

Изменения и дополнения к документации «Управление торговлей» Редакция 11.4.13

Казначейство	1
Поддержка реквизитов в платежах по Приказу Минфина России №199н	1
Платежи за кредит с бюджетными реквизитами КБК	2
Склад и доставка	3
Сервис 1С:Доставка и сервис 1С:Курьер	3

Казначейство

Поддержка реквизитов в платежах по Приказу Минфина России №199н

Поддержка Приказа Минфина России от 14 сентября 2020 г. №199н.

Реквизиты плательщика в уплату платежей в бюджетную систему РФ. Реквизит «Статус плательщика» (реквизит «101»):

- С 01.01.2021 меняются заголовки статусов 06, 07, 08, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 28;
- С 01.07.2021 добавляется статус 29;
- С 01.10.2021 исключаются статусы 09, 10, 11, 12, 18, 21, 22, 25, 26; меняется заголовок 13; добавляется 30.

Редакции приказа уже была частично реализована в предыдущих версиях конфигурации:

- Заполнение реквизита «Код» (реквизит «22») - обязательное заполнение УИН при переводе денежных средств в первых пяти знаках которого указано значение "03212", "03222", "03232", "03242", "03252", "03262" либо "03272";
- Заполнение реквизита «15» - номер счета банка получателя;
- Заполнение реквизита «17» - номер казначейского счета.

Доступно редактирование реквизитов плательщика в документах **Заявка на расходование денежных средств** и **Списание безналичных денежных средств** для операции **Прочий расход**, добавляется возможность изменить ИНН плательщика (Приказ Минфина России от 14 сентября 2020 г. №199н пункт 10).

The screenshot shows a software interface for document management. A modal window titled 'Реквизиты плательщика' (Payer's details) is open over a payment form. The form includes fields for 'Номер' (Number), 'от' (from) date and time, 'Операция' (Operation) set to 'Прочий расход' (Other expense), 'Организация' (Organization) 'Торговый дом "Комплексный"', 'Подразделение' (Department) 'Отдел продаж торгового напри...', 'ИНН 123456789012, КПП 0, Иванов Иван Ива...', 'Заявитель' (Applicant) 'Федоров Борис Михайлович', 'Сумма' (Amount) '2 000,00', and a checked box for 'Перечисление в бюджет' (Transfer to budget). The modal window shows 'ИНН' (TIN) '123456789012', 'КПП' (KPP) field, and 'Наименование' (Name) 'Иванов Иван Иванович'. Buttons for 'OK' and 'Отмена' (Cancel) are visible at the bottom of the modal.

Реквизиты плательщика в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей.

Реквизит «Основание» (реквизит «106»): с 01.10.2021 изменяется расшифровка «ЗД», «ТЛ»; исключаются «БФ», «ТР», «ПР», «АП», «АР».

Реквизит «Период» (реквизит «107»): с 01.10.2021 при «Основание» = «ЗД» в периоде указываться конкретная дата, например «02.10.2021».

Реквизит «Номер документа» (реквизит «108»): с 01.10.2021 при «Основание» = «ЗД» и если номер документа не равен 0, то в номере должен быть префикс в первых 2-х символах: ТР, ПР, АП или АР.

Реквизит «Дата документа» (реквизит «109»): с 01.10.2021 при «Основание» = «ЗД» и если номер документа не равен 0, то реквизит должен быть заполнен конкретной датой.

Реквизиты платежа в бюджет

КБК: 000115030201000140

ОКТМО: 45300000

Статус плательщика: 01 ...

Основание: **ЗД** ...

Период: 04.10.2021 ...

Номер документа: TR00000000000001 Дата документа: 01.10.2021

OK Отмена

Реквизиты плательщика в уплату таможенных и иных платежей.

Реквизит «Основание» (реквизит «106»): с 01.01.2021 изменяется расшифровка «ПК»; добавляется «УВ», «ИЛ», «ПБ», «ТГ», «ТБ», «ТД», «ПВ»; исключается «ДЕ», «ПД», «ПО», «КТ», «ИД», «ИП», «ТУ», «КП», «ДК», «КК», «ТК».

С 01.10.2021: добавляется «КЭ»; исключаются «БД», «КВ».

Реквизиты платежа в бюджет

КБК: 00011503020111000140

ОКТМО: 45300000

Статус плательщика: 06 ...

Основание: БД ...

