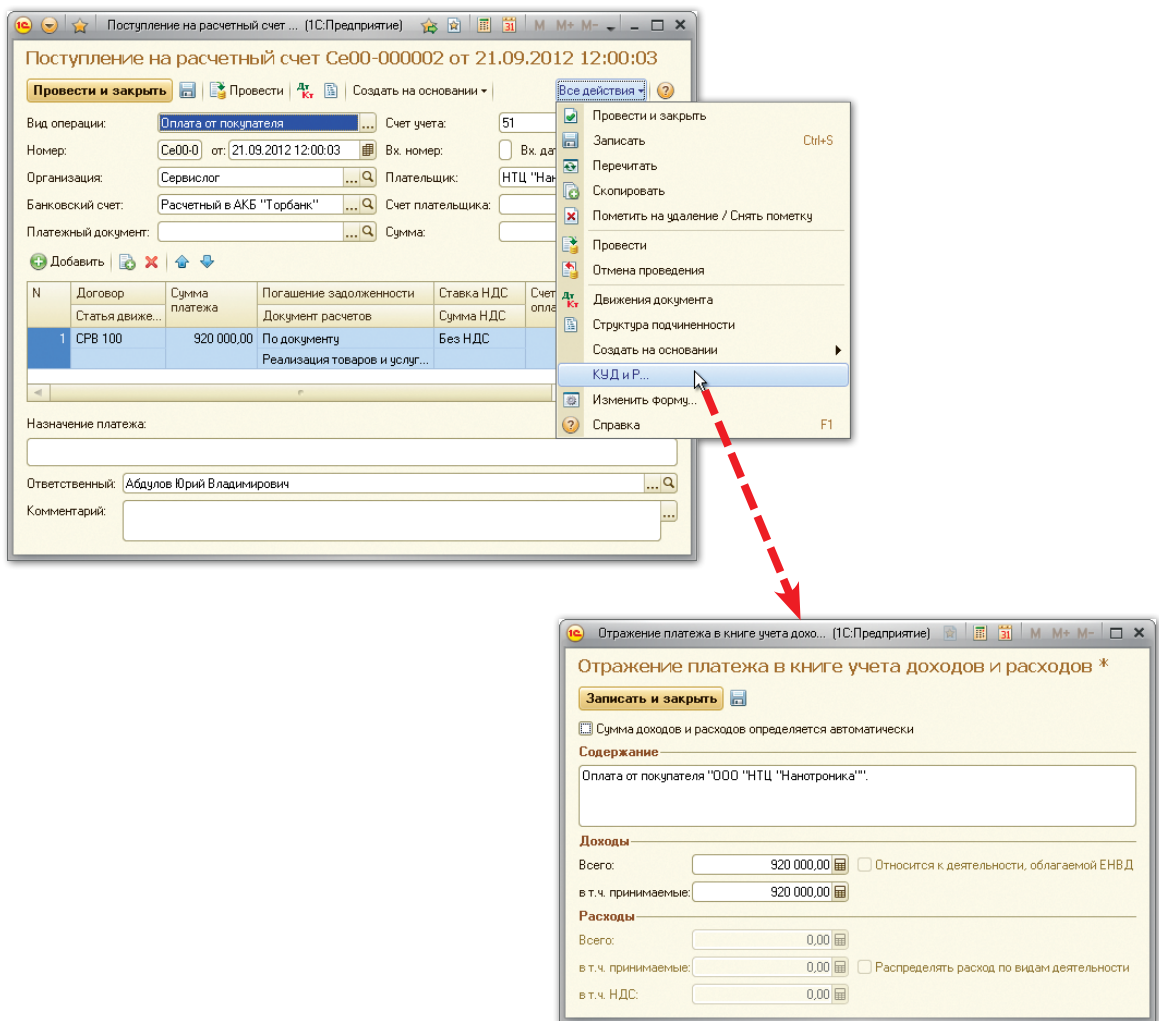
Добавить

N	Организация	Содержание	Графа 4	Графа 5	Графа 6	Графа 7	Дохо ЕНВД
Активность	Реквизиты первичного ...					Входящий НДС	
1	Сервислог № 2 от 21.09.2012	Поступление на р/с: оплата от покупателя "ООО "НТЦ ...	920 000,00	920 000,00			

Корректировка записей книги учета доходов и расходов

Программа предоставляет возможность ручной корректировки учетных записей непосредственно в форме **Движения документа** (см. рисунок выше).

Но если в форме **Учетная политика**, на закладке **УСН** (стр. 106) выбрать объект налогообложения **Доходы**, то в формах платежных документов будет доступна корректировка в более простой форме **Отражение платежа в книге учета доходов и расходов**. Эту форму можно открыть кнопкой **КУД и Р...** формы платежного документа.



Примечание

Чтобы откорректировать отражение хозяйственной операции в учете по УСН, можно воспользоваться общим для всех видов учета способом коррекции данных в форме **Движения документа** (которая открывается из формы документа кнопкой **Ав. Кв.**). Для этого в указанной форме следует установить флажок **Ручная корректировка (разрешается редактирование движений документа)**.

Примечание

Данные учета по УСН можно также вводить в информационную базу документами **Запись книги учета доходов и расходов (УСН)**.

Примечание

Для исследования структуры налоговой базы предназначен отчет **Анализ состояния налогового учета по УСН** (стр. 227).

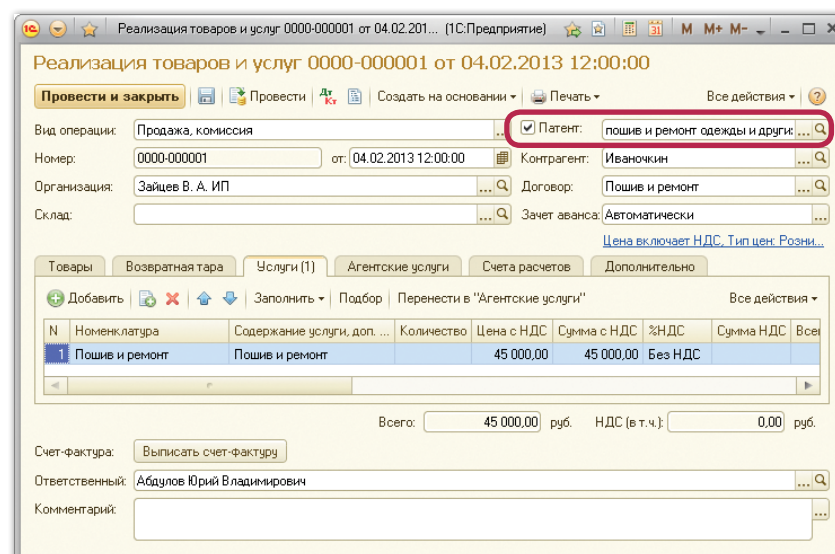


Учет предпринимателя по патентной системе налогообложения

В программе предусмотрена возможность вести учет индивидуального предпринимателя по патентной системе налогообложения. Данный учет решает следующие задачи:

- сформировать учетные записи для автоматического заполнения **Книги учета доходов по патенту**,
- если патентная система налогообложения применяется совместно с другими системами, то обособить учет хозяйственных операций видов деятельности, к которым применяется патентная система налогообложения.

Для решения второй задачи, в частности, предусмотрено следующее. При регистрации продаж и оказания услуг клиентам документами **Реализация товаров и услуг**, **Оказание услуг**, **Акт об оказании производственных услуг** и **Отчет о розничных продажах** следует указывать, что хозяйственная операция относится к деятельности, к которой применяется патентная система налогообложения.



Для автоматического заполнения **Книги учета доходов по патенту** предусмотрена возможность в документах **Приходный кассовый ордер** и **Поступление на расчетный счет** указывать, что поступление денежных средств относится к доходам по патенту.

Поступление на расчетный счет 0000-000001 от 17.02.2013 15:24:22

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | КУД и Р... | Все действия

Вид операции: Оплата от покупателя | Счет учета: 51

Рег. номер: 0000-000001 от: 17.02.2013 15:24:22 | Вх. номер: | Вх. дата: . . .

Организация: Зайцев В. А. ИП | Плательщик: Ивановкин

Банковский счет: 04123456789012345678, АКБ "БИЗОН" | Счет плательщика: |

Отражение аванса в НУ: Доходы по патенту "пошив и ремонт с... |

Сумма: 50 000,00 руб.

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
1	Пошив и ремонт	50 000,00	Автоматически <Авто>	18%	62.01	Счет авансов 62.02

Сумма платежа: 50 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 7 627,12 руб.

Назначение платежа: Оплата услуг пошива и ремонта

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Кроме того, регистрировать доходы по патенту можно специализированными документами **Запись книги учета доходов (патент)**.

Книга учета доходов по патенту

Результаты учета отображаются в отчетной форме **Книга учета доходов по патенту**. Двойной щелчок по записи книги автоматически откроет форму документа, породившего эту запись.

Книга учета доходов по патенту "пош... (1С:Предприятие)

Организация: Зайцев В. А. ИП Патент: пошив и ремонт одежды и други...

Сформировать отчет Печать Лист книги: Доходы

И. Доходы

Регистрация			Доходы (руб.)
№ п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	
1	№ 1 от 01.02.2013	Поступление в кассу: оплата от покупателя "Розничные покупатели" по договору "Розничные покупатели".	35 000,00
2	№ 2 от 04.02.2013	Поступление в кассу: оплата от покупателя "Розничные покупатели" по договору "Розничные покупатели".	45 000,00
3	№ 3 от 17.02.2013	Поступление в кассу: оплата от покупателя "Розничные покупатели" по договору "Розничные покупатели".	45 000,00
Итого за налоговый период			125 000,00

Приходный кассовый ордер 0000-000002 от 04.02.2013 12:00:01 - Демонстр... (1С:Предприятие)

Приходный кассовый ордер 0000-000002 от 04.02.2013 12:00:01

Провести и закрыть Провести Создать на основании Приходный кассовый ордер (КО-1) КУД и Р... Все действия

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000002 от: 04.02.2013 12:00:01 Контрагент: Розничные покупатели

Организация: Зайцев В. А. ИП Сумма: 45 000,00 Валюта: руб.

Отражение аванса в НУ: Доходы по патенту "пошив и ремонт одежды и други швей...

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
1	Розничные покупатели	45 000,00	Автоматически <Авто>	Без НДС		62.01 62.02

Сумма платежа: 45 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 руб.

Принято от: Розничные покупатели

Основание: Услуги по ремонту одежды

Приложение:

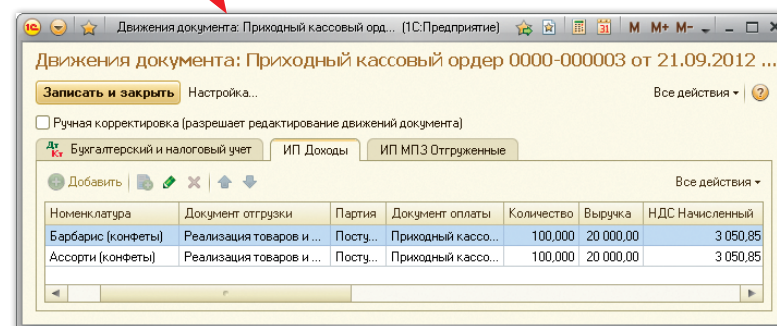
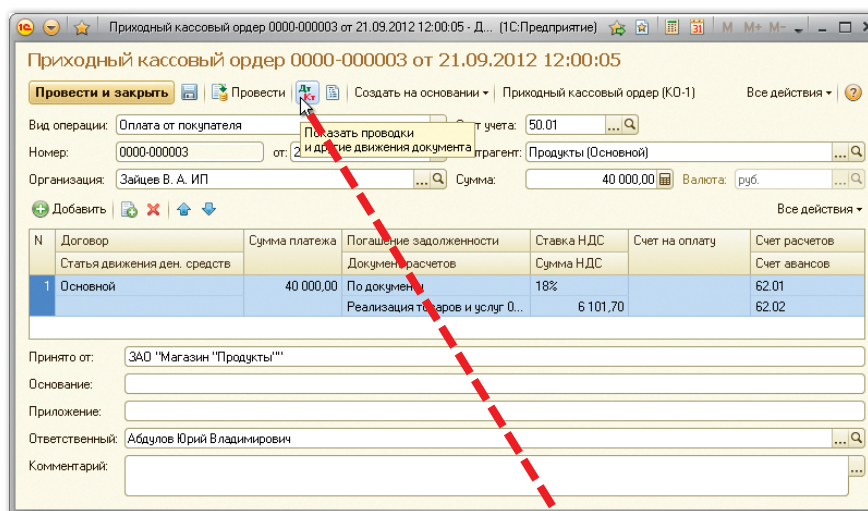
Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Учет предпринимателя по общей системе налогообложения

В программе «1С:Бухгалтерия 8» предусмотрена возможность ведения учета индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения. Основной задачей такого учета является определение налоговой базы (доходы минус расходы) по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ).

Как и в случаях применения других систем налогообложения, учетные записи НДФЛ предпринимателя формируются при проведении документов, регистрирующих хозяйственные операции, одновременно с учетными записями бухгалтерского учета.



Примечание

Данные учета НДФЛ предпринимателя можно вводить в информационную базу специализированными документами **Запись книги учета доходов и расходов (ИП)**.

Примечание

Результаты учета НДФЛ предпринимателя отображаются в отчетной форме **Книга учета доходов и расходов предпринимателя**.



Глава 3. Стандартные отчеты

Информационная база активно работающего предприятия заполняется огромными объемами учетных данных. Для получения сводных данных, а также для детального анализа и поиска конкретных учетных записей и документов, сформировавших эти записи, предназначены **стандартные отчеты**.

В зависимости от настроек стандартный отчет может отображать данные бухгалтерского учета, налогового учета, а также учета временных и постоянных разниц. Некоторые стандартные отчеты дополнительно позволяют отображать данные валютного и количественного учета.

Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость – один из наиболее часто используемых стандартных отчетов. Отображает сводные данные по всем счетам бухгалтерского и налогового учета.

Отчет содержит таблицу, по каждой строке которой выведена информация, относящаяся к определенному счету. Счета упорядочены в порядке возрастания номеров. Кроме того, настройки отчета позволяют выводить в строках информацию, относящуюся к субсчетам и субконто.

Раздел
Справочники и настройки учета

Как изменить параметры отчета

Главные параметры отчета – период и организация. При выборе отчета программа подставляет значения, использовавшиеся в предыдущий раз.

Чтобы сформировать отчет при новых значениях параметров, сделаем следующее.

1. Установим значение периода

2. Выберем организацию

3. Выберем виды учета

4. Сформируем отчет

5. Напечатаем отчет

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
01	36 000,00				
02		1 000,00			
19	22 640,63		61 920,00	61 920,00	
41	916 945,29		608 000,00	308 337,10	
50	45 000,00				
51	4 656 150,00				
60		979 230,00		405 920,00	
62	463 485,00		400 618,00		
68	67 732,03		61 920,00	61 111,22	
71		100,00			
77		20 117,87			
80		5 000 000,00			
90			105 448,32	400 618,00	
99		207 505,08			
Итого	6 207 952,95	6 207 952,95	1 237 906,32	1 237 906,32	

Помимо видов учета, которые можно выбирать при формировании любых стандартных отчетов, для отчета **Оборотно-сальдовая ведомость** можно выбрать показатель **Контроль**, который рассчитывается на основании сумм, отраженных в видах учета, по формуле **БУ - (НУ + ПР + ВР)**. При отсутствии ошибок учета формула должна показать нулевой результат.



Примечание

Целесообразно задавать формирование развернутого сальдо по счетам учета расчетов, выбирая способ расчета по субконто **Контрагенты**.





Пример

Целесообразно задавать формирование развернутого сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», указав способ расчета по субконто **Работники организаций**. В противном случае оборотно-сальдовая ведомость представит данные по счету 71 так, как будто мы произвели автоматический взаимозачет задолженностей по этому счету: задолженности одних подотчетных лиц по отношению к нашей организации погашены задолженностями организации по отношению к другим подотчетным лицам.

Настройка параметров отчета

Для подробной настройки параметров отчета предназначена **Панель настроек**. Эта панель отображается в правой части формы отчета, если нажать кнопку **Показать настройки**.

В панели настроек можно выбрать виды учета, данные которых должны отображаться в отчете, можно задать вывод данных по забалансовым счетам, субсчетам, субконто.

Однажды заданные настройки можно использовать повторно. Кнопка **История** позволяет воспользоваться настройками любого из последних десяти сформированных отчетов. А особо ценные настройки можно сохранять надолго кнопкой  (**Сохранить настройку**). Для доступа к этим настройкам предназначена кнопка  (**Выбрать настройку**).

Развернутое сальдо

В настройках отчета можно задать необходимость вывода развернутого сальдо по тем или иным счетам.

Развернутое сальдо – это сальдо (остаток) по активно-пассивному счету, состоящее из двух компонентов: дебетового сальдо и кредитового сальдо.

Дебетовое сальдо определяется как сумма дебетовых сальдо всех нижестоящих субсчетов счета или всех значений субконто. Другими словами, это сумма остатков по тем субсчетам или тем значениям субконто, где остатки получились дебетовыми.

Кредитовое сальдо определяется аналогично – как сумма кредитовых сальдо всех нижестоящих субсчетов или всех значений субконто счета.

Вариант расчета развернутого сальдо – по субсчетам или по видам субконто – выбирается в настройках отчета отдельно по счетам. Для второго варианта следует дополнительно указать виды субконто.





Примечание

Если дважды щелкнуть мышью по какой-либо строке сформированного отчета, то на экране компьютера откроется форма документа, породившего соответствующую проводку.

В колонке **Текущее сальдо** отображается сальдо по выбранному счету по итогам записанной проводки

Карточка счета

Карточка счета – это стандартный отчет с детализацией до элементарной учетной записи, то есть до проводки. Сформированный отчет содержит таблицу, каждая строка которой отображает сведения о проводке, в которой был использован выбранный счет. Строки таблицы расположены в порядке возрастания даты.

Карточка счета 41 за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный" - Демонстраци... (1С:Предприятие)

Период: Сентябрь 2012 Счет: 41 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки


ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Карточка счета 41 за Сентябрь 2012 г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показатель	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
					Счет		Счет		
23.09.2012	Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08 Реализация товаров	Продукты	Белочка (конфеты) <...>Склад №3	БУ Кол.	90.02.1		41.01		Д 1 216 608,19 300,000 Д 12 840,000
23.09.2012	Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08 Реализация товаров	Продукты	Паста шоколадная <...>Склад №3	БУ Кол.	90.02.1		41.01		Д 1 216 608,19 500,000 Д 12 340,000
28.09.2012	Перемещение товаров ТД00-000001 от 28.09.2012 12:27:22 Перемещение товаров	Телевизор "JVC" <...>Склад №2	Телевизор "JVC" <...>Главный склад	БУ Кол.	41.01	184 000,00	41.01	184 000,00	Д 1 216 608,19 20,000 Д 12 340,000
28.09.2012	Перемещение товаров ТД00-000001 от 28.09.2012 12:27:22 Перемещение товаров	Телевизор "SHARP" <...>Склад №2	Телевизор "SHARP" <...>Главный склад	БУ Кол.	41.01	80 000,00	41.01	80 000,00	Д 1 216 608,19 10,000 Д 12 340,000
Обороты за период и сальдо на конец				БУ Кол.		608 000,00		308 337,10	Д 1 216 608,19 2 330,000 Д 12 340,000

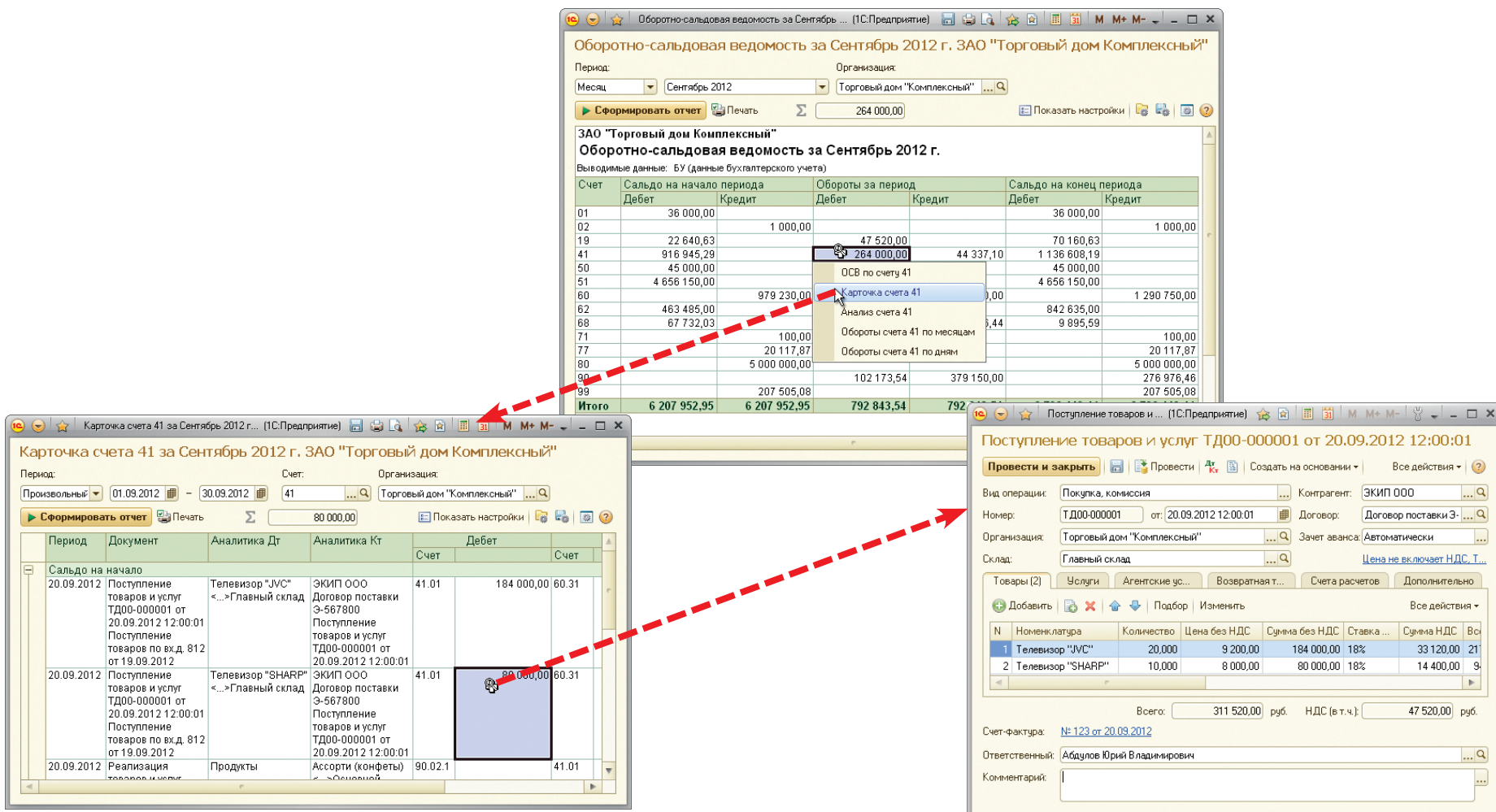


Расшифровка данных отчетов

Расшифровка – это детализация показателя или строки отчета. Расшифровку можно использовать, например, для поиска учетных ошибок.

При наведении курсора на ячейку отчета, которую можно расшифровать, курсор принимает форму . Сама расшифровка выполняется двойным щелчком. «1С:Бухгалтерия 8» может вывести окно запроса, чтобы уточнить у вас желаемый вариант расшифровки.

Из отчета, полученного в результате расшифровки, как правило, можно получить другой отчет с более детальной расшифровкой или исходный документ.



Оборотно-сальдовая ведомость за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Сентябрь 2012. Организация: Торговый дом "Комплексный". Сумма: 264 000,00.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	36 000,00				36 000,00	
02		1 000,00				1 000,00
19	22 640,63		47 520,00		70 160,63	
41	916 945,29		264 000,00	44 337,10	1 136 608,19	
50	45 000,00				45 000,00	
51	4 656 150,00				4 656 150,00	
60		979 230,00				1 290 750,00
62	463 485,00				842 635,00	
68	67 732,03					9 895,59
71		100,00				100,00
77		20 117,87				20 117,87
80		5 000 000,00				5 000 000,00
90			102 173,54	379 150,00	276 978,46	
99					207 505,08	
Итого	6 207 952,95	6 207 952,95	792 843,54	792 843,54		

Карточка счета 41 за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Произвольный. Счет: 41. Организация: Торговый дом "Комплексный". Сумма: 80 000,00.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Счет	Дебет	Счет
20.09.2012	Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01	Телевизор "JVC" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800	41.01	184 000,00	60.31
20.09.2012	Поступление товаров по вх.д. 812 от 19.09.2012	Телевизор "SHARP" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800	41.01	80 000,00	60.31
20.09.2012	Реализация товаров и услуг	Продукты	Ассорти (конфеты)	90.02.1		41.01

Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01

Вид операции: Покупка, комиссия. Контрагент: ЭКИП ООО. Номер: ТД00-000001 от: 20.09.2012 12:00:01. Договор: Договор поставки Э-... Организация: Торговый дом "Комплексный". Зачет аванса: Автоматически. Склад: Главный склад. Цена не включает НДС, Т... Товары (2): Услуги, Агентские ус..., Возвратная т..., Счета расчетов, Дополнительно. Таблица: N, Номенклатура, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка..., Сумма НДС, Во... Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00 руб. Счет-фактура: № 123 от 20.09.2012. Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович.

Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета

Мы рассмотрели такие отчеты, как **Оборотно-сальдовая ведомость** и **Карточка счета**. Теперь рассмотрим остальные стандартные отчеты бухгалтерского учета.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Отчет **Оборотно-сальдовая ведомость по счету** похож на **Оборотно-сальдовую ведомость** с отбором по счету. Отчет показывает начальные и конечные остатки выбранного счета, а также обороты за период.

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
41.01	БУ	916 945,29		264 000,00	44 337,10	1 136 608,19	
	Кол.	14 600,000		30,000	2 300,000	12 330,000	
Итого	БУ	916 945,29		264 000,00	44 337,10	1 136 608,19	
	Кол.	14 600,000		30,000	2 300,000	12 330,000	

Анализ счета

Отчет **Анализ счета** отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и конец периода. По содержанию этот отчет аналогичен отчету **Обороты счета**.

Кор. Счет	Показатели	Дебет	Кредит
Начальное сальдо	БУ	916 945,29	
	Кол.	14 600,000	
60	БУ	264 000,00	
	Кол.	30,000	
90	БУ		44 337,10
	Кол.		2 300,000
Оборот	БУ	264 000,00	44 337,10
	Кол.	30,000	2 300,000
Конечное сальдо	БУ	1 136 608,19	
	Кол.	12 330,000	

Обороты счета

Отчет **Обороты счета** выводит начальный и конечный остатки и обороты выбранного счета, а также детализацию этих оборотов по корреспондирующим счетам. Отчет соответствует бумажным *журналу-ордеру* и *ведомости по счету*.

По содержанию этот отчет аналогичен отчету **Анализ счета**.

Обороты счета 41.01 за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Сентябрь 2012 | Счет: 41.01 | Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет | Печать | 0,00 | Показать настройки

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Обороты счета 41.01 за Сентябрь 2012 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт	60	Оборот Кт
41.01	916 945,29		264 000,00	264 000,00	44 337,10
Ассорти (конфеты)	8 898,30				4 449,15
Барбарис (конфеты)	36 355,93				6 610,17
Белочка (конфеты)	71 186,44				18 983,05
Паста шоколадная	800 504,62				14 294,73
Телевизор "JVC"			184 000,00	184 000,00	
Телевизор "SHARP"			80 000,00	80 000,00	
Итого	916 945,29		264 000,00	264 000,00	44 337,10

Шахматная ведомость («шахматка»)

Отчет **Шахматная ведомость** показывает обороты между счетами. Строки выводимой таблицы соответствуют дебетуемым счетам, столбцы – кредитуемым счетам. На пересечении строки и столбца отображается оборот с дебета счета строки в кредит счета столбца.

Это оборот с дебета счета 41
в кредит счета 60

Шахматная ведомость за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Сентябрь 2012 | Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет | Печать | 264 000,00 | Показать настройки

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Шахматная ведомость за Сентябрь 2012 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Дебет \ Кредит	41	60	68	90	Дебетовый оборот
19		47 520			47 520
41		264 000			264 000
62				379 150	379 150
90	44 337,1		57 836,44		102 173,54
Кредитовый оборот	44 337,1	311 520	57 836,44	379 150	792 843,54

В отличие от других стандартных отчетов, **Шахматная ведомость** может быть сформирована только для бухгалтерского учета.

Карточка субконто

Отчет **Карточка субконто** подобен отчету **Карточка счета**, только вместо сводки проводок по выбранному счету формирует сводку проводок по выбранному виду или значению субконто.

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Карточка субконто Номенклатура за Сентябрь 2012 г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показатель	Дебет		Кредит
					Счет	Счет	
Сальдо на начало							
20.09.2012	Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01 Поступление товаров по вх.д. 812 от 19.09.2012	Телевизор "JVC" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800 Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01	БУ Кол.	41.01	184 000,00	60.31
				Кол.		20,000	
20.09.2012	Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01 Поступление товаров по вх.д. 812 от 19.09.2012	Телевизор "SHARP" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800 Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01	БУ Кол.	41.01	80 000,00	60.31
				Кол.		10,000	
20.09.2012	Поступление	Телевизор "JVC"		БУ	ГТД		

Анализ субконто

Отчет **Анализ субконто** показывает для выбранного вида или значения субконто начальное и конечное сальдо, а также обороты с детализацией по счетам.

Анализ субконто Номенклатура за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на кон
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
41	916 945,29		264 000,00	44 337,10	1 136 606
90		622 635,00		379 150,00	



Обороты между субконто

Отчет **Обороты между субконто** выводит список оборотов между двумя или более видами субконто за выбранный период времени с детализацией по счетам.

Обороты между субконто Номенклатура и Контрагенты за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом К...

Период: Сентябрь 2012 Организация: Торговый дом "Комплексный"

ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Обороты между субконто Номенклатура и Контрагенты

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Номенклатура	Показа тели	Дебет	Кредит
Кор. Контрагенты	Счет	Кор. счет	
Ассорти (конфеты)	БУ		23 01
Магазин 23	БУ		23 01
90.01.1 62.01			23 01
Барбарис (конфеты)	БУ		12 36
Магазин 23	БУ		12 36
90.01.1 62.01			12 36
Белочка (конфеты)	БУ		119 60
Магазин 23	БУ		29 51
90.01.1 62.01			29 51
Никитаева-частное лицо	БУ		90 01
90.01.1 62.01			90 01
Паста шоколадная	БУ		224 26
Магазин 23	БУ		44 24
90.01.1 62.01			44 24
Никитаева-частное лицо	БУ		180 01
90.01.1 62.01			180 01
Телевизор "JVC"	БУ	184 000,00	
ЭКИП ООО	БУ	184 000,00	
41.01 60.31		184 000,00	
Телевизор "SHARP"	БУ	80 000,00	
ЭКИП ООО	БУ	80 000,00	
41.01 60.31		80 000,00	

Основные настройки Дополнительные настройки

Виды субконто

Добавить ✕

Номенклатура

Виды кор. субконто

Добавить ✕

Контрагенты

Показатели

БУ (данные бухгалтерского учета)

НУ (данные налогового учета)

ПР (данные по учету постоянных разниц)

ВР (данные по учету временных разниц)

Валютная сумма

Количество

Группировка

Добавить ✕ ⬆ ⬇ ⬇ ⬆

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Кор. Контрагенты	Без групп

Отборы

Добавить ✕ 📄 📄

Поле	Вид сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Номен...	Равно	
<input type="checkbox"/> Кор. Ко...	Равно	

Скрывать настройки при формировании отчета



Сводные проводки

А этот отчет отображает список сводных проводок. Каждая сводная проводка показывает итоговую сумму оборотов с дебета одного счета в кредит другого счета за определенный период.

Сводные проводки за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Организация:

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Сводные проводки за Сентябрь 2012 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)
 Сортировка: Счет Дт По возрастанию, Счет Кт По возрастанию

Счет Дт		Счет Кт		Дебет	Кредит
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	47 520,00	47 520,00
41.01	Товары на складах	60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	264 000,00	264 000,00
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения	379 150,00	379 150,00
90.02.1	Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения	41.01	Товары на складах	44 337,10	44 337,10
90.03	Налог на добавленную стоимость	68.02	Налог на добавленную стоимость	57 836,44	57 836,44





Примечание

В панели настроек **Отчета по проводкам** можно указать отбор по счету – при этом отчет отобразит данные аналогично **Карточке счета**.

Отчет по проводкам

Отчет отображает перечень проводок, удовлетворяющих заданным настройкам. В настройках можно указать, что проводки должны отбираться по дебету или кредиту конкретного счета.

Отчет по проводкам за Сентябрь 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Сентябрь 2012 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Отчет по проводкам за Сентябрь 2012 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет	Счет	Счет	Счет
20.09.2012	Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01 Поступление товаров по вх.д. 812 от 19.09.2012	Телевизор "JVC" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800 Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01	41.01	184 000,00	60.31	184 000,00
20.09.2012	Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01 Поступление товаров по вх.д. 812 от 19.09.2012	Телевизор "SHARP" <...>Главный склад	ЭКИП ООО Договор поставки Э-567800 Поступление товаров и услуг ТД00-000001 от 20.09.2012 12:00:01	41.01	80 000,00	60.31	80 000,00
20.09.2012	Поступление товаров и услуг	ЭКИП ООО Поступление	ЭКИП ООО Договор поставки	19.03	47 520,00	60.31	47 520,00



Главная книга

В отчете **Главная книга** для каждого счета выводятся начальное и конечное сальдо и его обороты с другими счетами.

Главная книга за Сентябрь 2012 г. - Демонстрацион... (1С:Предприятие)

Период: Организация:

Закрытое акционерное общество "Торговый дом Комплексный"

Главная книга за Сентябрь 2012 г.

Главная книга. Счет 01 "Основные средства"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого	36 000,00				36 000,00	

Главная книга. Счет 02 "Амортизация основных средств"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого		1 000,00				1 000,00

Главная книга. Счет 19 "НДС по приобретенным ценностям"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого	22 640,63		47 520,00	47 520,00		70 160,63

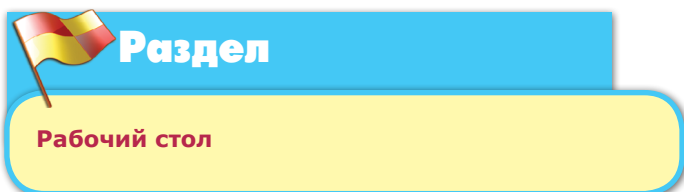
Главная книга. Счет 41 "Товары"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого	916 945,29		264 000,00	264 000,00	44 337,10	1 136 608,19

Главную книгу можно сформировать только по данным бухгалтерского учета.



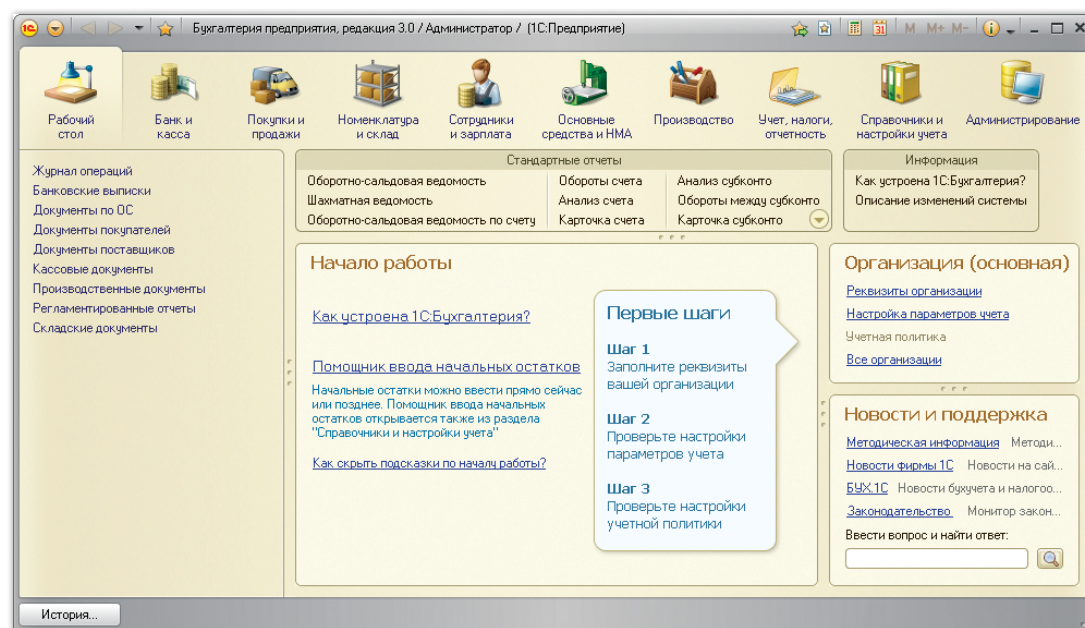
Глава 4. Подготовка к ведению учета



«1С:Бухгалтерия 8» поставляется с уже заполненными планами счетов и с настройками, подготовленными для ведения бухгалтерского и налогового учета. При первом запуске «1С:Бухгалтерии 8» автоматически выполняется первоначальное заполнение информационной базы. Но ряд сведений вы должны ввести сами.

Форма «Начало работы»

Для ввода начальных данных предназначена форма **Начало работы**.



Подсказки формы **Начало работы** помогут вам задать основные параметры учета и заполнить сведения о структуре предприятия, параметрах учета и прочих данных, необходимых для начала работы.



Примечание

В «1С:Бухгалтерии 8» **организация** – это всегда **наша организация** или **наш предприниматель**, для которых мы ведем бухгалтерский и налоговый учет в информационной базе. Для обозначения чужой организации используется термин **контрагент**.

В дальнейшей работе, когда потребуется внести текущие изменения в параметры наших организаций, в учетную политику и другие данные, заполненные с использованием формы **Начало работы**, может быть более удобен непосредственный доступ к указанным данным в разделе **Справочники и настройки учета**.

Структура предприятия

Для описания субъекта экономической деятельности используются такие понятия, как предприятие, организация, склад и подразделение.

Предприятие

Предприятие – это экономический субъект, хозяйственная деятельность которого учитывается в общей информационной базе «1С:Бухгалтерии 8».

Организации

В состав предприятия входят наши **организации** – юридические лица и индивидуальные предприниматели. От лица наших организаций оформляются документы и регламентированные отчеты.

Склады

В состав предприятия входят **склады (места хранения)**. На складах хранятся товарно-материальные ценности (ТМЦ) – товары, материалы, готовая продукция и оборудование. Частный случай места хранения – это торговая точка или магазин.

Подразделения

В состав каждой организации входят **подразделения**. Подразделение используется как:

- место учета объектов основных средств;
- место выпуска готовой продукции или полуфабрикатов (производственное подразделение);
- место работы сотрудников.

Подразделения и склады формально не связаны между собой.





Склады (1С:Предприятие)

Наименование	Код	Тип склада
Склад №3	00000016	Оптовый склад
Склад электроагров	00000005	Оптовый склад
Торговый зал	00000013	Неавтоматизированная торго...
Торговый зал (офис)	00000012	Розничный магазин

Организации (1С:Предприятие)

Краткое наименование	Код	Префикс	Вид организации
Конфетпром	00000001	Кф	Юридическое лицо
Магазин 23	00000006	Мг	Юридическое лицо
ПБОЮЛ Шилов	00000005	Шн	Индивидуальный предприниматель
Сервислог	00000003	Се	Юридическое лицо
Торговый дом "Комплек..."	00000004	ТД	Юридическое лицо

Подразделения (1С:Предприятие)

Организация: Конфетпром

Наименование	Код
Администрация	00000001
Производственный цех 1	00000003
Производственный цех 2	00000004
Производственный цех 3	00-000002



Раздел

Справочники и настройки учета

Примечание

На закладке **Прочее** формы элемента справочника **Организации** следует ввести префикс, который будет автоматически добавляться к номерам документов в экранных формах, чтобы документы наших организаций нумеровались независимо и легко различались на экране. В документах префикс не печатается!

Сведения об организации

В справочнике **Организации** регистрируются сведения о наших организациях – юридических лицах, а также об индивидуальных предпринимателях, для которых предполагается вести учет в общей информационной базе. В справочнике достаточно зарегистрировать одну организацию.

Выберем вид организации – *юридическое лицо* или *индивидуальный предприниматель* – и систему налогообложения

Введем полное и сокращенное наименования нашей организации, которые будут отображаться в печатных формах

Здесь укажем *лаконичное наименование нашей организации*. Оно будет отображаться в экранных формах

Здесь и на закладках укажем сведения, которые будут автоматически подставляться в документы и печатные формы

Ответственные лица

В регистр сведений **Ответственные лица** вносится история назначения на ответственные должности. Данные указанного регистра доступны из формы элемента справочника **Организации**.

Конфетпром (Организация)

Записать и закрыть

Вид: Юридическое лицо Код: 000000001

Сокращенное наименование: ООО "Конфетпром"

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"

Краткое наименование: Конфетпром

ИНН: 7721049904

КПП: 772101001

ОГРН:

Налоговый орган (основной): 0000000000/772101001

Банковский счет (основной): Основной счет

Адреса и телефоны

Ответственные лица

Фонды

Коды статистики

Зарплата

Документооборот

Иностранная орг.

Прочее

Показаны основные ответственные лица. Посмотреть полный список ответственных, а также указать период их работы можно по ссылке "Все ответственные лица"

[Все ответственные лица](#)

Руководитель: [Се](#) [Полный список ответственных лиц](#) [ьный директор](#)

Главный бухгалтер: [Ларинова Светлана Викторовна](#) [\(Главный бухгалтер\)](#)

Кассир: [Петрова Марианна Александровна](#) [\(Кассир\)](#)

[Уполномоченные лица](#)

Ответственные лица

Организация: Конфетпром

Создать

Найти...