Код таможенного органа: 10000000

Номер документа: 1234567 Дата документа: **01.10.2021**

OK Отмена

Платежи за кредит с бюджетными реквизитами КБК

При перечислении денежных средств за кредит или заём, полученных от бюджетных организаций, теперь есть возможность установить отметку **Перечисление в бюджет**. Это дает возможность редактирования КБК и ОКТМО, как у платежей в бюджет.

Основное	Расшифровка платежа (1)	Распределение по счетам		
Номер:	ТД00-000007	от: 04.06.2021 12:00:00	Операция:	Оплата по кредитам и займам полученным
Организация:	Торговый дом "Комплексный"	Дата платежа:	07.06.2021	В любой форме
Подразделение:	Отдел продаж торгового направления	Получатель:	Мосимущество	
Заявитель:	Федоров Борис Михайлович	1СПАРК Риски: Подробнее о проверке и мониторинг...		
Планирование:	В валюте платежа	Счет получателя:	"НОМОС-БАНК" (ОАО) (RUB)	
Сумма:	5 000,00	RUB	<input type="checkbox"/> Сверх лимита	
<input checked="" type="checkbox"/> Перечисление в бюджет 00011502030031000140; 45301000 ; Статус: 08; 0;				
УИН:		КВД:		Код выплат:

Склад и доставка

Сервис 1С:Доставка и сервис 1С:Курьер

Создание и автоматическое заполнение карточки заказа на доставку

Если всю необходимо для создания заказа информацию удалось получить из документа-основания и настроек заполнения по умолчанию, то заказа на доставку создается уже заполненным. В этом случае мастер создания заказа на доставку автоматически переходит на шаг [Проверка](#).

Документы-основания для заказа на доставку

Добавлена возможность создания заказов на доставку на основании документа [Расходный ордер на товары](#).

Заполнение контактного лица и номера телефона в заказе на доставку

Если получателем заказа является партнер-физическое лицо или ИП, у которого не указаны контактные лица, то в качестве ФИО контактного лица и номера его телефона используется наименование и номер телефона партнера.

Заполнение перевозчика в заказе на доставку по данным контрагента-перевозчика из документа-основания

Если перевозчик груза известен, еще до создания заказа на доставку, его можно указать в поле [Перевозчик](#) на вкладке [Доставка](#) в карточке документа основания, например, [Заказа клиента](#). При создании заказа на доставку можно использовать перевозчика, выбранного в заказе клиента, и заполнить карточку уже согласно его настройкам. Для сопоставления контрагента-перевозчика из ИБ и перевозчика EDI будет использоваться ИНН и КПП перевозчика. При создании заказа на доставку в EDI будет отправлен запрос на поиск подходящего перевозчика по ИНН и КПП, тарифа по умолчанию и параметров тарифа по умолчанию. Если в ответе сервиса содержится только один перевозчик, то он автоматически будет указан в соответствующее поле в заказе. Сбросить его нельзя. Если перевозчик не найден, то в заказе на перевозку доступен выбор всех доступных перевозчиков. У перевозчика может быть несколько юр. лиц, обособленных подразделений, филиалов, поэтому используется таблица со списком всех возможных ИНН и КПП.

При создании заказа на доставку если перевозчик однозначно определен по ИНН и КПП и заполнены все параметры тарифа, исходя из настроек заполнения по умолчанию (см. ниже), то мастер создания нового заказа на доставку автоматически переходит на шаг [Проверка](#).

Если остались незаполненные обязательные параметры тарифа, то открывается вкладка [Параметры тарифа](#).

Создание заказа на доставку по нескольким документам системы

Заказ на доставку можно создать по нескольким документам-основаниям, при условии, что у документов-оснований совпадают следующие реквизиты:

- Отправитель
- Получатель
- Дата отгрузки. Если указана.
- Способ отгрузки
- Способ доставки
- Адрес отправки (*)
- Адрес доставки (*)

*) Совпадение адресов проверяется по данным ФИАС. Если получить ФИАС не удалось, то фильтрация по адресу не происходит.

Создать заказ на доставку на основании нескольких документов можно из формы списка документов командой **Создать на основании**, когда выделено несколько документов. Можно добавить документ основание в уже созданный **Заказ на доставку** из карточки заказа по команде **Добавить** в форме списка документов-оснований заказа (описана ниже) или из карточки самого документа-основания по ссылке **Добавить в имеющийся заказ на доставку**. Удалить документ-основание из заказа на доставку можно из карточки заказа на доставку.