Ответственное лицо	Физическое лицо	Должность	Действует с
Руководитель	Петрова Марианна Александровна	Кассир	20.09.2012
Главный бухгалтер	Лукина Лидия Петровна	Кассир	01.01.2011
Руководитель кадровой службы			
Кассир			
Ответственный за налоговые реги...			
Уполномоченный представитель			
Исполнитель			

Ответственное лицо

Записать и закрыть

Организация: Конфетпром

Ответственное лицо: Кассир

Физическое лицо: [Петрова Марианна Александровна](#)

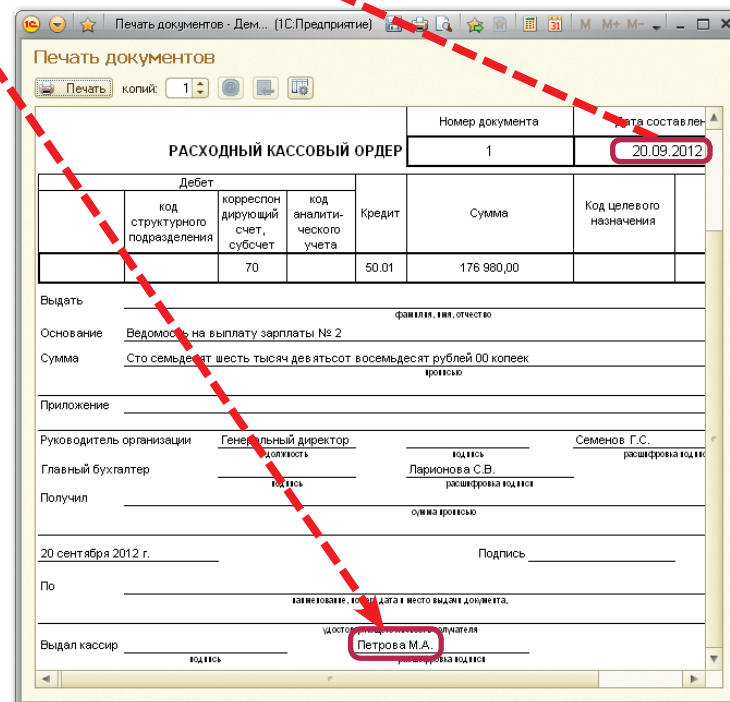
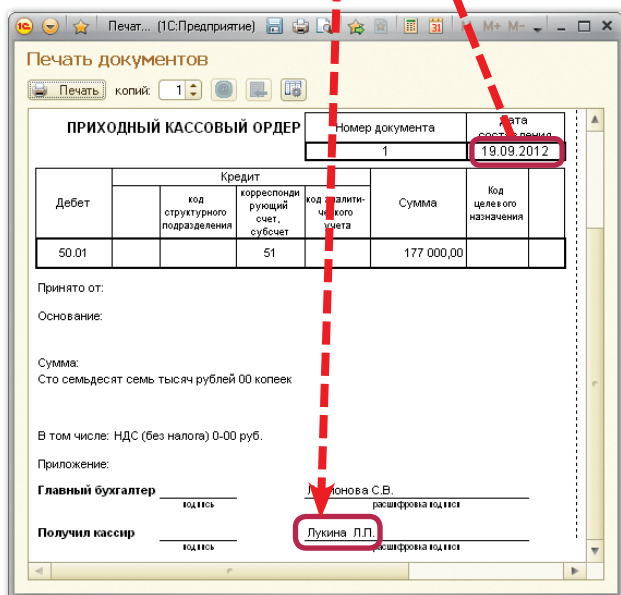
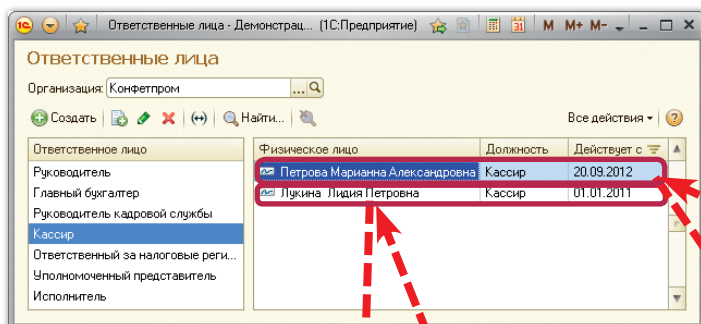
Должность: Кассир

Действует с: 20.09.2012 [История изменений](#)

Здесь укажем **дату назначения** ответственного лица

Фамилии ответственных лиц автоматически подставляются в печатные формы документов и отчетов.

Пример: автоматическая подстановка фамилии кассира в печатную форму в зависимости от даты документа



Программа подставляет в печатную форму *ответственное лицо*, соответствующее его *дате назначения, организации и дате* документа.



Примечание

Частью настроек учета, общих для всех организаций информационной базы, является **план счетов бухгалтерского и налогового учета** (стр. 68).

Настройки учета

Настройки учета, общие для всех организаций информационной базы, задаются в форме **Настройка параметров учета**. В том числе в этой форме задаются настройки аналитического учета.

Для ввода настроек учета отдельных наших организаций используется форма **Учетная политика**.

Системы налогообложения

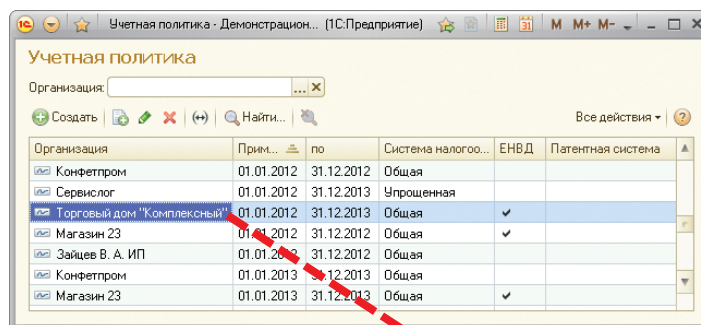
В «1С:Бухгалтерии 8» поддерживаются следующие системы налогообложения:

- общая система налогообложения для организаций – плательщиков налога на прибыль в соответствии с гл. 25 Налогового кодекса РФ;
- общая система налогообложения для индивидуальных предпринимателей – плательщиков налога на доходы физических лиц в соответствии с гл. 23 НК РФ;
- упрощенная система налогообложения (для организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе для индивидуальных предпринимателей – на основе патента, гл. 26.2 НК РФ).

Возможность применения в наших организациях перечисленных систем налогообложения указывается в форме **Настройка параметров учета**.

В дополнение к любой из указанных систем налогообложения может применяться система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности (гл. 26.3 НК РФ).

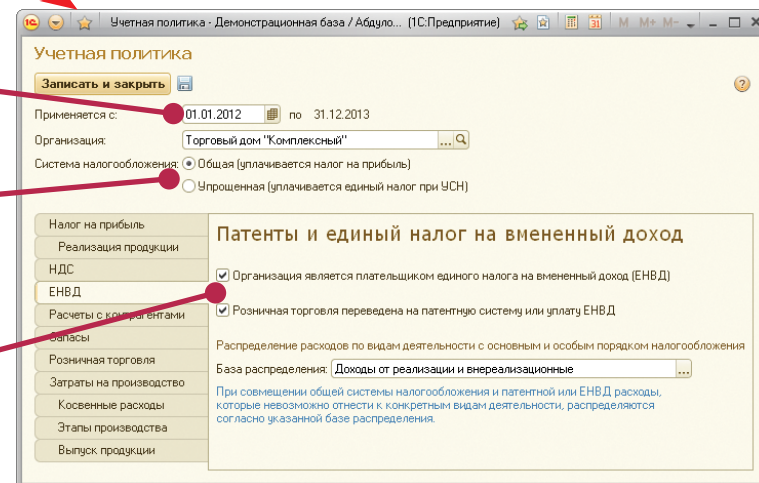
Налоговая система и параметры налогообложения устанавливаются индивидуально для каждой организации в форме **Учетная политика**.



Укажем **дату**, начиная с которой будут действовать устанавливаемые параметры учетной политики

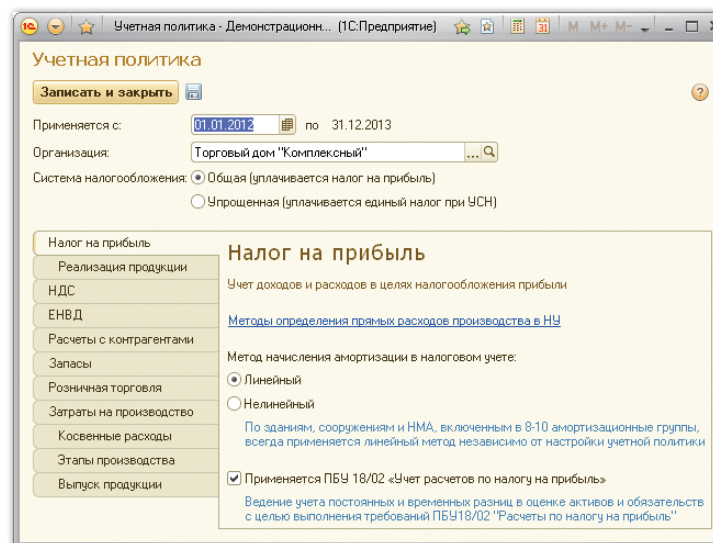
Можно выбрать **общую** или **упрощенную** систему налогообложения

Патентная система налогообложения и (единый налог на вмененный доход) могут применяться совместно с другими системами налогообложения

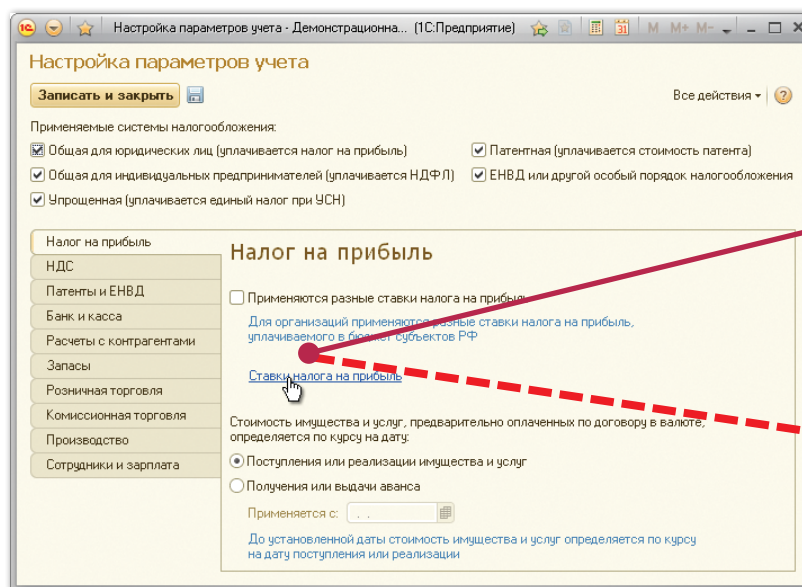


Настройки налогового учета по налогу на прибыль

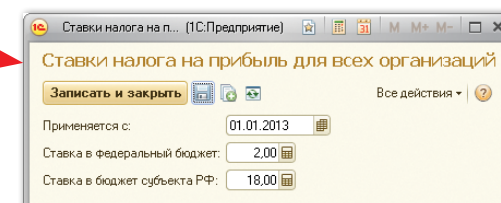
Если наша организация является плательщиком налога на прибыль организаций (то есть это не индивидуальный предприниматель и мы выбрали общую систему налогообложения), то в форме **Учетная политика** будет отображаться закладка **Налог на прибыль**.



Настройки налогового учета по налогу на прибыль, общие для всех организаций информационной базы, указываются в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Налог на прибыль**.



Проверим распределение ставки налога на прибыль между бюджетами



Настройки аналитического учета для целей налогового учета

Некоторые виды доходов и расходов могут исключаться из налогового учета (по налогу на прибыль) на уровне аналитического учета. Эти виды доходов и расходов должны быть помечены особым образом в справочниках **Прочие доходы и расходы** и **Статьи затрат**.

Налоговый учет прочих доходов и расходов

Справочник **Прочие доходы и расходы** используется в качестве вида субконто **Прочие доходы и расходы** для аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Для каждого вида прочих доходов и расходов укажем, **принимаются ли они к налоговому учету** по налогу на прибыль

Наименование	Код	Вид прочих доходов и расходов	Вид деятельности	Принятие к НУ
Возмещение убытков к получению (уплате)	00008	Возмещение убытков к получению (уплате)	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>
Долевое участие в иностранных организациях	00009	Долевое участие в иностранных организациях	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>
Долевое участие в российских организациях	00010	Долевое участие в российских организациях	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>
Доходы (расходы) по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, не ...	00011	Операции с финансовыми инструментами ...	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>
Доходы (расходы) по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, ...	00012	Операции с финансовыми инструментами ...	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>
Доходы (расходы), связанные с безвозмездным получением имущества, работ, услуг или ...	00013	Безвозмездное получение имущества, рабо...	Основная система	<input checked="" type="checkbox"/>

Налоговый учет статей затрат

Если расходы не признаются в налоговом учете по налогу на прибыль, укажем вид расходов **Не учитываемые в целях налогообложения**

Не учитываемые в целях налогообложения (Статья затрат)

Наименование: Не учитываемые в целях налогообложения Код: 000000021

Группа статей: Прочие расходы

Вид расхода: Не учитываемые в целях налогообложения

Статья для учета затрат организации:

По деятельности с основной системой налогообложения (общая или упрощенная)

Основная система налогообложения указывается в учетной политике. Затраты, накопленные в течение месяца, списываются в дебет счета 90.02.1 "Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения"

По отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения

Затраты по деятельности, порядок налогообложения которой не совпадает с основным. В частности, по деятельности, переведенной на уплату ЕНВД или патентную систему налогообложения. Затраты, накопленные в течение месяца, списываются в дебет счета 90.02.2

По разным видам деятельности

Затраты, которые невозможно отнести к определенному виду деятельности. В конце месяца затраты списываются в дебет субсчетов счета 90.02 "Себестоимость продаж" пропорционально полученным доходам по ст.272 НК РФ

В качестве еще одного разделителя затрат, отражаемых и не отражаемых в налоговом учете по налогу на прибыль, используется справочник **Статьи затрат**. Справочнику соответствует вид субконто **Статьи затрат**, с помощью которого ведется аналитический учет затрат на производство и издержек обращения (по счетам 20, 23, 25, 26, 28, 29, 44).

- Командировочные расходы
- Материальные расходы
- Налоги и сборы
- Не учитываемые в целях налогообложения
- НИОКР
- НИОКР по перечню Правительства РФ
- Обязательное и добровольное страхование имущества
- Оплата труда
- Освоенные природные ресурсы
- Представительские расходы



Примечание

Организация учитывает НДС только в случае использования общей системы налогообложения. Поэтому закладка **НДС** будет отображаться в форме **Учетная политика**, если для организации выбрана общая система налогообложения.

Настройки учета НДС

Для изменения настроек учета НДС, установленных автоматически, выбираем в форме **Учетная политика** закладку **НДС**.

Уточним порядок регистрации счетов-фактур на аванс

Установим этот флажок, если в нашей организации реализация может быть **освобождена от НДС** или облагаться по ставке **НДС 0 %**.
И уточним правила учета при реализации без НДС и по ставке 0 %

Для ситуаций, когда момент отгрузки товара не совпадает с моментом передачи права собственности, уточним момент начисления НДС

Учетная политика

Записать и закрыть

Применяется с: 01.01.2012 по 31.12.2013

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Система налогообложения:

- Общая (уплачивается налог на прибыль)
- Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Налог на добавленную стоимость

Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС)

Порядок регистрации счетов фактур на аванс:

Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса

Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности
 Начислять НДС при передаче недвижимости без перехода права собственности
 Организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0%

Для учета особенностей при реализации товаров и услуг без НДС или с НДС 0% ведется партионный учет для целей НДС

Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса

Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачатенные в течение 5-ти календарн..
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачатенные до конца месяца
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачатенные до конца налогового пери..
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы (п.13 ст.167 НК РФ)



Подсказка

Чтобы в форме **Учетная политика** отображалась закладка **УСН**, нужно выбрать упрощенную систему налогообложения.

Настройки учета по упрощенной системе налогообложения (УСН)

Параметры учетной политики для юридических и физических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, указываются на закладке **УСН**.

Выберем объект налогообложения

В случае выбора объекта налогообложения **Доходы, уменьшенные на величину расходов** можем уточнить правила принятия расходов к учету

Учетная политика

Записать и закрыть

Применяется с: 01.01.2012 по 31.12.2013

Организация: Сервислог

Система налогообложения:
 Общая (уплачивается налог на прибыль)
 Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

УСН

ЕНВД

Расчеты с контрагентами

Запасы

Розничная торговля

Затраты на производство

Косвенные расходы

Этапы производства

Выпуск продукции

Упрощенная система налогообложения

Учет доходов и расходов в целях определения единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения

Дата перехода на УСН: 01.01.2012

Уведомление о переходе на УСН №: 312 от: 30.09.2011

Контроль положений переходного периода в соответствии с п.1 ст. 346.25 НК РФ

[Применяется для организаций, которые до перехода на УСН использовали метод начисления при расчете налога на прибыль](#)

Объект налогообложения: Основной порядок отражения авансов от покупателя для целей налогообложения

Доходы

Доходы минус расходы

Указанное значение будет подставляться в документы поступления денежных средств в качестве способа отражения авансов в налоговом учете.

Определение перечня событий (хозяйственных операций), выполнение которых необходимо для признания расходов уменьшающими налоговую базу по единому налогу

Материальные расходы:

- Поступление материалов
- Оплата материалов поставщику
- Передача материалов в производство
- Уменьшение расходов на остаток незавершенного производства

Расходы на приобретение товаров:

- Поступление товаров
- Оплата товаров поставщику
- Реализация товаров
- Получение дохода (оплаты от покупателя)

Входящий НДС:

- НДС предъявлен поставщиком
- НДС уплачен поставщику
- Приняты расходы по приобретенным товарам (работам, услугам)

Настройки при уплате единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и патентной системе налогообложения

Физическое лицо может применять патентную систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), а юридическое лицо может применять ЕНВД. Причем указанные системы налогообложения могут применяться совместно с основной системой – общей или упрощенной. Соответствующие сведения следует указать в форме **Учетная политика**.

Для физического лица укажем, применяет ли оно патентную систему налогообложения, и введем сведения о патентах

Укажем, уплачивает ли наша организация **ЕНВД**

Укажем, облагается ли **ЕНВД** розничная торговля

При совместном применении систем налогообложения можем изменить метод и базу распределения косвенных расходов между видами деятельности

Учетная политика - Демонстрационная база / Абдуло... (1С:Предприятие)

Учетная политика

Записать и закрыть

Применяется с: 01.01.2012 по 31.12.2013

Организация: Зайцев В. А. ИП

Система налогообложения: Общая (уплачивается НДФЛ) Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН) Только патентная или ЕНВД

УСН

Патенты и ЕНВД

Патенты

Запасы

Розничная торговля

Затраты на производство

Косвенные расходы

Этапы производства

Выпуск продукции

Патенты и единый налог на вмененный доход

Предприниматель применяет патентную систему налогообложения

Предприниматель является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

Розничная торговля переведена на патентную систему или уплату ЕНВД

Распределение расходов по видам деятельности с основным и особым порядком налогообложения

Метод распределения: За квартал

База распределения: Доходы от реализации (БУ)

При совмещении упрощенной системы налогообложения и патентной или ЕНВД расходы, которые невозможно отнести к конкретным видам деятельности распределяются согласно указанному методу и базе распределения

Патенты

Организация: Зайцев В. А. ИП

Создать

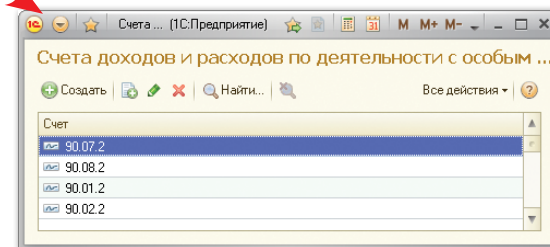
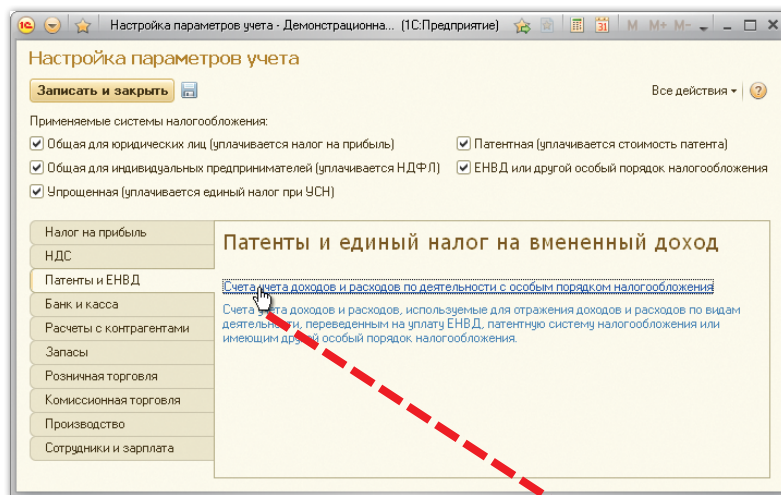
Найти...

Все действия

Наименование	Код	Дата начала
Изготовление и ремонт трикотажных изделий	31311113	01.01.2013
пошив и ремонт одежды и других швейных изделий	31311112	01.01.2013



В форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Патенты и ЕНВД** (или **ЕНВД**) можем уточнить список счетов бухгалтерского учета, используемых для обособленного учета доходов и расходов по деятельности с особым порядком налогообложения – ЕНВД и патентная система.



Разделение прочих доходов и расходов

Для выделения доходов и расходов, которые относятся к видам деятельности с особым порядком налогообложения (патентная система налогообложения и ЕНВД), используются отдельные субсчета плана счетов бухгалтерского учета. Доходы и расходы, учтенные таким образом, автоматически исключаются из базы налогообложения по общей или упрощенной системе.

Но некоторые счета бухгалтерского учета могут использоваться для учета доходов и расходов по всем видам деятельности. Эти доходы и расходы разделяются по видам деятельности на уровне аналитического учета.

Доходы и расходы, учитываемые на счете 91 «Прочие доходы и расходы», разделяются по видам деятельности с разными режимами налогообложения с помощью справочника **Прочие доходы и расходы**. Этому справочнику соответствует одноименный вид субконто.

Для вида прочих доходов и расходов выберем один из трех вариантов распределения по видам деятельности

Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества (1С:Предприятие)

Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества (Прочие...)

Записать и закрыть Все действия

Наименование: Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества Код: 00023

Группа статей:

Статья для учета прочих доходов и расходов организации:

- По деятельности с основной системой налогообложения (общая или упрощенная)
 - Основная система налогообложения указывается в учетной политике.
 - Прибыли и убытки, накопленные в течение месяца, списываются на счет 99.01.1 "Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения".
- По отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения
 - Доходы и расходы по деятельности, порядок налогообложения которой не совпадает с основным. В частности, по деятельности, переведенной на уплату ЕНВД или патентную систему налогообложения. Прибыли и убытки, накопленные в течение месяца, списываются на счет 99.01.2 "Прибыли и убытки по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения".
- По разным видам деятельности
 - Расходы, которые невозможно отнести к определенному виду деятельности. В конце месяца расходы списываются в дебет субсчетов счета 99.01 "Прибыли и убытки" пропорционально полученным доходам по ст. 272 НК РФ.

Вид прочих доходов и расходов:

Реализация прочего имущества

Привлекается к налоговому учету



Разделение доходов и расходов по основной деятельности

Еще один разделитель видов деятельности с разным порядком налогообложения – справочник **Статьи затрат**. Этот справочник используется для аналитического учета затрат на производство и издержек обращения.

Для статей затрат выбирается один из тех же вариантов распределения, что и для доходов и расходов

Оплата труда работников розничных точек (Статья...)

Наименование: Оплата труда работников розничных точек Код: 000000027

Группа статей: Оплата труда и налоги и сборы

Вид расхода: Оплата труда

Статья для учета затрат организации:

- По деятельности с основной системой налогообложения (общая или упрощенная)
Основная система налогообложения указывается в учетной политике.
Затраты, накопленные в течение месяца, списываются в дебет счета 90.02.1 "Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения"
- По отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения
Затраты по деятельности, порядок налогообложения которой не совпадает с основным.
В частности, по деятельности, переведенной на уплату ЕНВД или патентную систему налогообложения.
- По разным видам деятельности
Затраты, которые невозможно отнести к определенному виду деятельности.
В конце месяца затраты списываются в дебет субсчетов счета 90.02 "Себестоимость продаж" пропорционально полученным доходам по ст.272 НК РФ



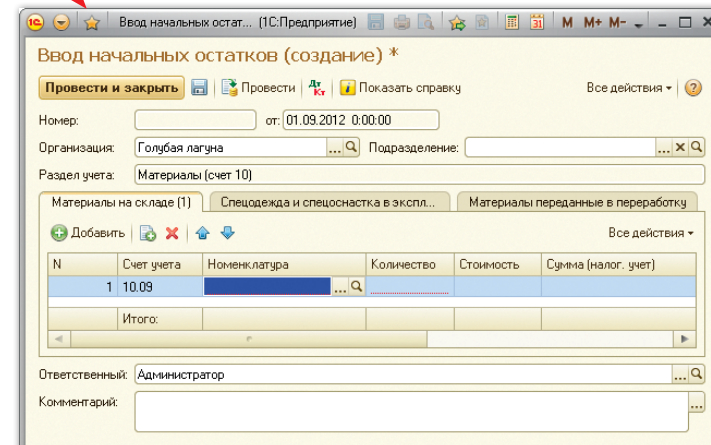
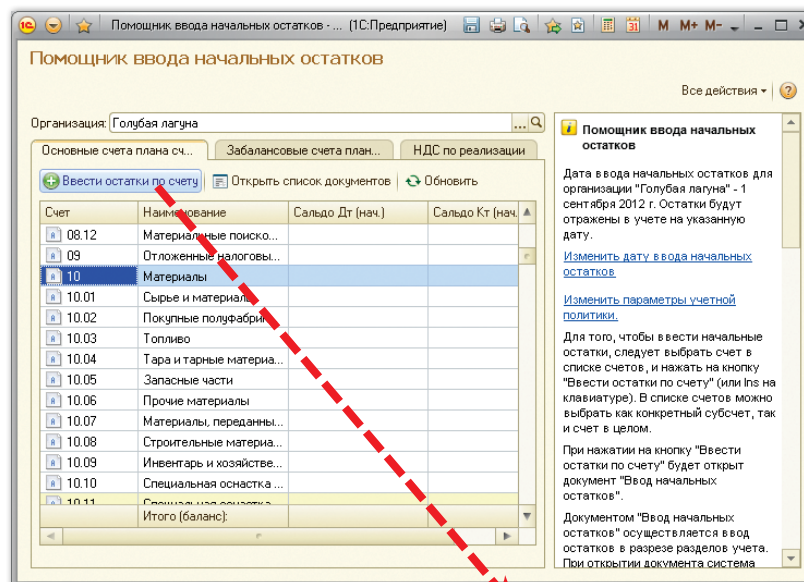
Раздел

Справочники и настройки учета

Ввод начальных остатков

Если до внедрения «1С:Бухгалтерии 8» на предприятии уже велась хозяйственная деятельность, то до начала работы следует ввести начальные остатки по счетам бухгалтерского и налогового учета, а также по видам субконто.

Для ввода комплекта документов можно использовать **Помощник ввода начальных остатков**.





Примечание

Остатки по каждому разделу учета можно вводить несколькими документами **Ввод начальных остатков**.



Примечание

После завершения ввода начальных остатков следует убедиться, что в бухгалтерском учете итоговое дебетовое сальдо равно итоговому кредитовому сальдо. Указанные данные отображаются внизу формы **Помощника ввода начальных данных**.



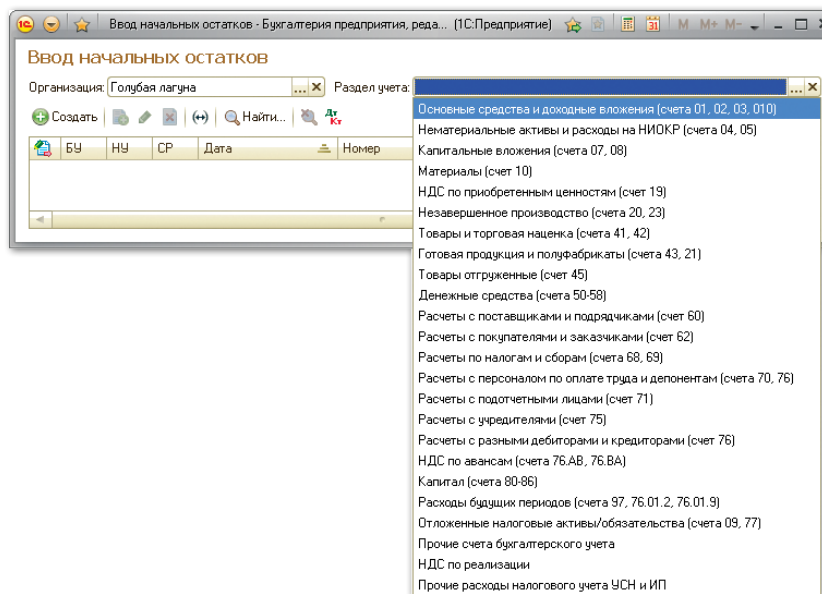
Примечание

Комплект документов **Ввод начальных остатков** также может вводиться при изменении налоговой системы.

Помощник ввода начальных остатков позволяет вводить комплект документов **Ввод начальных остатков**, отталкиваясь от структуры плана счетов. Чтобы ввести очередной документ, нужно в форме помощника выделить соответствующий счет и нажать кнопку **Ввести остатки по счету**.

Важнейшим реквизитом документа **Ввод начальных остатков**, определяющим внешний вид формы документа, является **Раздел учета**. При вводе документа из формы помощника данный реквизит устанавливается автоматически.

Под разделом учета подразумевается совокупность счетов и субсчетов с одинаковыми видами субконто. Использование разделов учета облегчает одновременный ввод остатков по видам субконто и счетам бухгалтерского и налогового учета.



При проведении документа остатки по балансовым счетам бухгалтерского учета регистрируются в корреспонденции со вспомогательным балансовым счетом **000**.



Глава 5. Товарно-материальные ценности и торговля

Контроль наличия и движения товарно-материальных ценностей предприятия – одна из важнейших задач бухгалтерского учета, пересекающаяся с задачами складского учета.

В «1С:Бухгалтерии 8» реализован учет материалов, продукции и товаров. Товарно-материальные ценности учитываются с детализацией до позиций номенклатуры, партий и складов. Для импортных товаров учитываются данные о стране происхождения и номере грузовой таможенной декларации.

Предусмотрено проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и автоматическая обработка их результатов.

Автоматизирован учет операций поступления и реализации товаров и услуг, включая оптовую, комиссионную и розничную торговлю.

Торговые операции учитываются в разрезе договоров с покупателями и поставщиками. При продаже товаров можно выписать счета на оплату, оформить накладные и счета-фактуры. Для розничной торговли поддерживаются технологии работы как с автоматизированными, так и неавтоматизированными торговыми точками.

Автоматизировано оформление возвратов товаров от покупателя и поставщику.

Реализован учет возвратной многооборотной тары как особого вида товарно-материальных ценностей.


Раздел
Номенклатура и склад**Товарно-материальные ценности**

Все товарно-материальные ценности (ТМЦ) регистрируются в справочнике **Номенклатура**.

Белочка (конфеты) (Номенклатура)

Записать и закрыть

Группа: Кондитерские изделия

Краткое наименование: Белочка (конфеты) Код: 0000000043

Полное наименование: Конфеты "Белочка"

Производитель:

Артикул:

Единица измерения: kg

Ставка НДС: 18%

Номенклатурная группа: Продукты

Импортер:

Страна происхождения:

Номер ГТД:

Статья затрат:

Спецификация:

Комментарий:

Номенклатура

Краткое наименование	Код	Артикул	Ставка НДС	Ком...
Товары	00000000158			
Кондитерские изделия	00000000036			
Праздничные наборы	00000000129			
Ассорти (конфеты)	00000000040		18%	
Барбарис (конфеты)	00000000037		18%	
Белочка (конфеты)	00000000043		18%	
Грильяж (конфеты)	00000000044		18%	
Мишка (конфеты)	00000000045		18%	
Паста шоколадная	00000000151		18%	
Принц (печенье)	00000000039		18%	
Прицда (вафли)	00000000038		18%	

Для элементов справочника предусмотрено два наименования: **краткое** и **полное**. Краткое наименование отображается в различных экранных списках. Полное наименование отображается в печатных формах.

Форма элемента справочника **Номенклатура** содержит несколько реквизитов, предназначенных для подстановки значений по умолчанию в табличные части документов.



Совет

Для повышения прозрачности учета целесообразно разделять ТМЦ разных категорий с точки зрения бухгалтерского и налогового учета по разным группам справочника **Номенклатура**. Например, не записывать в группу **Оборудование к установке** данные о товарах.



Раздел

Справочники и настройки учета

Аналитический учет товарно-материальных ценностей

В справочник **Номенклатура** могут записываться сведения о следующих категориях ТМЦ:

- товары,
- материалы,
- возвратная тара,
- готовая продукция,
- продукция из материалов заказчика,
- полуфабрикаты,
- оборудование (объекты основных средств),
- оборудование к установке,
- спецодежда,
- спецодежда,
- спецодежда,
- услуги.

Справочнику **Номенклатура** соответствует вид субконто **Номенклатура**. С помощью этого вида субконто ведется аналитический учет на счетах бухгалтерского учета 07, 08.04, 10, 14, 20.02, 21, 41, 42.01, 43, 45, а также на аналогичных счетах налогового учета. На разных счетах бухгалтерского учета учитываются разные категории ТМЦ, хотя сведения о них и хранятся в общем справочнике **Номенклатура**.

Дополнительно учет ТМЦ может вестись по субконто **Партии** и **Склады** в зависимости от настроек параметров учета.



Примечание

Если в форме **Настройка параметров учета** вы установите флажок **Учет запасов ведется по партиям (документам поступления)**, то в плане счетов будут автоматически добавлены признаки ведения аналитического учета по субконто **Партии** (счета 10, 41, их субсчета и некоторые другие счета). Если вы зададите ведение складского учета, то в плане счетов будут добавлены признаки ведения аналитического учета по субконто **Склады**.

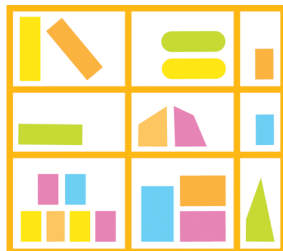
Обычно программа контролирует, чтобы при регистрации отгрузок остаток запасов не оказался отрицательным.

Этот контроль можно **отключить**, например, для удобства первоначального заполнения информационной базы

Параметры аналитического учета товарно-материальных ценностей задаются на закладке **Запасы** формы **Настройка параметров учета**.

Порядок оценки стоимости при выбытии товарно-материальных ценностей задается отдельно по нашим организациям в форме **Учетная политика**.

Заданный порядок действует как для бухгалтерского, так и для налогового учета.



Раздел

Номенклатура и склад

Примечание

Одной из разновидностей мест хранения ТМЦ является торговая точка. Для торговых точек в реквизите **Вид склада** следует указать значение **Розничный** или **Неавтоматизированная торговая точка**.

Примечание

В форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Запасы** (стр. 116) можно снять признак ведения складского учета. При этом в планах счетов автоматически снимется признак ведения аналитического учета по виду субконто **Склады**.

Складской учет

Товарно-материальные ценности могут учитываться по местам хранения. Для этого используется справочник **Склады (места хранения)**.

Наименование	Код	Тип склада	Тип цен розничной торговли	Код
Оптовые склады	00000002			
Розничные склады	00000004			
Удаленные торговые...	00000006			
Основной склад	00000001	Оптовый склад		

Основной склад (Склад)

Записать и закрыть

Группа:

Наименование: Основной склад Код: 000000001

Ответственное лицо: Могов Алексей Петрович История...

Тип склада: Оптовый склад

Тип цен:

Комментарий:

- Оптовый склад
- Розничный магазин
- Неавтоматизированная торговая точка

Справочнику **Склады (места хранения)** соответствует вид субконто **Склады**. Вид субконто **Склады** может использоваться для параллельного аналитического учета по большинству из тех счетов бухгалтерского учета, где предусмотрен аналитический учет по виду субконто **Номенклатура**.

Товарно-материальные ценности могут учитываться по месту хранения

Код	Бы...	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Подр.	НУ	Субконто1	Субконто2	Субконто3	
10	10	Материалы		А		✓	✓		Номенклатура	Партии	Склады	
10.01	1001	Сырье и материалы		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.02	1002	Покупные полуфабрик...		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.03	1003	Топливо		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.04	1004	Тара и тарные материа...		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.05	1005	запасные части		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.06	1006	Прочие материалы		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.07	1007	Материалы, переданы...		А		✓			✓	Контрагенты	Номенклатура	Партии
10.08	1008	Строительные материа...		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.09	1009	Инвентарь и хозяйстве...		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады
10.10	1010	Специальная оснастка ...		А		✓			✓	Номенклатура	Партии	Склады

Операции с ТМЦ

Операции с ТМЦ оформляются документами. В документе нужно перечислить соответствующие позиции номенклатуры, а также счета бухгалтерского и налогового учета. Эти счета используются для автоматического формирования проводок.

Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 24.09.2012 21:57:20

Вид операции: Продажа, комиссия
 Номер: 0000-000002
 Организация: Зайцев В. А. ИП
 Склад: Торговый зал

Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с...	%НДС	Сумма...	Всего	Счет учета	Счет доходов	Субконто	Счет учета НДС...	Счет рас
Белочка (конфеты)	100,000	200,00	20 000,00	18%	3 050,85	20 000,00	41.01	90.01.1	Продукты	90.03	90.02.1

Всего: 20 000,00 руб. НДС (в т.ч.) 3 050,85 руб.

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Движения документа: Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 24.09.2012...

Бухгалтерский и налоговый учет

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество...	Сумма
1	24.09.12	90.02.1	Продукты		41.01	Белочка (к... Поступлен... Торговый...	100,000	10 169,49
2	24.09.12	62.01	Продукты (... Основной Реализаци...		90.01.1	Продукты 18% Белочка (к...	100,000	20 000,00
3	24.09.12	90.03	Продукты 18%		68.02	Налог (взн...		3 050,85

Счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию

При заполнении табличной части документа позициями номенклатуры счета бухгалтерского и налогового учета будут подставляться автоматически из регистра сведений **Счета учета номенклатуры**.

Счета учета номенклатуры

Орга...	Номенклатура	Склад	Тип склада	Счет учета	Счет учета пе...	Счет учета НДС
	Материалы			10.01	10.07	19.03
	Товары			41.01	45.01	19.03
	Товары на комиссии			004.01	004.02	19.03
	Оборудование (объек...			08		19.01
	Оборудование к устан...			07		19.01
	Полуфабрикаты			21	45.02	
	Продукция из матери...			20.02	45.02	
	Услуги					19.04
	Возвратная тара			41.03		
	Спецдежда			10.10	10.11.1	19.03

Счета учета номенклатуры (1С:Предприятие)

Счета учета номенклатуры

Записать и закрыть

Организация: ... Склад: ...

Номенклатура: **Товары** Тип склада: ...

Счета учета номенклатуры

Счет учета: 41.01

Счет учета передачи: 45.01

Счета учета НДС

НДС по приобретенным ценностям: 19.03

НДС по реализации: 90.03

НДС, уплаченный за таможен: 19.05

Счета учета доходов и расходов

Доходы от реализации: 90.01.1

Расходы от реализации: 90.02.1

Счета учета материалов, принятых в переработку

Материалы заказчика на складе: ...

Материалы заказчика в производстве: ...

Номенклатура (1С:Предприятие)

Номенклатура

Краткое наименование	Код	Артикул
Сборка компьютеров	0000000069	
Спецдежда	0000000011	
Спецоснастка	0000000012	
Тара	0000000072	
Товары	0000000158	
Товары на комиссии	0000000002	
Услуги	0000000009	

Каждая запись регистра сведений **Счета учета номенклатуры** устанавливает набор автоматически подставляемых счетов бухгалтерского и налогового учета для следующего набора ключевых реквизитов:

- **Организация,**
- **Номенклатура,**
- **Склад** или **Тип склада.**

В качестве ключевого реквизита **Номенклатура** можно указать как элемент справочника **Номенклатура**, так и группу этого справочника.





Примечание

Запись регистра сведений **Счета учета номенклатуры** подбирается в соответствии с системой приоритетов. При наличии нескольких подходящих записей, в которых заполнен только один из четырех ключевых реквизитов, в первую очередь будет выбрана запись с указанным элементом справочника **Номенклатура**, во вторую очередь – с указанной группой справочника **Номенклатура** (в ключевом реквизите **Номенклатура**), в третью очередь – с указанным реквизитом **Склад**, в четвертую очередь – с указанным реквизитом **Тип склада**, в пятую очередь – с указанным реквизитом **Организация**.

Записи с незаполненными реквизитами

Если в записи регистра не указан какой-либо ключевой реквизит, например **Организация**, это будет означать, что запись относится ко всем его значениям, например ко всем организациям. Естественно, если найдется другая подходящая запись, где показатель указан, она будет обладать приоритетом.

Приоритеты

Счет для подстановки в табличную часть документа выбирается из записи регистра с подходящим и наиболее полным набором ключевых реквизитов.

Цены номенклатуры

Товарно-материальные ценности приобретаются по одним ценам, а продаются по другим. На цену приобретения или продажи влияет хозяйственная ситуация: объем поставки, срочность, контрагент, прочие условия.