Все документы-основания должны быть проведены. Добавление и удаление документов-оснований в заказ на доставку возможно только в статусе **Черновик**.

В форме списка заказов на доставку в колонке **Основание** для заказа, созданного на основании нескольких документов отображается гиперссылка **Всего документов: N**, где N количество документов. При нажатии на гиперссылку, откроется список документов оснований.

Номер	Дата заказа	Сумма, RUB	Текущее состоя...	Трек-номер	Отправитель	Получатель	Основание
000000029	15.05.2021	2 625,00	В обработке	400415020	ООО "Металл-С...	ОАО "Супер тур"	Заказ покупателя 3 от 24.05.2021
000000028	15.05.2021		Черновик		ООО "Металл-С...	ОАО "Супер тур"	Всего документов: 2
000000014	20.04.2021	3 131,00	В обработке	400401448	ООО "Металл-С...	ОАО "Супер тур"	Заказ покупателя 3 от 24.05.2021
000000013	16.04.2021	3 131,00	В обработке	400401445	ООО "Металл-С...	ОАО "Супер тур"	Всего документов: 2
000000007	31.03.2021		В обработке	400391593	ООО "Металл-С...	ОАО "Супер тур"	Заказ покупателя 1 от 25.04.2019

Аналогично отображается гиперссылка на документы-основания в форме документа Заказ на доставку.

При редактировании документе в форме списка документов-оснований доступны команды

- **Добавить** – позволяет выбрать и добавить документы основания, подходящие для данного заказ на доставку по контрагентам, организациям.
- **Удалить** – позволяет удалять документ основания из списка.

Если отдельные поля документа-основания не совпадают с данными в заказе на доставку, то рядом с такими полями отображается пиктограмма предупреждения (восклицательный знак в желтом треугольнике).

1С:Доставка: Основания *

Документ	Сумма	Дата отгрузки	Отправитель	Способ отгрузки
Заказ покупателя 1 от 25.04.2019	16 500,00	15.10.2020	Металл-Сервис	До адреса
Заказ покупателя 3 от 24.05.2021	12 500,00	24.05.2021	Металл-Сервис	До адреса
Заказ поставщику 1 от 14.01.2020	2 600,00		Торговый дом... ОАО "Супер т...	От адреса

⚠ Реквизиты с такой иконкой отличаются от реквизитов в заказе на доставку. Носит информационный характер.

После изменения состава документов оснований могут измениться параметры груза: стоимость, описание, весогабаритные характеристики. В таком случае может потребоваться пересчитать и перезаполнить соответствующие параметры на вкладке **Параметры груза**. Для пересчета и перезаполнения всех параметров используется кнопка **Обновить все параметры груза**. Также возле каждого параметра отображается своя кнопка обновления, которая позволяет пересчитать и перезаполнить только этот параметр.

1С:Доставка: Заказ на доставку 000000857 от 11.03.2021 9:54:42

Основное | **Параметры груза** | Тарифы | Параметры тарифа | Проверка | Оформить и закрыть

Состав документов оснований изменен **Обновить все параметры груза**

Стоимость груза: 600 000,00 RUB **Обновить ?**

Описание содержимого
Изделия из дерева **Обновить ?**

Одно место | Несколько мест

Количество мест: 1 шт Длина: 200 см
 Груз вес: 100,00 кг **Обновить ?** Ширина: 20 см
 Объем: 0,200 м³ **Обновить ?** Высота: 50 см

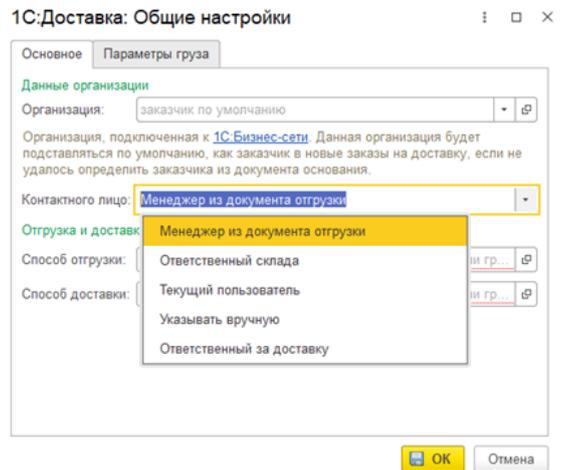
Для заказов **1С:Курьер** параметр **Состав товаров** обновляется автоматически.