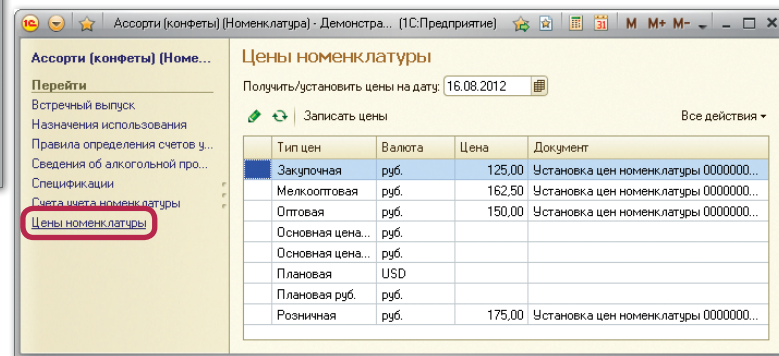
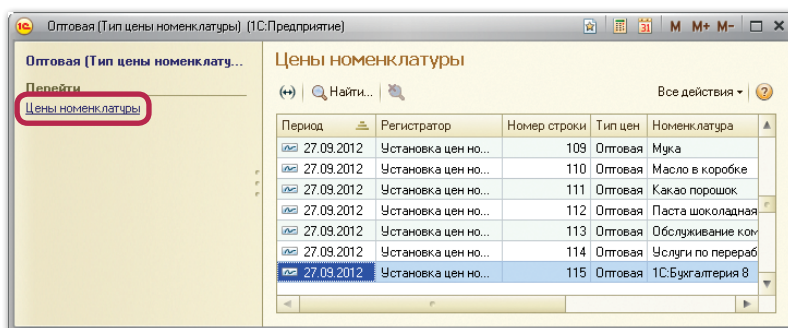
Классификация цен

Для классификации цен номенклатуры предназначен справочник **Типы цен номенклатуры**.

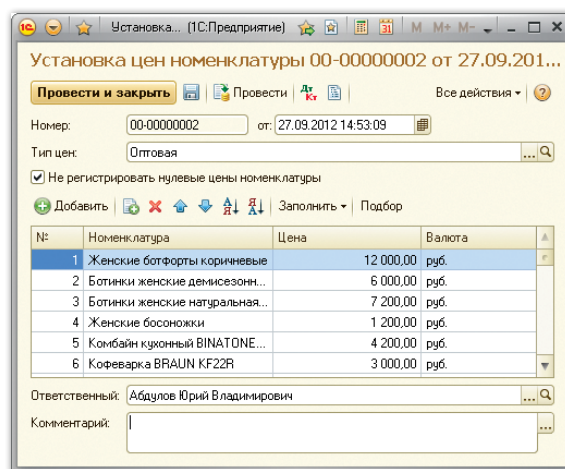
Типы цен номенклатуры						
Наименование	Код	Валюта	НДС	Округлять...	Метод округления	
Закупочная	000000003	USD	✓ 0.01		По арифметическим правилам	
Мелкооптовая	000000007	USD	✓ 0.01		По арифметическим правилам	
Оптовая	000000006	руб.		0.05	По арифметическим правилам	
Основная цена закупки	000000002	руб.		0.01	По арифметическим правилам	
Основная цена продажи	000000001	руб.		0.01	По арифметическим правилам	
Плановая	000000004	USD	✓ 0.01		По арифметическим правилам	
Плановая руб.	000000008	руб.	✓ 0.01		По арифметическим правилам	
Розничная	000000005	руб.	✓ 1		По арифметическим правилам	

Как установить цены номенклатуры

Цены конкретных позиций номенклатуры хранятся в регистре сведений **Цены номенклатуры**, данные которого доступны в формах элементов справочников **Типы цен номенклатуры** и **Номенклатура**.



В указанный регистр цены записываются документом **Установка цен номенклатуры**.



Установленные цены действуют с даты документа до даты другого документа, устанавливающего новые цены того же типа для этих же позиций номенклатуры.



Примечание

Замена цен в табличной части документа будет успешной, если в регистр сведений **Цены номенклатуры** записаны цены выбранного типа для используемых позиций номенклатуры.

Примечание

Справочник **Типы цен номенклатуры** также используется в качестве реквизита розничной торговой точки (стр. 117).

Как упростить регистрацию новых цен

Документ **Установка цен номенклатуры** для покупных позиций номенклатуры можно ввести на основании документа **Поступление товаров и услуг**. При этом логично указать тип цен **Закупочная**. Если после этого вы станете регистрировать следующие поступления тех же позиций номенклатуры с использованием того же типа цен, цены будут проставляться в документ автоматически.

Аналогичным образом документ **Установка цен номенклатуры** можно ввести на основании документа **Реализация товаров и услуг**. В этом случае будет логично указать тип цен **Оптовая**.

Групповое изменение цен в документе

Формы документов движения ТМЦ (как документов поступления, так и реализации) содержат ссылку, позволяющую открыть вспомогательную форму **Цены и валюта**. С помощью этой формы можно установить или изменить тип цен для номенклатуры, перечисленной в документ. После этого цены номенклатуры будут автоматически приведены в соответствие новому типу цен.

Реализация товаров и услуг ТД00-000003 от 23.09.2012 19:54:08

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Вид операции: Продажа, комиссия

Номер: ТД00-000003 от: 23.09.2012 19:54:08 Контрагент: Никитаева-часть

Организация: Торговый дом "Комплексный" Договор: Договор купли-

Склад: Склад №3 Зачет аванса: Автоматически

Товары (2) | Возвратная т... | Услуги | Агентские ус... | Счета расчетов | Дополнительно

Добавить | Заполнить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет
1	Белочка (конфеты)	300,000	150,00	45 000,00	18%	6 864,41	45 000,00	41.01
2	Паста шоколадная	500,000	180,00	90 000,00	18%	13 728,81	90 000,00	41.01

Всего: 135 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 20 593,22 руб.

Счет-фактура: № 1 от 23.09.2012

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Цена включает НДС...
Цена включает НДС. Тип цен: Оптовая
Редактировать цены и валюту

Цена и валюта (1С:Предприятие)

Цены

Тип цен: Оптовая

Цена включает НДС

Перезаполнить цены

Валюта документа

Валюта: руб. Курс: 1,0000 Кратность: 1

Пересчитать цены по валюте

Валюта расчетов

Валюта: руб. Курс: 1,0000 Кратность: 1

OK Отмена


Раздел

Покупки и продажи

Контрагенты

Деловые партнеры организаций информационной базы регистрируются в справочнике **Контрагенты**.

Контрагенты

Создать | Найти...

Наименование	Код	Полное наименование	ИНН
ПОСТАВЩИКИ	000000054		
Divuaq Casao company	000000064	Divuaq Casao company	4566987777
Koenig Holding GmbH	000000043	ЗАО "Koenig Holding Gm...	7899999999
Аэрофлот	000000076	ОАО "Аэрофлот"	7755656565
База "Инвентарь"	000000023	ЗАО "База "Инвентарь""	1427474374
База "Поставка комплектующих"	000000025	ОАО "База поставки ко...	34567888
База "Продукты"	000000004	ЗАО База "Продукты"	1456784324
База "Электротовары"	000000021	АОЗТ База "Электрото...	1846786487
Вега-транс	000000042	ООО "Вега-транс"	7716147884
Гостиница "Заря"	000000005	Гостиница "Заря"	9000009000
Кактус	000000028	ЗАО "Кактус"	0777909089
Лабан	000000001	АОЗТ Лабан	0112987654

База "Инвентарь" (Контрагент) · Демонстрационная база ... (ПС:Предприятие)

База "Инвентарь" (Контрагент)

Записать и закрыть

Наименование: База "Инвентарь" Код: 000000023

Группа: ПОСТАВЩИКИ

Юридическое / физическое лицо: Юридическое лицо

Общие сведения | Адреса, телефоны | Дополнительная информация

Полное наименование: ЗАО "База "Инвентарь""

ИНН: 1427474374

КПП: 142741001

Код по ОКПО:

Входит в холдинг

Используются как, основные:

Банковский счет: Р/С "База "Инвентарь" Все банковские счета

Договор: Договор поставки С-900 Все договоры

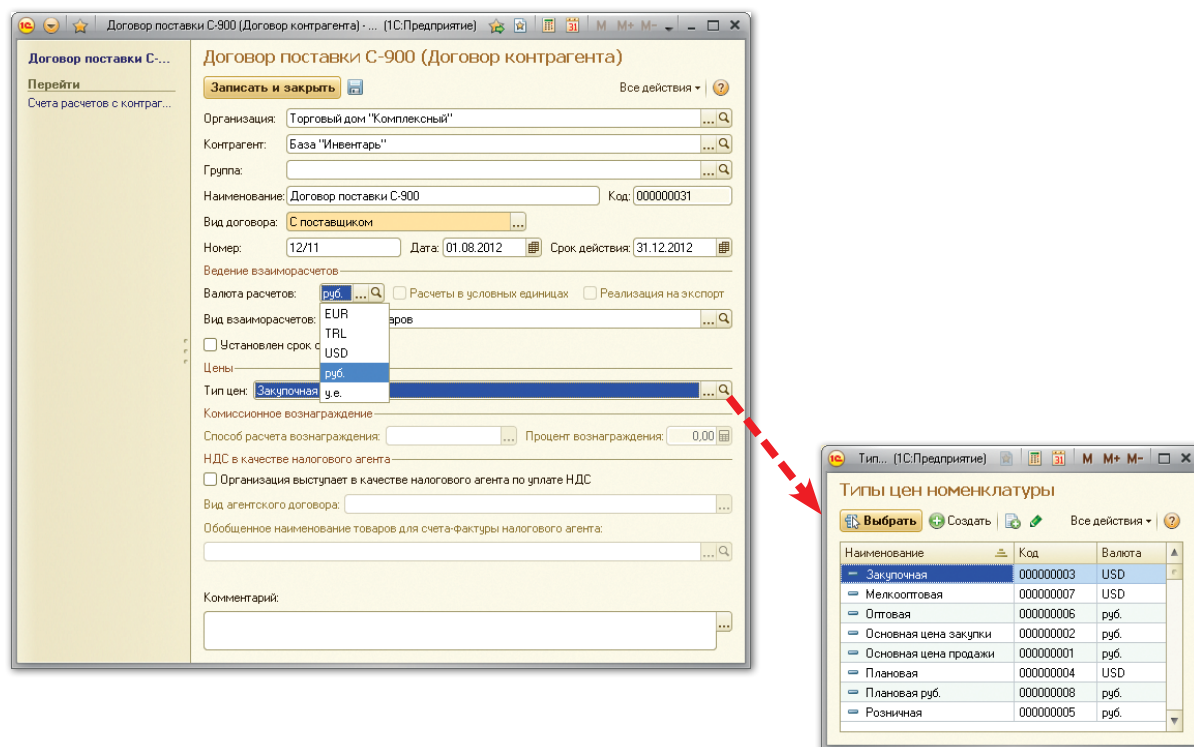
Контактное лицо: Создать

Комментарий:

Справочник содержит реквизиты партнера, необходимые для автоматического заполнения печатных форм документов.

Договоры

Условия сотрудничества нашей организации с деловым партнером описываются в справочнике **Договоры контрагентов**, данные которого доступны из формы элемента справочника **Контрагенты**.



Реквизиты договора

В форме элемента справочника **Договоры контрагентов** указываются следующие реквизиты:

- наша **организация**, от имени которой заключен договор с партнером;
- **наименование** договора, которое будет отображаться в экранных списках;
- **вид договора**, соответствующий характеру сотрудничества с деловым партнером;
- **вид взаиморасчетов**, который можно использовать как дополнительный классификатор однотипных договоров;
- **тип цен**, который будет использоваться для автоматического заполнения документов поступления ТМЦ;





Подсказка

Для одного контрагента можно зарегистрировать в информационной базе несколько договоров, различающихся вариантами делового сотрудничества и, соответственно, разными наборами ключевых реквизитов: **Вид договора**, **Тип цен** и др. Всем этим договорам может соответствовать один реальный (то есть бумажный) договор, предусматривающий разные варианты сотрудничества.



Раздел

Справочники и настройки учета

- **валюта** (в том числе для расчетов в условных единицах);
- **срок оплаты по договору** (в днях).

Срок оплаты по договору можно не устанавливать. Тогда на договор будет распространяться срок оплаты по умолчанию, установленный в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Расчеты с контрагентами**.

В «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрена возможность автоматического формирования резервов по сомнительным долгам контрагентов в бухгалтерском и налоговом учете. Необходимость формирования резервов указывается для каждой нашей организации в форме **Учетная политика** на закладке **Расчеты с контрагентами**.

Счета расчетов с контрагентами, подставляемые по умолчанию

Хозяйственные операции с участием контрагентов оформляются документами, в которых указываются счета учета расчетов с контрагентами. Эти счета используются для автоматического формирования проводок бухгалтерского и налогового учета.

Регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»

При вводе новых документов счета расчетов заполняются автоматически значениями из регистра сведений **Счета учета расчетов с контрагентами**.

Счета учета расчетов с контрагентами

Организация	Контрагент	Договор	Вид расчетов по догов...	Счет учета рас...	Счет учета аван...
				60.01	60.02
			Расчеты в иностранно...	60.21	60.22
			Расчеты в валюте реги...	60.01	60.02
			Расчеты в условных ед...	60.31	60.32

Счета учета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть

Организация:

Контрагент:

Договор:

Вид расчетов: **Расчеты в валюте регламентированного учета**

Счета учета:

- Счет учета расчетов с поставщиком: **Расчеты в условных единицах**
- Счет учета авансов выданных: **Расчеты в иностранной валюте**
- Счет учета расчетов с покупателями: 62.01
- Счет учета авансов полученных: 62.02
- Счет учета расчетов с комитентом: 76.09
- Счет учета расчетов по таре с поставщиком: 76.05
- Счет учета расчетов по таре с покупателем: 76.06
- Счет учета доходов по разнице стоимости товаров (тариф):
- Счет учета расходов по разнице стоимости товаров (тариф):
- Счет расчетов по претензиям: 76.02





Примечание

Механизм подстановки счетов расчетов с контрагентами аналогичен механизму подстановки счетов учета номенклатуры (стр. 118). Система приоритетов для выбора наиболее подходящей записи также аналогична. При выборе среди записей регистра с не полностью заполненными ключевыми реквизитами наибольшим приоритетом обладает запись с подходящим договором, а наименьшим – запись с подходящим контрагентом.

Реквизиты регистра сведений

Каждая запись списка устанавливает счета бухгалтерского и налогового учета для следующего набора ключевых реквизитов:

- **Организация,**
- **Контрагент,**
- **Договор,**
- **Вид расчетов.**

Если в записи не указан какой-либо ключевой реквизит, например организация, это будет означать, что запись относится ко всем значениям этого реквизита, то есть ко всем организациям.

Сводная схема автоматического заполнения реквизитов документов, регистрирующих движения ТМЦ

Подытожим то, что было сказано выше об автоматической подстановке счетов бухгалтерского и налогового учета в документы движения ТМЦ.

Общие реквизиты документов движения ТМЦ

Документ, регистрирующий движения ТМЦ (поступление, реализацию), содержит следующие реквизиты, которые влияют на работу механизмов подстановки значений по умолчанию:

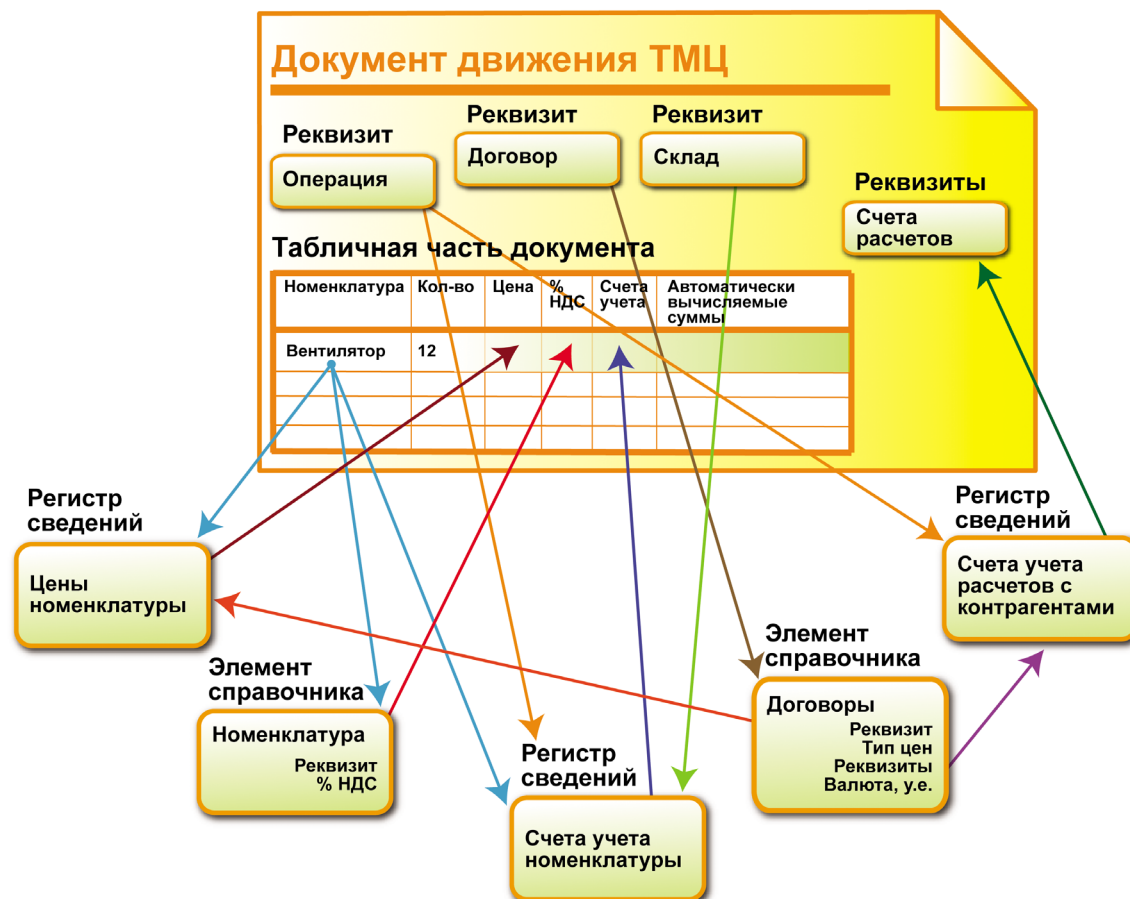
- **Операция** (вид операции документа);
- **Договор** (связанный с нашей организацией и выбранным контрагентом);
- **Склад.**

Значения реквизитов – счетов расчета с контрагентами – выбираются автоматически из регистра сведений **Счета учета расчетов с контрагентами** в соответствии со значениями реквизитов **Операция** и **Договор**.



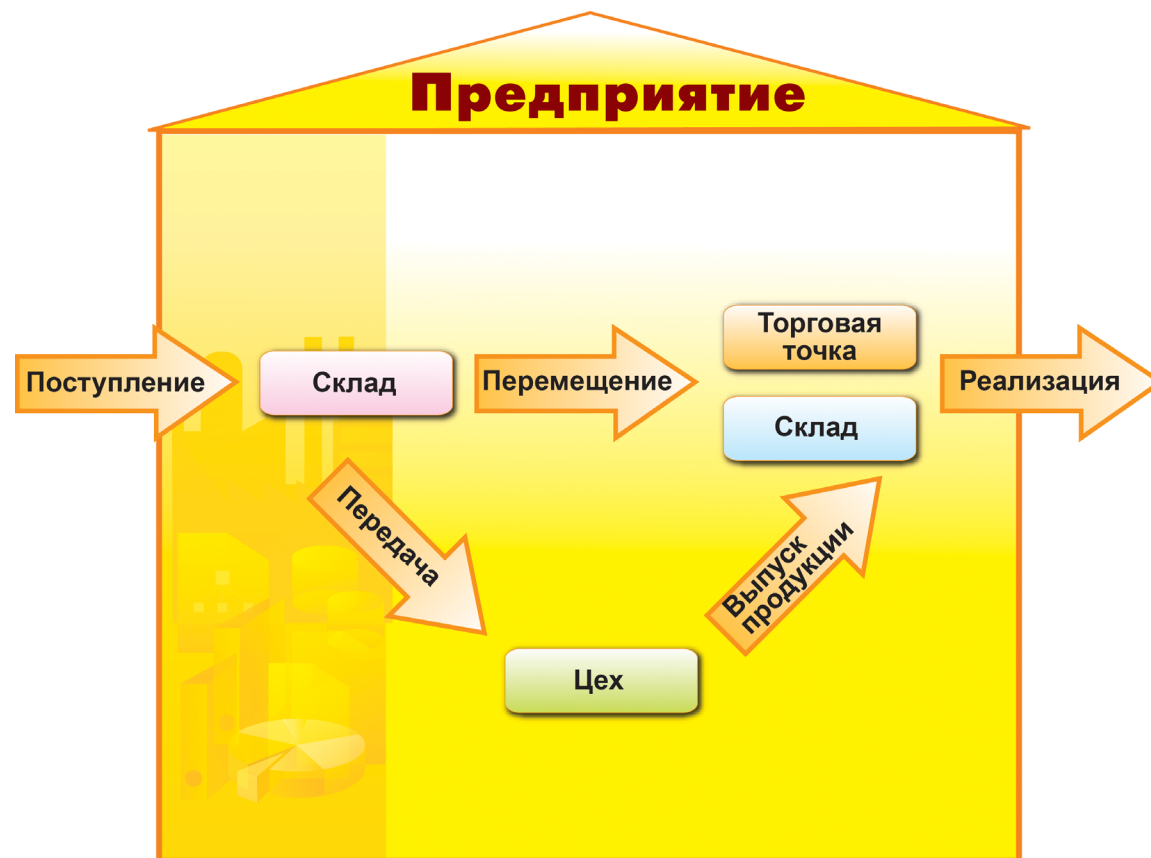
Автоматизированное заполнение табличных частей

Если информационная база содержит достаточный набор значений для подстановки по умолчанию, то в процессе заполнения табличной части вам потребуется указать только позиции номенклатуры и их количество. Остальные колонки табличной части будут заполняться значениями по умолчанию или путем автоматических расчетов.



Движения товарно-материальных ценностей

Ниже рассмотрим, как в «1С:Бухгалтерии 8» регистрируются движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ): поступление, перемещение (передача) и реализация.



Примечание

Счета бухгалтерского и налогового учета подставляются в документ автоматически в соответствии с настройками регистра сведений **Счета учета номенклатуры** (стр. 119).

Примечание

При регистрации поступления товара зарубежного происхождения необходимо заполнить колонки **ГТД** и **Страна происхождения**. Если справочник **Номенклатура** содержит соответствующие данные, то программа сделает это автоматически. Включить видимость указанных колонок можно с помощью меню **Все действия → Изменить форму**.

Примечание

Номер и дата документа **Поступление товаров и услуг** – это регистрационные сведения нашей организации. На внешних сопроводительных документах, поступающих от контрагента, могут стоять совсем другие номер и дата. Номер и дату внешнего документа можно записать на закладке **Дополнительно**.

Примечание

Дополнительные расходы, связанные с доставкой ТМЦ (особенно если доставка выполнена другим контрагентом), целесообразно вводить отдельно документом **Поступление доп. расходов**. Этот документ можно вводить на основании документа **Поступление товаров и услуг**. При проведении документа **Поступление доп. расходов** «1С:Бухгалтерия 8» прибавит дополнительные расходы к учетной стоимости полученных ТМЦ.

Поступление ТМЦ

Поступление товаров, материалов, оборудования от поставщика в «1С:Бухгалтерии 8» регистрируется документом **Поступление товаров и услуг**. Если вместе с ценностями поступает счет-фактура, ее также можно зарегистрировать.

Поступление товаров и услуг (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия

Вид операции: Покупка, комиссия | Контрагент: ЭКИП ООО

Номер: | от: 22.02.2013 0:00:00 | Договор: Договор поставки Э-567800

Организация: Торговый дом "Комплексный" | Зачет аванса: Автоматически

Склад: Главный склад | Цена не включает НДС, Тип цен, Закуп...

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка ...	Сумма НДС	Всего	Счет учета
1	Телевизор "JVC"	20,000	9 200,00	184 000,00	18%	33 120,00	217 120,00	41.01
2	Телевизор "SHARP"	10,000	8 000,00	80 000,00	18%	14 400,00	94 400,00	41.01

Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00 руб.

Счет-фактура №: 17 | от: 21.02.2013 | Зарегистрировать счет-фактуру

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Поступление ТМЦ по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов

Документ **Поступление товаров и услуг** регистрирует хозяйственную операцию, которая логически связана с другой хозяйственной операцией – оплатой получаемых ТМЦ.

Обычно поступающие ТМЦ оплачиваются в безналичной форме. В «1С:Бухгалтерии 8» безналичная оплата ТМЦ подготавливается документом **Платежное поручение** (стр. 158) и регистрируется документом **Списание с расчетного счета**.

Примечание

Возврат поступивших товаров регистрируется документом **Возврат товаров поставщику**, который можно сформировать на основании документа **Поступление товаров и услуг**.

Примечание

В «1С:Бухгалтерии 8» автоматизированы только основные операции приобретения и продажи товарно-материальных ценностей. Для автоматизации сложных схем торговли и ценообразования предназначена программа «1С:Предприятие 8. Управление торговлей», которая может использоваться совместно с «1С:Бухгалтерией 8».

Раздел

Номенклатура и склад

Как правило, документ **Платежное поручение** оформляется после получения счета от поставщика. Счет поставщика не регистрируется в информационной базе.



Перемещения ТМЦ внутри предприятия

Под перемещениями товарно-материальных ценностей понимается изменение материальной ответственности за них в пределах предприятия.

Перемещение ТМЦ в другое место хранения

В документе **Поступление товаров и услуг** указывается место хранения ТМЦ, в роли которого может выступать склад или торговая точка. В дальнейшем ТМЦ могут быть переданы в другое место хранения. Для регистрации этой хозяйственной операции предназначен документ **Перемещение товаров**.

Перемещение товаров ТД00-000001 от 28.09.2012 12:27:22

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Вид операции: Товары, продукция

Номер: ТД00-00000 от 28.09.2012 12:27:22

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Склад-отправитель: Главный склад | Склад-получатель: Склад №2

Товары (2) | Товары на комиссиях | Возвратная тара

N	Номенклатура	Количество	Счет учета от...	Счет учета по...
1	Телевизор "JVC"	20,000	41.01	41.01
2	Телевизор "SHARP"	10,000	41.01	41.01

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Важный реквизит торговой точки – это **Тип розничных цен**. Цены товаров для выбранного типа вводятся документами **Установка цен номенклатуры** (стр. 121).

Передача ТМЦ в производственное подразделение

Передача материалов в производственное подразделение регистрируется документом **Требование-накладная**.

Требование-накладная Кф00-000001 от 28.09.2012 12:29:56

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Номер: Кф00-000001 от 28.09.2012 12:29:56

Организация: Конфетпром Счета затрат на закладке "Материалы"

Склад: Основной склад

Материалы | Счет затрат | Материалы заказчика (4)

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Счет передачи (...)
1	Молоко в бидоне	500,000	003.01	003.02
2	Сахарный песок	400,000	003.01	003.02
3	Мука	150,000	003.01	003.02
4	Масло в коробке	150,000	003.01	003.02

Контрагент: Торговый дом "Комплексный"

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Производственное подразделение, куда передаются материалы, может указываться на закладке **Материалы** (при установленном флажке **Счета затрат на закладке «Материалы»**) или на закладке **Счета учета затрат**.

Раздел

Производство

Перемещение из производственного подразделения

Производственное подразделение перерабатывает полученные материалы и выпускает готовую продукцию и полуфабрикаты. Для регистрации факта появления новых ТМЦ и одновременно факта их перемещения из производственного подразделения на склад предназначен документ **Отчет производства за смену**.

В документе указывается подразделение, выпустившее продукцию, и место хранения (склад), куда она сдается.

Учетная цена продукции

Документ регистрирует принятие к учету новых ценностей, поэтому для них требуется указать учетную цену. Учетные цены будут подставляться автоматически, если они указаны в регистре сведений **Цены номенклатуры** для типа цены номенклатуры, предназначенного специально для производственного учета. Этот тип цены должен быть указан в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Производство** (стр. 170) как тип цены плановой себестоимости номенклатуры.

Подсказка

Продукция и полуфабрикаты, выпущенные производственным подразделением, реально могут передаваться не на склад, а в другое производственное подразделение. Такая ситуация регистрируется в два шага:

- сначала регистрируется выпуск продукции документом **Отчет производства за смену**, где в качестве склада указывается произвольное место хранения;
- на основании этого документа формируется документ **Требование-накладная**, где указывается принимающее производственное подразделение.

Примечание

Документ **Отчет производства за смену** также позволяет регистрировать поступление материалов в производственное подразделение (как документ **Требование-накладная**). Для регистрации поступления материалов необходимо установить флажок **Списать материалы** и заполнить отобразившуюся закладку **Материалы**.

Раздел

Покупки и продажи

Подсказка

Если право собственности на отгружаемые товары передается контрагенту позже момента отгрузки, выбирайте вид операции **Отгрузка без перехода права собственности**. Позже нужно будет зарегистрировать факт перехода права собственности документом **Реализация отгруженных товаров**. Этот документ можно сформировать на основании документа **Реализация товаров и услуг**.

Примечание

Документ **Реализация товаров и услуг** также позволяет зарегистрировать факт оказания услуг нашей организацией контрагенту, для чего предназначена закладка **Услуги**. Но для регистрации фактов оказания услуг производственными подразделениями нашей организации предназначен документ **Акт об оказании производственных услуг**.

Примечание

До отгрузки мы можем выписать счет на оплату и передать его контрагенту. Для автоматизации этой процедуры предназначен документ **Счет на оплату покупателю**. Саму отгрузку можно зарегистрировать путем формирования документа **Реализация товаров и услуг** на основании документа **Счет на оплату покупателю**.

Оптовая торговля

Отгрузка товарно-материальных ценностей оптовому покупателю регистрируется документом **Реализация товаров и услуг**.

Предусмотрено 7 вариантов печатной формы документа, в том числе счет-фактура

Кроме того, можно зарегистрировать **счет-фактуру**

Документ **Реализация товаров и услуг** автоматически формирует проводки списания себестоимости, которая рассчитывается по данным учета.



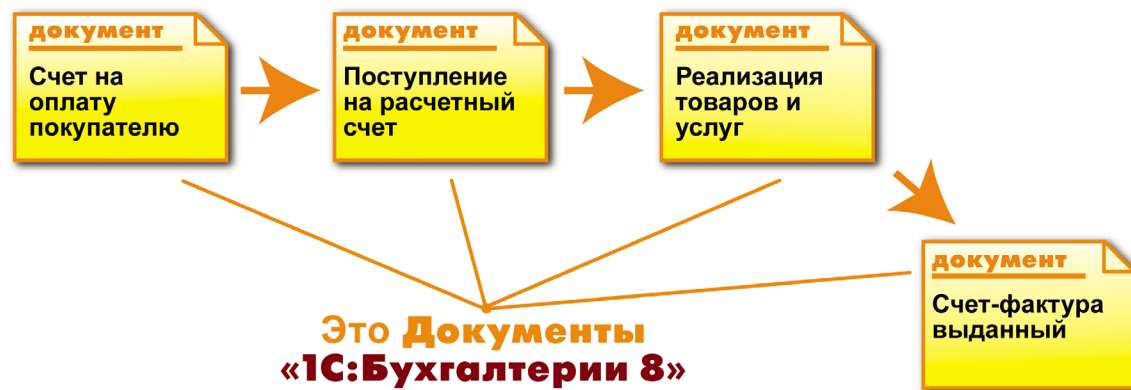
Примечание

Возврат проданных товаров регистрируется документом **Возврат товаров от покупателя**. Документ возврата можно сформировать на основании документа **Реализация товаров и услуг**.

Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов

Документ **Реализация товаров и услуг** регистрирует хозяйственную операцию, которая логически связана с другой операцией – поступлением денежных средств. Последняя операция может быть зарегистрирована документом **Поступление на расчетный счет** (стр. 164).

Чтобы контрагент правильно оформил свой платежный документ, ему можно выдать бумажный документ – счет. В «1С:Бухгалтерии 8» счет формируется как печатная форма документа **Счет на оплату покупателю**.





Раздел

Справочники и настройки учета

Розничная торговля

В форме **Учетная политика** можно выбрать один из двух способов оценки товаров в розничной торговле: **По стоимости приобретения** или **По продажной стоимости**.

Учетная политика *
 Записать и закрыть
 Применяется с: 01.01.2013 по 31.12.2013
 Организация: Торговый дом "Комплексный"
 Система налогообложения: Общая (уплачивается налог на прибыль) Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Розничная торговля

Способ учета товаров в рознице:
 По стоимости приобретения
 По продажной стоимости

Без использования счета 42 "Торговая наценка"
 С использованием счета 42 "Торговая наценка".
 Для целей налогового учета по налогу на прибыль величина прямых расходов определяется по стоимости приобретения товаров

Вариант **По продажной стоимости** существенно упрощает учетную работу в торговой точке. Ее сотрудники должны знать только одну цену товара – ту, которая пишется на ценнике. Кроме того, облегчается работа бухгалтеров по вводу учетных данных в информационную базу. Дополнительные разрезы аналитического учета для этого варианта указываются в форме **Настройка параметров учета**.

Настройка параметров учета
 Записать и закрыть
 Все действия

Применяемые системы налогообложения:
 Общая для юридических лиц (уплачивается налог на прибыль) Патентная (уплачивается стоимость патента)
 Общая для индивидуальных предпринимателей (уплачивается НДФЛ) ЕНВД или другой особый порядок налогообложения
 Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Розничная торговля

Ведется розничная торговля

Счет 41.12 «Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)»
 Учет товаров в рознице на этом счете ведется:
 По складам
 По номенклатуре (обороты)
 По ставкам НДС





Примечание

Разумеется, требования законодательства в части использования контрольно-кассовых машин для учета торговой выручки должны соблюдаться в любой торговой точке. Необходимо ежедневно регистрировать поступление выручки по дебету счета 50 «Касса». Нужно регистрировать передачу товаров с оптового склада в торговую точку.

Виды торговых точек

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает учет товаров в торговых точках различной степени автоматизации. Для выбора методики учета нужно отнести каждую торговую точку к одной из двух следующих категорий: **автоматизированная торговая точка** (сокращенно – АТТ) или **неавтоматизированная торговая точка** (сокращенно – НТТ).

Автоматизированная торговая точка

Торговую точку следует зарегистрировать в «1С:Бухгалтерии 8» как автоматизированную (АТТ), если ее средства технического обеспечения или специфика торговой деятельности позволяют ежедневно формировать детальный отчет о проданных товарах для ввода в информационную базу «1С:Бухгалтерии 8».

Торговая точка может быть автоматизированной буквально: рабочие места продавцов оборудуются персональными компьютерами, которые используют общую информационную базу. Кроме того, торговая точка может быть признана автоматизированной условно, если количество ежедневно продаваемых товаров невелико и вручную несложно составлять ежедневный отчет о продажах. Сведения о продажах ежедневно регистрируются вручную и передаются в бухгалтерию, где они вводятся в информационную базу «1С:Бухгалтерии 8».

Неавтоматизированная торговая точка

Торговую точку следует зарегистрировать как неавтоматизированную (НТТ), если детальные сведения о продаваемых товарах в информационную базу «1С:Бухгалтерии 8» ежедневно вводиться не будут. В роли НТТ могут выступать лотки, киоски, магазины с большим ассортиментом, которые не ведут компьютерный учет товаров.

Список торговых точек

Сведения о торговых точках разных категорий указываются в общем списке мест хранения.

Наименование	Код	Тип склада	Тип цен розничной торговли
Розничные склады	00000004		
Магазин №1	00000010	Розничный магазин	Розничная
Магазин №2	00000011	Розничный магазин	Розничная
Торговый зал	00000013	Неавтоматизированная торговая точка	Розничная
Торговый зал (офис)	00000012	Розничный магазин	Розничная
Торговый зал ККМ	00000014	Розничный магазин	Розничная

Важный реквизит торговой точки – это **Тип розничных цен**. Цены товаров для выбранного типа вводятся документами **Установка цен номенклатуры** (стр. 121).



Раздел

Номенклатура и склад

Вид торговой точки

Для торговой точки в реквизите **Вид склада** указывается один из следующих вариантов:

- **Розничный магазин** (имеется в виду АТТ);
- **Неавтоматизированная торговая точка** (НТТ).

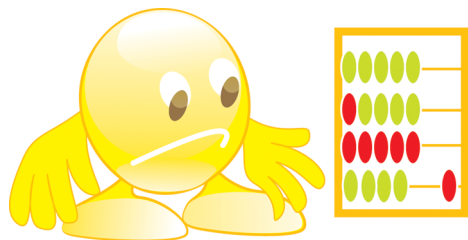
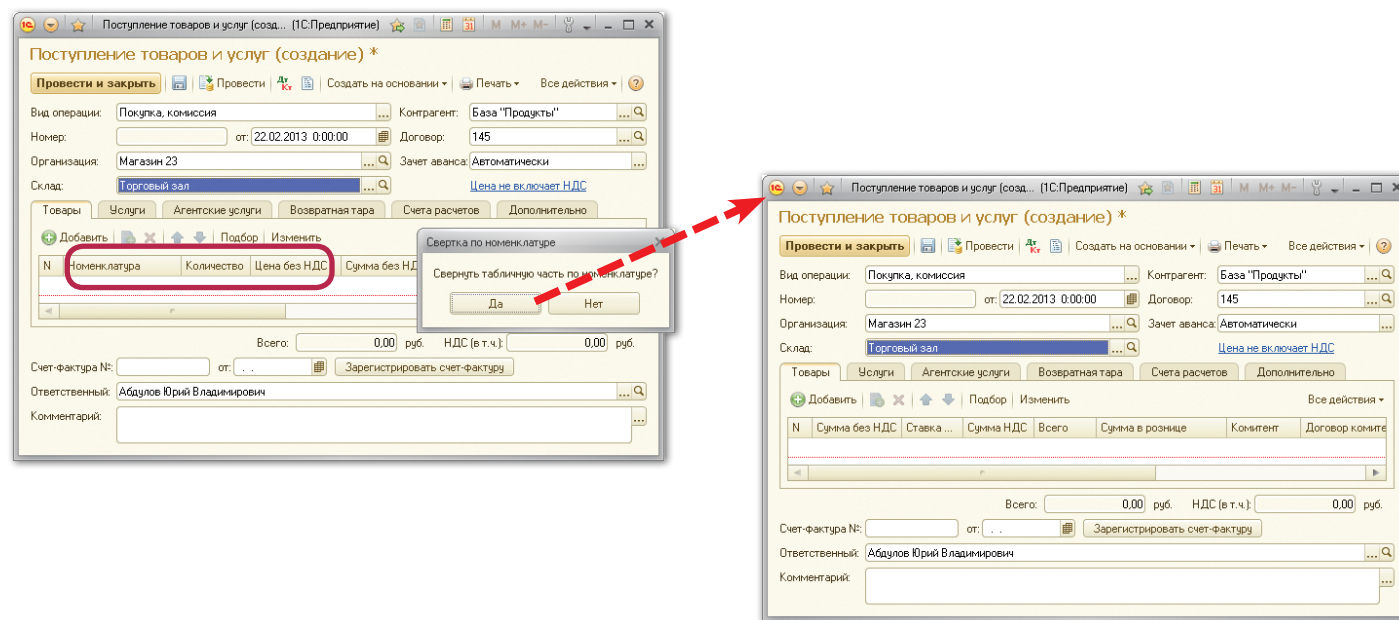
Поступление товаров в торговую точку

Поступление товаров в торговую точку со склада предприятия регистрируется документом **Перемещение товаров** (стр. 131). Причем указывать цены в документе не требуется: они определяются автоматически по реквизиту торговой точки **Тип розничных цен**.

Чтобы зарегистрировать поступление товаров в торговую точку непосредственно от поставщика, используйте обычный для подобной ситуации документ **Поступление товаров и услуг**. В документе указывайте цены поставщика.

Упрощение ввода сведений о товарах

Если у вас используется способ оценки товаров в ценах продажи, то после того как в поле **Склад** документа **Поступление товаров и услуг** вы укажете НТТ, программа предложит **Свернуть табличную часть по номенклатуре**.





Примечание

Чтобы зарегистрировать розничные продажи, сначала можно провести инвентаризацию товаров в торговой точке и зарегистрировать ее результаты документом **Инвентаризация товаров на складе**. На основании этого документа будет легко сформировать документ **Отчет о розничных продажах**, табличная часть которого автоматически заполнится недостачами.

Свертка табличной части по номенклатуре – это автоматическое удаление колонок **Номенклатура**, **Количество** и **Цена без НДС** в табличной части закладки **Товары**. После этого сведения о поступлении товаров от поставщика можно вводить в информационную базу упрощенно: общей суммой в одной строке или несколькими суммами, если вам так удобнее, но без детализации по номенклатуре. Но вы можете зарегистрировать полный список полученных товаров, для чего следует отказаться от сворачивания табличной части по номенклатуре.

Регистрация розничных продаж

Для регистрации розничных продаж в АТТ независимо от выбранного способа оценки товаров в розничной торговле используется документ **Отчет о розничных продажах**.

Отчет о розничных продажах (создание)

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Вид операции: НТТ | Счет кассы: 50.01

Номер: | от: 28.09.2012 0:00:00 | Склад: Торговый зал

Организация: Магазин 23 | Статья НДС: | Инвентаризация: | Цена включает НДС, Тип цен: Розничная

Товары (2) | Агентские услуги | Платежные карты и банковские кредиты

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Счет учет
1	Фруктовые (в...	100,000	65,00	6 500,00	Без НДС		6 500,00	004.01	90.03
2	Юбилейное (пе...	100,000	52,00	5 200,00	Без НДС		5 200,00	004.01	90.03

Всего: 11 700,00 руб. НДС: 0,00 руб. Безналичных оплат: 0,00 руб.

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Этот же документ используется для регистрации розничных продаж в НТТ по результатам инвентаризации.





Раздел

Банк и касса

Особенности при учете в ценах продажи

Если в вашей учетной политике установлено, что товары в розничной торговле учитываются в ценах продажи, то для регистрации розничных продаж в НТТ будет использоваться документ **Приходный кассовый ордер** с видом операции **Розничная выручка**.

Приходный кассовый ордер №00-000001 от 28.09.2012 16:03:12

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Все действия

Вид операции: Розничная выручка | Счет учета: 50.01

Номер: №00-000001 | от: 28.09.2012 16:03:12 | Склад: Торговый зал

Организация: Магазин 23 | Сумма: 11 700,00 | Валюта: руб.

Неавтоматизированная торговая точка

Счет операционной кассы:

N	Сумма платежа	Ставка НДС	Сумма НДС	Статья движения ден. средств
1	11 700,00	18% / 118%	1 784,75	Розничная выручка от НТТ

Принято от:

Основание:

Приложение:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

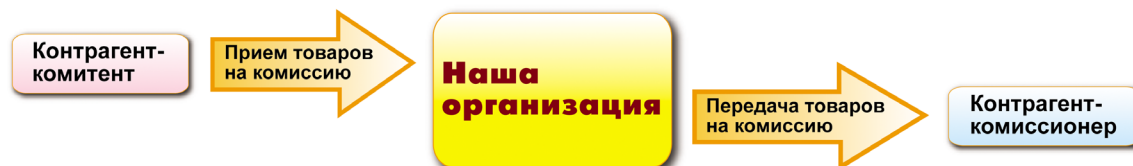
Проводки документа

Документ **Приходный кассовый ордер** с видом операции **Розничная выручка** автоматически формирует проводки для регистрации поступления розничной выручки в кассу организации. Но если регистрируется поступление розничной выручки из НТТ и товары учитываются в ценах продажи, то в дополнение к указанным проводкам документ сформирует проводки списания товаров на эту же сумму.

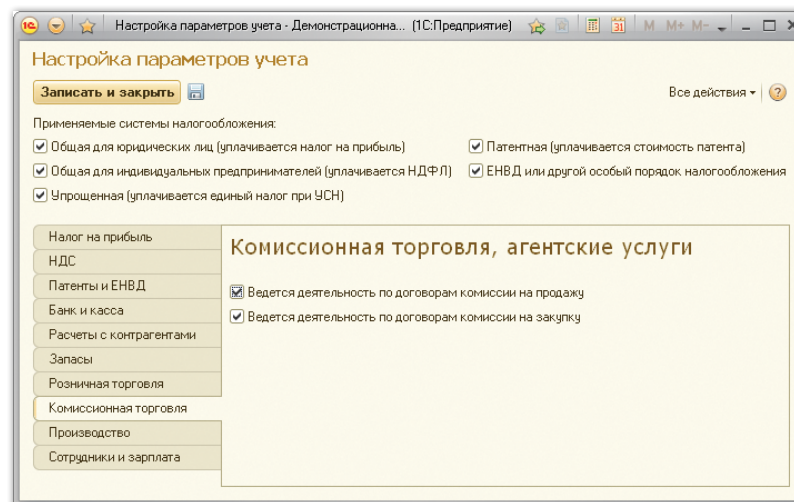

Раздел
Справочники и настройки учета

Комиссионная торговля

Программа «1С:Бухгалтерия 8» может использоваться в ситуации, когда, с одной стороны, наше предприятие принимает на комиссию товары от контрагента, с другой стороны – наше предприятие передает контрагенту на комиссию свои товары и также товары, принятые на комиссию от другого контрагента (последняя ситуация – это субкомиссия).



Наличие комиссионной торговли следует отразить в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Комиссионная торговля**.





Подсказка

Комитент – это контрагент, передающий товары на комиссию в нашу организацию.



Примечание

Представленная здесь форма элемента справочника **Договоры контрагентов** вызывается из формы элемента справочника **Контрагенты** (стр. 123).

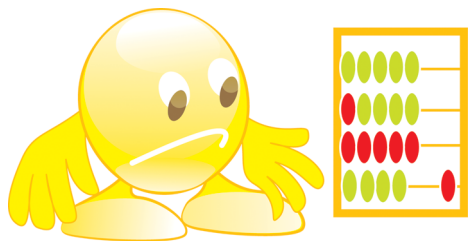
Прием товаров на комиссию

Наша организация может принимать товары на комиссию от контрагента по договору, у которого должен быть задан вид договора **С комитентом (принципалом)**.

Способы расчета комиссионного вознаграждения

В договоре указывается способ расчета и процент комиссионного вознаграждения. Можно выбрать один из следующих способов:

- **процент от разности сумм продажи и поступления;**
- **процент от суммы продажи;**
- **не рассчитывается** (то есть каждый раз указывается вручную).



Регистрация приема товаров

Поступление товаров по договору с комитентом регистрируется точно так же, как и приобретение товаров – документом **Поступление товаров и услуг**. В соответствии с начальными настройками регистра сведений **Счета учета номенклатуры** (стр. 119) поступившие товары будут отражаться на забалансовом счете 004.01 «Товары, принятые на комиссию».

Продажа товаров покупателям регистрируется обычными способами – документами **Реализация товаров и услуг** и **Отчет о розничных продажах**.

Расчеты с комитентом

Наше предприятие должно периодически отчитываться перед комитентом о продажах товаров, принятых от него на комиссию. Для формирования такого отчета предназначен документ **Отчет комитенту (принципалу) о продажах товаров**.

Отчет комитенту (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 26.02.2013 0:00:00 | Контрагент: База "Продукты"

Организация: Магазин 23 | Договор: Ком 15

Вознаграждение: Процент от разности сумм продажи и поступл... | Цена включает НДС

Процент возн.: 50,00 | НДС вознаграждения: Без НДС

N	Номенклатура	Количес	Заполнить реализованным по договору	Сумма	Вознагр...	Сумма НДС...	П
1	Фруктовые (вафли)	100	Заполнить по договору	6 500,00	1 303,00		
2	Юбилейное (пече...	100	Заполнить по поступлению	5 200,00	1 184,00		

Всего: 11 700,00 руб. | Сумма вознаграждения: 2 487,00 руб.
 НДС (в т.ч.): 1 784,75 руб. | НДС (в т.ч.): 0,00 руб.

Счет-фактура на сумму вознаграждения: Выписать счет-фактуру

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Раздел

Покупки и продажи

Параметры расчета вознаграждения подставляются автоматически из договора с комитентом

Подсказка

На основании документа **Отчет комитенту (принципалу) о продажах товаров** можно сформировать платежный документ на перечисление суммы, причитающейся контрагенту (**Всего реализовано** минус **Сумма вознаграждения**).

Примечание

Товары, не реализованные в течение согласованного срока, могут быть возвращены комитенту. Такая хозяйственная операция регистрируется документом **Возврат товаров поставщику**.



Подсказка

Комиссионер – это контрагент, принявший от нашей организации товары на комиссию.

Передача товаров на комиссию

Наша организация может передавать контрагенту на комиссию свои (и чужие) товары, а также готовую продукцию по договору, в котором должен быть указан вид договора **С комиссионером (агентом)**.

Реализация 68 (Договор контрагента) · Демонстрационная база ... (1С:Предприятие)

Реализация 68 (Договор контрагента)

Записать и закрыть

Все действия

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: Балашов

Группа:

Наименование: Реализация 68 Код: 000000059

Вид договора: С комиссионером (агентом) на продажу

Номер: 1 Дата: 01.09.2012 Срок действия:

Ведение взаиморасчетов

Валюта расчетов: руб. Расчеты в условных единицах Реализация на экспорт

Вид взаиморасчетов:

Установлен срок оплаты

Цены:

Тип цен:

Комиссионное вознаграждение

Способ расчета вознаграждения: Процент от суммы продажи Процент вознаграждения: 15,00

НДС с авансов: Не рассчитывается

Регистрировать счета-фактуры: Процент от разности сумм продажи и поступления

Для указания особого порядка ре: Процент от суммы продажи

Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс:

Комментарий:

В договоре указывается способ расчета и процент комиссионного вознаграждения.

Передача товаров на комиссию оформляется документом **Реализация товаров и услуг**.

Примечание

На основании документа **Отчет комиссионера (агента) о продажах** удобно формировать платежный документ на поступление денежных сумм от комиссионера.

Примечание

Возврат комиссионером нереализованных товаров регистрируется документом **Возврат товаров от покупателя**.

Расчеты с комиссионером

Контрагент, принявший наши товары на комиссию, периодически сообщает нашему предприятию сведения о ходе их реализации. Эти сведения вносятся в информационную базу документом **Отчет комиссионера (агента) о продажах**.

Отчет комиссионера (агента) о продажах Кф00-000001 от 26.02.2013 12:00:01

Провести и закрыть

Номер: Кф00-000001 от: 26.02.2013 12:00:01 Контрагент: Балашов

Организация: Конфетпром Договор: 12

Вознаграждение: Процент от суммы продажи Зачет аванса: Автоматически

Процент возн.: 15,00 НДС вознаграждения: 18%

Товары (2)

N	Покупатель	Всего	НДС	Выставлен СФ	Дата СФ	Счет-фактура
1	Дальстрой	16 520,00	2 520,00	<input checked="" type="checkbox"/>	26.02.2013	Счет-фактура выданный Кф00-000005 от

Товары (2)

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	Цена передачи	Сумма передачи
1	Вентилятор BINATONE AL...	2,000	4 000,00	8 000,00		
2	Вентилятор JIPONIC (Т айв.)	2,000	3 000,00	6 000,00		

Всего: 16 520,00 руб. Всего вознаграждение: 2 478,00 руб.
 НДС (в т.ч.): 2 520,00 руб. НДС вознаграждения (в т.ч.): 378,00 руб.

Счет-фактура: Выписано счетов-фактур - 1, на сумму 16 520,00 руб., в том числе НДС 2 520,00 руб.

Счет-фактура на вознаграждение №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Глава 6. Касса и банк

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает формирование платежных поручений, платежных требований и кассовых ордеров.

Автоматизирована обработка выписок банка.

Программа «1С:Бухгалтерия 8» может обмениваться данными со специализированными банковскими программами типа «Клиент-банк».

Можно регистрировать расчеты в иностранной валюте и операции купли-продажи валюты.

Кассовая книга формируется автоматически.

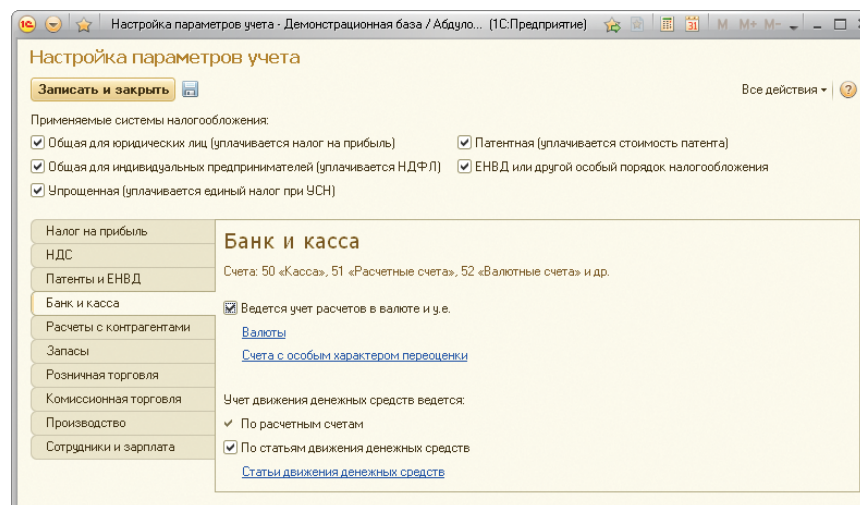
Раздел

Справочники и настройки учета

Аналитический учет денежных средств

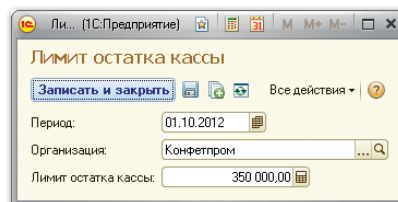
Все кассовые и расчетные документы «1С:Бухгалтерии 8» имеют реквизит **Статья движения ден. средств**. Значение этого реквизита выбирается из справочника **Статьи движения денежных средств**. Данный справочник используется для аналитического учета по счетам учета денежных средств (50, 51 и др.). Такой аналитический учет необходим для автоматического заполнения **Отчета о движении денежных средств (форма № 4)**.

Если на вашем предприятии нет необходимости заполнять указанный отчет или его проще заполнять вручную, вы можете отключить учет по статьям ДДС в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Банк и касса**. После этого в формах банковских и кассовых документов реквизит **Статья движения ден. средств** отображаться не будет.



Лимит остатка кассы

Лимит остатка наличных денежных средств указывается отдельно по организациям с помощью документа **Лимит остатка кассы**.





Примечание

Обязанности бухгалтеров и кассиров можно разделить следующим образом: бухгалтеры записывают в информационную базу кассовые документы без проведения, а кассиры регистрируют кассовые операции путем проведения этих документов.



Пример

Чтобы подготовить выплату подотчетному лицу, бухгалтер записывает в информационную базу документ **Расходный кассовый ордер** без проведения, распечатывает его, подписывает у руководителя организации, ставит печать и вручает печатную форму подотчетному лицу.

Когда подотчетное лицо передает печатную форму в кассу, кассир со своего компьютера отыскивает в информационной базе тот же документ **Расходный кассовый ордер**, оформляет кассовую операцию, выдает нужную денежную сумму, а затем проводит документ **Расходный кассовый ордер**.



Раздел

Банк и касса

Касса

Данные о движениях наличных денежных средств могут вводить как бухгалтеры, так и кассиры.

Как оформить поступление наличных денег

Для регистрации поступления наличных денежных средств в кассу организации предназначен документ **Приходный кассовый ордер**.

Оплата от покупателя
Розничная выручка
Возврат от подотчетного лица
Возврат от поставщика
Получение наличных в банке
Расчеты по кредитам и займам
Прочий приход

Приходный кассовый ордер №00-000001 от 28.09.2012 16:03:12

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Все действия

Вид операции: Розничная выручка | Счет учета: 50.01

Номер: №00-000001 | от: 28.09.2012 16:03:12 | Склад: Торговый зал

Организация: Магазин 23 | Сумма: 1 700,00 | Валюта: руб.

Неавтоматизированная торговая точка

Счет операционной кассы: _____

Добавить | Удалить | Сбросить | Все действия

N	Сумма платежа	Ставка НДС	Сумма НДС	Статья движения ден. средств
1	11 700,00	18% / 118%	1 784,75	Розничная выручка от НТТ

Принято от: _____

Основание: _____

Приложение: _____

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий: _____

Печать документов

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Коды
0310001

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

3АО "Магазин №23" _____

код подразделения _____

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа: 1 | Дата составления: 28.09.2012

Дебет		Кредит		Сумма	Код целевого назначения
50.01	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50.01				11 700,00	

Номера документов печатаются без префиксов

Вид формы документа существенно зависит от выбранного вида операции.

Документ можно распечатать только в одном варианте – как унифицированную форму КО-1. Реквизиты, используемые только в печатной форме, вводятся в экранной форме документа на закладке **Печать**.

Формирование кассового ордера на основании других документов

Поступление наличных средств может быть логическим следствием другой хозяйственной операции, уже зарегистрированной в информационной базе. Документ **Приходный кассовый ордер** можно формировать на основании следующих документов:

- **Счет на оплату покупателю,**
- **Реализация товаров и услуг,**
- **Отчет о розничных продажах** и др.

Как оформить выдачу наличных денег

Выдача денег из кассы организации регистрируется документом **Расходный кассовый ордер**.

Скриншоты интерфейса программы «1С:Предприятие 8» для формирования и печати расходного кассового ордера.

Основное окно: Расходный кассовый ордер №00-000001 от 28.09.2012 0:00:00

Вид операции: **Выдана подотчетному лицу** | Счет учета: 50.01

Номер: Mf00-000001 | Дата: 28.09.2012 0:00:00 | Получатель: Абдулов Юрий Владимирович

Организация: Магазин 23 | Сумма: 5 000,00 руб.

Статья движения ден. средств: Выдача денежных средств подотчетнику

Выдать: Абдулов Юрий Владимирович

Основание: _____

Приложение: _____

По документу: серия , номер , выданный

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий: _____

Панель действий: Провести и закрыть, Провести, Создать на основании, **Расходный кассовый ордер (КО-2)**, Все действия

Список операций (выпадающий список):

- Оплата поставщику
- Возврат покупателю
- Выдана подотчетному лицу**
- Выплата заработной платы по ведомостям
- Выплата заработной платы работнику
- Взнос наличными в банк
- Расчеты по кредитам и займам
- Инкассация
- Выплата депонированной заработной платы
- Прочий расход

Панель печати: Печать документов - Демонстраци... (1С:Предприятие)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 6

3АО "Магазин №23" | Организация | Форма по ОКУД | **0310002** | Коды

по ОКПО | Структурное подразделение

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа	Дата составления
				1	28.09.2012
Дебет		Кредит		Сумма	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
	71.01		50.01	5 000,00	

Выдать: Абдулов Юрий Владимирович | фактил. им. отчетливо



Примечание

Отчет **Кассовая книга** содержит те же сведения, что и отчет **Карточка счета** (стр. 86), сформированный для счета 50 «Касса».

Вид формы этого документа существенно зависит от выбранного вида операции (кнопка **Операция**).

Документ можно распечатать только как унифицированную форму КО-2.

Формирование на основании других документов

При наличии логической связи с другой хозяйственной операцией выдачу наличных денег можно оформить на основании уже зарегистрированных документов:

- **Ведомость на выплату зарплаты через кассу,**
- **Поступление товаров и услуг** и др.

Кассовая книга

В «1С:Бухгалтерии 8» кассовая книга реализована как отчетная форма, отображающая зарегистрированные операции с наличными денежными средствами. Исходные данные вводятся документами **Приходный кассовый ордер** и **Расходный кассовый ордер**.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Ном докум
	Остаток на начало дня		67 500=00	X	
1	Выдано Абдулов Юрий Владимирович	71.01		5 000=00	1
1	Принято от		11 700=00		1
	Итого за день		11 700=00	5 000=00	
	Остаток на конец дня		74 200=00	X	
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			X	

При печати отчета **Кассовая книга** данные кассового дня выводятся на двух страницах:

- первая страница – это вкладной лист кассовой книги;
- вторая страница – это отчет кассира.

Кассир должен подшить вкладной лист в бумажную кассовую книгу, а отчет кассира сдать в бухгалтерию, приложив к нему первичные документы.

Панель функций

Касса → Авансовый отчет

Авансовый отчет

Сотрудники предприятия могут получать деньги из кассы предприятия на служебные нужды. Такая хозяйственная операция регистрируется документом **Расходный кассовый ордер** с видом операции **Выдача подотчетному лицу**.

Расходы сотрудника на служебные нужды регистрируются документом **Авансовый отчет**.

Авансовый отчет Кф00-000001 от 02.10.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | **Авансовый отчет (АО-1)** | Все действия

Номер: Кф00-000001 от: 02.10.2012 12:00:00 Склад: ...
 Организация: Конфетпром Подотчетное лицо: Семенов Геннадий Сергеев ...
[Цена включает НДС, Тип цен: 3...](#)

Авансы (2) | Товары | Возвратная тара | Оплата | Прочее (2)

Добавить | Все действия

Документ аванса	Сумма аванса	Валюта	Выдано	Израсходовано
1 Выдача денежных документов Кф00-000001 от 29.09.2012 11:0...	6 000,00	руб.	6 000,00	6 000,00
2 Расходный кассовый ордер Кф00-000002 от 29.09.2012 11:02:04	4 000,00	руб.	4 000,00	4 000,00

По отчету: 10 000,00 руб. Авансов: 10 000,00 руб.

Назначение: Командировочные расходы
 Приложение: 1 документов на 2 листах
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
 Комментарий:

Печать документов - Демонстр... (1С:Предприятие)

Печать копий: 1

Унифицированная форма №
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001

ООО "Конфетпром"
 наименование организации

Форма по ОКУД Код 0302001
 по ОКПО

УТВЕРЖДАЮ
 Отчет в сумме 10 000 руб. 00

Руководитель Генеральный директор
 должность Семенов Г.С.
 подпись Семенов Г.С.
 2 октября 2012 г. расшифровка подписи

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
1	02.10.2012

Структурное подразделение Администрация Код 000000001
 Подотчетное лицо Семенов Г.С. Табельный номер 0000000001



Закладки «Авансы»

На закладке **Авансы** формы документа **Авансовый отчет** отображается информация о денежных средствах, полученных сотрудником. Данные о расходовании этих средств вносятся на других закладках.

Закладка «Товары»

На закладке **Товары** перечисляются материалы и товары, закупленные сотрудником для организации. При проведении документа эти материалы и товары будут автоматически приходоваться на склад, указанный в шапке документа.

Закладка «Оплата»

На закладке **Оплата** вводятся сведения об оплате, не связанные с ценностями, перечисленными на закладке **Товары**. Это могут быть данные об оплате поставщику за товары и услуги, оприходованные другими документами. При проведении документа **Авансовый отчет** сумма задолженности перед поставщиком будет уменьшена.

Закладка «Прочее»

На закладке **Прочее** вводятся данные о дополнительных расходах подотчетного лица. К ним могут относиться командировочные расходы, расходы на проезд и бензин, оплата материальных ценностей, которые необходимы подотчетному лицу для выполнения служебных обязанностей (и которые не нужно приходовать на наш склад).

Печать авансового отчета

Авансовый отчет печатается по унифицированной форме АО-1.

Банк

Расчетные счета и банки

Безналичные денежные средства предприятия хранятся на счетах в банках. В «1С:Бухгалтерии 8» сведения о счетах организации в банках записываются соответственно в справочник **Банковские счета** и справочник **Банки**. Указанные сведения используются для автоматического заполнения платежных поручений и других расчетных документов.



Подсказка

В качестве названия счета можно использовать его номер, но это неудобно. Лучше придумать название, отражающее назначение счета.

Банковские счета нашей организации

Сведения о банковских счетах организации хранятся в справочнике **Банковские счета**. Данный справочник доступен из формы элемента справочника **Организации**.

The image shows a sequence of three screenshots from the '1C:Enterprise 8' software, illustrating the process of managing bank accounts for an organization. Red dashed arrows indicate the flow from the organization form to the bank accounts list, and then to the details of a specific account.

Скриншот 1: Форма 'Торговый дом "Комплексный" (Организация)'

Вид: Юридическое лицо
 Код: 000000004
 Сокращенное наименование: ЗАО "Торговый дом Комплексный"
 Полное наименование: Закрытое акционерное общество "Торговый дом Комплексный"
 Краткое наименование: Торговый дом "Комплексный"
 ИНН: 7705260699
 КПП: 770501001
 ОГРН:
 Налоговый орган (основной): ИФНС в г.Москва
 Банковский счет (основной): Основной рублевый счет

Ссылки: [Все налоговые органы](#), [Все банковские счета](#)

Адреса и телефоны: Юридический адрес: 117452, Москва, г. Москва, Цимферопольский б-р, дом № 78, код
 Фактический адрес: 112435, Москва, Одесская ч/ща, дом № 67, корпус 1, кв. 78
 Контактный телефон: (495) 1123456, доб. 789

Скриншот 2: Справочник 'Банковские счета'

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Наименование	Валюта счета
Валютный расчетный счет	EUR
Основной рублевый счет	руб.

Скриншот 3: Форма 'Основной рублевый счет (Банковский счет)'

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Номер счета: 40702810600023341231 Валюта счета: руб.

БИК: 000000003

Банк: АКБ "АВТ-БАНК" Г.МОСКВА

Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов)

БИК банка для расчетов: Найти банк по БИК

Банк для расчетов: <заполняется автоматически после ввода БИК> Все банки для расчетов

Скриншот 4: Форма 'АКБ "АВТ-БАНК" (Банк)'

Группа: Г МОСКВА

Наименование: АКБ "АВТ-БАНК"

Корр. счет: 30101810100000000774 БИК: 000000003

Город: Г.МОСКВА

Адрес: 101511 Г.МОСКВА УЛ. ЛУГОВАЯ, 41

Телефон: (495) 112-90-08



Примечание

Список банков со всеми необходимыми реквизитами вы можете заполнить автоматически, если нажмете кнопку **Подобрать из классификатора** на форме списка справочника **Банки**. Для продолжения потребуется диск ИТС (информационно-технологического сопровождения) фирмы «1С» или доступ в Интернет. Не стремитесь загрузить справочник избыточной информацией; выбирайте только те банки, сведения о которых могут вам реально понадобиться.

Важнейший реквизит справочника, который будет печататься в платежных документах, – это **Номер счета**.

При регистрации нового счета введите произвольное название, которое затем будет отображаться на экране компьютера в различных списках.

Сведения о банках

Другой важный реквизит сведений о банковских счетах – это **Банк**.

Сведения о банках хранятся в справочнике **Банки**. Реквизиты справочника **Банки** также используются для заполнения расчетных документов.

БИК	Наименование	Корр. счет	Город
000000017	ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ		
000000001	Г МОСКВА		
000000007	РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ		
000000070	ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ		
000000008	ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ		
	Chase Manhattan bank		
852500102	АКБ "АВТ-банк"	10805202301222054654	Москва
852304412	АКБ "Торбанк"	40712300045600065502	Москва

АКБ "АВТ-БАНК" (Банк) (1С:Предприятие)

АКБ "АВТ-БАНК" (Банк)

Записать и закрыть | Изменить | Обновить из классификатора | Все действия

Группа: Г МОСКВА

Наименование: АКБ "АВТ-БАНК"

Корр. счет: 30101810100000000774 | БИК: 000000003

Город: Г.МОСКВА

Адрес: 101511 Г.МОСКВА УЛ. ЛУГОВАЯ,41

Телефоны: (495) 112-90-08

Сводный отчет о состоянии банковских счетов

Для получения сводных сведений о движении денежных средств по банковскому счету нашей организации можно сформировать отчет **Анализ счета 51** с отбором по конкретному виду субконто **Банковские счета**.

Анализ счета 51 за 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный" (1С:Предприятие)

Период: Год 2012 Счет: 51 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет Печать 0,00 Скрыть настройки

ЗАО "Торговый дом Комплексный"
Анализ счета 51 за 2012 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)
 Отбор: Банковские счета Равно "Основной рублевый счет"

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
60		451 350,00
62	109 150,00	
75	5 000 000,00	
76		1 650,00
Оборот	5 109 150,00	453 000,00
Конечное сальдо	4 656 150,00	

Основные настройки | Дополнительные настройки

Показатели:

- БУ (данные бухгалтерского учета)
- НУ (данные налогового учета)
- ПР (данные по учету постоянных разниц)
- ВР (данные по учету временных разниц)
- Контроль (БУ - (НУ + ПР + ВР))
- Валютная сумма
- Количество
- Развернутое сальдо

Группировка по счету:

Периодичность: За период отчета

По субсчетам

Добавить | Удалить | Вверх | Вниз | Сбросить

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Банковские счета	Без групп
<input type="checkbox"/> Статьи движения денежных с...	Без групп

Отборы:

Добавить | Удалить | Сбросить

Поле	Вид ...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Банковские...	Равно	Основной рублевый сч...
<input type="checkbox"/> Статьи дви...	Равно	

Скрывать настройки при формировании отчета



Детальный отчет по банковскому счету

Отчет **Карточка счета 51** позволяет представить данные о движении денежных средств по форме, аналогичной выписке банка. В настройках отчета можно задать отбор данных по конкретному банковскому счету нашей организации.

Карточка счета 51 за 2012 г. ООО "Конфетпром" - Демонстрационная база / Абд... (1С:Предприятие)

Период: Год 2012 Счет: 51 Организация: Конфетпром

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки

ООО "Конфетпром"
Карточка счета 51 за 2012 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
05.02.2012	Списание с расчетного счета КФП00000012 от 05.02.2012 12:00:15 Перечислен ЕСН в федеральный бюджет. НДС не облагается. по вхд. 12 от 05.02.2009	Налог (взносы): начислено / уплачено	Основной счет <...>	69.04		51	3 240,00	Д	333 280,00
05.02.2012	Списание с расчетного счета КФП00000013 от 05.02.2012 12:00:20 Уплачен налог на доходы физических лиц. НДС не облагается. по вхд. 13 от 05.02.2009	Налог (взносы): начислено / уплачено	Основной счет <...>	68.01		51	7 020,00	Д	326 260,00
19.09.2012	Приходный кассовый ордер Кф00-000001 от 19.09.2012 12:00:01	Выплата зарплаты сотрудникам	Основной счет Выплата зарплаты сотрудникам	50.01		51	177 000,00	Д	149 260,00
Обороты за период и сальдо на конец							591 400,00		642 140,00
								Д	149 260,00





Раздел

Покупки и продажи

Банковские счета контрагентов

Для автоматического заполнения платежных поручений нужны сведения о банковских счетах контрагентов. Указанные сведения вводятся в форме элемента справочника **Контрагенты** тем же способом, которым вводятся сведения о банковских счетах нашей организации.

Банки

Создать | Найти... | Подобрать из классификатора | Все действия

БИК	Наименование	Корр. счет	Город
000000017	ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ		
000000001	Г.МОСКВА		
000000007	РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ		
000000070	ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ		
000000008	ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ		
-	Chase Manhattan bank		
= 852500102	АКБ "АВТ-банк"	10805202301222054654	Москва
= 852304412	АКБ "Торбанк"	40712300045600065502	Москва

База "Инвентарь" (Контрагент) - Демонстрационная база / Акт... (1С:Предприятие)

База "Инвентарь" (Контрагент)

Наименование: База "Инвентарь" Код: 000000023

Группа: ПОСТАВЩИКИ

Юридическое / физическое лицо: Юридическое лицо

Общие сведения | Адреса, телефоны | Дополнительная информация

Полное наименование: ЗАО "База "Инвентарь""

ИНН: 1427474374

КПП: 142741001

Код по ОКПО:

Входит в холдинг

Используются как основные:

Банковский счет: Р/С "База "Инвентарь" [Все банковские счета](#)

Договор: Договор поставки С-900 [Все договоры](#)

Контактное лицо: [Создать](#)

Комментарий:

Банковские счета

Контрагент: База "Инвентарь"

Создать | Найти... | Все действия

Наименование	Валюта счета
"База "Инвентарь""	руб.
Р/С "База "Инвентарь"	руб.

АКБ "АВТ-БАНК" (Банк) (1С:Предприятие)

АКБ "АВТ-БАНК" (Банк)

Записать и закрыть | Изменить | Обновить из классификатора | Все действия

Группа: Г.МОСКВА

Наименование: АКБ "АВТ-БАНК"

Корр. счет: 30101810100000000774 БИК: 000000003

Город: Г.МОСКВА

Адрес: 101511 Г.МОСКВА УЛ.ЛУГОВАЯ,41

Телефоны: (495) 112-90-08

"База "Инвентарь"" (Банковский счет) (1С:Предприятие)

"База "Инвентарь"" (Банковский счет)

Записать и закрыть | Все действия

Контрагент: База "Инвентарь"

Номер счета: 40702810400000111201 Валюта счета: руб.

БИК: 000000003 [Найти банк по БИК](#)

Банк: АКБ "АВТ-БАНК" Г.МОСКВА [Все банки](#)

Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов)

БИК банка для расчетов: [Найти банк по БИК](#)

Банк для расчетов: <заполняется автоматически после ввода БИК> [Все банки для расчетов](#)

Важнейшим реквизитом банковского счета контрагента (как и банковского счета нашей организации) является **Номер счета**. Другим важным реквизитом является **Банк**, для заполнения которого используется уже знакомый нам справочник **Банки**.

Как подготовить списание безналичных денежных средств

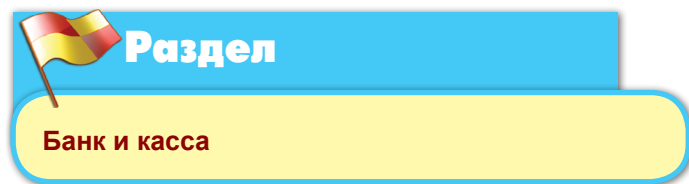
Для подготовки безналичного платежа предназначен документ **Платежное поручение**.

Платежное поручение

Указанный документ программы позволяет решить следующие задачи:

- распечатать бумажное платежное поручение;
- сформировать электронное платежное поручение – то есть получить файл, пригодный для выгрузки в программу типа «Клиент-банк».

Проводки документом не формируются.



Платежное поручение Кф00-000001 от 29.09.2012 20:54:40 - Демонстрационная база /... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Создать на основании... Заполнить по шаблону... Настройка Платежное поручение Все действия

Номер: Кф00-000001 от: 29.09.2012 20:54:40
 Перечисление в бюджет

Организация: Конфетпром Банковский счет: Основной счет
 ИНН 7721049904, ООО "Конфетпром"

Получатель: Сервислог Счет получателя: Расчетный в АКБ "АВТ-БАНК"
 Договор: СВБ 45 Статья движения ден. средств:

ИНН 7705123546, КПП 770501001, ООО "Сервислог"

Сумма платежа: 15 000,00 Вид платежа: Электронно
 Ставка НДС: 18% Очередность платежа: 6 Прочие платежи
 Сумма НДС: 2 288,14

Назначение платежа: Оплата по договору СВБ 45
 Сумма 15000.00
 В т.ч. НДС (18%) 2288.14

Оплачено: Списание с расчетного счета № 2 от 30.09.2012 г.

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Печать документов

Платежное поручение № 1 29.09.2012 Электронно
 Вид платежа

Сумма прописью: Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7721049904	КПП	Сумма	15000.00
ООО "Конфетпром"	Сч. №	40710823230050084512	
Плательщик	БИК	052500102	
АКБ "АВТ-Банк" Москва	Сч. №	10805202301220054564	
Банк получателя	БИК	000000003	
АКБ "АВТ-БАНК" Г.МОСКВА	Сч. №	30101810100000000774	
Банк получателя	ИНН	7705123546	
ИНН 7705123546	КПП	770501001	
ООО "Сервислог"	Сч. №	40710812500023654566	

Платежи в бюджет

Для автоматического заполнения платежного поручения в адрес обычного контрагента (делового партнера нашей организации) требуется ввести сведения о контрагенте (из справочника **Контрагенты**), банковском счете контрагента и его банке (из справочников **Банковские счета** и **Банки**). Но для оформления платежей в бюджет (налоги, сборы и страховые взносы) требуется ввести дополнительные сведения, помимо указанных.

Платежное поручение Кф00-000126 от 03.10.2012 12:46:46 - Демонстрационная база ... (1С:Предприятие)

Платежное поручение Кф00-000126 от 03.10.2012 12:46:46

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Заполнить по шаблону... | Настройка | Платежное поручение | Все действия

Номер: Кф00-000126 от: 03.10.2012 12:46:46

Перечисление в бюджет

Организация: Конфетпром | Банковский счет: Основной счет
ИНН 7721049904, КПП 772101001, ООО "Конфетпром"

Получатель: ИФНС 23 Москва | Счет получателя: ИФНС (банковский счет)

Статья движения ден. средств: Расчеты по налогам и сборам
ИНН 7723050916, КПП 772301001, УФК МФ РФ по г. Москве (ИФНС РФ № 23 по ЮВАО г. Москвы, л/с 40100770023)

Сумма платежа: 29 016,00 | Вид платежа: Электронно
Очередность платежа: 3 | Оплата труда и взносы в ПФР, ФОМС, ФСС
18210102010011000110, 12345678901, ТП, МС 09 2012, 0, 0, НС, Статус: 01

Назначение платежа: Уплата налога на доходы физических лиц с заработной платы работников организации за Сентябрь 2012 г.
Реквизиты для перечисления налогов и иных платежей в бюджет

Оплачено: Вести документ списания с расчетного счета

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Реквизиты платежей в бюджет (1С:Предприятие)

Вид перечисления: **Налоговый платеж**

Статус составителя: 01 - налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо

Тип платежа: НС - уплата налога или сбора

КБК: 18210102010011000110 | Помощник ввода КБК
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228

Код ОКАТО: 12345678901

Основание платежа: ТП - платежи текущего года

Налоговый период: МС - месячный платеж | Год: 2012 | Месяц: 9
Налоговый период, за который производится уплата налога (сбора)

Номер документа: 0
При основании "ТП" проставляется "0"

Дата документа: 0 - значение не указывается | Дата подписи налогоплательщиком декларации, представленной в нало...

OK | Отмена

Для хранения сведений, необходимых для автоматического заполнения платежей в бюджет, предназначен регистр сведений **Реквизиты уплаты налогов и взносов**.

The image displays three windows from the 1С:Бухгалтерия 8 software. The top window, titled 'Реквизиты уплаты налогов и взносов', is a table with the following data:

Вид налога (платежа)	Счет учета	Организация	Получатель	Назначение платежа
Налог на доходы физических лиц	68.01	Конфетпром	ИФНС 23 Москва	Уплата налога на доходы физичес...
1821010201000110...	68.01	Конфетпром	ИФНС (банковский сч...	Налоговый платеж
Налог на доходы физических лиц	68.01	Торговый дом "Комплексный"	ИФНС 23 Москва	Уплата налога на доходы физичес...
1821010201000110...	68.01	Торговый дом "Комплексный"	ИФНС (банковский сч...	Налоговый платеж
Налог на доходы физических лиц	68.01	Магазин 23	ИФНС 23 Москва	Уплата налога на доходы физичес...
1821010201000110...	68.01	Магазин 23	ИФНС (банковский сч...	Налоговый платеж
Налог на добавленную стоимость	68.02	Конфетпром	ИФНС 23 Москва	Налог на добавленную стоимость
182103010000110...	68.02	Конфетпром	ИФНС (банковский сч...	Налоговый платеж
Налог на прибыль (федеральный...		Конфетпром	ИФНС 23 Москва	Налог на прибыль организаций, у...

The middle window, 'Реквизиты платежа в бюджет', shows a form with the following fields:

- Вид налога (платежа): Налог на доходы физических лиц
- Счет учета: 68.01
- Организация: Конфетпром
- КБК: 1821010201000110000110
- Получатель: ИФНС 23 Москва
- Счет получателя: ИФНС (банковский счет)
- Вид перечисления: Налоговый платеж
- Статус составителя: 01 - налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо
- Основание: ТП - платежи текущего года
- Показатель типа: НС - уплата налога или сбора
- Период: МС - месячный платеж
- Наименование налога (взноса, платежа): Уплата налога на доходы физических лиц с заработной платы работников организации
- Очередность платежа: 3 - Оплата труда и взносы в ПФР, ФОМС, ФСС
- Статья движения денежных средств: Расчеты по налогам и сборам

The bottom window, 'Налог на доходы физических лиц', shows a detailed view of the selected tax record:

- Наименование: Налог на доходы физических лиц
- КБК: 1821010201000110000110
- Счет учета: 68.01

Red dashed arrows indicate the flow of data from the register table to the payment form and then to the detailed tax view.

Пример

Задолженность перед бюджетом по НДФЛ и страховым взносам регистрируется при проведении документа **Начисление зарплаты**.

В программе предусмотрена автоматическая процедура формирования платежных поручений на перечисления в бюджет. До запуска процедуры необходимо зарегистрировать в бухгалтерском учете задолженности нашей организации по налогам, сборам и взносам.

Платежные поручения

Организация: Банковский счет: Дата: Получатель: Назначение платежа:

Создать Уплата налогов и взносов Найти... Все действия

Дата	Номер	Сумма платежа	Назначение платежа
03.09.2012 12:27:53	Кф00-000121	5 493,00	Взносы в ФСС за Август 2012 г.
03.09.2012 12:27:53	Кф00-000122	55 280,00	Взносы в ПФ страховая часть за Август 2012
03.09.2012 12:27:53	Кф00-000123	3 900,00	Взносы в ПФ накопительная часть за Август 2012
03.09.2012 12:27:53	Кф00-000124	13 719,00	Взносы в ФФОМС за Август 2012 г.
03.09.2012 12:27:53	Кф00-000125	2 846,00	Взносы в ФСС несчастные случаи и профзаб
29.09.2012 20:54:40	Кф00-000001	15 000,00	Оплата по договору СРБ 45
29.09.2012 20:15:12	Кф00-000002	150 000,00	Оплата по договору ОС1
02.10.2012 12:00:01	Кф00-000012	160 950,00	Выплата зарплаты сотрудникам

1. Откроем журнал платежных поручений

2. Запустим процедуру автоматического формирования платежных поручений

3. Сформируем платежные поручения

Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов

Организация: Конфетпром

Счет организации: Основной счет

Остатки на дату: 03.10.2012

Заполнить

N	Оплатить	Счет учета	Субконто1	Сумма
1	<input checked="" type="checkbox"/>	68.01	Налог (взносы): начислено / упл...	29 016,00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	68.04.1	Налог (взносы): начислено / упл... Федеральный бюджет	11 578,76
3	<input checked="" type="checkbox"/>	68.04.2		12 565,17

Итого оплатить: 162 515,93 руб.

Сформировать Закрыть

Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов

Организация: Конфетпром

Счет организации: Основной счет

Сформированные платежные поручения

Дата	Номер	Сумма	Назначение платежа
03.10.2012	Кф00-000126	29 016,00	Уплата налога на доходы физических лиц с заработной пл...
03.10.2012	Кф00-000127	11 578,76	Налог на прибыль организаций, уплачиваемый в федераль...
03.10.2012	Кф00-000128	12 565,17	Уплата налога за Сентябрь 2012 г.
03.10.2012	Кф00-000129	28 118,00	Уплата налога за Сентябрь 2012 г.

Итого на сумму: 162 515,93 руб.

Сформировать Закрыть

Формирование платежного поручения на основании других документов

Документ **Платежное поручение** можно сформировать на основании следующих документов:

- Поступление товаров и услуг,
- Поступление доп. расходов,
- Отчет комитенту,
- Возврат товаров от покупателя и др.



Как зарегистрировать списание безналичных денежных средств

Для формирования проводок списания безналичных денег на основании сведений, предоставленных банком, используется документ **Списание с расчетного счета**.

Оплата поставщику
Возврат покупателю
Перечисление налога
Расчеты по кредитам и займам
Прочие расчеты с контрагентами
Перевод на другой счет организации
Перечисление заработной платы
Перечисление подотчетному лицу
Прочее списание

Это номер и дата документа **Платежное поручение** или другого документа-основания

Списание с расчетного счета Кф00000002 от 30.09.2012 8:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Все действия

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 51
 Номер: Кф00-0000 от: 30.09.2012 0:00:00 Вх. номер: 1 Вх. дата: 29.09.2012
 Организация: Конфетпром Получатель: Сервислог
 Банковский счет: Основной счет Счет получателя: Расчетный в АКБ "АВТ-БАНК"
 Сумма: 15 000.00 руб.

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет расчетов
1	СРВ 45	15 000.00	Автоматически <Авто>	18%	60.01
				2 288.14	60.02

Сумма платежа: 15 000.00 руб. НДС (в т.ч.): 2 288.14 руб.

Назначение плат... Оплата по договору СРВ 45 Сумма 15000.00 В т.ч. НДС (18%) 2288.14

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение № 1 от 29.09.2012 г.