Настройка параметров для заказов на доставку по умолчанию

Настройка общих данных, заполняемых по умолчанию

В форме общих настроек сервиса предусмотрена возможность указать значения для заполнения по умолчанию для следующих параметров:

- **Контактное лицо**
- **Время отгрузки и доставки**
- **Способ отгрузки и доставки**



Так как, это данные для заполнения заказа на доставку на шаге «Основное» добавили новую вкладку «Основное». По аналогии параметры груза по умолчанию перенесли на вкладку «Параметры груза».

Для автоматического определения контактного лица организации предусмотрено несколько вариантов заполнения:

- **Менеджер из документа отгрузки** – будет браться значение из реквизита менеджер документа основания.
- **Ответственный склада** – будет браться значение из поля Ответственный склада, с которого осуществляется доставка.
- **Текущий пользователь** – пользователь информационной базы, создающий заказ на доставку.
- **Указывать вручную** – контактное лицо не заполняется при создании документа и должно быть указано в заказе вручную.
- **Ответственный за доставку** – используется единое контактное лицо по всем заказам. При выборе этого варианта в настройках дополнительно указывается это контактное лицо из справочника **Физические лица**.

Для сервиса 1С:Доставка в целях упрощения указания времени забора и доставки груза при создании заказа на доставку будут использоваться общие параметры по умолчанию. Тоже самое касается времени обеда. Значения по умолчанию будут подставляться в **Заказ на доставку** в случае, если из документа основания не удалось получить период отгрузки и доставки.

Также для сервиса 1С:Доставка в общих параметрах задаются значения по умолчанию для Способа отгрузки и способа доставки (**самовывоз, доставка до адреса**). Эти параметры подставляются в документ **Заказ на доставку** если из документа основания не удалось получить способ отгрузки или доставки

Основное **Параметры груза**

Данные организации

Организация: заказчик по умолчанию

Организация, подключенная к 1С:Бизнес-сети. Данная организация будет подставляться по умолчанию, как заказчик в новые заказы на доставку, если не удалось определить заказчика из документа основания.

Контактного лица: Менеджер из документа отгрузки

Отгрузка и доставка

Способ отгрузки: Забор от адреса 09:00-18:00

Способ доставки: **Доставка до адреса** Период времени передачи гр...

Доставка до адреса
Самовывоз

OK Отмена

Задание тарифа, применяемого по умолчанию

В некоторых случаях нет необходимости выбирать тариф для каждой грузоперевозки. Организация может оценить все существующие тарифы и остановится на каком-то одном тарифе. В этом случае этот тариф можно задать как тариф, применяемый по умолчанию. Сделать это можно из формы тарифа, из формы перевозчика по кнопке **Установить тариф по умолчанию**, а также из карточки заказа на доставку командой контекстного меню (правая кнопка мыши) **Установить тариф по умолчанию**. Установленные настройки можно командой **Сбросить тариф по умолчанию**. Установленный тариф по умолчанию в списке тарифов выделяется жирным шрифтом.

На вкладке **Тарифы** заказа на доставку, если среди полученных тарифов есть тариф по умолчанию, перевозчик уже определен и нет выбранного тарифа, то выполняется автоматический выбор тарифа по умолчанию.

← → 1С:Доставка: Заказ на доставку 000000028 от 15.05.2021 14:31:54 *

Основное **Параметры груза** Тарифы **Параметры тарифа** Проверка Оформить и закрыть

Перевозчик: Деловые линии Тариф: Авто Сумма: 2 625,00 Скидка: 112,00 RUB

Настроить отбор Способ отгрузки: Забор от адреса Способ доставки: Доставка до адреса

Выбрать тариф По цене Найдено подходящих тарифов: 2

Перевозчик	Тариф	Срок, дней	Скидка, RUB	Сумма, RUB
Деловые линии	Авто (по умолчанию)	2 - 2		2 625
Деловые линии	Экспресс	2 - 2		2 889

Найти: Перевозчик - Деловые линии Сбросить

Искать везде "Деловые линии" Alt+L

Выбрать тариф

Установить тариф по умолчанию

Сбросить тариф по умолчанию

Перевозчик: Деловые линии
Тариф: Авто

Стоимость услуг доставки является приблизительной. Итоговая стоимость может отличаться.