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
 Комментарий:

Представленный документ вводится в журнале **Банковские выписки** кнопкой **Поступление**.

Регистрация списания на основании других документов

Документ **Списание с расчетного счета** можно сформировать на основании следующих документов:

- **Платежное поручение,**
- **Поступление товаров и услуг,**
- **Поступление доп. расходов** и др.

Предусмотрен механизм группового формирования документов **Списание с расчетного счета** на основании документов **Платежное поручение**, относящихся к одной дате.

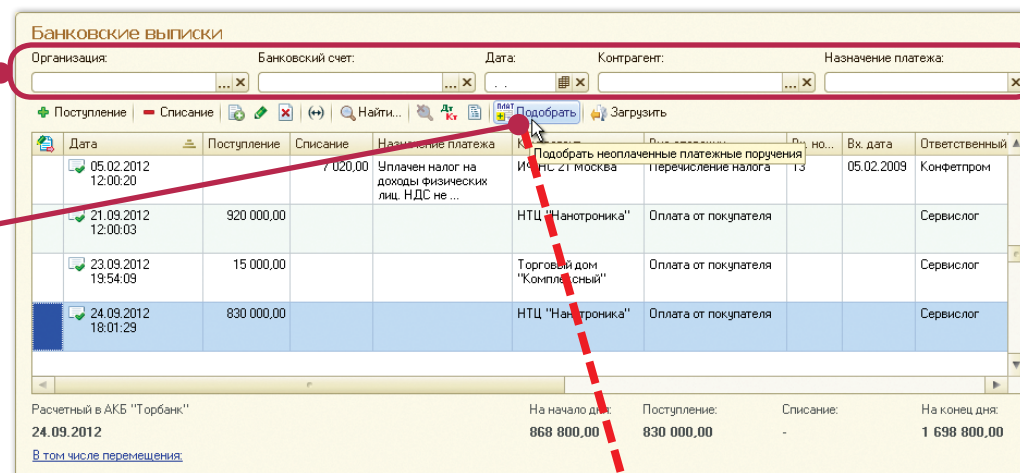


Как зарегистрировать все списания за одну дату

Для групповой регистрации списаний денежных средств по сведениям, предоставленным банком, используется журнал **Банковские выписки**.

1. При необходимости укажем нашу *организацию* и другие значения

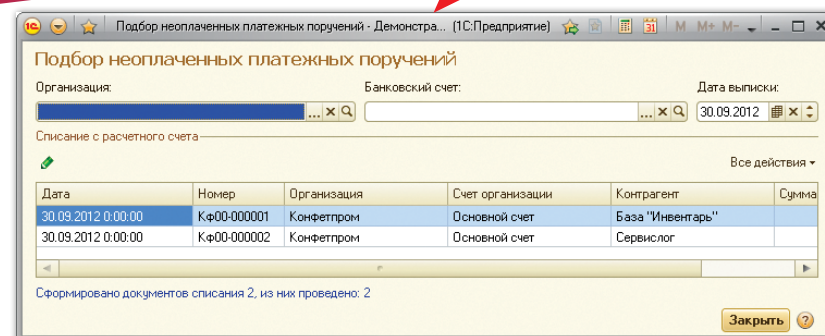
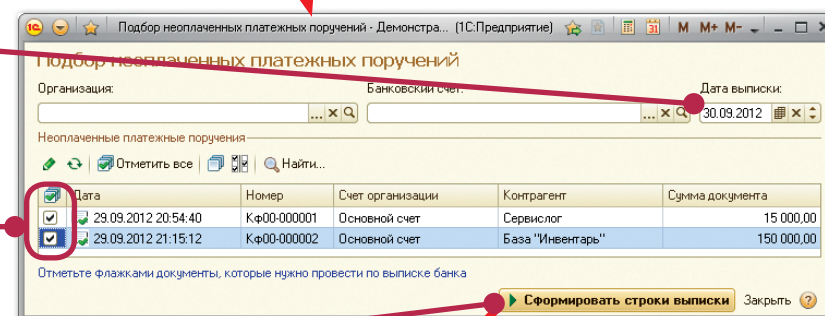
2. Запустим процедуру групповой регистрации



3. Укажем дату выписки

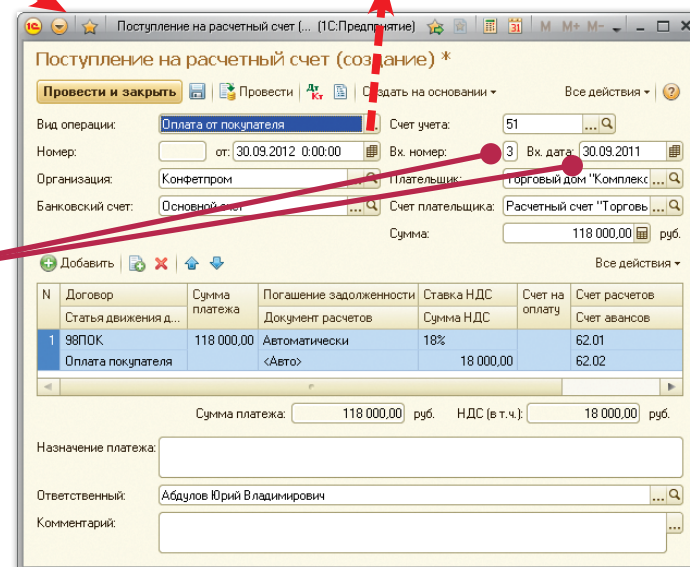
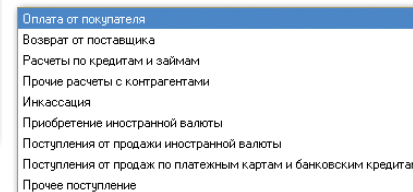
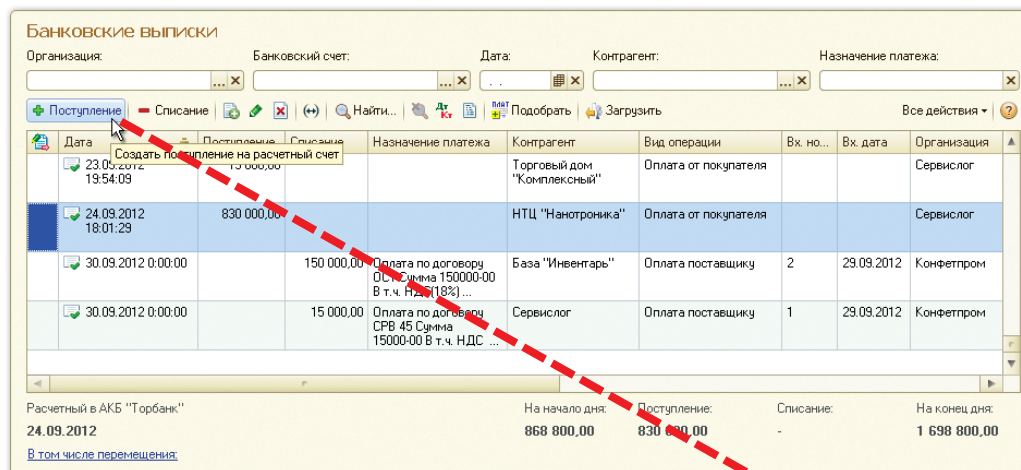
4. Отметим платежные поручения, оплаченные по данным выписки

5. Сформируем строки выписки



Как зарегистрировать поступление безналичных денежных средств

Поступление денежных средств на банковский счет нашей организации регистрируется документом **Поступление на расчетный счет**. Указанный документ вводится в журнале **Банковские выписки** кнопкой **Поступление**.



Это **номер** и **дата** документа-основания (например, платежного поручения контрагента)

Регистрация поступления на основании других документов

Документ **Поступление на расчетный счет** можно сформировать на основании следующих документов:

- **Реализация товаров и услуг,**
- **Отчет комиссионера о продажах,**
- **Счет на оплату покупателю** и др.

Кроме того, поступление безналичных средств можно зарегистрировать на основании документа **Платежное требование**. Данный документ программы предназначен для формирования одноименного бумажного или электронного документа, а для регистрации поступлений он не используется.

Платежное требование Кф00-000001 от 30.09.2012 14:11:14 ... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Создать на основании Платежное требование Все действия

Номер: Кф00-000001 от: 30.09.2012

Организация: Конфетпром Банковский счет: Основной счет
ИНН 7721049904, ООО "Конфетпром"

Плательщик: Балашов Счет плательщика: Р/С "Балашов"
ИНН 000112345612, Балашов Иван Александрович

Сумма платежа: 74 930,00 Вид платежа: Электронно

Ставка НДС: 18% Очередность платежа: 6

Сумма НДС: 11 430,00

Назначение платежа: Оплата по договору
В т.ч. НДС (18%) 11430-00

Условия оплаты: Без акцепта Основание: Договор

С акцептом Срок для акцепта, дней: 0 Дата отсылки документов: ...

Вид акцепта: С акцептом

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Печать документов ... (1С:Предприятие)

Печать копий: 1

Поступ. в банк плат. Оконч. срока акцепта Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № 1 30.09.2012 Электронно

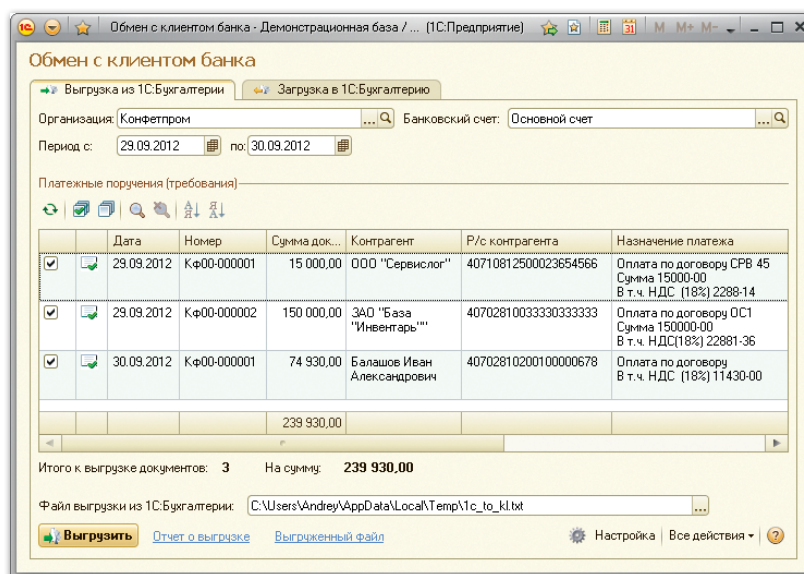
Условие оплаты	Дата	Вид плат	Ср. акц
Без акцепта Договор			
Сумма прописью	Семьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать рублей 00 копеек		
ИНН 000112345612 Балашов Иван Александрович	Сумма	74930-00	
Плательщик	Сч. №	40702810200100000678	
АКБ "АВТ-БАНК" Г.МОСКВА	БИК	000000003	
Банк плательщика	Сч. №	30101810100000000774	
АКБ "АВТ-банк" Москва	БИК	852500102	

Электронный обмен информацией с банком

Современный коммерческий банк предпочитает обмениваться информацией со своими клиентами по электронным каналам связи. Для этого специалисты банка могут установить в нашей организации специализированную программу типа «Клиент-банк».

Программы типа «Клиент-банк»

Для обмена данными с программами типа «Клиент-банк» предназначена форма **Обмен с клиентом банка**.



В программу типа «Клиент-банк» можно передавать из «1С:Бухгалтерии 8» сведения о подготовленных платежных поручениях и платежных требованиях, а обратно можно получать сведения о движениях денежных средств на нашем банковском счете. Все сведения передаются в форме файлов.

Типовая последовательность обмена данными с банком

Обмен данными с банком может предусматривать следующую типовую последовательность действий.

1. В программе «1С:Бухгалтерия 8» формируем комплект платежных поручений и платежных требований с единой датой и единым банковским счетом.
2. С помощью представленной формы **Обмен с клиентом банка**, закладка **Выгрузка**, формируем файл выгрузки, содержащий сведения о подготовленном комплекте документов.
3. Запускаем программу типа «Клиент-банк» и загружаем в нее файл, выгруженный из «1С:Бухгалтерии 8».
4. С помощью указанной программы связываемся через Интернет с банком, где открыт наш банковский счет. Передаем в банк сведения о новых платежных поручениях и платежных требованиях и получаем сведения о движениях денежных средств на нашем банковском счете.
5. Формируем файл выгрузки со сведениями о движениях денежных средств на нашем счете.
6. Закрываем программу типа «Клиент-банк» и переключаемся на работу с формой **Обмен с клиентом банка** «1С:Бухгалтерии 8», где выбираем закладку **Загрузка**.
7. Считываем (загружаем) в информационную базу файл, выгруженный из программы типа «Клиент-банк». В результате будут сформированы комплекты документов **Поступление на расчетный счет** и **Списание с расчетного счета**. А если поступят сведения о платежах от деловых партнеров, которых не обнаружено в справочнике **Контрагенты**, то в указанном справочнике будут автоматически созданы новые элементы.
8. Просматриваем каждый автоматически сформированный документ, исправляем данные и вводим недостающие данные.
9. Просматриваем список автоматически созданных элементов справочника **Контрагенты**, перераспределяем их по папкам справочника, удаляем элементы, ошибочно созданные повторно.

Иностранные валюты

Рассмотренные выше документы поступления и списания безналичных денежных средств могут использоваться для учета операций в иностранной валюте.

Валюта операции должна быть указана:

- в реквизите **Валюта** используемого банковского счета,
- в реквизите **Валюта** используемого договора с контрагентом.



Примечание

Признак использования иностранных валют в учете наших организаций следует указать в форме **Настройка параметров учета** (стр. 147).

Списки валют и валютных курсов

Валюты перечисляются в справочнике **Валюты**, где также доступны сведения о курсах валют относительно валюты регламентированного учета – российского рубля.

Данные о курсах валют нужно своевременно обновлять. Если ваш компьютер подключен к Интернету, то это можно делать автоматически, периодически загружая новые курсы валют с сайта агентства «РосБизнесКонсалтинг».

Валюты

Код числовой	Код символичный	Наименование	Загрузить курсы валют с веб-сайта РБК
978	EUR	Евро	39,6028
782	TRL	Турецкая лира	20,1924 руб. за 1 000 000 TRL
980	UAH	Гривна	39,8184 руб. за 10 UAH
840	USD	Доллар США	32,2131
643	руб.	Российский рубль	1,0000
001	у.е.	Условная единица	31,4077

EUR (Валюта)

Наименование валюты: Евро

Код числовой: 978

Код символичный: EUR

Загружается из Интернета

Курс валюты зависит от курса другой валюты

Основная валюта: ...

Наценка %: 0,00

Загрузка курсов валют

Валюта для загрузки	Код валюты	Дата курса	Курс	Кратность
USD	840	30.07.2012	32,2131	1,0000
EUR	978	30.07.2012	39,6028	1,0000
UAH	980	30.07.2012	39,8184	10,0000

Загрузить курсы валют с: 01.08.2012 по: 30.09.2012

Загрузить курсы валют с веб-сайта РБК (Ctrl+Enter)

Курсы валют

Дата курса	Валюта	Курс	Кратность
22.07.2012	EUR	39,1686	1
23.07.2012	EUR	39,1686	1
24.07.2012	EUR	39,1620	1
25.07.2012	EUR	39,5374	1
26.07.2012	EUR	39,8390	1
27.07.2012	EUR	39,6362	1
28.07.2012	EUR	39,6028	1
29.07.2012	EUR	39,6028	1
30.07.2012	EUR	39,6028	1

Глава 7. Производство

В «1С:Бухгалтерии 8» автоматизирована регистрация хозяйственных операций, связанных с производственной деятельностью:

- поступление товарно-материальных ценностей, используемых в производстве,
- учет услуг сторонних организаций, относимых на затраты производства,
- выпуск готовой продукции и полуфабрикатов,
- учет услуг, оказанных собственным подразделениям,
- учет услуг сторонним заказчикам,
- расчет фактической себестоимости продукции,
- учет спецодежды и спецоснастки,
- учет переработки давальческого сырья.

Производственная деятельность отражается в следующем порядке:

1. В течение месяца расходы, связанные с производственной деятельностью, регистрируются документами и автоматически отражаются на счетах учета затрат. Готовая продукция и полуфабрикаты по мере готовности приходятся на склад по плановой себестоимости.
2. В конце месяца регистрируются остатки незавершенного производства. Завершающая операция месяца автоматически рассчитывает фактическую себестоимость продукции с учетом общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Все действия, описываемые в настоящей главе, доступны из **Панели функций** (закладка **Производство**) и главного меню **Производство** и **Предприятие**.

Раздел

Справочники и настройки учета

Настройки учета производственных операций

До начала учета производственной деятельности необходимо отметить наличие такой деятельности:

- на нашем предприятии – в форме **Настройка параметров учета**, закладка **Производство**;
- в конкретных наших организациях – в форме **Учетная политика**, закладка **Производство**.

Настройка параметров учета

Применяемые системы налогообложения:

- Общая для юридических лиц (уплачивается налог на прибыль)
- Патентная (уплачивается стоимость патента)
- Общая для индивидуальных предпринимателей (уплачивается НДФЛ)
- ЕНВД или другой особый порядок налогообложения
- Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Производство

Ведется производственная деятельность

Тип плановых цен: **Плановая руб.**

Плановые цены, соответствующие выбранному типу, будут подставляться по умолчанию в документы: "Отчет производства за смену" и "Акт об оказании производственных услуг"

Учетная политика *

Применяется с: 01.01.2013 по 31.12.2013

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Система налогообложения: Общая (уплачивается налог на прибыль)

Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Затраты на производство

Виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20 "Основное производство"

- Выпуск продукции
- Выполнение работ, оказание услуг заказчикам

Затраты списываются со счета 20 "Основное производство":

- Без учета выручки
- С учетом выручки

Списываются затраты по всем видам услуг (номенклатурным группам) независимо от того, отражена ли по ним выручка

- С учетом выручки

Списываются затраты только по тем видам услуг (номенклатурным группам), по которым отражена выручка от оказания услуг. Остальные затраты не списываются со счета 20 "Основное производство" и учитываются в составе НДС

- С учетом выручки только по производственным услугам

Списываются затраты только по производственным услугам. Оказание таких услуг регистрируется документом "Акт об оказании производственных услуг"

Кроме того, нужно указать ряд параметров учетной политики, которые будут действовать для бухгалтерского и налогового учета.

Настройки распределения расходов

В форме **Учетная политика**, на закладке **Косвенные расходы** указываются настройки для автоматического распределения прямых и косвенных расходов.

Базы для автоматического распределения косвенных расходов (как общепроизводственных, так и общехозяйственных) указываются в регистре сведений **Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов**, который можно открыть из формы **Учетная политика**.

Примечание

На нашем предприятии может использоваться одна база распределения для всех видов косвенных расходов. Для такой организации достаточно ввести одну запись регистра с указанными значениями **Период** и **База распределения**.

Примечание

В реквизитах **Подразделение** и **Статья затрат** можно указать элементы соответствующих справочников. Этим справочникам соответствуют виды субконто **Подразделения** и **Статьи затрат**.

Примечание

Для автоматической идентификации прямых расходов вместо статей затрат можно использовать **Вид расходов НУ**, который является реквизитом справочника **Статьи затрат**. Такой подход позволяет группировать статьи затрат.

Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Записать и закрыть

Период: 01.01.2012

Организация: Конфетпром

Счет затрат: 26

Статья затрат:

Подразделение:

База распределения: Объем выпуска

Список статей затрат:

Счет прямых затрат:

Подразделение затрат:

- Объем выпуска
- Плановая себестоимость выпуска
- Оплата труда
- Материальные затраты
- Выручка
- Прямые затраты
- Отдельные статьи прямых затрат
- Не распределяется

Выбранная база распределения действует для сочетания указанных ключевых реквизитов (наша организация, счет затрат и пр.), начиная с указанной даты. Если какой-либо реквизит не будет указан, это будет означать, что данная запись действительна для любых значений таких реквизитов, но запись с указанным реквизитом будет обладать приоритетом.

В настройках плана счетов бухгалтерского учета и предусмотрен аналитический учет по видам субконто **Подразделения** и **Статьи затрат** для счетов бухгалтерского учета производственной деятельности (счета 20–29). Сочетание указанных параметров (счет учета, подразделение и статья затрат) используется для автоматической идентификации прямых расходов в процессе закрытия периода (глава 10).

Перечень прямых расходов налогового учета можно открыть из формы **Учетная политика** (закладка **Налог на прибыль**).

Учетная политика - Демонстрационна... (1С:Предприятие)

Записать и закрыть

Применяется с: 01.01.2013 по 31.12.2013

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Система налогообложения: Общая (уплачивается налог на прибыль)

Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Налог на прибыль

Реализация продукции

НДС

ЕНВД

Расчеты с контрагентами

Запасы

Розничная торговля

Затраты на производство

Косвенные расходы

Этапы производства

Выпуск продукции

Налог на прибыль

Учет доходов и расходов в целях налогообложения прибыли

Методы определения прямых расходов производства в НУ

Метод начисления амортизации в налоговом учете:

Линейный

Нелинейный

По заданиям, сооружениям и НМА, включенным в 8-10 амортизационные группы, всегда применяется линейный метод независимо от настройки учетной политики

Применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Ведение учета постоянных и временных разниц в оценке активов и обязательств с целью выполнения требований ПБУ 18/02 "Расчеты по налогу на прибыль"

Методы определения прямых расходов производства в НУ

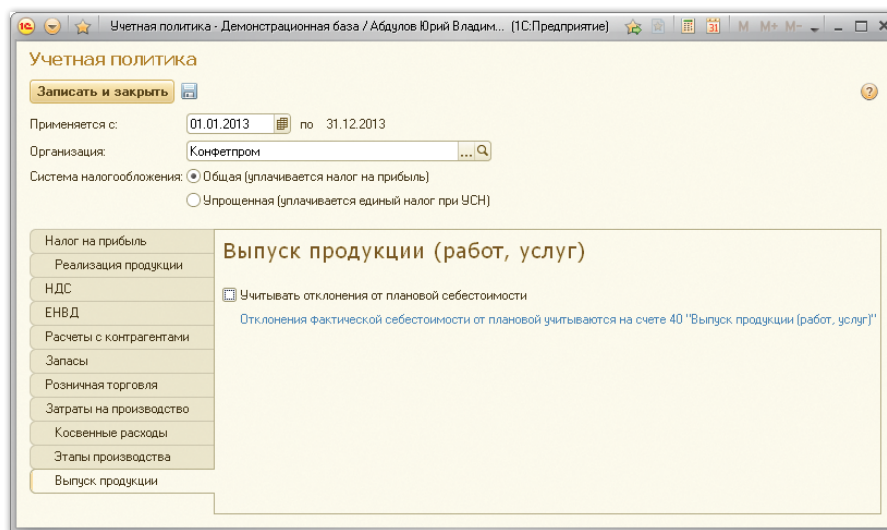
Создать

Найти...

Год действия	Организация	Подразделение	Счет Дт	Счет Кт	Статья затрат
2013	Торговый дом "Комплексный"		20.01		
	Прочие расходы		69.11		
2013	Торговый дом "Комплексный"		23		
	Прочие расходы		69.11		
2013	Торговый дом "Комплексный"		20.01		
	Страховые взносы		69.03.1		
2013	Торговый дом "Комплексный"		20.01		
	Страховые взносы		69.02.2		
2013	Торговый дом "Комплексный"		20.01		

Настройки учета выпуска продукции

На закладке **Выпуск продукции** указывается признак использования счета бухгалтерского учета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».



Для многопередельного производства на закладке **Этапы производства** выбирается способ определения последовательности переделов из следующих вариантов: *Задается вручную* и *Определяется автоматически*.



Учетная политика

Записать и закрыть

Применяется с: 01.01.2013 по 31.12.2013

Организация: Конфетпром

Система налогообложения:
 Общая (уплачивается налог на прибыль)
 Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН)

Налог на прибыль

Реализация продукции

НДС

ЕНВД

Расчеты с контрагентами

Запасы

Розничная торговля

Затраты на производство

Косвенные расходы

Этапы производства

Выпуск продукции

Этапы производства

Порядок расчета себестоимости многопередельного производства - включающего несколько зависимых этапов

Рассчитывать себестоимость полуфабрикатов
 Полуфабрикаты - это результат промежуточных этапов производства. Изготовленные полуфабрикаты прикладываются на склад, а затем передаются со склада в производство.

Рассчитывать себестоимость услуг собственным подразделениям
 Подразделения основного или вспомогательного производства могут оказывать услуги другим подразделениям. Себестоимость услуг можно рассчитать, если они имеют количественный измеритель либо для них рассчитаны плановые цены. Она включается в затраты подразделения - получателя услуги, а на следующем этапе -

Последовательность этапов производства (переделов):

Определяется автоматически
 Поддерживается автоматический расчет себестоимости встречного выпуска
[Встречный выпуск продукции \(услуг\)](#)

Задается вручную
[Порядок подразделений для закрытия счетов затрат](#)

Способ оценки услуг собственным подразделениям:

По плановым ценам

По объему выпуска

По плановым ценам и объему выпуска

Способ определения переделов **Задается вручную** предполагает, что в организации соблюдается единая последовательность прохождения материальных ценностей через производственные подразделения при изготовлении любой продукции, указанная документом **Установка порядка подразделений для закрытия счетов**.

Установка п... (1С:Предприятие)

Установка порядка подразделений для закрытия счетов ...

Провести и закрыть

Провести

Все действия

Номер: КФП00000001 от: 01.01.2012 0:00:00

Организация: Конфетпром

Порядок подразделений

Добавить

Заполнить

Все действия

Порядок	Подразделение
1	Администрация
2	Производственный цех 1
3	Производственный цех 2

Ответственный:

Комментарий:

Раздел

Производство

Подсказка

В разделе **Производство** документы **Установка порядка подразделений для закрытия счетов** могут не отображаться. Для исправления ситуации необходимо вызвать форму **Настройка панели навигации** (стр. 23).

Если выбрать способ определения переделов **Определяется автоматически**, то программа будет автоматически отслеживать все цепочки изготовления продукции от исходных материалов до полуфабрикатов и готовых изделий. При этом способе вводить документ **Установка порядка подразделений для закрытия счетов** не нужно.

Тип цены, который будет использоваться при расчете плановой себестоимости выпуска, указывается в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Производство** (стр. 170).

Для всех позиций выпускаемой номенклатуры нужно указать плановые цены уже знакомым нам документом **Установка цен номенклатуры** (стр. 121).

Незавершенное производство

Передача материалов в производство регистрируется документами **Требование-накладная** (стр. 132). Выпуск готовой продукции или полуфабрикатов регистрируется документами **Отчет производства за смену** (стр. 133).

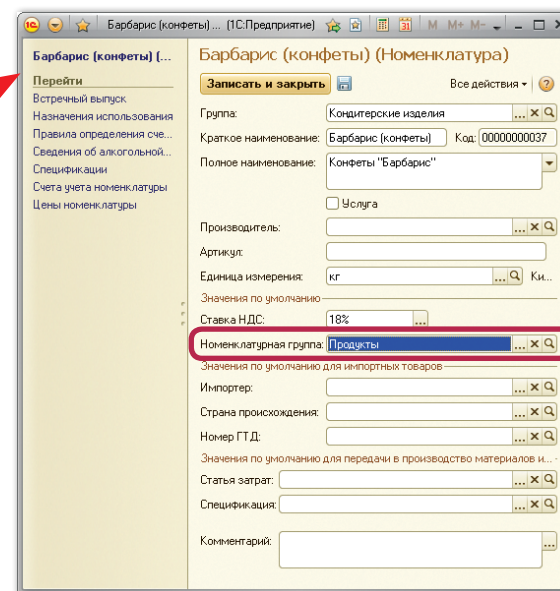
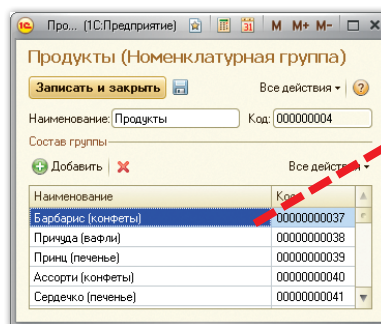
Аналитический учет незавершенного производства

Для аналитического учета материальных ценностей, находящихся в процессе обработки, предназначен справочник **Номенклатурные группы**.

Каждому элементу справочника **Номенклатурные группы** может соответствовать произвольное количество элементов справочника **Номенклатура**.

Панель функций

Производство → Справочники →
Номенклатурные группы



Для аналитического учета производственной деятельности и выпуска готовой продукции (счета 20–29 и 40) используется вид субконто **Номенклатурные группы**, соответствующий одноименному справочнику.

Формирование проводок

При проведении документа **Требование-накладная** формируются проводки, которые списывают с субконто **Номенклатура** товарно-материальные ценности, перечисленные в табличной части закладки **Материалы**. Те же проводки регистрируют поступление по значению субконто **Номенклатурные группы**, которое указывается на закладке **Счета учета затрат**.

The image shows two screenshots from the 1C software interface. The top screenshot displays the 'Требование-накладная' form for document Kф00-000002 dated 30.09.2012. The 'Материалы' tab is active, showing a table of materials:

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Молоко в бидоне	500,000	10.01
2	Сахарный песок	400,000	10.01
3	Мука	150,000	10.01
4	Масло в коробке	150,000	10.01
5	Какао порошок	50,000	10.01

The bottom screenshot shows the 'Движения документа' window for the same document. It displays the resulting journal entries:

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количес...	Счет Кт	Субконто Кт	Количе...
1	30.09.12	20.01	Продукты		10.01	Молоко в бидоне	500,000
2	30.09.12	20.01	Продукты		10.01	Сахарный песок	400,000

A red dashed arrow points from the 'Материалы' table in the top screenshot to the 'Счета учета затрат' table in the bottom screenshot, indicating the flow of data from the document to the accounting entries.

При проведении документа **Отчет производства за смену** (стр. 133) наблюдается обратная ситуация. Проводки зафиксируют поступление по субконто **Номенклатура** и списание с субконто **Номенклатурные группы**.



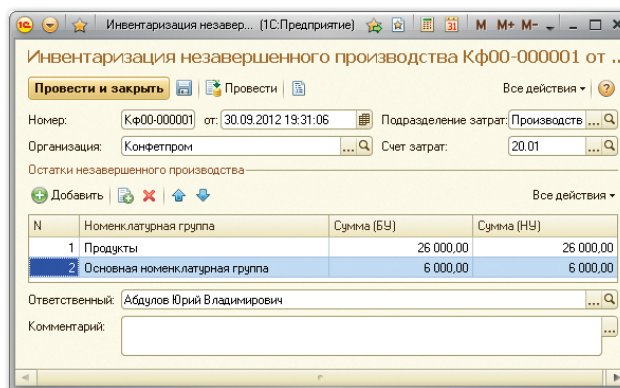


Подсказка

Если в конце месяца не вводить документ **Инвентаризация незавершенного производства** для производственного подразделения с зарегистрированными выпусками продукции, то это будет означать автоматическую регистрацию факта, что в данном подразделении нет остатков незавершенного производства. Регламентная операция **Закрытие счетов 20, 23, 25, 26** спишет на выпущенную продукцию все материалы, переданные в это подразделение.

Инвентаризация незавершенного производства

Расчет фактической себестоимости продукции выполняется регламентной операцией **Закрытие счетов 20, 23, 25, 26**, выполняемой в рамках процедуры закрытия месяца (стр. 225). Исходные данные для регламентной операции можно ввести документом **Инвентаризация незавершенного производства**.



Документ **Инвентаризация незавершенного производства** не формирует проводок. Он фиксирует остатки по номенклатурным группам на указанную дату и для выбранного подразделения.

Спецификации

Спецификация – это перечень материалов и полуфабрикатов, которые необходимо переработать для изготовления определенного количества единиц готовой продукции. За счет использования спецификаций можно упростить списание товарно-материальных ценностей в производство.

Сведения о спецификациях содержатся в справочнике **Спецификации номенклатуры**. Элементы этого справочника, относящиеся к конкретному изделию, доступны из формы элемента справочника **Номенклатура**.

The first screenshot shows the 'Номенклатура' (Nomenclature) form for 'Паста шоколадная'. The 'Спецификации' (Specifications) tab is selected in the left sidebar. A red dashed arrow points from this tab to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Спецификации номенклатуры' (Nomenclature Specifications) form. It displays a table with two entries:

Наименование	Код	Выходное изделие (услуга)
Паста шоколадная 2011	000000001	Паста шоколадная
Паста шоколадная 2012	00-0000001	Паста шоколадная

A red dashed arrow points from the second entry to the third screenshot.

The third screenshot shows the 'Спецификации номенклатуры' form for 'Паста шоколадная 2012'. It displays a table with five entries:

N	Номенклатура	Количество
1	Молоко в бидоне	500,000
2	Сахарный песок	400,000
3	Мука	150,000
4	Масло в коробке	100,000
5	Какао порошок	50,000



Как использовать спецификации

Спецификации можно использовать для упрощения производственного учета следующим образом:

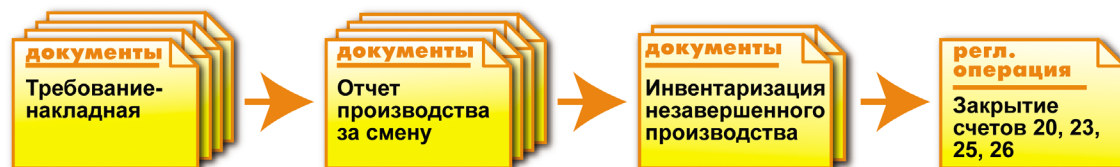
1. При заполнении документа **Отчет производства за смену** (или документа **Акт об оказании услуг производственного характера**) указывается произведенная продукция и ее спецификации, после чего закладка **Материалы** формы документа автоматически заполняется списком материалов, которые должны быть израсходованы на производство согласно спецификации.
2. На основании этого документа формируется документ **Требование-накладная**.

Учет производственных операций: типовая последовательность ввода документов

Ежедневно следует регистрировать текущие операции производственных подразделений организации:

- поступление материалов в производственное подразделение – документами **Требование-накладная**,
- выпуск продукции – документами **Отчет производства за смену**.

В конце месяца отдельно по каждому производственному подразделению следует зарегистрировать остатки незавершенного производства документом **Инвентаризация незавершенного производства**. Регламентной операцией закрытия месяца рассчитывается фактическая себестоимость выпущенной продукции.



Раздел

Номенклатура и склад

Подсказка

Для регистрации услуг в справочнике **Номенклатура** целесообразно использовать специальную группу справочника, которую можно так и назвать – **Услуги**.

Примечание

Помимо услуг, справочник **Номенклатура** используется для хранения сведений о товарно-материальных ценностях (ТМЦ). Услуги отличаются от ТМЦ тем, что они не имеют материальной формы. Соответственно, услуги нельзя принять к учету и хранить на складе; полученную услугу необходимо сразу списать на затраты, а оказанную – на доходы.

Услуги

В «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрена возможность регистрации хозяйственных операций, связанных с оказанием следующих видов услуг:

- услуги, которые оказывает наша организация контрагентам, а также контрагенты оказывают нашей организации, включая агентские услуги и услуги по переработке давальческого сырья;
- услуги внутри организации, которые оказываются одними подразделениями другим подразделениям.

Для описания видов оказываемых и получаемых услуг используется уже знакомый нам справочник **Номенклатура**.

The screenshot shows the 'Обслуживание комп. сети (Номенклатура)' form in the '1C:Enterprise 8' software. The form is titled 'Обслуживание комп. сети (Номенклатура)' and has a 'Записать и закрыть' button at the top. The 'Группа' field is set to 'Услуги'. The 'Краткое наименование' is 'Обслуживание комп. се' and the 'Код' is '00000000152'. The 'Полное наименование' is 'Обслуживание комп. сети'. The 'Услуга' checkbox is checked and highlighted with a red circle. Other fields include 'Производитель', 'Артикул', 'Единица измерения' (шт), 'Ставка НДС' (18%), 'Номенклатурная группа' (Услуги), 'Импортер', 'Страна происхождения', 'Номер ГТД', 'Статья затрат' (Материальные расходы основного производст), 'Спецификация', and 'Комментарий'.

Отличительным признаком услуг в справочнике **Номенклатура** является флажок **Услуга**.

Как учитывать услуги, оказанные контрагенту

Взаимодействие с контрагентом, которому наша организация оказывает услуги, организуется так же, как при оптовой торговле товарно-материальными ценностями.

Для регистрации факта оказания услуг можно использовать документ **Реализация товаров и услуг**. Сведения об оказанных услугах перечисляются на закладке **Услуги**.

Раздел

Покупки и продажи

Реализация товаров и услуг Се00-000001 от 26.02.2013 12:00:02

Вид операции: Продажа, комиссия

Номер: Се00-000001 от 26.02.2013 12:00:02 Контрагент: Торговый дом 'Ком...

Организация: Сервислог Договор: СР846

Склад: Основной склад Зачет аванса: Автоматически

N	Номенклатура	Содержание услуги, доп. сведения	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	Обслуживание комп. сети	Обслуживание комп. сети	1,000	15 000,00	15 000,00

Всего: 15 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 2 288,14 руб.

Чтобы списать на услугу прямые производственные расходы, необходимо использовать документ **Акт об оказании производственных услуг**.

Раздел

Производство

Акт об оказании производственных услуг (создание)

Номер: от 24.02.2013 0:00:00 Контрагент: Торговый дом 'Комплекс ...

Организация: Сервислог Договор: СР846

Зачет авансов: Автоматически

N	Услуга	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Обслуживание комп. сети	1,000	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00

Всего: 15 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 руб.

Счет затрат: 20.01

Подразделение затрат: Компьютерный сервис

Номенклатурная группа: Услуги

Примечание

Наша организация может оказывать агентские услуги. Взаимодействие с контрагентом организуется в основном аналогично взаимодействию с комитентом – поставщиком товаров для рассмотренной выше комиссионной торговли. Главное отличие заключается в том, что, в отличие от товаров, услуги не требуется предварительно получать от контрагента на наш склад. Оказание агентских услуг регистрируется документом **Реализация товаров и услуг**, а задолженность перед контрагентом начисляется документом **Отчет комитенту (принципалу)**.

Раздел

Покупки и продажи

Примечание

Взаимодействие с агентом, оказывающим услуги за счет и от имени нашей организации, организовано в основном аналогично взаимодействию с комиссионером, продающим товары нашей организации. Главное отличие от товаров заключается в том, что услуги не требуется предварительно передавать агенту. Задолженность нашей организации перед агентом за услуги, которые он оказал от нашего имени, регистрируется документом **Отчет комиссионера (агента) о продажах**.

В документе **Акт об оказании производственных услуг** предусмотрен учет себестоимости, аналогичный документу **Отчет производства за смену**. Затраты на оказание услуг относятся на конкретное подразделение и номенклатурную группу, которые указываются на закладке **Счет затрат**.

Как учитывать услуги, которые оказаны контрагентом

Взаимодействие с контрагентом, который оказывает услуги нашей организации, организуется так же, как при закупках товарно-материальных ценностей.

Факт оказания услуг регистрируется документом **Получение товаров и услуг**. Сведения об услугах, оказанных деловым партнером, перечисляются на закладке **Услуги**.

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	Став... НДС	Сумма НДС	Всего	Счет затрат
1	Обслуживание комп. сети	1,000	15 000,00	15 000,00	18%	2 288,14	15 000,00	26
	Обслуживание комп. сети							Администрация

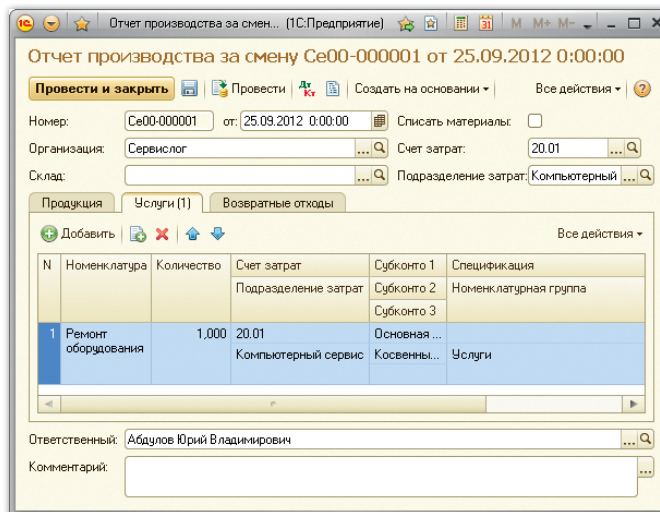
Всего: 15 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 2 288,14 руб.

Если услуга имеет производственный характер, то ее можно списать на выпуск конкретной номенклатурной группы в производственном подразделении.


Раздел
Производство

Как учитывать услуги, оказываемые внутри организации

В «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрен учет услуг, оказываемых внутри нашей организации производственными подразделениями. Для регистрации факта оказания таких услуг используется документ **Отчет производства за смену**, где следует заполнять закладку **Услуги**.



Отчет производства за смену Се00-000001 от 25.09.2012 0:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Все действия

Номер: Се00-000001 от: 25.09.2012 0:00:00 Списать материалы

Организация: Сервислог Счет затрат: 20.01

Склад: Подразделение затрат: Компьютерный

Производство Услуги (1) Возвратные отходы

Добавить Все действия

N	Номенклатура	Количество	Счет затрат	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Спецификация
				Подразделение затрат	Субконто 2	Субконто 3	Номенклатурная группа
1	Ремонт оборудования	1,000	20.01	Основная ...	Косвенны...	Услуги	

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Представленным документом можно отразить в затратах подразделения услуги, оказанные другим подразделением.

Глава 8. Основные средства

«1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает ведение учета в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Операции по учету основных средств – поступление, принятие к учету, модернизация, передача, списание – регистрируются соответствующими документами. Основное средство может появиться на балансе предприятия в результате приобретения и последующего ввода в эксплуатацию, в результате строительства, в результате монтажа оборудования. Можно зарегистрировать дополнительные затраты, связанные с приобретением и монтажом основного средства.

При принятии основного средства к учету в информационную базу вносятся сведения, необходимые для последующего начисления амортизации. На этом в большинстве случаев хлопоты бухгалтера по учету основного средства заканчиваются. Ежемесячное начисление амортизации по всем основным средствам будет выполняться регламентной операцией закрытия месяца.

Раздел

Основные средства и НМА

Примечание

Для получения сводных данных об основных средствах организации предназначены следующие отчетные формы:

- **Инвентарная книга ОС (ОС-66),**
- **Ведомость по амортизации ОС.**

Аналитический учет основных средств

Для ведения аналитического учета основных средств предназначен справочник **Основные средства**, которому соответствует одноименный вид субконто.

Смеситель СКЛ500 (Основное средство)

Наименование: Смеситель СКЛ500 Код: 000000001

Организация: Конфетпром Инвентарный номер: 000000001

Дата сведений: 30.09.2012 23:59:59

Общие сведения Амортизация

Подразделение: Производственный цех 1

МОП: Могов Алексей Петрович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 01.01

Первоначальная стоимость: 127 118,64 руб.

Текущая стоимость: 127 118,64 руб.

Порядок погашения стоимости: Начисление амортизации

Состояние основного средства

Принято к учету: 20.01.2012 Принятие к учету ОС КФП00000001 от 20.01.2012 12:00:02

Счет по с учета: Ввести документ списания

Комментарий:

Печать документов

ООО "Конфетпром" (наименование организации)

Производственный цех 1 (наименование структурного подразделения)

Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Номер документа	Дата составления
000000001	30.09.2012

Объект Смеситель СКЛ500

Место нахождения объекта основных средств Производственный цех 1

Организация - изготовитель

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость
выпуска (построй)	последнего капремонта	наименование	номер	дата			

Поступление основных средств

В «1С:Бухгалтерии 8» автоматизированы хозяйственные операции, которые связаны с поступлением основных средств, первоначально приобретаемых как оборудование, требующее монтажа, или как оборудование, не требующее монтажа, а также создаются в результате строительства.

Приобретение оборудования

Для регистрации поступления ценностей, которые в дальнейшем предполагается принять к учету как основные средства, используется обычный для ТМЦ документ **Поступление товаров и услуг** с видом операции **Оборудование** (панель навигации: **Поступление оборудования**). Сведения о ценностях отображаются на закладке **Оборудование** и регистрируются в справочнике **Номенклатура**.

Панель навигации
Поступление оборудования

Поступление товаров и услуг КФП00000005 от 15.01.2012 12:00:00

Вид операции: **Оборудование**

N	Номенклатура	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	Ст...	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Счет учета НДС
1	Смеситель СКЛ 500	1,000	150 000,00	150 000,00	18%	22 881,36	150 000,00	08.04	19.01

Всего: 150 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 22 881,36 руб.

Движения документа: Поступление товаров и услуг КФП00000005 от ...

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количес...	Счет Кт	Субконто Кт	Колич...
1	15.01.12	08.04	Смеситель СКЛ 500	1,000	60.01	База "Инвентарь" ОС1	
2	15.01.12	19.01	Основной склад База "Инвентарь"		60.01	Поступление то... База "Инвентарь" ОС1	





Раздел

Номенклатура и склад

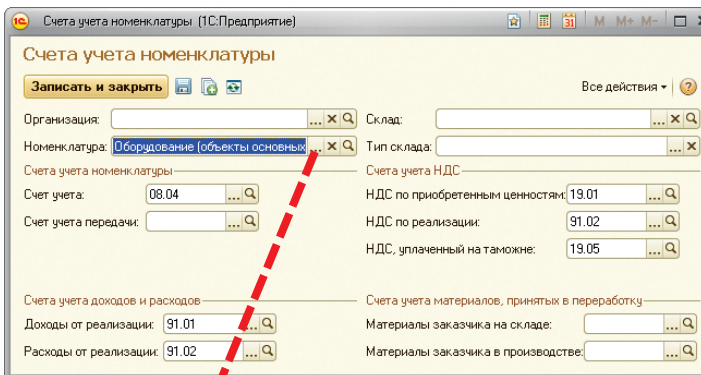


Подсказка

Целесообразно сопоставлять записи регистра сведений **Счета учета номенклатуры** не элементам, а группам справочника **Номенклатура**, как это сделано в демонстрационной базе.

Автоматическая подстановка счетов учета оборудования

Счета для бухгалтерского и налогового учета поступившего оборудования указываются в табличной части закладки **Оборудование** документа **Поступление товаров и услуг**. Эти счета подставляются автоматически после выбора соответствующих позиций справочника **Номенклатура**, если программа найдет подходящую запись в регистре сведений **Счета учета номенклатуры** (стр. 119).



Счета учета номенклатуры

Записать и закрыть [И] [О] [Д] [В] [С] [П] [У] [Л] [М] [М+] [М-] [X] [Q] Все действия [v] [?]

Организация: [] [X] [Q] Склад: [] [X] [Q]

Номенклатура: **Оборудование (объекты основных средств)** [X] [Q] Тип склада: [] [X] [Q]

Счета учета номенклатуры

Счет учета: [08.04] [] [Q]

Счет учета НДС

Счет учета НДС по приобретенным ценностям: [19.01] [] [Q]

Счет учета передачи: [] [] [Q]

Счет учета НДС по реализации: [91.02] [] [Q]

Счет учета НДС, уплаченный на таможне: [19.05] [] [Q]

Счета учета доходов и расходов

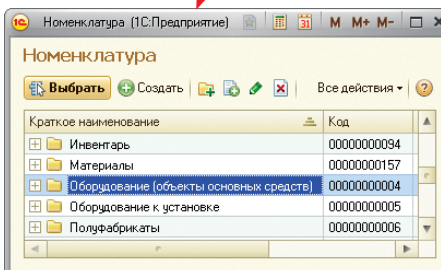
Счета учета материалов, принятых в переработку

Доходы от реализации: [91.01] [] [Q]

Материалы заказчика на складе: [] [] [Q]

Расходы от реализации: [91.02] [] [Q]

Материалы заказчика в производстве: [] [] [Q]



Номенклатура

Выбрать [v] Создать [+] [X] [Q] Все действия [v] [?]

Краткое наименование	Код
Инвентарь	00000000094
Материалы	00000000157
Оборудование (объекты основных средств)	00000000004
Оборудование к установке	00000000005
Полуфабрикаты	00000000006

Раздел

Основные средства и НМА

Примечание

Помимо принятия основного средства к учету, нужно зарегистрировать его ввод в эксплуатацию. Это событие можно зарегистрировать одновременно документом **Принятие к учету ОС**, если в поле **Событие ОС** указать значение **Принятие к учету с вводом в эксплуатацию**. В противном случае ввод в эксплуатацию придется регистрировать отдельно документом **Изменение состояния ОС**.

Примечание

Если оборудование не требует монтажа, то непосредственно после регистрации приобретения его можно принимать к учету в качестве объекта основных средств. Но если оборудование требует монтажа, то сначала нужно отразить в бухгалтерском учете затраты на монтаж. Эти затраты накапливаются на субсчете 08.03 «Строительство объектов основных средств» в разрезе **Объектов строительства**. Факт передачи приобретенного оборудования в монтаж регистрируется документом **Передача оборудования в монтаж**.

Как зарегистрировать постановку основных средств на учет

Для принятия оборудования, не требующего монтажа, к учету в качестве основного средства используется документ **Принятие к учету ОС** с видом операции **Оборудование**. В форме этого документа следует заполнить регистрационные сведения для справочника **Основные средства**. Документ можно распечатать как унифицированную форму ОС-1.

При проведении документа затраты на приобретение оборудования, накопленные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», будут списаны в дебет счета 01 «Основные средства».



Подсказка

Объект строительства удобно называть так же, как будущее основное средство.

Строительство и монтаж

Некоторые основные средства создаются в течение продолжительного времени как результат строительства или монтажа.

Для аналитического учета объектов, находящихся на стадии строительства и монтажа, используется справочник **Объекты строительства**.

Объекты строительства

Создать | Найти.. | Все действия

Наименование	Код
Земельный участок	00000001
Конвейер	00-000001
Стеллаж	00-000002

Как зарегистрировать новый объект строительства или монтажа

Для регистрации нового объекта строительства вводится документ **Поступление товаров и услуг** с видом операции **Объекты строительства**. В табличной части документа указываются объекты строительства и начальные затраты на эти объекты.

Поступление товаров и услуг Кф00-0000... (1С:Предприятие)

Поступление товаров и услуг Кф00-000001 от 01.10.2012 10:30:52

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия

Вид операции: Объекты строительства | Контрагент: База "Инвентарь"

Номер: Кф00-000001 | от: 01.10.2012 10:30:52 | Договор: ОС1

Организация: Конфетпром | Зачет аванса: Автоматически

Склад: | Цена не включает НДС

Объекты строительства (1) | Услуги | Счета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

N	Объект строительства	Статья затрат	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	Счет уче
1	Стеллаж	Материальные расходы...	40 000,00	18%	7 200,00	47 200,00	08.03

Всего: 47 200,00 руб. НДС (в т.ч.): 7 200,00 руб.

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру

Комментарий:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович



Раздел

Поступление объектов строительства





Примечание

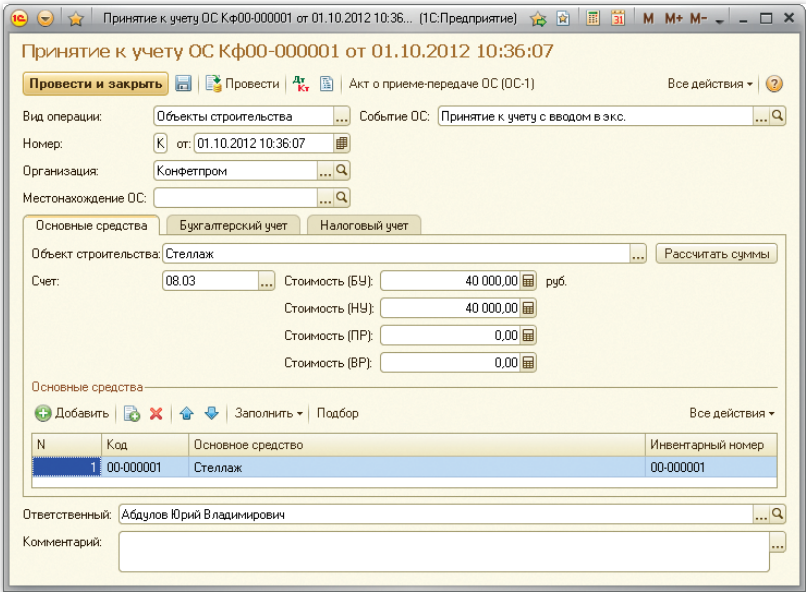
Основное средство может дорабатываться и после того, как оно было принято к учету. Изменение зарегистрированных показателей функционирования основного средства, которое приводит к изменению его учетной цены, называется модернизацией. Для регистрации такого факта предназначен документ **Модернизация ОС**.

Как списывать использованные материалы и оборудование

В дальнейшем материалы, поступающие для использования на объекте строительства или монтажа, регистрируются документами **Поступление товаров и услуг** и списываются на объект документами **Требование-накладная**. А приобретенное оборудование можно списать на объект строительства документом **Передача оборудования в монтаж**.

Как принять объект строительства или монтажа в качестве объекта ОС

Чтобы зарегистрировать принятие объекта строительства к учету в качестве основного средства, используется документ **Принятие к учету ОС** с видом операции **Объекты строительства**.



Амортизация

Параметры амортизации основного средства в бухгалтерском учете указываются в документе **Принятие к учету ОС** на закладке **Бухгалтерский учет**.

- Линейный способ**
- Способ уменьшаемого остатка
- По сумме чисел лет срока полезного использования
- Пропорционально объему продукции (работ)
- По единым нормам амортизационных отчислений
- По единым нормам амортизационных отчислений (на 1000 км пробега)

Параметры амортизации в налоговом учете указываются соответственно на закладке **Налоговый учет**.

После записи документа **Принятие к учету ОС** параметры амортизации основного средства можно будет посмотреть в справочнике **Основные средства**.

Автоматическое начисление амортизации

Амортизация будет автоматически начисляться в рамках процедуры закрытия месяца регламентной операцией **Амортизация и износ основных средств** (стр. 225), начиная со следующего месяца после того, в котором был установлен признак начисления амортизации.



Примечание

В «1С:Бухгалтерии 8» поддерживаются сложные случаи начисления амортизации.

Можно распределять суммы начисленной амортизации между несколькими счетами или объектами аналитического учета.

Для основных средств, используемых сезонно, можно указать график начисления амортизации.

Для основного средства можно применять один способ амортизации в бухгалтерском учете и другой способ – в налоговом учете.

Параметры начисления амортизации можно изменять в процессе эксплуатации основного средства.

Примечание

Для оформления продажи основных средств предназначен документ **Передача ОС**. Передача основного средства может быть оформлена с предварительной подготовкой, которая регистрируется документом **Подготовка к передаче ОС** (например, если договор передачи основного средства требует государственной регистрации).

Примечание

В «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрены документы для регистрации таких хозяйственных операций, как перемещение основного средства из одного подразделения в другое, модернизация основного средства и др.

Списание основного средства

Выбытие основного средства регистрируется документом **Списание ОС**. Документ предназначен для снятия с учета основного средства в связи с моральным или физическим износом, а также в связи с его ликвидацией.

Учет основных средств: типовая последовательность ввода документов

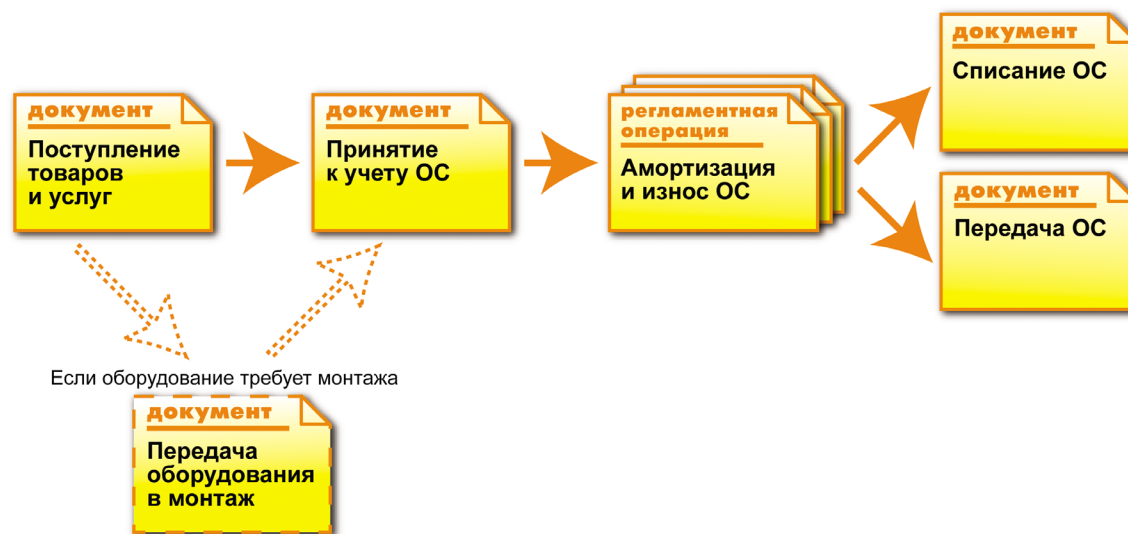
Поступление оборудования – будущего основного средства – регистрируется документом **Поступление товаров и услуг**.

Если оборудование требует монтажа, нужно добавить новый элемент в справочник **Объекты строительства** и сформировать документ **Передача оборудования в монтаж**.

Принятие оборудования к учету в качестве основного средства регистрируется документом **Принятие к учету ОС**.

Ежемесячное начисление амортизации выполняется регламентной операцией **Амортизация и износ ОС** (стр. 225).

Списание основного средства регистрируется документом **Списание ОС**, а продажа – документом **Передача ОС**.



Глава 9. Сотрудники и зарплата

В «1С:Бухгалтерии 8» ведется учет движения персонала, заполняются унифицированные формы кадрового учета.

Автоматизированы:

- начисление зарплаты;
- ведение взаиморасчетов с сотрудниками вплоть до выплаты зарплаты и депонирования;
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов, облагаемой базой которых служит заработная плата;
- формирование отчетов по налогам и взносам, включая подготовку отчетности для системы персонифицированного учета Пенсионного фонда.

Предусмотрена возможность совместного использования «1С:Бухгалтерии 8» с программой «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и другими внешними программами. В этом случае учет зарплаты и кадров, рассматриваемый в настоящей главе, ведется во внешней программе, откуда в «1С:Бухгалтерию 8» передаются сведения для отражения расчетов по зарплате, НДФЛ и страховым взносам в бухгалтерском и налоговом учете.

Факт совместного использования программ следует отразить в форме **Настройка параметров учета**, на закладке **Сотрудники и зарплата**.

Кроме того, в форме следует выбрать вариант ведения кадрового учета: упрощенный или полный. Второй вариант позволит распечатывать основные кадровые документы.

Раздел

Сотрудники и зарплата

Сотрудники

В информационную базу вносятся сведения о сотрудниках, необходимые для расчета заработной платы и связанных с ней налогов и сборов. Эти сведения разделяются на две категории:

- служебные сведения – справочник **Сотрудники**;
- личные данные – справочник **Физические лица**.

Благодаря такому разделению сведений вам не понадобится еще раз вводить сведения о сотруднике как о физическом лице при регистрации его повторного приема на работу.

Физические лица

Имя	Код	ИНН	СНИЛС
Абдулов Юрий Владимирович	000000046	771200333267	022-006-681 89
Акимова Анастасия Петровна	000000042	501005036101	123-048-770 32
Зайцев Валентин Алексеевич	00-0000000	771200000003	102-456-789 00
Иванова Ирина Владимировна	000000048	501407575304	022-097-095 25
Ларионова Светлана Викторовна	000000039	501003967747	123-011-009 64
Лукина Лидия Петровна	000000002	771202051028	123-085-785 47
Могов Алексей Петрович	000000041	771207277727	022-055-371 99
Петрова Марианна Александровна	000000047		

Абдулов Юрий Владимирович (Физическое лицо)

Записать и закрыть | Печать

ФИО: Абдулов Юрий Владимирович [Человек](#) [История ФИО](#)

Фамилия: **Абдулов** Имя: **Юрий** Отчество: **В.**

Код: 000000046

Работает с 09.01.2011 года

Организация: **Магазин 23** [Подробнее...](#)

Должность: **Генеральный директор**

Оклад: 3 500,00

[Новое место работы](#)

Сотрудники

Имя	Должность	Оклад	Дата приема	Организация	Таб. номер
Абдулов Юрий Владимирович	Генеральный директор	3 500	09.01.2011	Магазин 23	0000000001
Акимова Анастасия Петровна	Инженер	9 000	31.12.2011	Сервислог	0000000001
Иванов Петр Константинович	Генеральный директор	14 000	09.01.2011	Торговый дом ...	0000000001
Копытин Федор Иванович	Директор филиала	12 000	09.01.2011	Торговый дом ...	0000000005
Лашкин Владимир Родионович					0000000004
Ларионова Светлана Викторовна	Главный бухгалтер		31.12.2011	Конфетпром	0000000002
Лукина Лидия Петровна			30.12.2011	Конфетпром	0000000005

Абдулов Юрий Владимирович (Сотрудник) - Демонстрацион...

Записать и закрыть | Печать

ФИО: Абдулов Юрий Владимирович [Сотрудник](#) [История ФИО](#) Таб. номер: 0000000001

Фамилия: **Абдулов** Имя: **Юрий** Отчество: **В.**

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | НДФЛ | Прочее

Дата приема: 09.01.2011 [?](#) Сотрудник принят на работу. Месяц, с которого начисляется зарплата: Январь 2011 г.

Дата увольнения:

Текущее место работы

Организация: **Магазин 23** Оклад: 3 500,00

Подразделение: **Магазин**

Должность: **Генеральный директор**

Вид занятости: **Основное место работы**

Лицевой счет

Банк:

Номер счета:

Не отображать в списке. Все операции по сотруднику завершены

Примечание

Физическое лицо можно принять на работу в две и более наших организации, зарегистрированных в информационной базе. При этом будет создано несколько элементов справочника **Сотрудники**, которые будут соответствовать одному физическому лицу и разным рабочим местам. Кроме того, физическое лицо можно повторно принять на работу в ту же самую организацию в качестве совместителя.

Служебные сведения

Из справочника **Сотрудники** доступны сведения, связанные с выполнением конкретных должностных обязанностей: место работы и должность, условия оплаты труда и др.

В форме элемента справочника **Сотрудники** отображаются кадровые данные сотрудника, а также основные личные сведения соответствующего физического лица. Полный объем личных сведений доступен в форме элемента справочника **Физические лица**.

Работа | Личные данные | Адреса, телефоны

Телефон домашний:

Телефон рабочий:

Другая информация:

Телефон физ. лица:

Адрес места проживания:

 ✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Адрес по прописке:

 ✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Адрес за пределами РФ:

Адрес для информирования:

 ✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Абдулов Юрий Владимирович (Физическое лицо) - Демонстрационная база /... (1С:Предприятие)

Абдулов Юрий Вл...

Перейти
 Документы
 Зарплаты получател...
 Суммы взносов для С...

Записать и закрыть | Печать

Все действия

ФИО: [Человек изменил ФИО](#) [История ФИО](#)

Фамилия: **Абдулов** Имя: **Юрий** Отчество: **Владимирович**

Код:

Работа | Личные данные | Адреса, телефоны

Дата рождения:

Пол:

Место рождения

Гражданство
 [Как это влияет на страховые взносы?](#)

Страна:

Лицо без гражданства

Сведения о гражданстве действуют с: [История изменений сведений о гражданстве](#)

Регистрационные номера
 ИНН: ✓
 СНИЛС: ✓

Документ, удостоверяющий личность
 Вид документа:

Серия: ✓
 Номер: ✓

Кем выдан:

Дата выдачи: [История изменения сведений об инвалидности](#)

Код подраз.:

Сведения о документе действуют с:

[История изменения документа, удостоверяющего личность](#)

Есть справка об инвалидности

Дата выдачи:

Срок действия:

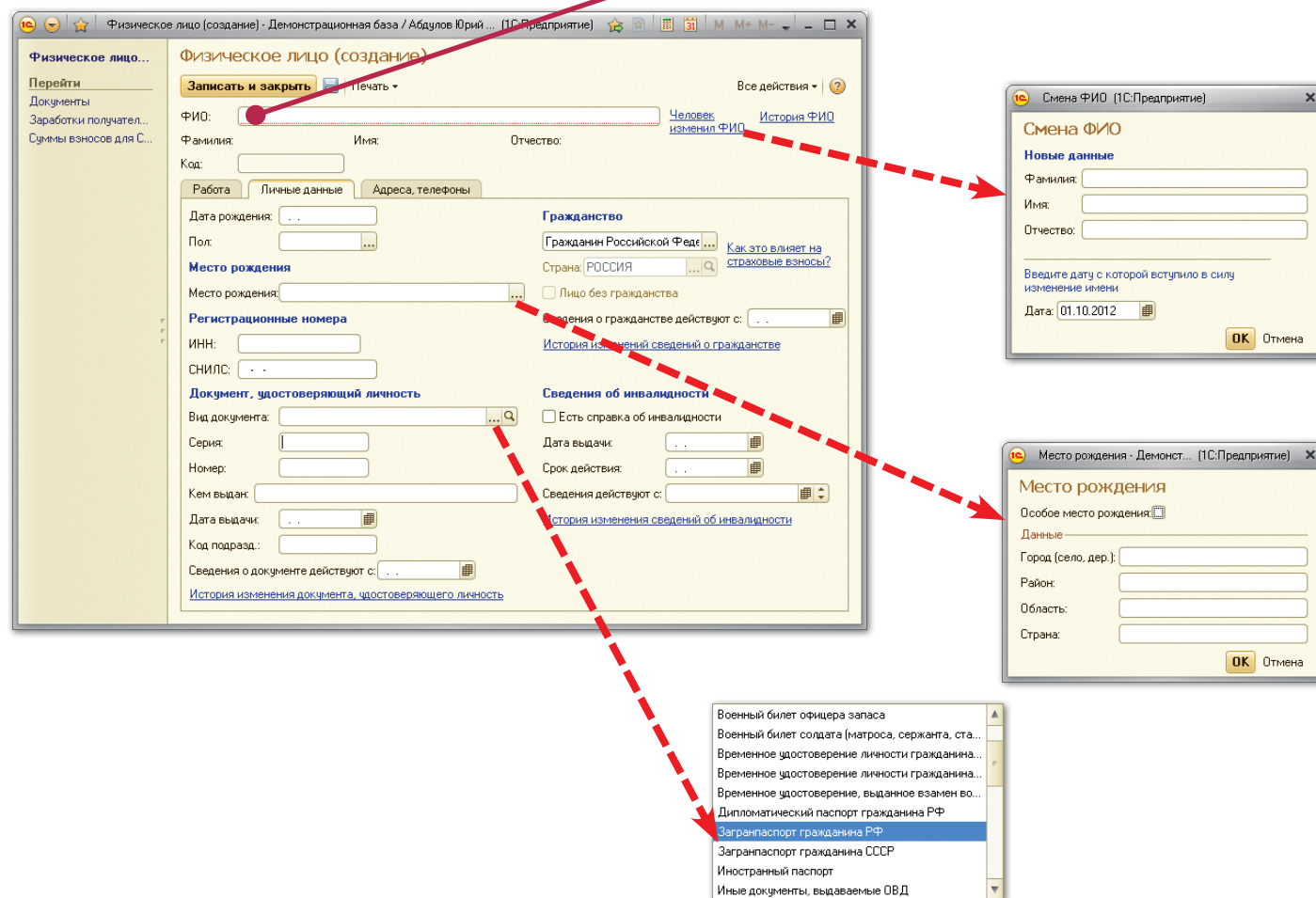
Сведения действуют с:

Личные данные

В справочник **Физические лица** записываются те сведения о сотруднике, которые не связаны с его должностными обязанностями: паспортные данные, сведения о налоговых льготах и др.

В форму элемента справочника вводятся сведения, которые используются программой при автоматическом заполнении отчетов и справок, а также расчете налогов и взносов, связанных с заработной платой.

При регистрации нового физического лица можно ввести в поле **Имя** его фамилию, имя и отчество через пробелы. При этом поля **ФИО** заполняются автоматически



Адреса и другие контактные данные вводятся на закладке **Адреса и телефоны**.

Абдулов Юрий Владимирович (Физическое лицо)

Записать и закрыть | Печать

Все действия

ФИО: Абдулов Юрий Владимирович | Человек изменил ФИО | История ФИО

Фамилия: Абдулов | Имя: Юрий | Отчество: Владими...

Код: 000000046

Работа | Личные данные | **Адреса, телефоны**

Телефон домашний: (496) 123 45 67

Телефон рабочий: (499) 999 99 99

Другая информация:

Телефон физ. лица: (999) 888-77-66

Адрес места проживания: 121357, Москва г., Аминьевское ш, дом № 12, кв. 555

✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Адрес по прописке: 121357, Москва г., Аминьевское ш, дом № 12, кв. 555

✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Адрес за пределами РФ:

Адрес для информирования: 121357, Москва г., Аминьевское ш, дом № 12, кв. 555

✓ Адрес введен правильно - в соответствии с требованиями

Адрес места проживания - Демонстрац... (1С:Предприятие)

Адрес места проживания

Все действия

Страна: РОССИЯ | 643 | Индекс: 121357

Регион: Москва г.

Район:

Город:

Нас. пункт:

Улица: Аминьевское ш

дом 12 | корпус | кв. 555

Адрес места проживания: 121357, Москва г., Аминьевское ш, дом № 12, кв. 555

OK | Отмена

Раздел

Справочники и настройки учета

Подсказка

Если на предприятии появятся сотрудники, проживающие в других регионах России, процедуру загрузки классификатора можно будет повторить уже для этих регионов.

Примечание

Тот же самый классификатор КЛАДР используется инспекциями ФНС при проверке правильности заполнения отчетности по физическим лицам, предоставляемой организациями.

Как заполнить адресный классификатор

Адрес физического лица вводится с помощью адресной формы, вызываемой из формы элемента справочника **Физические лица** (см. рисунок). Для ускорения ввода адресов целесообразно предварительно заполнить адресный классификатор информационной базы.

В адресный классификатор вносятся данные из электронного классификатора адресов России (КЛАДР), который распространяется свободно в виде комплекта файлов. Файлы КЛАДР можно найти на диске информационно-технологического сопровождения (ИТС) семейства программ «1С:Предприятие» или на сайте фирмы «1С».

Адресный классификатор

Создать | Найти... | Загрузить классификатор | Очистить классификатор | Все действия

Тип	Код	Актуальн.	СС	PPP	ГГГ	ППП	УУУУ	Наименование
1	010 000 000 000 000 000 000		1					Адыгея
1	020 000 000 000 000 000 000		2					Башкортостан
1	030 000 000 000 000 000 000		3					Бурятия
1	040 000 000 000 000 000 000		4					Алтай
1	050 000 000 000 000 000 000		5					Дагестан
1	060 000 000 000 000 000 000		6					Ингушетия
1	070 000 000 000 000 000 000		7					Кабардино-Балкарская
1	080 000 000 000 000 000 000		8					Калыкия
1	090 000 000 000 000 000 000		9					Карачаево-Черкесская
1	100 000 000 000 000 000 000		10					Карелия
1	110 000 000 000 000 000 000		11					Крым

Подготовка параметров загрузки

сайта компании "1С" (требуется доступ в интернет и регистрация на сайте)

у меня есть диск Информационно-технологического сопровождения

у меня есть файлы адресного классификатора

<< Назад **Далее >>** Отмена ?

1. Укажем *место расположения файлов КЛАДР*

Подготовка параметров загрузки

01 - Адыгея Респ

02 - Башкортостан Респ

03 - Бурятия Респ

04 - Алтай Респ

05 - Дагестан Респ

06 - Ингушетия Респ

07 - Кабардино-Балкарская Респ

<< Назад **Далее >>** Отмена ?

2. Отметим названия регионов, где могут проживать сотрудники предприятия

Подготовка параметров загрузки

Внимание! Загрузка адресного классификатора может занять длительное время, которое зависит от количества выбранных регионов и факторов, зависящих от способа загрузки.

Загрузить адресный классификатор

<< Назад **Далее >>** Отмена ?

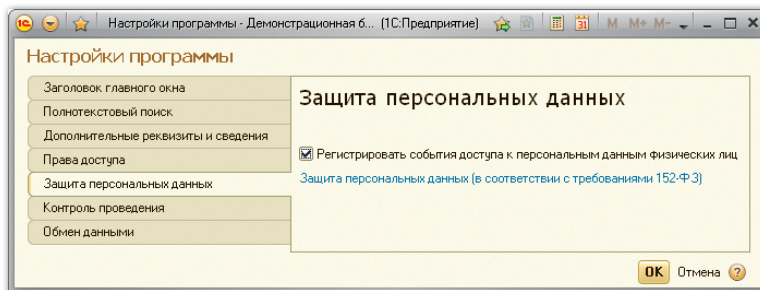
3. Загрузим в информационную базу данные классификатора для выбранных регионов

Раздел

Администрирование

Защита персональных данных

В «1С:Бухгалтерии 8» предусмотрена возможность регистрации событий доступа к персональным данным физических лиц в соответствии с требованиями законодательства. Необходимость регистрации таких событий указывается в форме **Настройки программы**, на закладке **Защита персональных данных**.



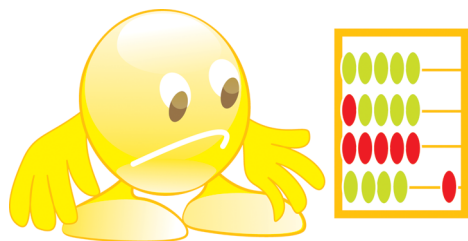
Данные для расчета НДФЛ

При автоматическом исчислении НДФЛ используются следующие сведения:

- заявления на налоговые вычеты,
- доходы с предыдущего места работы,
- статус налогоплательщика.

Подсказка

Все данные для расчета НДФЛ можно вводить в форме элемента справочника **Сотрудники**, на закладке **НДФЛ**.



Раздел

Сотрудники и зарплата → Заявления на вычеты

Заявления на вычеты

Предусмотрена возможность автоматического учета стандартных и имущественных налоговых вычетов. Соответствующие данные вводятся в специальных формах **Заявление на вычеты** и **Уведомление о праве на имущественный вычет**.

Заявление на вычеты по НДФЛ Кф00-0001 от 01.11.2012 12:0...

Провести и закрыть Провести Все действия

Месяц: Октябрь 2012 Дата: 01.10.2012 0:00:00

Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению: Номер: Кф00-0001

Ответственный: Абдулов Юрий Влади...

Организация: Конфетпром

Сотрудник: Могов Алексей Петрович

Вычеты на детей

Изменить вычеты на детей

Добавить

N	Вычет	Предоставляется по (включительно)
1	114/108 На первого ребенка в возраст...	Май 2020
2	115 На второго ребенка в возраст...	Сентябрь 2023

Личный вычет

Изменить личный вычет Код: Вычет не указан

Комментарий:

Виды вычетов по НДФЛ (ПС-Предприятие)

Выбрать Создать Найти...

Код	Наименование	Код в отчетности
114/108	На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет	114
115	На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет	115
116	На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, к	116
117/109	На ребенка-инвалида до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента до 24 лет, явл. инвалидом I или II группы	117
118/110	В двойном размере на первого ребенка до 18 лет, на	118



Уведомление о праве на имущественный вычет Мг00-000001 от 02.10.2012 ...

Провести и закрыть Провести Все действия

Налоговый период (год): 2012 Дата: 02.10.2012 10:32:09 Номер: Мг00-000001

Организация: Магазин 23 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Сотрудник: Абдулов Юрий Владимирович

Применять вычеты с: Октябрь 2012

Размер вычетов

Расходы на строит./приобретение: 2 400 000,00 Номер: 2

Проценты по кредитам: 12,00 Дата: 02.10.2012

Проценты при перекредитовании: 0,00 Код налогового органа: 7712

Уведомление о праве на вычет

Доходы с предыдущего места работы

Если сотрудник работает не с начала года, то программе понадобятся сведения о доходах с предыдущего места работы для расчета дохода нарастающим итогом. Указанные сведения вводятся в форме **Доходы с предыдущего места работы**, которую можно открыть из формы элемента справочника **Сотрудники** (закладка **НДФЛ**).

Романов Олег Григорьевич (Сотрудник) - Демонстрационная база / Абдулов Юрий Вл... (1С:Предприятие)

Романов Олег Григорьевич (Сотрудник)

Записать и закрыть | Печать

Все действия

ФИО: Романов Олег Григорьевич | [Сотрудник изменил ФИО](#) | Таб. номер: 000000003

Фамилия: Романов | Имя: Олег | Отчество: Григорьевич | [История ФИО](#)

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | **НДФЛ** | Прочее

Стандартные вычеты
Стандартные вычеты не применяются. Вы можете ввести заявление о предоставлении стандартных вычетов | [Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с: | Личный вычет (код):

Вычеты на детей

Вычет	Предоставляется по (включительно)

[Вести новое заявление на стандартные вычеты](#) | [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

[Все заявления на вычеты](#)

Статус налогоплательщика

Статус: Резидент | [Доходы с предыдущего места работы](#)

Установлен с: Высококвалифицированный иностранный специалист | [История изменений](#)

Резидент | Участник программы по переселению | Член экипажа судна, зарегистрированного в Российской Федерации

Имущественные вычеты
Имущественные вычеты предоставляются по уведомлению номер | [Исправить уведомление](#)

Вычеты применяются с: Январь 2012 | Налоговый период (год): 2012

Расходы: 1 500 000,00 | Проценты по кредитам: 0,00 | Проц. при перекредит.: 0,00 | Код налогового органа:

Доходы с предыдущего ... (1С:Предприятие)

Записать и закрыть | Все действия

Год: 2012

Месяц	Доход
Январь	34 000,00
Февраль	40 000,00
Март	40 000,00
Апрель	42 000,00
Май	40 000,00
Июнь	40 000,00
Июль	40 000,00
Август	
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	



Статус налогоплательщика

На исчисление НДФЛ также влияет наличие у физического лица статуса налогового резидента Российской Федерации. Статус налогоплательщика указывается в форме элемента справочника **Сотрудники**, на закладке **НДФЛ**.

Виды оплаты труда

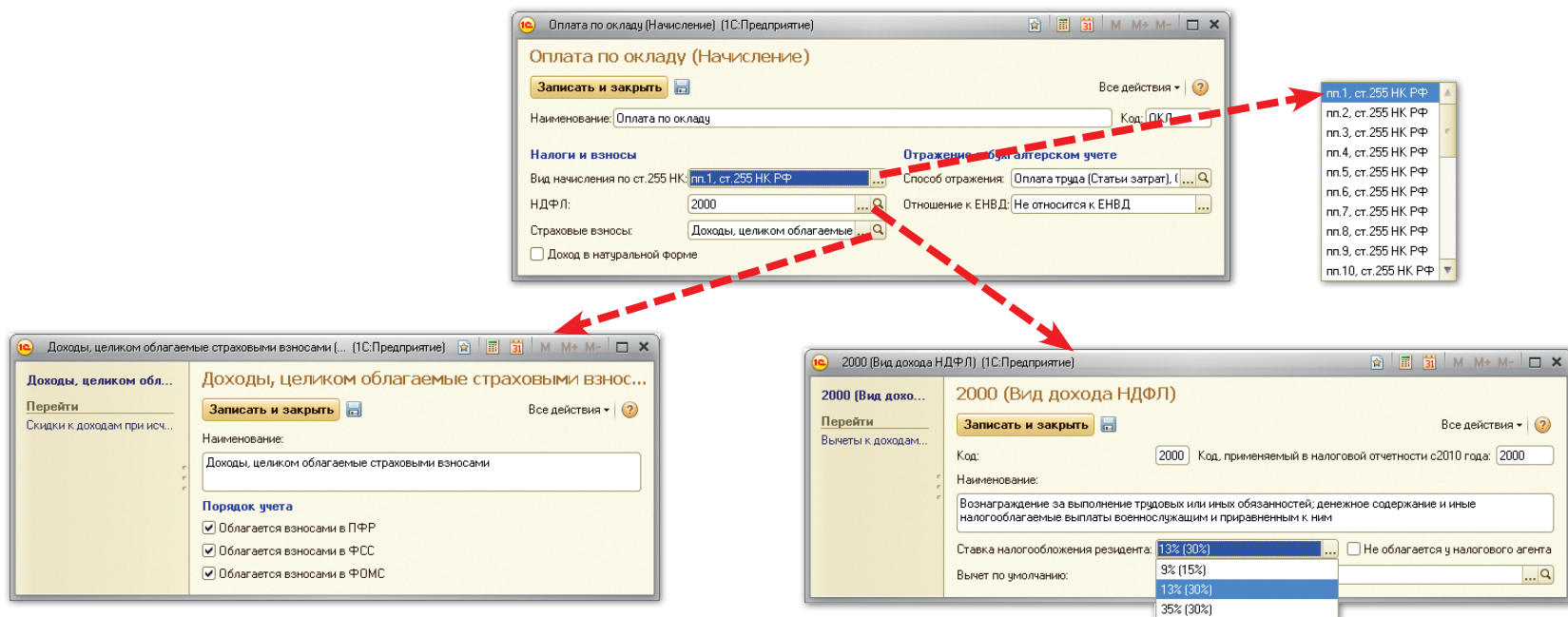
Размеры начисляемых налогов и взносов зависят не только от личных данных физических лиц, но и от видов оплаты труда. Кроме того, по видам оплаты труда классифицируются доходы, налоги и взносы в различных отчетных формах.

Общие сведения для классификации видов оплаты труда вводятся в регистр сведений **Начисления**. Сведения для автоматического отражения начислений в бухгалтерском и налоговом учете вводятся в справочник **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете**.



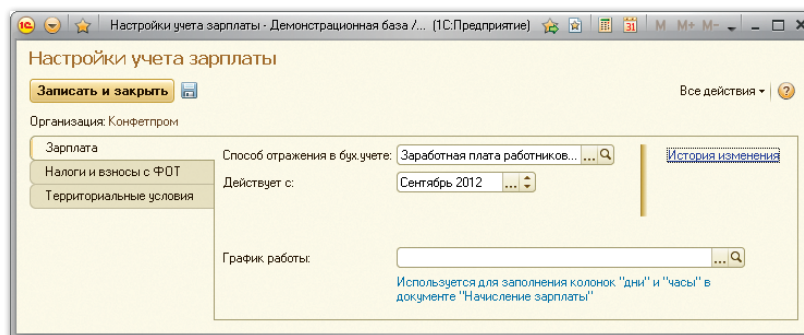
Сведения для расчета налогов и взносов

В регистре сведений **Начисления** указываются сведения для расчета налогов и взносов по каждому виду начисления.



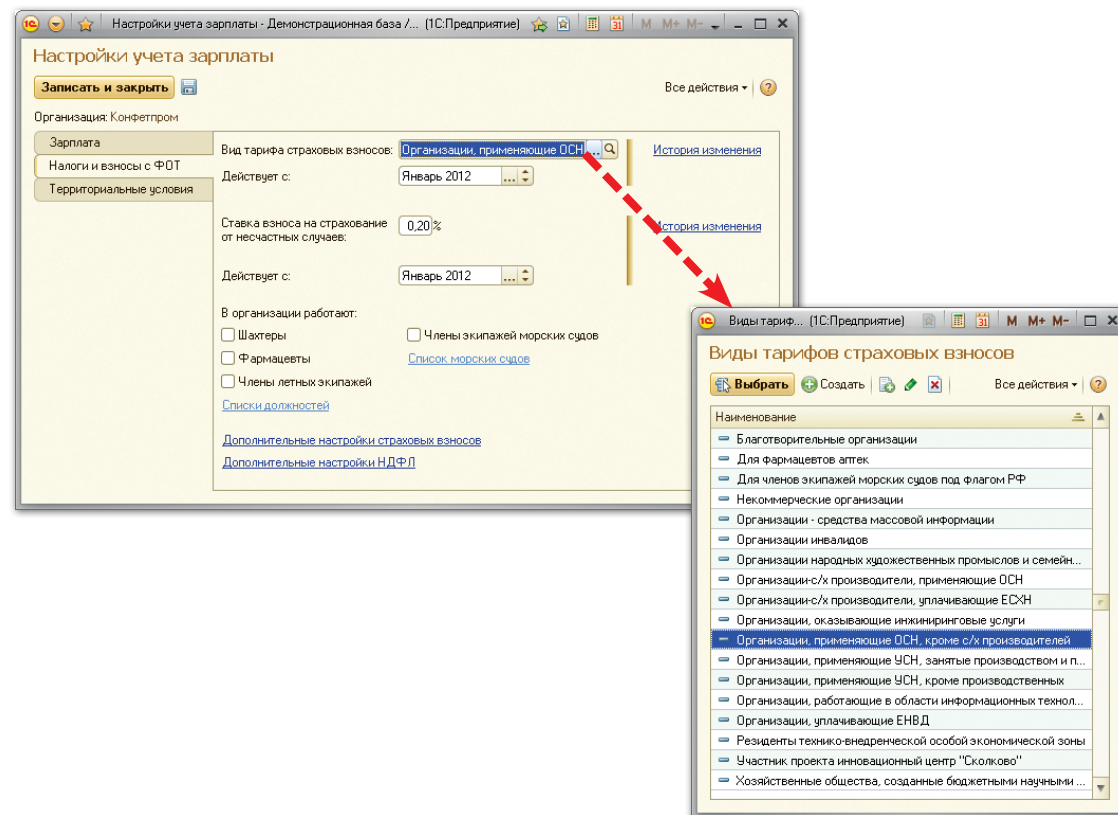
Кроме того, в указанном регистре указываются сведения для отражения начислений заработной платы в бухгалтерском учете.