Услуги

Забор от адреса	950 RUB
Доставка до адреса	810 RUB
Информирование о статусе заказа	15 RUB
Перевозка	610 RUB
Страхование груза	240 RUB
Итого	2 625 RUB

Установка параметров по умолчанию для тарифа

У тарифов есть несколько параметров. Эти параметры выбираются при оформлении заказов на вкладке **Параметры тарифа**.

- Терминалы сдачи груза и получения груза
- Форма оплаты
- Дополнительные услуги:
 - SMS информирование
 - Отказ от страховки срока

- Другое.

Обычно организация отгружает товар с одного и того же склада. То есть для большинства случаев организации сдают груз на один и тот же терминал. Для поддержки таких организаций предлагается использовать терминал по умолчанию. Терминал по умолчанию напрямую зависит от тарифа, так как не все терминалы принимают грузы всех тарифов. Также терминал зависит от адреса. Адресом может быть, как полный адрес склада, так и населенный пункт. Например, для складов Москвы можно указать один терминал, для Санкт-Петербурга - другой, для Екатеринбурга – третий. В таком случае все отгрузки или доставки в этом населенном пункте будут выполняться на его терминал по умолчанию. Адреса определяются по коду ФИАС. Вес меньшего адресного объекта, больше чем вес большего. Например, есть терминал по умолчанию для города Москва и терминал для полного адреса склада с указанием города, улицы и номера дома, то подставится второй вариант.

Терминалы по умолчанию (отгрузки и доставки) задаются в карточке тарифа на закладке **Параметры**.

1С:Доставка: Авто (Тариф по умолчанию)

Записать и закрыть | Записать | Сбросить тариф по умолчанию

Основная | Услуги | **Параметры**

Оплата
Форма оплаты:

Терминалы
Для часто используемых адресов добавьте терминалы сдачи груза перевозчику или терминалы получения груза от перевозчика. Такими адресами могут быть адреса складов. Также можно указать терминал для определенного населенного пункта, если в данном населенном пункте присутствует несколько терминалов.

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

Направление	Адрес	Терминал
От	Москва г	Москва Север
От	190000, Санкт-Петербург г	Санкт-Петербург Парнас
До	Москва г	Москва ПВЗ 220 Вольт Кожуховская
До	190000, Санкт-Петербург г	Санкт-Петербург ПВЗ 220 Вольт Всеволожский

Терминал в заказе на доставку определяется следующим образом:

- Если для выбранного тарифа доступен только один терминал, то этот терминал и подставляется в заказ на доставку.
- Если для выбранного тарифа доступно больше одного терминала и среди них есть терминал, заданный для этого адреса по умолчанию, то в заказ на доставку подставляется терминал по умолчанию.
- Если для выбранного тарифа доступно больше одного терминала, но среди них нет терминала, заданного для этого адреса по умолчанию, в заказе терминал автоматически не заполняется.

Форма оплаты, как и терминалы зависит от тарифа и задаются в карточке тарифа на закладке **Параметры**.

На вкладке **Услуги** карточки тарифа можно указывать значения по умолчанию для дополнительных услуг.

← → 1С:Курьер: Экспресс (Тариф) *

Записать и закрыть Записать Установить тариф по умолчанию ?

Основная Услуги Параметры

Отметьте услуги тарифа для их применения по умолчанию. Услуги в разделе "Основные услуги" будут применяться только при создании заказа на доставку по умолчанию. Услуги в разделе "Дополнительные услуги" будут всегда применяться при расчете и создании заказа.

Дополнительные услуги

Прочие

- Отправлять SMS отправителю
- Отправлять SMS получателю
- Отключить нотификацию при выезде курьера
- Отключить нотификацию отправителю
- Доставка только до подъезда
- Не требуется возврат при неудачной доставке
- Термопакет

Если выбрать дополнительные услуги по умолчанию, то данные услуги будут не только заполнять параметры тарифа в карточке заказа, но и будут применяться при запросах на подбор тарифов. Например, если для тарифа «Авто» по умолчанию выбрана услуга/параметр «Не страховать срок доставки», то при подборе тарифов, расчет стоимости этого тарифа будет происходить с учетом этой услуги.

Редактирование параметров тарифа доступно, только для пользователя с ролью «Отправка заказов на доставку перевозчику сервис доставки». В этом случае в форме карточки тарифа доступны команды **Записать** и **Записать и закрыть**.

Работа с формой карточки заказа

На форме карточки заказа на доставку доступна кнопка **Оформить**, которая позволяет передать заказа в сервис, но не закрывать карточку заказа.

← → 1С:Доставка: Заказ на доставку 000000028 от 15.05.2021 14:31:54

Основное Параметры груза Тарифы Параметры тарифа Проверка **Оформить и закрыть** ?

Текущее состояние: Черновик

Перевозчик: [Деловые линии](#) Дата оформления: 15.05.2021 14:31:54
Тариф: [Авто](#) Трек-номер:
Форма оплаты: Безналичная **Требует оплаты**
Плательщик: Отправитель
На основании: [Всего документов: 2](#)

Отправитель		Получатель	
Наименование:	ООО "Металл-Сервис"	Наименование:	ОАО "Супер тир"
Контактное лицо:	Иван Федорович Петросян	Контактное лицо:	рпр поппр
Телефон:	+7 (965) 8563257	Телефон:	+7 (965) 7542442

Откуда		Куда	
Способ отгрузки:	Забор от адреса	Способ доставки:	Доставка до адреса
Адрес:	127434, Москва г, Дмитровское ш, дом 9	Адрес:	197101, Санкт-Петербург г, Мира ул, дом 17, литер Б
Телефон отделения:	8 (800) 100-8000	Телефон отделения:	8 (800) 100-8000
Дата и время:	24.05.2021 10:00-19:00 (обед 15:00-16:00)	Дата и время:	12:00-20:00 (обед 15:30-17:00)

Параметры груза			
Описание:	Столы, Варочные панели	Максимальный вес:	25 кг
Стоимость:	25 000 RUB	Максимальная длина:	50 см
Количество мест:	1 шт	Максимальная ширина:	50 см
Общий вес:	25 кг	Максимальная высота:	80 см
Общий объем:	0,2 м³		

Услуги

Прочие

Не страховать срок доставки

Скидка:	112,00 RUB	Общая стоимость:	2 625,00 RUB
----------------	-------------------	-------------------------	---------------------

На закладке **Тарифы** в таблице тарифов предусмотрена колонка **Скидка**, в которой отображается скидка для организации по каждому тарифу, если она предусмотрена. Также отображение скидки предусмотрено на закладке **Параметры тарифа**.

В карточке заказа на доставку в случае необходимости можно указать грузоотправителя и грузополучателя, отличных от указанных в документе-основании.

Для сохранения в заказе на доставку произвольной дополнительной информации в виде строки предусмотрено поле **Комментарий**.

На вкладке **Параметры тарифа** карточки заказа на доставку пользователь может менять значения дополнительных услуг, или сбрасывать значения параметров. В этом случае может потребоваться пересчитать стоимость тарифа и обновить параметры тарифа по кнопке **Обновить параметры тарифа**. Например, при выборе дополнительной услуги можно сразу на вкладке **Параметры тарифа** нажать на кнопку **Обновить параметры тарифа**. После этого на закладке **Параметры тарифа** отображается актуальная **Сумма** и **Сумма скидки** (если скидка была). При этом на вкладке **Тарифы** сумма рассчитывается по услугам, выбранным по умолчанию.

← → 1С:Доставка: Заказ на доставку 000000028 от 15.05.2021 14:31:54

Основное Параметры груза Тарифы **Параметры тарифа** Проверка Оформить и закрыть

Перевозчик: [Деловые линии](#) Тариф: [Авто](#) Сумма: 2 625,00 Скидка: 112,00 RUB

Обновить параметры тарифа

Оплата

Форма оплаты:

Откуда: Куда:

Время: Время:

[Дополнительные услуги](#)

Выбранные услуги

Прочие
Не страховать срок доставки

Работа с формой списка заказов

В список заказов можно добавить колонки:

- Общий вес
- Общий объем
- Общее количество грузовых мест
- Контактное лицо отправителя
- Телефон контактного лица отправителя
- Контактное лицо получателя
- Телефон контактного лица получателя

По умолчанию эти колонки скрыты и их нужно добавить командой меню **Еще – Настройка формы**.

Проверка данных авторизации

В форме авторизации при вводе некорректных данных обрабатывается ответ сервиса и выводится сообщение об ошибке.