Способ отражения в бухгалтерском учете можно не указывать. Тогда для такого вида начисления будет действовать способ отражения, указанный в форме **Настройки учета зарплат**.



Тарифы страховых взносов

До первого расчета страховых взносов для каждой нашей организации следует указать тариф страховых взносов и ставку взноса на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Для этой цели предназначена форма **Настройки учета зарплаты**, закладка **Налоги и взносы с ФОТ**.



Примечание

При упрощенном кадровом учете кадровые перестановки регистрируются путем исправления сведений в форме элемента справочника **Сотрудники**.

Упрощенный кадровый учет

Если в форме **Настройка параметров учета** (стр. 194) указать, что в программе применяется упрощенный кадровый учет, то прием на работу будет регистрироваться вводом нового элемента справочника **Сотрудники**. В форме элемента справочника указываются личные данные физического лица, табельный номер, подразделение, должность, вид и размер начисления.

Примечание

Чтобы зарегистрировать увольнение, следует указать дату увольнения в форме элемента справочника **Сотрудники**.

Личные данные не потребуются вводить, если они уже содержатся в справочнике **Физические лица**.

Шиллов Сергей Александрович (Сотрудник) - Демонстрационная база / (1С:Предприятие)

Шиллов Сергей Александрович (Сотрудник)

Записать и закрыть | Печать

ФИО: Шиллов Сергей Александрович | Таб. номер: 0000000006

Фамилия: Шиллов | Имя: Сергей | Отчество: Але...

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | НДФЛ | Прочее

Вычеты сотруднику не предоставляются. Для того чтобы начать применение вычетов, введите заявление о предоставлении стандартных вычетов или уведомление о праве на имущественные вычеты

Ввести новое заявление на стандартные вычеты
Ввести новое уведомление о праве на имущественный вычет
Все заявления на вычеты

Статус налогоплательщика

Статус: Резидент

Установлен с: [...]

Доходы с предыдущего места работы

Сотрудник (создание) - Демонстрационная база / Абдулов Ю... (1С:Предприятие)

Сотрудник (создание) *

Записать и закрыть | Печать

ФИО: Шиллов Сергей | Таб. номер: [...]

Фамилия: Шиллов | Имя: Сергей | Отчество: [...]

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | НДФЛ | Прочее

Дата приема: 02.10.2012

Сотрудник не принят на работу, зарплата по нему не начисляется. Для приема на работу необходимо заполнить

Найден человек с похожими данными - Демонстрационная база / ... (1С:Предприятие)

Найден человек с похожими данными

В базе данных есть человек с похожим именем. Если вы принимаете на работу того же человека (например, при повторном приеме на работу) нажмите "Да, это тот, кто мне нужен". Если это однофамилец, нажмите "Это - другой человек!"

Фамилия: Шиллов
Имя: Сергей
Отчество: Александрович
Дата рождения: 1 февраля 1981 г.
ИНН: 501400546008
СНИЛС: 022-075-151 99

Да, это тот, кто мне нужен | Это - другой человек

Сотрудник (создание) - Демонстрационная база / Абдулов Юри... (1С:Предприятие)

Сотрудник (создание) *

Записать и закрыть | Печать

ФИО: Шиллов Сергей Александрович | Таб. номер: [...]

Фамилия: Шиллов | Имя: Сергей | Отчество: А...

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | НДФЛ | Прочее

Дата приема: 02.10.2012 | Сотрудник принят на работу. Месяц, с которого начисляется зарплата: Октябрь 2012 г.

Дата увольнения: [...]

Текущее место работы

Организация: Конфетпром | Оклад: 54 000,00

Подразделение: Администрация | Другие места работы: ПБОЮЛ "Шиллов" работает с 09.01.2011 Индивидуальный

Должность: Менеджер

Вид занятости: Внешнее совместительство

Лицевой счет

Банк: [...]

Номер счета: [...]

Доходы с предыдущего места работы *

Записать и закрыть | Печать

Год: 2012

Месяц	Доход
Январь	34 000,00
Февраль	45 000,00
Март	45 000,00
Апрель	45 000,00
Май	43 400,00
Июнь	43 400,00
Июль	45 000,00
Август	47 000,00
Сентябрь	45 000,00
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	



Примечание

Для регистрации дальнейших кадровых перестановок, а также изменений начислений оплаты труда предназначен документ **Кадровая перестановка**. А увольнение **сотрудника** регистрируется документом **Увольнение**.

Полный кадровый учет

При ведении полного кадрового учета справочник **Сотрудники** используется для хранения персональных и служебных сведений, а движения кадров регистрируются кадровыми документами. Полный кадровый учет сохраняет историю кадровых перестановок и позволяет распечатывать кадровые документы.

Сведения для справочника **Сотрудники** можно ввести при оформлении документа **Прием на работу**.

Прием на работу... (1С:Предприятие)

Прием на работу Кф00-000002 от 02.10.2012 0:00:00

Провести и закрыть Провести Печать Все действия

Организация: Конфетпром Дата: 02.10.2012 0:00:00

Сотрудник: Шилов Сергей Алексан... Номер: Кф00-000002

Подразделение: Администрация Ответственный:

Должность: Менеджер

Вид занятости: Внешнее совместительство...

Дата приема: 02.10.2012

Начисления

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	54 000,00

Условия приема:

Руководитель: Абдулов Юрий Владимиров... Должность: Генеральный директор

Комментарий:

Печать документа - Демонстрационная ба... (1С:Предприятие)

Печать документа

Копий: 1 Редактирование Сохранить...

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госконстата
России от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"
наименование организации

Форма по ОКУД 0301001
по ОКПО 1234567890

Номер документа	Дата составления
2	02.10.2012

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

с	Дата
по	02.10.2012

Шилов Сергей Александрович
Фамилия, имя, отчество

Табельный номер 000000006

в Администрации
структурное подразделение

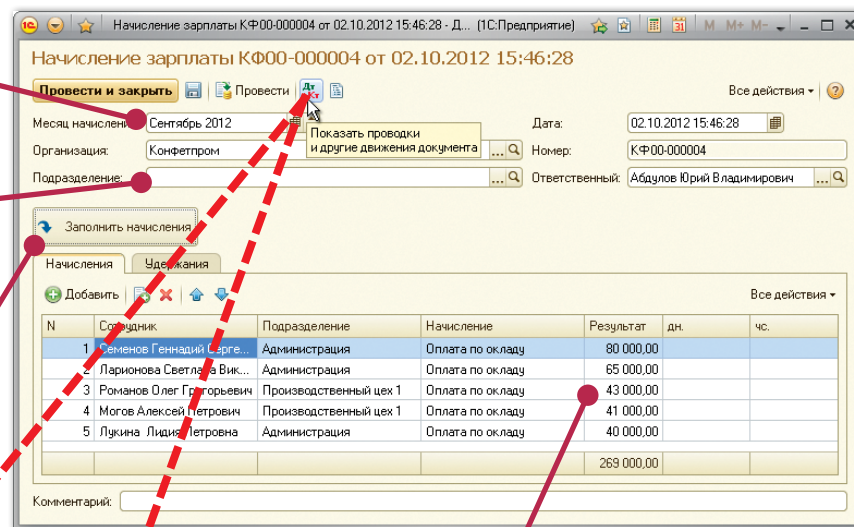
Документом **Прием на работу** можно зарегистрировать сведения о приеме только одного сотрудника. Табличная часть позволяет вводить несколько видов начислений.

Начисление и выплата заработной платы

Начисление зарплаты, НДФЛ и страховых взносов выполняется документом **Начисление зарплаты**.

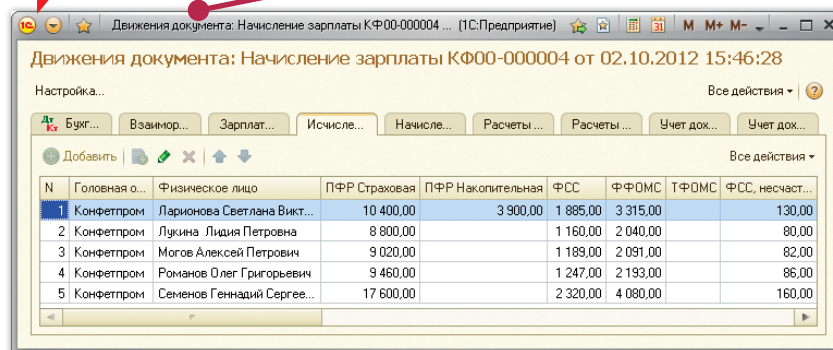
Здесь укажем месяц начисления

Можем указать, что документ оформляется только для сотрудников конкретного подразделения

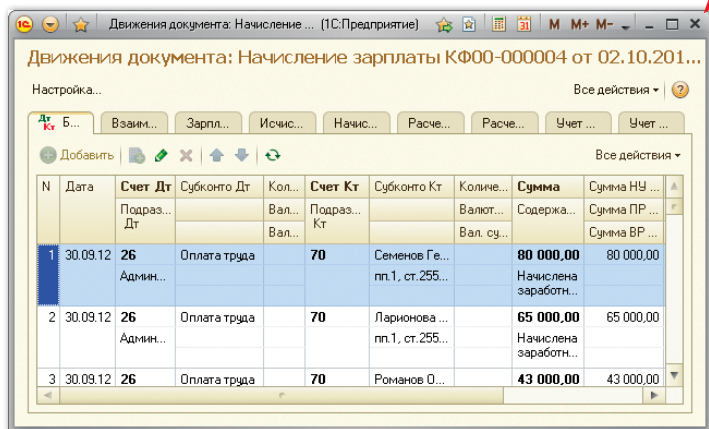


Результаты автоматического заполнения можно изменить вручную

Здесь можно посмотреть результаты расчета НДФЛ и страховых взносов



Табличную часть можно заполнить и рассчитать автоматически на основании данных, введенных в справочниках **Сотрудники** и **Физические лица**



Примечание

Для перерасчета налога и для регистрации возврата излишне удержанного НДФЛ на основании заявления сотрудника предназначены документы **Перерасчет НДФЛ** и **Возврат НДФЛ** (панель навигации: **Документы по НДФЛ**). Документ **Перерасчет НДФЛ** также используется для перерасчетов за предыдущие периоды.

Примечание

Для коррекции автоматически начисленных страховых взносов предназначен документ **Операция учета по страховым взносам**.



Совет

Если в организации зарплата выплачивается обоими способами, то целесообразно сначала подготовить выплату зарплаты через банк, а затем – через кассу.

Выплата зарплаты через банк

Зарплата может выплачиваться наличными средствами – через кассу организации или безналичными средствами – путем перечисления на лицевой счет сотрудника в банке. Сведения о лицевых счетах сотрудников, получающих зарплату безналичными средствами, следует указать в форме элемента справочника **Сотрудники**.

Ларионова Светлана Викторовна (Сотрудник) · Демонстрацио... (1С:Предприятие)

Ларионова Светлана Викторовна (Сотрудник)

Записать и закрыть | Печать | Все действия

ФИО: Ларионова Светлана Викторовна | Служба: Сотрудники | Таб. номер: 0000000002

Фамилия: Ларион... | Имя: Светлана | Отчество: В... | История ФИО

Основные данные | Личные данные | Адреса, телефоны | НДФЛ | Прочее

Дата приема: 31/12/2011 | Сотрудник принят на работу. Месяц, с которого начисляется зарплата: Декабрь 2011 г.

Дата увольнения: ..

Текущее место работы

Организация: Конфетпром | Оклад: 65 000,00

Подразделение: Администрация

Должность: Главный бухгалтер

Вид занятости: Основное место работы

Лицевой счет

Банк: АКБ "АВТ-банк"

Номер счета: 10123456789000011110000

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Для подготовки выплаты зарплаты предназначен документ **Ведомость на выплату зарплаты через банк**.

Список получателей зарплаты может быть заполнен автоматически по данным документа **Начисление зарплаты**. При этом в список будут включены только те сотрудники, для которых указаны данные лицевого счета

Если решено некоторым сотрудникам выплатить зарплату через кассу, то их следует исключить из автоматически сформированного списка

Ведомость на выплату зарплаты через банк (создание)

Провести и закрыть

Месяц выплаты: Сентябрь 2012 Дата: 02.10.2012 0:00:00

Организация: Конфетпром Номер:

Подразделение: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Выплачивать: Зарплата за месяц

Банк: АКБ "АВТ-банк"

Заполнить Без округления
Изменить

Добавить

N	Сотрудник	Подразделение	К выплата
1	Ларионова Светлана Викторовна	Администрация	56 550,00
2	Чеснокова Лидия Петровна	Администрация	34 800,00
3	Семенов Геннадий Сергеевич	Администрация	69 600,00
			160 950,00

Рководитель: Копытин Ф. И. Главный бухгалтер: Копытин Ф. И.

Должность: Директор филиала Бухгалтер:

Комментарий:

Для перечисления общей суммы зарплаты в банк, обслуживающий лицевые счета сотрудников, предназначен документ **Платежное поручение**, который можно сформировать на основании документа **Ведомость на выплату зарплаты через банк**.

Платежное поручение Кф00-000012 от 02.10.2012 12:00:01

Провести и закрыть

Номер: Кф00-000012 от: 02.10.2012 12:00:01 Перечисление в бюджет Заполнить...

Организация: Конфетпром Банковский счет: Основной счет

ИНН 7721049904, ООО "Конфетпром"

Получатель: АВТ-БАНК Счет получателя: АКБ "АВТ-БАНК" (Иной)

ИНН 7712111111, АВТ-БАНК

Договор: Статья движения: Выплата зарплаты сотрудникам ден. средств:

Сумма платежа: 160 950,00 Вид платежа: Электронно

Ставка НДС: Очередность платежа: 3

Сумма НДС: 0,00

Назначение платежа: Выплата зарплаты сотрудникам Сумма 160950-00

Оплачено: Списание с расчетного счета №11 от 02.10.2012 г.

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Выплата зарплаты через кассу

Для подготовки выплаты зарплаты предназначен документ **Ведомость на выплату зарплаты через кассу**.

Список получателей зарплаты может быть заполнен автоматически по данным документа **Начисление зарплаты**. При этом в список не будут включены сотрудники, которым подготовлена выплата зарплаты через банк

Ведомость на выплату зарплаты через кассу Кф00-000009 от 02.10.2012 ...

Печать T-49
Печать T-53
Печать T-53 Microsoft Word
Печать T-53 в OpenOffice.org Writer

N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Могов Алексей Петрович	Производственный цех 1	35 670,00
2	Романов Олег Григорьевич	Производственный цех 1	37 410,00
			73 080,00

Руководитель: Копытин Ф. И. Кассир: Копытин Ф. И.
 Должность руководителя: Директор филиала Должность кассира: Кассир
 Главный бухгалтер: Копытин Ф. И. Бухгалтер:

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа: Кф00-000009
Дата составления: 02.10.2012

номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.	Подпись в пол-денег (запонирующая сумма)
1	0000000004	Могов А.П.	35 670,00	Выплате
2	0000000003	Романов О.Г.	37 410,00	Выплате



Примечание

До регистрации факта выплаты можно указать, что некоторые сотрудники не смогли получить зарплату. Для этой цели предназначен документ **Депонирование**, который можно сформировать на основании документа **Ведомость на выплату зарплаты через кассу**.

Для регистрации выплаты зарплаты предназначен документ **Расходный кассовый ордер**, который можно сформировать на основании документа **Ведомость на выплату зарплаты через кассу**.

Расходный кассовый ордер Кф00-000011 от 02.10.2012 12:00:03

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Расходный кассовый ордер (КО-2) | Все действия

Вид операции: Выплата заработной платы по ведомостям | Счет учета: 50.01

Номер: Кф00-000011 | от: 02.10.2012 12:00:03 | Получатель:

Организация: Конфетпром | Сумма: 73 080,00 | Валюта: руб.

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость на выплату зарплаты через кассу Кф00-000009 от 02.10.2012 12:00:00	73 080,00

Статья движения ден. средств: Выплата зарплаты сотрудникам

Въехать: |

Основание: |

Приложение: |

По документу: |

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий: |

Расчеты по заработной плате, налогам и взносам

Состояние расчетов по заработной плате отражается на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», возможно с аналитическим учетом по сотрудникам организаций, что зависит от настройки параметров учета. Задолженность по заработной плате перед сотрудниками начисляется при проведении документа **Начисление зарплаты** и списывается при проведении документов выплаты заработной платы **Расходный кассовый ордер** и **Списание с расчетного счета**.

Расчеты по НДФЛ отражаются на субсчете 68.01 «Налог на доходы физических лиц». Задолженность по налогу перед бюджетом начисляется при проведении документа **Начисление заработной платы**, а списывается при проведении документа **Списание с расчетного счета** с видом операции **Перечисление налога**.

Расчеты по страховым взносам учитываются на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», где каждому виду взносов соответствует собственный субсчет. Задолженность перед внебюджетными фондами начисляется при проведении документа **Начисление налогов (взносов) с ФОТ** и списывается при проведении документа **Списание с расчетного счета** с видом операции **Перечисление налога**.

Для анализа состояния расчетов по зарплате, НДФЛ и страховым взносам можно использовать стандартные отчеты программы, отчеты **Свод начислений и удержаний** и **Налоги и взносы (кратко)**.



Примечание

Использование для начисления зарплаты другой программы необходимо указать в форме **Настройка параметров учета** (стр. 194).

Начисление зарплаты в других программах

«1С:Бухгалтерия 8» рассчитана на простые случаи начисления заработной платы.

Сложные схемы начислений и удержаний, включая оплаты по сдельным нарядам, разнообразные премии и доплаты, районные коэффициенты, больничные листы, различные виды отпускных, исполнительные листы, учет невыходов по разным причинам и т.д., автоматизированы в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8», которую можно использовать совместно с «1С:Бухгалтерией 8».

«1С:Бухгалтерия 8» также рассчитана на ситуации, когда зарплата начисляется в программе «1С:Зарплата и кадры 7.7» и других специализированных программах.

Во всех этих ситуациях «1С:Бухгалтерия 8» используется для отражения заработной платы и связанных с ней налогов и взносов в бухгалтерском и налоговом учете. Данные, накапливаемые программой начисления заработной платы, передаются в информационную базу «1С:Бухгалтерии 8» с помощью механизма обмена. В «1С:Бухгалтерии 8» эти данные будут отражаться документами **Отражение зарплаты в бухгалтерском учете** или **Отражение зарплаты в учете (для обмена в формате ЗУП, ред. 2.5)**.

Отчетность по НДФЛ

Чтобы отчитаться по НДФЛ перед инспекцией ФНС, по завершении налогового периода нужно сформировать документ **Справки 2-НДФЛ для передачи в налоговый орган**.

Справки 2-НДФЛ для передачи в налоговый орган Кф00-000001 от 04.10.2012 12:25:56

Провести и закрыть | Провести | Печать

Год: 2012 | Дата: 04.10.2012 12:25:56

Организация: Конфетпром | Реестр (дополнительный) | Номер: Кф00-000001

Вид справок: Ежегодная отчетность | Справку подписал: Лукина Лидия | Должность: Бухгалтер

Справки приняты в налоговый орган и архивированы | Извлечь из архива | Главный бухгалтер: Ларионова Светлана | Телефон: (999) 888-77-66

Файл для отправки в налоговый орган сформирован и проверен

Заполнить физ. лицами, получавшими доходы | За 2012 год зарегистрированы доходы по следующим кодам ОКАТО и КПП 0000000000/772101001

Добавить | Подбор | Пронумеровать

Сотрудник	№: спр.
Ларионова Светлана Викторовна	1
Лукина Лидия Петровна	2
Могов Алексей Петрович	3
Романов Олег Григорьевич	4
Семенов Геннадий Сергеевич	5

Фамилия: **МОГОВ** | Имя: **АЛЕКСЕЙ** | Отчество: **ПЕТРОВИЧ** | ИНН: **77120727727**

Дата рожд.: **06.06.1965** | Статус: **Резидент** | Гражданство: **РОССИЯ**

Удостоверение личности: **ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ, СЕРИЯ: 11 22, № 654321**

Адрес РФ: **119334, МОСКВА, Г. ВАВИЛОВА УЛ., ДОМ ...**

Адрес за рубежом:

Обновить данные физического лица | Редактировать данные физического лица

По ставке	Суммы дохода	Суммы налога
13%	Общ. сумма дохода: 264 000,00 Обл. сумма дохода: 238 800,00	Исчислено: 31 044 Удержано: 31 044 Перечислено: 0

Доходы по месяцам

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
Январь	2000	6 000,00		
Февраль	2000	6 000,00		
Март	2000	6 000,00		

Вычеты (стандартные и пр.)

Код вычета	Сумма вычета
114/108	12 600,00
115	12 600,00

Уведомление на имущ. вычет

Номер: | Дата: | Код ИФНС:

Файл для передачи в ИФНС: NO_NDFL2_7721_7721_7721049904772101001_20121004_c3e7eba0-962c-4d01-adae-fb3097448d44.xml

Проверить блок XML | Записать на диск | Отправить

Комментарий:

Данные сотрудников можно внести в табличную часть автоматически

Справки можно распечатать или представить в виде файла

Печать документов

Печать | копий: 1

СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА за 2012 год № 1 от 04.10.2012

1. Данные о налоговом агенте

1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица **7721049904 / 772101001**

1.2. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество физического лица
ООО "Конфетпром"

1.3. Код ОКАТО | 1.4. Телефон: **(999) 888-77-66**

2. Данные о физическом лице - получателе дохода

2.1. ИНН **501003967747** | 2.2. Фамилия, Имя, Отчество **Ларионова Светлана Викторовна**

2.3. Статус налогоплательщика **1** | 2.4. Дата рождения **15.03.1970**

2.5. Гражданство (код страны) **643**

2.6. Код документа, удостоверяющего личность **21** | 2.7. Серия и номер документа

2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс **140301** | код региона **50** | район **Егорьевский р-н** | город **Егорьевск** | населенный пункт

NO_NDFL2_7721_7721_7721049904772101001_20121004_c3e7eba0-962c-4d01-adae-fb3097448d44.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<Файл xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
ИдФайл="NO_NDFL2_7721_7721_7721049904772101001_20121004_c3e7eba0-962c-4d01-adae-fb3097448d44"
ВерсПрог="1С:Предприятие 8" ВерсФорм="5.02">
<СвРекв ОКАТО="" ОтчетГод="2012" ПризнакФ="1">
<СвЮЛ ИННЮЛ="7721049904" КПП="772101001">
</СвРекв>
<Документ КНД="1151078" ДатаДок="04.10.2012" ОтчетГод="2012" НомСпр="1" Признак="1"
КодНО="7721">
<СвНА ОКАТО="" Тлп="(999) 888-77-66">
<СвНАЮЛ НомОрг="000 &quot;Конфетпром&quot;" ИННЮЛ="7721049904"
КПП="772101001">
</СвНА>
<ПолучДох ИННФЛ="501003967747" Статус="1" ДатаРожд="15.03.1970" Гражд="643">
<ФИО Фамилия="Ларионова" Имя="Светлана" Отчество="Викторовна">
<УдЛичФЛ КодУдЛич="21" СерНомДок="12 34 654321">
<АдресЖРФ Индекс="140301" КодРегион="50" Район="Егорьевский р-н">
```

Примечание

Формируемые сведения автоматически проверяются на полноту и непротиворечивость.

Примечание

Подготовленные справки сохраняются как документы «1С:Бухгалтерии 8». Поэтому их можно печатать повторно.

Примечание

Проведение документа означает, что сведения переданы в инспекцию ФНС или выданы на руки сотрудникам. Поэтому после проведения справки становятся недоступными для изменения.

Кроме того, в любой момент можно сформировать вариант представленной справки – **Справку о доходах (2-НДФЛ)** – для выдачи сотруднику на руки по его просьбе.

Справка о доходах (2-НДФЛ) Кф00-000001 от 04.10.2012 10:59:00

Записать и закрыть | Печать | Все действия

Налоговый период (год): 2012 | Справка о доходах (2-НДФЛ) | Дата: 04.10.2012 10:59:00

Организация: Конфетпром | Номер: Кф00-000001

Сотрудник: Могов Алексей Петрович | Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Справка формируется: В разрезе кодов ОКАТО/КПП и ставок налога | Регистрация: 00000000000/772101001

Заполнить справку | За 2012 год зарегистрированы доходы по следующим кодам ОКАТО и КПП 00000000000/772101001

Фамилия: **МОГОВ** | Имя: **АЛЕКСЕЙ** | Отчество: **ПЕТРОВИЧ** | ИНН: **77120727727**

Дата рождения: **06.06.1965** | Статус: **Резидент** | Гражданство: **РОССИЯ**

Удостоверение личности: **ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ, СЕРИЯ: 11 22, № 654321**

Адрес РФ: **119334, МОСКВА Г, ВАВИЛОВА УЛ, ДОМ № 12, КВ. 0**

Адрес за рубежом: | Обновить данные физического лица | Редактировать данные физического лица

По ставкам	Суммы дохода	Суммы налога
	Общий доход: 264 000,00	Исчислено: 31 044 Не удержано: 0
	Облаг. доход: 238 800,00	Удержано: 31 044 Излишне удержано: 0
	Обновить	Перечислено: 0

Сведения о доходах

N	Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
8	Август	2000	41 000,00		
9	Сентябрь	2000	41 000,00		

Сведения о вычетах

N	Код вычета	Сумма вычета
1	114/108	12 600,00
2	115	12 600,00

Уведомление на имущ. вычет

Номер: | Дата: | Код налогового органа: |

Справку подписал: Ларионова Светлана Викторовна | Должность: Главный бухгалтер | Телефон: (999) 88-77-66

Комментарий: |

Печать документов

Печать | копий: 1

СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА за 2012 год № Кф00- от 04.10.2012

1. Данные о налоговом агенте

1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица **7721049904 / 772101001**

1.2. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество физического лица
ООО "Конфетпром"

1.3. Код ОКАТО | 1.4. Телефон: **(999) 88-77-66**

2. Данные о физическом лице - получателе дохода

2.1. ИНН **77120727727** | 2.2. Фамилия, Имя, Отчество **Могов Алексей Петрович**

2.3. Статус налогоплательщика **1** | 2.4. Дата рождения **06.06.1965**

2.5. Гражданство (код страны) **643**

2.6. Код документа, удостоверяющего личность **21** | 2.7. Серия и номер документа

2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс **119334** | код района | район | населенный пункт | улица **Вавилова ул** | дом **12** | корпус

Персонафицированная отчетность

В программе организован персонафицированный учет, соответствующий требованиям пенсионного законодательства. Отчетные формы выводятся как в бумажном, так и в электронном виде.

Анкетные данные работников

Анкетные данные сотрудников формируются для передачи в отделение Пенсионного фонда по мере необходимости. Для новых сотрудников могут заполняться формы АДВ-1, при изменении анкетных данных сотрудников – формы АДВ-2, при потере сотрудниками страховых свидетельств – формы АДВ-3.

Панель навигации

Документы персонализированного учета

1. Автоматически сформируем список сотрудников, у которых в личных данных не указаны номера страховых свидетельств

Как заполнить формы АДВ-1

Форма АДВ-1 передается в отделение фонда, чтобы в системе персонализированного учета были зарегистрированы сотрудники, которые только начали трудовую деятельность. До автоматического заполнения формы нужно ввести личные данные физического лица.

Печать документов

Форма АДВ-1: 1 | Форма АДВ-6-1: 1

Форма АДВ-1

Анкета застрахованного лица

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами

Фамилия	МОГОВ
Имя	АЛЕКСЕЙ
Отчество	ПЕТРОВИЧ
Пол	М (м/ж)
Дата рождения	"06" июня 1965 года

Печать документов

Форма АДВ-1: 1 | Форма АДВ-6-1: 1

Форма АДВ-6-1

Описание документов, передаваемых страхователем в ПФР

Реквизиты страхователя, передающего документы:

Регистрационный номер ПФР 022-055-371
 ИНН 7721049904 КПП 772101001
 Наименование организации (краткое) ООО "Конфетпром"

Примечания:

Наименование входящего документа	Колич
Анкета застрахованного лица (АДВ-1)	2
Заявление об обмене страхового свидетельства (АДВ-2)	
Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)	

Пачка документов АДВ-1 Кф00-000001 от 04.10.2012 14:32:18 - Демонстра... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Печать

Организация: Конфетпром | Дата: 04.10.2012 14:32:18

Номер пачки: 1 | Номер: Кф00-000001

Пачка принята в ПФР и архивирована | Извлечь | Все формы

Файл для отправки в ПФР сформирован и проверен

Могов Алексей Петрович

N	Сотрудник	Фамилия: МОГОВ	Имя: АЛЕКСЕЙ	Отчество: ПЕТРОВИЧ
1	Могов Алексей Петрович			
2	Шилос Сергей Александрович			

Пол: МУЖСКОЙ | Гражданство:

Дата рождения: 06.06.1965

Место рождения:

Удостоверение личности: ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ, СЕРИЯ: 11 22, № 654321, ВЫДАН: 04 ИЮЛЯ 2006 ГОДА, ОВД КОПТЕВО

Адрес регистрации: 119334, МОСКВА Г, ВАВИЛОВА УЛ, ДОМ № 12, КВ. 0

Адрес фактический: 119334, МОСКВА Г, ВАВИЛОВА УЛ, ДОМ № 12, КВ. 0

Телефоны:

Редактировать данные физического лица

Файл для передачи в ПФР

Имя файла: PFR-700-Y-2012-ORG-022-055-0371-DCK-00001-DPT-000000-DCK-000000.XML

Проверить CheckXML | Записать на диск

Комментарий

2. Сохраним пачку форм в информационной базе

3. Распечатаем пачку форм

4. Получим пачку форм в электронном виде – то есть в виде файла

```

PFR-700-Y-2012-ORG-022-055-0371-DCK-00001-DPT-000000-DCK-000000 - Not...
File Edit Format View Help
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<ФайлПФР>
  <ИмяФайла>PFR-700-Y-2012-ORG-022-055-0371-DCK-00001-DPT-000000-DCK-000000.XML</ИмяФайла>
  <ЗаголовокФайла>
    <ВерсияФормата>07.00</ВерсияФормата>
    <ТипФайла>ВНЕШНИЙ</ТипФайла>
    <ПрограммаПодготовкиДанных>
      <НазваниеПрограммы>1С:БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕДАКЦИЯ
    </НазваниеПрограммы>
    <Версия>3.0.12</Версия>
    <ПрограммаПодготовкиДанных>
      <ИсточникиДанных>СТРАХОВАТЕЛЬ</ИсточникиДанных>
    </ЗаголовокФайла>
  <ПачкаВходящихДокументовОкружение="В составе файла" Стадия="До обработки">
    <ВХОДЯЩАЯ_ОПИСЬ>
      <НомерПачки>1</НомерПачки>
    </ВХОДЯЩАЯ_ОПИСЬ>
  </ПачкаВходящихДокументовОкружение>
</ФайлПФР>
    
```


Как заполнить форму АДВ-2

Форма АДВ-2 передается в ПФР в случае изменения анкетных данных, например если сотрудница вышла замуж и изменила фамилию. До заполнения формы следует внести исправления в форме элемента справочника **Физические лица**.

The screenshot displays the '1C:Enterprise' interface for editing a physical person's data. The main window is titled 'Лукина Лидия Петровна (Физическое лицо) *'. It contains various fields for personal information, including date of birth (03.03.1980), gender (Male), and passport details. A red dashed arrow points from the 'Человек изменил ФИО' link in the top right of the main window to a smaller dialog box titled 'Смена ФИО'. This dialog box has a 'Новые данные' section with the following fields: 'Фамилия' (Чеснокова), 'Имя' (Лидия), and 'Отчество' (Петровна). Below this, there is a note 'Введите дату с которой вступило в силу изменение имени' and a 'Дата' field (04.10.2012). The dialog box has 'OK' and 'Отмена' buttons.



Подсказка

В частности, папка может включать только одну форму АДВ-2.

Для заполнения пачки форм АДВ-2 предназначен документ **Заявление об обмене АДВ-2**.

Заявление об обмене АДВ-2 Кф00-000002 от 04.10.2012 15:04:58

Организация: Конфретпром
 Номер пачки: 2
 Дата: 04.10.2012 15:04:58
 Номер: Кф00-000002
 Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович
 Исполнитель:
 Руководитель: Копытин Ф. И.
 Должность: Директор филиала

Сотрудник	Дата получения свидетельства
Чеснокова Лидия	17.10.2001

СНИЛС: 123-085-785 47
 Ф.И.О., указанные в действующем страховом свидетельстве
 Фамилия: Лукина Имя: Лидия Отчество: Петровна
 Включить в изменившиеся данные [редактировать]

Фамилия: ЧЕСНОКОВА
 Имя: ЛИДИЯ
 Отчество: ПЕТРОВНА Отменить отчество
 Пол: МУЖСКОЙ
 Дата рождения: 03.03.1972
 Гражданство: РОССИЯ
 Место рождения: ЕГОРЬЕВСК Отменить место рождения
 Адрес регистрации: 127206, МОСКВА Г., ВУЧЕТИЧА УЛ., ДОМ № 20
 Адрес фактический: 127206, МОСКВА Г., ВУЧЕТИЧА УЛ., ДОМ № 20
 Телефоны:
 Удостоверение личности: ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ, СЕРИЯ: 11 22, № 123456, ВЫДАН: 06 ...

Имя файла: PEP-700-Y-2012-ORG-022-055-0371-DCK-00002-DPT-00000-DCK-00000.XML
 Проверить Check XML Записать на диск Отправить в ПФР

1. Автоматически заполним список сотрудников с изменившимися анкетными данными

2. Для каждого сотрудника проверим, правильно ли программа внесла старые анкетные данные

3. И отметим, какие изменившиеся данные должны быть включены в заявление АДВ-2

4. Сформируем заявления в бумажном или электронном виде

Как заполнить форму АДВ-3

Форма АДВ-3 передается в ПФР в случае потери сотрудником страхового свидетельства. Для заполнения пачки форм АДВ-3 предназначен документ **Заявление о выдаче дубликата АДВ-3**. Указанный документ заполняется так же, как рассмотренный выше документ **Заявление об обмене АДВ-2**.



Подсказка

Отчетные сведения о стаже и зарботке следует готовить после того, как зарегистрированы начисление зарплаты и уплата страховых взносов во внебюджетные фонды.

Сведения о стаже и зарботке

Программа обеспечивает автоматическое формирование сведений о суммах начисленных страховых взносов, которые необходимо передавать в отделение Пенсионного фонда России (ПФР) по окончании квартала, а также когда какой-либо сотрудник достигает пенсионного возраста.

Для формирования комплекта сведений о стаже и зарботке предназначена форма **Квартальная отчетность в ПФР**. Данная форма позволяет подготовить согласованный комплект документов **Пачка сведений СЗВ-6-1**, **Пачка сведений СЗВ-6-3**, **Реестр СЗВ-6-2**, **Опись сведений АДВ-6-2**, а также регламентированный отчет **РСВ-1**.

1. Укажем организацию и отчетный период
2. Автоматически сформируем сведения о стаже и зарботке
3. Распечатаем отчетные сведения
4. Получим сведения в электронном виде

Квартальная отчетность в ПФР

Организация: Конфетпром | Отчетный период: 3 квартал 2012 г.

Обновить сведения

Состав комплекта

Загрузить комплект | Добавить исходные СЗВ | Добавить корректирующие СЗВ | Создать АДВ-11

Документ	Номер пачки	Категория ЗП	Тип сведений	Корректируемый период	Страховая часть		Накопительная часть	
					Начислено	Уплачено	Начислено	Уплачено
АДВ-6-2		4			165 840,00	165 840,00	11 700,00	11 700,00
СЗВ-6-2	21	НАЕМ/Р...	ИСКОНДН...		165 840,00	165 840,00	11 700,00	11 700,00

Реестр СЗВ-6-2 (№21)

Только взносы | Отменить исправления

Фамилия: Ларионова | Имя: Светлана | Отчество: Викторовна

СНИЛС: 123-011-009 64 | Адрес инт.: 140301, Московская обл, Егорьевский ...

N	Сотрудник	Начислено	Уплачено	Даначислено	Доплачено
1	Ларионова Светлана Викторовна	31 200,00	31 200,00	0,00	0,00
2	Могов Алексей Петрович				
3	Романов Олег Григорьевич				
4	Семенов Геннадий Сергеевич				
5	Месникова Лидия Петровна				

Начало периода: 01.07.2012 | Окончание периода: 30.09.2012

Проверить | Вывести | Печать | Записать на диск

Состояние комплекта: Комплект сформирован но не отправлен

Печать документов - Демонстрацио... (1С:Предприятие)

Печать | Форма АДВ-6-2 | Форма СЗВ-6-2

Форма СЗВ-6-2 | Код по ОКУД

РЕЕСТР

СВЕДЕНИЙ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ И СТРАХОВОМ СТАЖЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Реквизиты страхователя, передающего реестр:
 Регистрационный номер в ПФР: 022-055-371000
 ИНН: 7721049904 | КПП: 772101001
 Наименование организации (краткое): ООО "КОНФЕТПРОМ"
 Код категории застрахованного лица: НР
 Дата представления в ПФР: " " " " года

Тип сведений: -исходные
 -корректирующие
 -отменяющие

за отчетный период: I квартал I полугодие 9 месяцев год Календарного года

Страховые взносы за последние три месяца (в 2010 году шесть месяцев) отчетного периода

№ п/п	Ф.И.О. застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Адрес для направления информации о состоянии индивидуального лицевого счета:	Сумма страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии	
				Начислено	Уплачено
1	ЛАРИОНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА	123-011-009 64	140301, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, ЕГОРЬЕВСКИЙ Р-Н, ЕГОРЬЕВСК Г, СОВЕТСКАЯ УЛ. ДОМ №	31 200,00	

Печать документов - Демонстрацио... (1С:Предприятие)

Печать | Форма АДВ-6-2 | Форма СЗВ-6-2

Форма АДВ-6-2 | Код по ОКУД

Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР

Реквизиты страхователя:
 Регистрационный номер в ПФР: 022-055-371000
 ИНН: 7721049904 | КПП: 772101001
 Наименование (краткое): ООО "КОНФЕТПРОМ"

Отчетный период:
 I квартал I полугодие 9 месяцев год
 Календарного года: 2012

Отчетный период 2010 года: I полугодие год

Сведения об исходных сведениях

№ п/п	Код категории застрахованного лица	Сумма страховых взносов на страховую часть трудовой пенсии		Сумма страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии		КС за пл
		Начислено	Уплачено	Начислено	Уплачено	
1	НР	165 840,00	165 840,00	11 700,00	11 700,00	

Примечание

Для отдельных сотрудников может понадобиться указать сведения о периодах отсутствия, а также о периодах работы, которые дадут им право претендовать на льготы при назначении пенсии. Такие сведения вносятся в документ **Пачка сведений СЗВ-6-1**.

Примечание

Подготовленные формы персонализированной отчетности сохраняются в информационной базе как документы. Их можно неоднократно выводить на печать и получать в виде файла.

Примечание

В течение отчетного периода может потребоваться предоставить форму СПВ-1 на сотрудников, достигших возраста выхода на пенсию. Такая возможность предусмотрена в программе.

Примечание

Также имеется возможность формировать пачки заявлений о добровольном вступлении в правоотношения в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии.

Печать формы РСВ-1

Форма РСВ-1 распечатывается в комплекте квартальной отчетности.

1. Щелчком по строке формы РСВ-1

2. Отобразим форму РСВ-1 на экране

3. Распечатаем форму

РСВ-1 ПФР за 9 месяцев 2012 г. (Конфетпром)

Дата подписки: 03.10.2012 Вид документа: Первичный / 1 Номер пачки: 3

Представляется (нарастающим итогом) до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) по месту регистрации

Приложение №1 к приказу Минздрава России от 15 марта 2012 г. № 232н

Форма РСВ-1 П

Регистрационный номер в ПФР: 022-055-371000

РАСЧЕТ

по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

Номер корректировки: 000 Отчетный период (код): 09 Календарный год: 2012

Глава 10. Завершение периода

Завершение отчетного периода – сложное время для бухгалтера. Нужно проверить большие объемы сведений, рассчитать данные по итогам месяца или квартала, ввести обязательные операции, рассчитать налоговые платежи.

Перечисленные задачи успешно решаются в «1С:Бухгалтерии 8»:

- автоматизированы регламентные операции по учету НДС, после выполнения которых можно автоматически сформировать книгу покупок и книгу продаж;
- автоматизированы регламентные операции бухгалтерского и налогового учета, выполняемые по окончании месяца;
- начисление амортизации основных средств и нематериальных активов;
- погашение стоимости спецодежды и спецоснастки в эксплуатации;
- переоценка валютных средств;
- списание расходов будущих периодов;
- списание прямых и косвенных расходов на результаты хозяйственной деятельности;
- определение финансовых результатов и закрытие счетов 90 и 91;
- расчеты по налогу на прибыль.

Заккрытие налогового периода по НДС

Текущий учет НДС ведется в «1С:Бухгалтерии 8» автоматически на основании регистрируемых документов и операций. Если вы не используете упрощенный учет НДС (при котором записи книги покупок и книги продаж формируются документами поступления и реализации, а в случае поступления авансового платежа – выданным счетом-фактурой), то по завершении налогового периода нужно выполнить ряд регламентных операций, после чего можно сформировать отчетные формы – книгу покупок и книгу продаж.

Регламентные операции по учету НДС

Регламентные операции по учету НДС представляют собой наборы учетных записей, которые формируются при проведении документов, заполненных автоматизированными способами.

Помощник по учету НДС

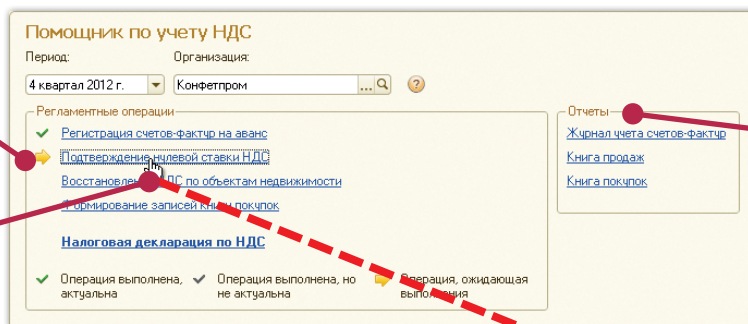
Для выполнения регламентных операций целесообразно использовать **Помощник по учету НДС**, который упрощает вашу работу и контролирует последовательность ввода регламентных операций.

Примечание

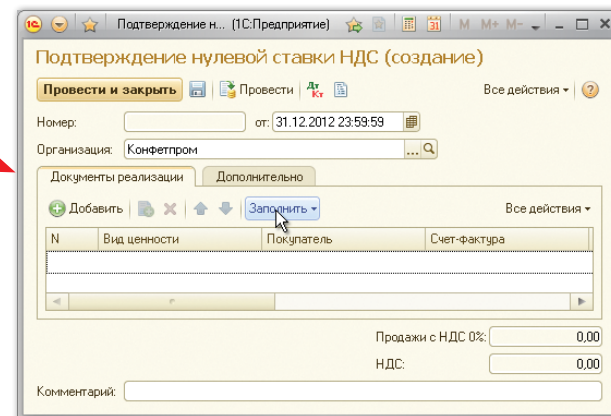
Для использования упрощенного учета НДС следует в форме **Учетная политика**, в разделе **НДС** снять флажок **Организация осуществляет реализацию без НДС или НДС 0 %**.

Стрелка указывает на очередную регламентную операцию

Чтобы запустить процесс выполнения регламентной операции, щелчком мышью по ее названию



После выполнения всех необходимых регламентных операций можем сформировать отчетные формы



Раздел

Учет, налоги, отчетность

Примечание

Счета-фактуры на полученную предоплату можно также вводить на основании платежных документов.

Регистрация счетов-фактур на предоплату

Групповое формирование счетов-фактур на денежные суммы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты, производится обработкой **Регистрация счетов-фактур на аванс**.

N	Контрагент	Договор	Сумма аванса	Ставка НДС	Сумма НДС	Документ-основание
1	Бытовая техника	Договор передачи на реа...	65 000,00	18/118	9 915,25	Поступление на расчет
2	Магазин 23	Розн 52	109 150,00	18/118	16 650,00	Поступление на расчет

Счета-фактуры выданные на аванс: 174 150,00
 Регистрировать счета-фактуры всегда при получении...: 26 565,25
 Единая нумерация всех выданных счетов-фактур

Формирование записей книги покупок

Для регистрации вычетов сумм НДС, уплаченных поставщикам, следует ввести документ **Формирование записей книги покупок**. Этот же документ используется для предъявления к вычету сумм НДС, начисленных с полученных ранее авансов.

Формирование записей книги продаж

Для отражения начисленного НДС в книге продаж вводится документ **Формирование записей книги продаж**.

Примечание

В «1С:Бухгалтерии 8» автоматизирован учет НДС по приобретенным товарам, которые затем реализуются с применением ставки НДС 0% (для экспортных операций и сходных случаев). Регламентная операция подтверждения или неподтверждения ставки НДС 0% по таким операциям.

Можно зафиксировать суммы НДС, уплаченные на таможне при импортных операциях. Такой НДС в дальнейшем может быть принят к вычету.

Можно распределять суммы НДС, предъявленные поставщиками приобретенных ценностей, между операциями реализации, облагаемыми НДС, и операциями, освобожденными от уплаты НДС, в соответствии со ст. 170 НК РФ.

Примечание

Поступившие ценности могут быть реализованы частично на экспорт, а частично на внутреннем рынке; могут быть использованы для производства продукции, работ, услуг, часть которых затем реализуется с ненулевой ставкой НДС, а другая часть – без НДС либо с НДС по ставке 0%.

Примечание

Учтено требование законодательства об особом порядке вычета НДС по строительно-монтажным работам, выполняемым подрядным способом. Учет НДС ведется в разрезе объектов строительства, счетов-фактур, ставок НДС, способов формирования затрат по строительству. При принятии объектов строительства к учету в качестве основных средств могут быть приняты к вычету суммы НДС в части затрат, которые были сформированы подрядным способом и теперь составляют стоимость основного средства.

Книга покупок и книга продаж

После того как в информационную базу введены все документы поступления, отгрузки и оплаты завершено налогового периода, а также выполнены необходимые регламентные операции, вы можете сформировать и распечатать отчетные формы – **Книгу покупок** и **Книгу продаж**.

Книга покупок за 3 квартал 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Квартал III квартал 2012 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет Печать Показать настройки

ИНН продавца	КПП продавца	Страна происхождения товара (цифровой код), номер таможенной декларации	Стоимость покупок, включая НДС, - всего	В том числе стоимость покупок, облагаемых НДС		
				18 процентов		10 процентов
				стоимость покупок без НДС	сумма НДС	стоимость покупок без НДС
(5а)	(5б)	(6)	(7)	(8а)	(8б)	(9а)
0122909098			84 400,00	80 000,00	14 400,00	
0122909098			311 520,00	264 000,00	47 520,00	
Всего			405 920,00	344 000,00	61 920,00	

Книга продаж за 3 квартал 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Период: Квартал III квартал 2012 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сформировать отчет Печать Показать настройки

Приложение №5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1137

ИНН покупателя	КПП покупателя	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Стоимость продаж, включая НДС, - всего	В том числе стоимость продаж, облагаемых налогом по ставке					стоимость продаж, освобожденных от налога
				18 процентов		10 процентов		0 процентов	
				стоимость продаж без НДС	сумма НДС	стоимость продаж без НДС	сумма НДС		
(3а)	(3б)	(4)	(5а)	(5б)	(6а)	(6б)	(7)	(9)	
0664	502301001		109 150,00	92 500,00	16 650,00				
134567			135 000,00	114 406,78	20 593,22				
134567			156 488,00	132 600,00	23 888,00				
Всего			400 618,00	339 506,78	61 111,22				

Примечание

Также имеется возможность начислять НДС по строительно-монтажным работам, выполняемым хозяйственным способом, и принимать его к вычету по мере оплаты в бюджет.

Примечание

«1С:Бухгалтерия 8» рассчитана на ситуации, когда организация выступает в качестве агента по уплате НДС. Признаком того, что организация является агентом, указывается в договорах с контрагентами-поставщиками.

Примечание

Состав регламентных операций в форме **Закрытие месяца** определяется автоматически по настройкам учетной политики.

Закрытие периода учета

Для формирования проводок завершения периода в бухгалтерском и налоговом учете нужно ввести в информационную базу комплект документов **Регламентная операция**, указав в нем организацию и закрываемый месяц. Для формирования указанного комплекта предназначена форма **Закрытие месяца**.

Документы комплекта различаются видом операции. Для соблюдения правильной последовательности операций целесообразно воспользоваться помощником закрытия месяца, который отображает перечень регламентных операций бухгалтерского и налогового учета в порядке их выполнения.

Некоторые регламентные операции выполняются по завершении квартала или по завершении года. Такие операции отобразятся в форме помощника закрытия месяца, если выбранный месяц будет последним месяцем квартала или года.

Закрытие месяца

Период: Сентябрь 2012

Организация: Конфетпром

Закрытие месяца не выполнено

Осталось выполнить операций: 1

Выполнить закрытие месяца

Отменить закрытие месяца

Выполнено операций: 13

Рекомендуется выполнить повторно: 0

Выполнено операций с ошибками: 0

Пропущено операций: 0

Не выполнено операций: 1

Отчет о выполнении операций

Справки - расчеты

Контроль последовательности проведения документов

1

Начисление зарплат

Формирование книги покупок и продаж

Амортизация и износ основных средств

Амортизация НМА и списание расходов п...

Переоценка валютных средств

Корректировка стоимости номенклатуры

Списание расходов будущих периодов

2

Расчет долей списания косвенных расх...

3

Закрытие счетов 20, 23, 25, 26

Закрытие счета 44 "Издержки обще...

Расчет резервов по сомнительным дол...

4

Закрытие счетов 90, 91

Расчет налога на прибыль

Показать проводки

Списание расходов будущих периодов

Выполнить операцию

Отменить операцию

Отменить операции после выбранной

Пропустить операцию

По некоторым регламентным операциям можно распечатать справки-расчеты, которые можно использовать как учетные документы, предназначенные для утверждения результатов расчетов.



Проверка ведения учета

После выполнения процедуры закрытия периода учета целесообразно проверить правильность ведения учета с помощью специализированных отчетов «1С:Бухгалтерии 8». После исправления обнаруженных ошибок может потребоваться заново выполнить некоторые регламентные операции.

Экспресс-проверка

Отчет **Экспресс-проверка ведения учета** позволяет проверить соблюдение учетной политики, кассовой дисциплины, правил исчисления НДС и регистрации счетов-фактур. Регулярное формирование данного отчета поможет своевременно выявлять нарушения учета.

Экспресс-проверка ведения учета

Период: Сентябрь 2012 Организация: Конфетпром

Выполнить проверку Печать

Экспресс-проверка ведения учета
Организация: Конфетпром, период: Сентябрь 2012 г.

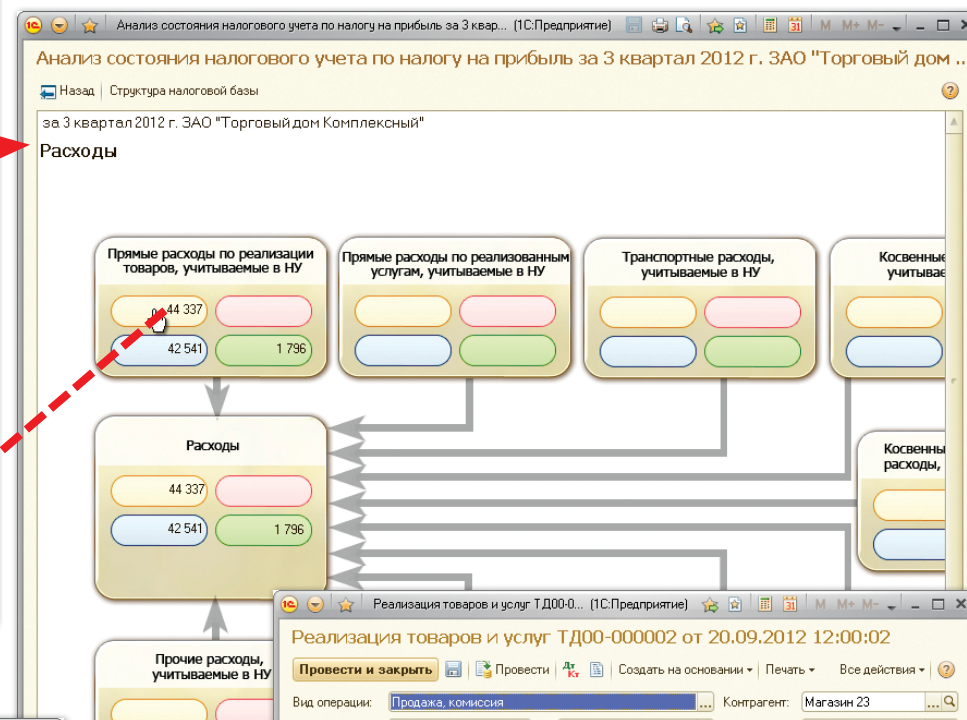
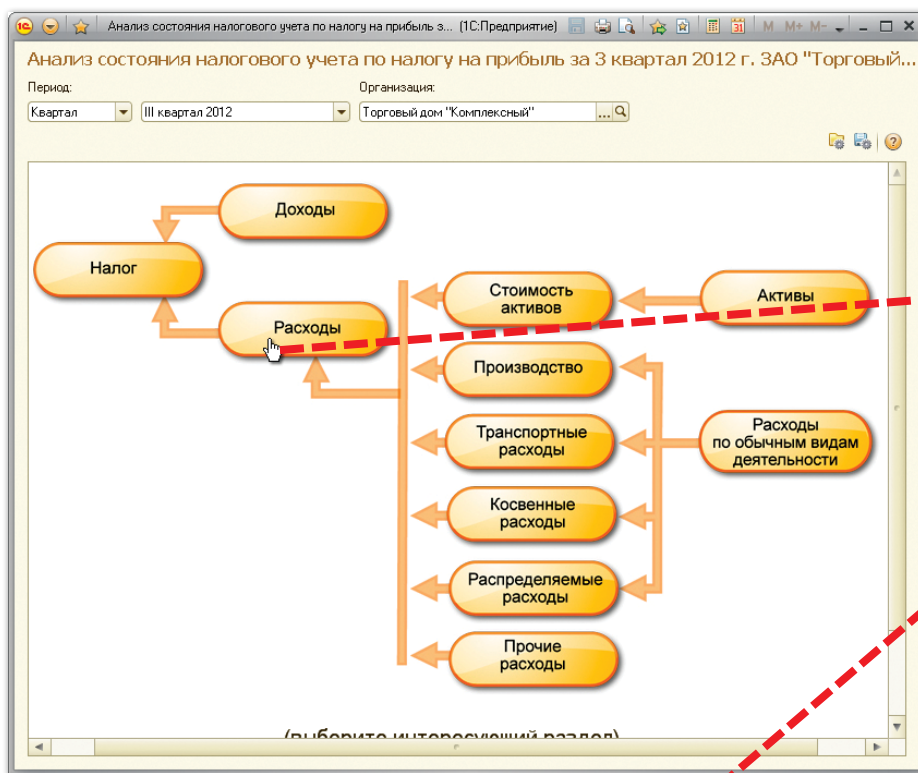
Проведено проверок: 43 из 43
Обнаружено ошибок: 11

Положения учетной политики	Ошибок не обнаружено
Анализ состояния бухгалтерского учета	Обнаружены ошибки: 5
Операции по кассе	Обнаружены ошибки: 2
Ведение книги продаж по налогу на добавленную стоимость	Обнаружены ошибки: 3
Ведение книги покупок по налогу на добавленную стоимость	Обнаружены ошибки: 1
Полнота получения счетов-фактур по документам поступления	Обнаружены ошибки
Предмет контроля:	Каждый приходный документ, полученный от контрагентов, являющихся плательщиками НДС, должен сопровождаться счетом-фактурой
Результат проверки:	Обнаружены документы, полученные от поставщиков и не сопровождающиеся счетом-фактурой
Возможные причины:	Не получены или не занесены в программу счета-фактуры на часть документов поступления
Рекомендации:	Проверить фактическое получение от поставщиков счетов-фактур по приходным документам. Ввести в программу полученные, но не занесенные счета-фактуры.
Наличие документа «Распределение НДС косвенных расходов»	Ошибок не обнаружено



Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль

Для проверки правильности ведения налогового учета можно использовать отчет **Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль** или **Анализ состояния налогового учета по УСН** – в зависимости от используемой системы налогообложения.



Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль за 3 квартал 2012 г. ЗАО "Торговый дом Ко..."

Назад Структура налоговой базы Развернуть по документам Сформировать

за 3 квартал 2012 г. ЗАО "Торговый дом Комплексный"

Прямые расходы по реализованным товарам, учитываемые в НУ

Обороты за период с 01.07.2012 по 30.09.2012	БУ	НУ	ПР	ВР	К
41.01	44 337,1	42 540,86	1 796,24		
90.02.1	44 337,1	42 540,86	1 796,24		
Ассорти (конфеты)	4 449,15	4 449,15			
Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 20.09.2012 12:00:02	4 449,15	4 449,15			
Барбарис (конфеты)	6 610,17	6 610,17			
Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 20.09.2012 12:00:02	6 610,17	6 610,17			

Реализация товаров и услуг ТД00-0... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Все действия

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: Магазин 23

Номер: ТД00-000002 от: 20.09.2012 12:00:02 Договор: Розн 52

Организация: Торговый дом "Комплексный" Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС, Т...

Товары (4) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Цена без ...	Сумма бе...	%НДС	Сумма...	Всего	Счет учета
1	Ассорти (конфеты)	150,000	130,00	19 500,00	18%	3 510,00	23 010,00	41.01
2	Барбарис (конфе...	100,000	105,00	10 500,00	18%	1 890,00	12 390,00	41.01

Всего: 109 150,00 руб. НДС (в т.ч.): 16 650,00 руб.

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Отчет **Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль** позволяет последовательно исследовать структуру налоговой базы, углубляясь в те или иные разделы налоговой базы. Вид отчета при этом меняется. Для возврата к предыдущему виду отчета предназначена кнопка **Назад**.

Первоначальный вид отчета отображает состав разделов налоговой базы в виде схемы. Если дважды щелкнуть по элементу схемы, представляющему раздел налоговой базы, то отчет преобразуется к виду, который покажет структуру этого раздела и соответствующие суммы.

Двойной щелчок по сумме структурного элемента может преобразовать отчет к табличному виду, детализирующему эту сумму. А двойным щелчком по строке таблицы можно отобразить документ, который сформировал сумму строки детализации.

Анализ состояния налогового учета при УСН

При использовании упрощенной системы налогообложения структура налоговой базы отображается отчетом **Анализ состояния налогового учета по УСН**. Отчет позволяет детализировать суммы, составляющие налоговую базу, вплоть до документа.

Анализ состояния налогового учета по УСН за 3 квартал 2012 г. ООО "Сервислог"

Назад Структура налоговой базы

ООО "Сервислог", за 3 квартал 2012 г.
Поступления от покупателей

Контрагент	Сумма доходов
ИнноТрейд	750 000,00
Поступление на расчетный счет Се00-000004 от 27.09.2012 12:00:00	750 000,00
НПЦ "Нанотроника"	1 750 000,00
Поступление на расчетный счет Се00-000002 от 21.09.2012 12:00:03	920 000,00
Поступление на расчетный счет Се00-000003 от 24.09.2012 18:01:29	830 000,00
Торговый дом "Комплексный"	15 000,00

Поступление на расчетный счет Се00-000004 от 27.09.2012 12:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Все действия

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Номер: Се00-01 от: 27.09.2012 12:00:00 Вх. номер: Вх. дата: . . .

Организация: Сервислог Плательщик: ИнноТрейд

Банковский счет: Расчетный в АКБ "Торбанк" Счет плательщика: Р/С "ИнноТрейд"

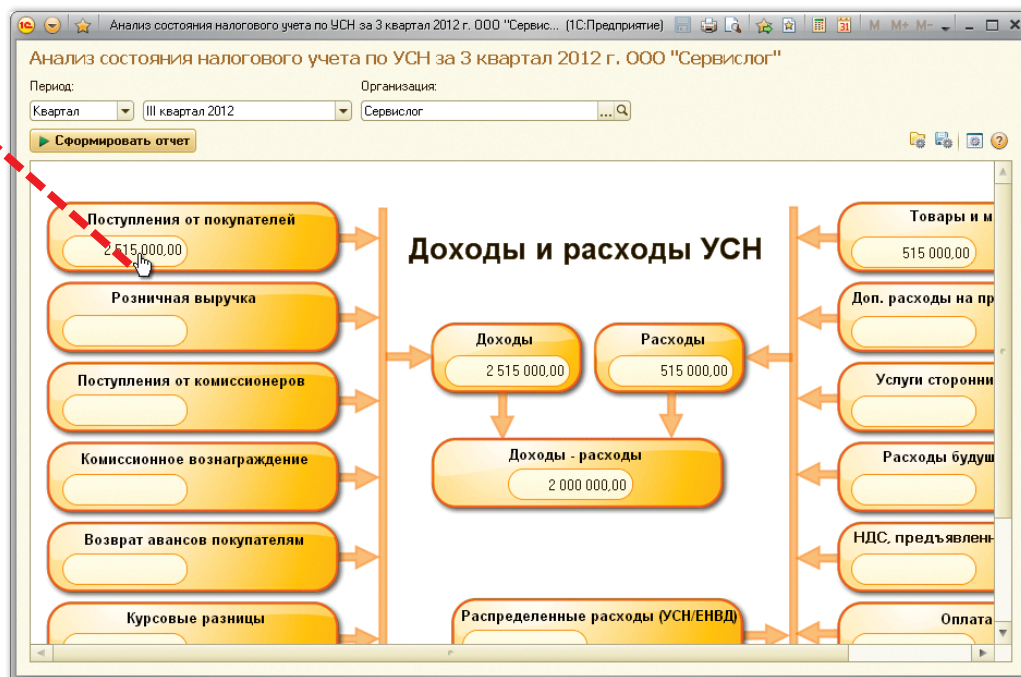
Платежный документ: Сумма: 750 000,00 руб.

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
1	иное	750 000,00	По документу	Без НДС	62.01	62.02
	Оплата покупателя		Реализация товаров и ус...			

Назначение платежа:

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:



Глава 11. Регламентированная отчетность

Предприятие обязано периодически представлять отчеты, порядок заполнения которых устанавливается нормативными документами. Такие отчеты в «1С:Бухгалтерии 8» называются регламентированными.

Программа «1С:Бухгалтерия 8» включает средства автоматизации подготовки регламентированной отчетности. Автоматически сформированный отчет можно исправить и дополнить (причем при внесении поправок итоговые значения пересчитываются автоматически), можно распечатать на принтере и получить в электронном виде. Заполненный отчет можно сохранить в информационной базе для повторного использования.

В зависимости от выбранного отчетного периода «1С:Бухгалтерия 8» автоматически подберет соответствующую редакцию формы: актуальную – для подготовки текущей отчетности, устаревшую – для формирования исправительной отчетности за прошлый период времени.

Сохраненный отчет можно открыть, изменить и заново распечатать, причем откроется отчет в той форме, с помощью которой он создавался. Сохраненный отчет можно использовать для подготовки отчета за новый налоговый период. Сохраненные отчеты можно распечатывать и получать в электронном виде в групповом режиме.

В ряд форм налоговой отчетности включен режим проверки соотношения показателей. Этот режим позволяет выявить методические и арифметические ошибки, допущенные при составлении отчетов.

Раздел
Учет, налоги, отчетность

Список регламентированных отчетов

К регламентированной отчетности относятся:

- бухгалтерская отчетность,
- налоговые декларации,
- отчеты в социальные внебюджетные фонды,
- статистическая отчетность,
- справки, представляемые в налоговые органы,
- декларации о производстве и обороте алкогольной продукции,
- прочие отчеты.

Иерархический список отчетов отображается в форме **Регламентированная и финансовая отчетность**.

Это настройки отображения заполненных отчетов в журнале

Это журнал заполненных регламентированных отчетов

А это журнал регламентированных отчетов, выгруженных в электронном виде

Календарь бухгалтера напоминает о сроках представления отчетности и уплаты налогов

Примечание

Для целей автоматического заполнения регламентированных отчетов РСВ-1 и 4-ФСС необходимо документом **Расчеты по страховым взносам** зарегистрировать суммы, перечисленные во внебюджетные фонды.

Как заполнить регламентированный отчет

Новый регламентированный отчет можно создать из формы **Регламентированная и финансовая отчетность** и **финансовая отчетность**.

Декларация по налогу на прибыль

Открыть форму...

Организация: Конфетпром

Период составления отчета: Квартал

Периодичность: Квартал

Период: 9 месяцев 2012 г.

Описание формы: Приложение №1 к приказу ФНС России от 22 марта 2012 г. № ММВ-7-3/174@

Регламентированная и финансовая отчетность

Организация: Конфетпром

Отбор по периоду: стандартный год 2012 Сентябрь (III квартал)

Создать отчет

Наименование	Период	Организация	ИФН
Бухгалтерская отчетность (с 2011 ...)			
Налоговая отчетность			
НДС			
Прибыль			
Доходы за пределами РФ			
Имущество			
Акцизы на подакцизные товары			
Акцизы на нефтепродукты			
Акцизы на минеральное сырье			
Акцизы на табачные изделия			

1. Выделим нужный отчет и укажем период

2. Откроем стартовую форму

3. Уточним нашу организацию и откроем форму отчета

4. Заполним отчет автоматически (по данным информационной базы)

5. Вручную внесем изменения в заполненный отчет

6. Запишем отчет в журнал

Декларация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2012 г. (Конфетпром) - Демонстрацион... (1С:Предприятие)

Сохранить Выгрузка Печать Заполнить Расширить Очистить Настройка... Обновить

Дата подписи: 03.10.2012 Вид документа: Первичный / 1 Организация входит в группу ОП:

Форма по КНД 1152011 Лист 01

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Номер корректировки: 0 Налоговый (отчетный) период (код): 33 Отчетный год: 2012

Представляется в налоговый орган (код): 00-1 по месту нахождения (чета) (код): 214

Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"
(организация / обособленное подразделение)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД:

Форма реорганизации, ликвидация (код): ИНН/КПП реорганизованной организации (обособленного подразделения):

Собрать данные Добавить страницу Удалить страницу Удалить все страницы Добавить строку Удалить строку

Комментарий:



Примечание

Окраска ячеек используется только при отображении отчета на экране компьютера, но не при его печати.

Способы заполнения ячеек отчета

Отчет отображается на экране компьютера как таблица или набор таблиц, размещенных на разных закладках. Ячейки таблиц, которые не рассчитываются автоматически, доступны для исправлений.

Коррекция значений

Степень доступности ячейки обозначается цветом.

Ячейки, окрашенные в белый цвет, недоступны для правки

Ячейки темно-зеленого цвета недоступны для правки. Они вычисляются автоматически на основе данных, введенных в другие ячейки

Счет	Дебет	Кредит	Сальдо
числе:			
средства и денежные эквиваленты	1250	(1 924)	430
числе:			
оборотные активы	1260	12	-
числе:			
		8	-
разделу II	1200	1 030	1 330
с	1600	2 754	1 330

Ячейки желтого цвета предназначены для заполнения вручную

Ячейки светло-зеленого цвета заполняются автоматически по данным информационной базы (кнопкой **Заполнить**)

Примечание

Некоторые части отчетов могут быть расширены путем добавления произвольного количества однотипных строк или однотипных страниц. Такая возможность реализуется с помощью кнопок **Добавить** и **Удалить**, которые отображаются внизу формы отчета.

Примечание

В конкретной организации некоторые разделы отчета могут не заполняться. Можно отключить отображение на экране компьютера заведомо пустых разделов с помощью кнопки **Настройка**.

Выбор значений из списка

Некоторые показатели форм отчетности, заполняемые вручную, следует выбирать из ограниченного набора допустимых значений.

Для такой ситуации программа предоставляет ускоренный механизм заполнения ячейки (или группы ячеек, если один показатель распределяется по нескольким ячейкам) путем выбора из списка predeterminedенных значений.

1. Двойным щелчком по ячейке откроем список predeterminedенных значений показателя

2. Выберем подходящее значение показателя

Декларация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2012 г. (Конфетпром) - Демонстр... (1С:Предприятие)

Сохранить | Выгрузка | Печать | Заполнить | Расширять | Очистить | Настройка... | Обновить | Все действия

Дата подписи: 03.10.2012 | Вид документа: Первичный | Организация входит в группу ОП:

ИНН: 7721049904
КПП: 772101001

Форма по КНД 1152011
Лист 01

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Номер корректировки: 0 | Налоговый (отчетный) период (код): 33 | Отчетный год: 2012

Представляется в налоговый орган (код): 00-1 | по месту нахождения (учета) (код): 214

Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"
(организация / обособленное подразделение)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД: 12

Собрать данные | Добавить страницу | Удалить страницу | Удалить все страницы | Добавить строку | Удалить строку

Комментарий:

Выбор места представления - Д... (1С:Предприятие)

Выбрать | Закрыть

Код	Название
214	По месту нахождения российской организации, не являющейся крупнейшим налогоплательщиком
215	По месту нахождения правопреемника, не являющегося крупнейшим налогоплательщиком
216	По месту учета правопреемника, являющегося крупнейшим налогоплательщиком

Как распечатать регламентированный отчет

Печатную форму регламентированного отчета можно предварительно просмотреть на экране компьютера, нажав кнопку **Печать**.



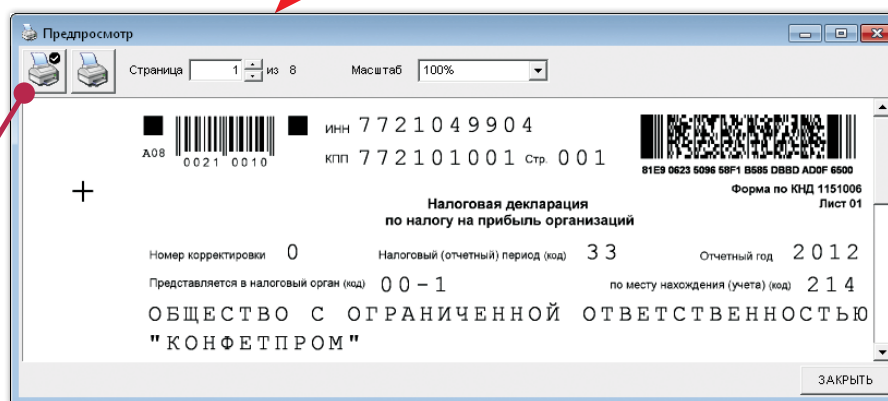
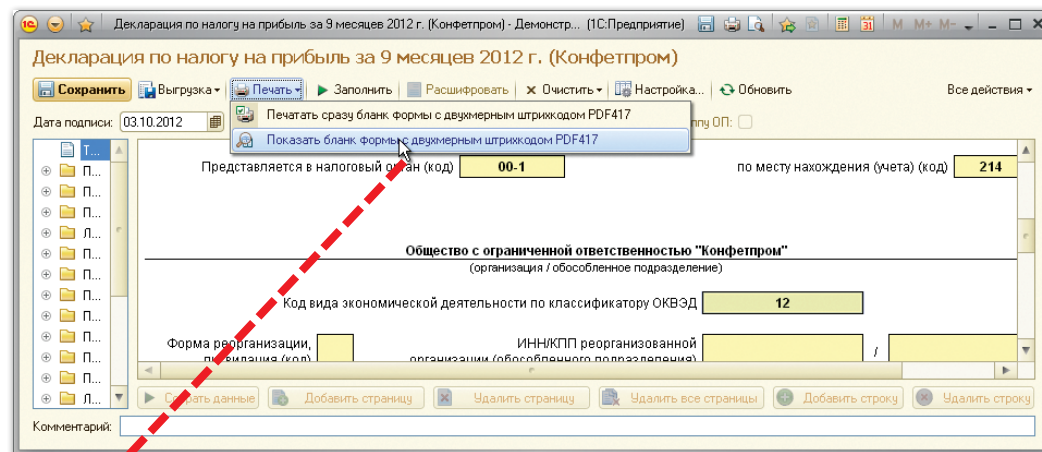
Примечание

В конкретной организации некоторые разделы отчета могут не распечатываться. Можно отключить печать отдельных разделов с помощью кнопки **Настройка**.



Примечание

Сохраненный регламентированный отчет можно распечатать, не открывая его форму, из формы **Регламентированная и финансовая отчетность** кнопкой **Печать** журнала отчетов.



Для распечатывания отчета нажмите кнопку **Печать**

Как выгрузить регламентированные отчеты в электронном виде

Сформированный регламентированный отчет можно выгрузить в электронном виде для инспекции ФНС непосредственно из его экранной формы.

Декларация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2012 г. (Конфетпром) - Демонстр... (1С:Предприятие)

Сохранить | Выгрузить | Печать | Заполнить | Расширять | Очистить | Настройка... | Обновить | Все действия

Дата подписи: 03 / 1 / 1 Организация входит в группу ОП:

Представляется налоговый орган (код) **00-1** по месту нахождения (чета) (код) **214**

Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"
(организация / обособленное подразделение)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД **12**

Форма реорганизации, ИНН/ОП реорганизованной /

Собрать данные | Добавить страницу | Удалить страницу | Удалить все страницы | Добавить строку | Удалить строку

Комментарий:

Укажите каталог - Демонстрационн... (1С:Предприятие)

Укажите каталог

Сохранить | Закрыть

Сохранить на дискету: A:\

Сохранить в каталог: D:\1С_Выгрузки



Выгрузка пачки регламентированных отчетов

Регламентированные отчеты можно выгружать пачками, используя командную панель закладки **Журнал выгрузки** формы **Регламентированная и финансовая отчетность**.

Выгруженная пачка регламентированных отчетов регистрируется в информационной базе как документ.

Примечание

При выгрузке программа проверяет полноту и правильность заполнения регламентированных отчетов. Если программа обнаружит ошибку, то на экран будет выведена форма **Навигация по ошибкам**.

Из формы **Навигация по ошибкам** можно щелчком мыши перейти к ячейке отчета, содержащей ошибку.

После исправления ошибки процедуру выгрузки можно запустить заново.

1. Создадим новый документ выгрузки регламентированной отчетности

2. Укажем общие реквизиты документа

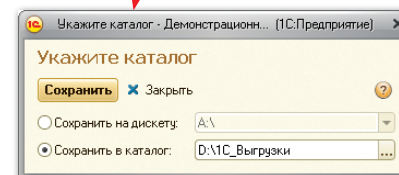
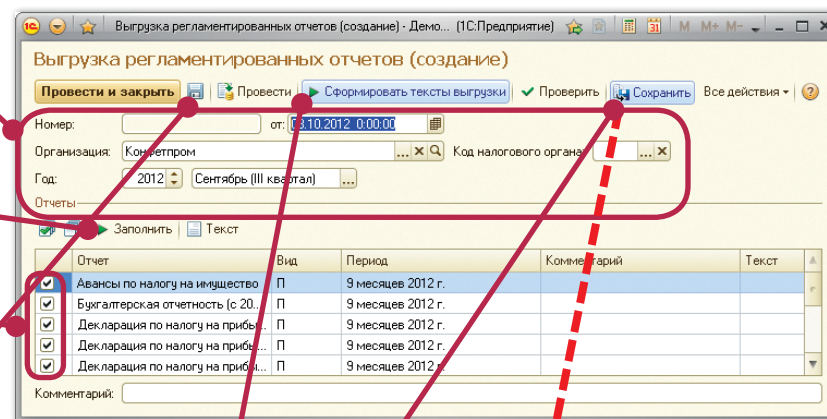
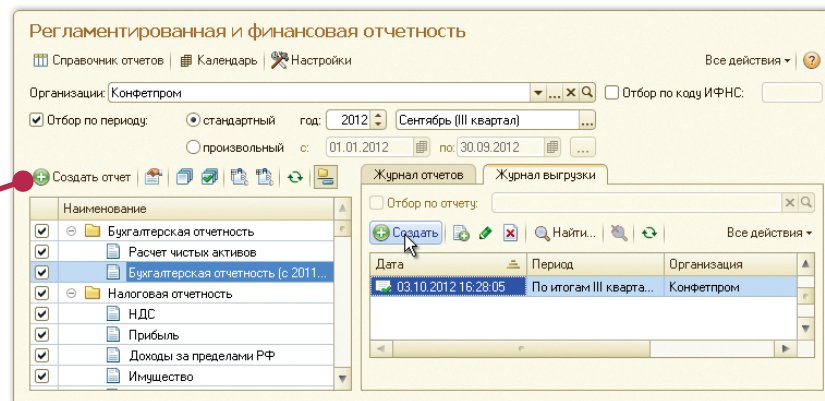
3. В табличную часть автоматически внесем список заполненных отчетов

4. Отметим отчеты, которые нужно выгружать

6. Сохраним сформированные тексты в журнале выгрузки

5. Сформируем тексты выгрузки для пачки отчетов

7. Запишем файл выгрузки, предназначенный для передачи в инспекцию



Заключение

Программа «1С:Бухгалтерия 8» постоянно развивается. Фирма «1С» оперативно отражает в программе изменения правил регистрации хозяйственных операций, бланков первичных документов, форм регламентированной отчетности, другие изменения законодательства. Также учитываются многочисленные пожелания и предложения пользователей. Поэтому та программа, с которой вы работаете, уже может отличаться от описанной в книге.

Зарегистрированные пользователи могут обновлять конфигурацию программы через Интернет. При отсутствии подключения к Интернету можно воспользоваться диском информационно-технологического сопровождения (ИТС).

О новых возможностях программы можно прочитать в Интернете, в разделе сайта www.v8.1c.ru/buhv8, посвященном «1С:Бухгалтерии 8». Работе с «1С:Бухгалтерией 8» через Интернет посвящен сайт 1cfresh.com. Предложения по развитию программы «1С:Бухгалтерия 8» вы можете присылать на адрес электронной почты v8@1c.ru.

Вы можете повышать свой профессионализм в работе с «1С:Бухгалтерией 8» различными способами.

Курсы обучения

Во многих городах открыты центры сертифицированного обучения, которые дают вам возможность пройти учебный курс, разработанный фирмой «1С», и получить свидетельство, подтверждающее ваши профессиональные знания и умения.

Интернет-курс «Ведение бухгалтерского учета в 1С:Предприятии 8» предоставляет возможность любому пользователю, имеющему доступ в Интернет, освоить программу и подтвердить свой профессионализм свидетельством фирмы «1С».

Более подробную информацию о курсах обучения вы найдете в Интернете на сайтах фирмы «1С»: www.v8.1c.ru, www.1c.ru и www.edu.1c.ru.

Учебная версия программы

Для самостоятельного освоения программы предназначена книга с диском «1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия». В частности, ее можно приобрести в книжных интернет-магазинах.

Учебная версия – это реально работающая программа, с помощью которой можно:

- самостоятельно организовать учет, аналогичный учету на реальном предприятии,
- оценить уровень автоматизации и удобство работы,
- освоить методики ведения налогового и бухгалтерского учета,
- сформировать баланс и налоговые декларации.

Методическая поддержка пользователей

Даже профессионалы с большим опытом работы могут сталкиваться с затруднениями.

Пользователи программ «1С» обеспечены методической поддержкой, способствующей грамотному и эффективному использованию прикладных решений:

- диск информационно-технологического сопровождения (ИТС), ежемесячно распространяемый по подписке (интернет-версию диска ИТС можно открыть из программы: раздел **Рабочий стол**, ссылка **Методическая информация**);
- разнообразная методическая литература;
- интернет-поддержка (только для зарегистрированных пользователей, сайт users.v8.1c.ru);
- интернет-ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
- бухгалтерский ежемесячный журнал «БУХ.1С».

Фирма «1С» старается, чтобы ваша работа с «1С:Бухгалтерией 8» была легкой и успешной!



Предметный указатель

Бухгалтерский учет.....	67	Основные средства.....	183
ввод начальных остатков.....	111	амортизация.....	190
проводка.....	70	Персонифицированный учет.....	215
Денежные средства.....	146	Производство.....	169
безналичные.....	152	незавершенное.....	174
кассовая книга.....	150	спецификация.....	177
наличные.....	148	Регистр сведений.....	39
электронный обмен с банком.....	166	Регламентированная отчетность.....	229
Документ.....	44	Реквизит.....	30
авансовый отчет.....	151	Справочник.....	28
автозаполнение.....	60	Стандартные отчеты.....	83
ввод нового.....	52	анализ субконто.....	90
журнал.....	44	анализ счета.....	88
платежное поручение.....	158	главная книга.....	94
приходный кассовый ордер.....	148	карточка субконто.....	90
проведение.....	46	карточка счета.....	86
расходный кассовый ордер.....	149	оборотнo-сальдовая ведомость.....	83
Заработная плата.....	193	оборотнo-сальдовая ведомость по счету.....	88
Информационная база.....	21	обороты между субконто.....	91
Контрагент.....	123	отчет по проводкам.....	93
Налог на добавленную стоимость (НДС).....	105	сводные проводки.....	92
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		шахматная ведомость.....	89
исчисление с заработной платы.....	208	Товарно-материальные ценности.....	114
отчетность.....	214	Торговля.....	129
учет предпринимателя.....	82	комиссионная.....	141
Налог на прибыль организаций		оптовая.....	134
налоговый учет.....	70, 102	ценообразование.....	120
учет временных и постоянных разниц.....	72	Упрощенная система налогообложения (УСН).....	75, 106

Гартвич Андрей Витальевич

«1С:Бухгалтерия 8» как на ладони

Практическое пособие

5-е издание

Подписано в печать 21.03.2013. Формат 94x62¹/₈.
Бумага офсетная. Гарнитура Petersburg, Times New Roman.
Печать офсетная. Тираж 5 000 экз. Заказ _____
Налоговая льгота – общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, том 2; 95 3005 – литература учебная.

Издательство ООО «1С-Публишинг»

127473, Москва, ул. Достоевского, 1/21, строение 1.

Тел.: (495) 681-02-21

publishing@1c.ru, books.1c.ru

Фирма «1С»

123056, Москва, а/я 64.

Отдел продаж: Селезневская ул., 21

(м. «Достоевская», «Новослободская»).

Тел.: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07

1c@1c.ru, www.1c.ru

По вопросам розничного приобретения книг, выпускаемых издательством фирмы «1С»
(ООО «1С-Публишинг»), обращайтесь в книжные и интернет-магазины, к партнерам-1С:Франчайзи и в отдел продаж фирмы «1С».
По вопросам оптовых закупок учебных и методических пособий по программным продуктам фирмы «1С» обращайтесь в ООО «1С-Публишинг»:
тел.: (495) 681-02-21, publishing@1c.ru

Отпечатано с оригиналов ООО «1С-Публишинг».
Казанский производственный комбинат программных средств
420044, Казань, ул. Ямашева, 36