

Изменения и дополнения к документации «1С:Управление торговлей» Редакция 11.5.8

Нормативно-справочная информация	1
Изменения в настройке ставок НДС	1
Планирование	3
Сервис прогнозирования продаж	3
Продажи/Закупки	15
Прослеживаемость. Прочие доработки	15
График поступления по накладной. Дата поступления в накладной	17
Развитие учета продаж через комиссионеров/агентов (позиция комитента)	18
Версия 11.5. Комиссионная продажа	20
Версия 11.0. Комиссионная продажа	32
Дистанционные продажи	33
Взаиморасчеты	38
Новые типы операций для взаимозачета задолженности	38
Развитие графиков оплат	39
Новое наименование документа «Списание задолженности»	53
Учет претензий клиентов и поставщикам	54
Обеспечение потребностей	56
Рефакторинг корректировки назначения	56
Новое действие в заказах: «К обеспечению» без резервирования товаров на складе	58
Учет товаров, переданных переработчикам	61
Архитектура данных	61
Настройки и справочники	62
Заказы переработчику	65
Управленческий учет затрат и финансовый результат	67
Развитие детализации себестоимости товаров	67
Сервисные возможности	71
Отображение входящих документов в терминах контрагента	71
Обмен электронными документами	Ошибка! Закладка не определена.
Интернет поддержка пользователей	75

Нормативно-справочная информация

Изменения в настройке ставок НДС

Выполнены доработки системы, позволяющие настраивать ставки НДС в разрезе периодов их применения.

Хранение ставок НДС для номенклатуры организовано в новом регистре сведений **Ставки НДС номенклатуры**. В карточку элемента списка **Номенклатура** добавлена гиперссылка **Все ставки**, по которой выполняется переход в указанный регистр.

← → ★ **Бензин авиационный Б-91/115 (Номенклатура)** 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть 📄 📄 📄 📄 🖨️ Печать 📄 Отчеты ▾ 🏠 Перейти ▾ ⋮ Еще ▾ ?

Карточка Реквизиты

[Номенклатура с аналогичными свойствами](#) Показать все Свернуть все

Рабочее наименование: 📄

Наименование для печати: 📄

Артикул: Код: [Штрихкоды \(0\)](#)

> Описание
> Дополнительные реквизиты
> Сведения о производителе
> Планирование и маркетинг
> Обеспечение и производство
> Цены
> Печать ценников и этикеток

✓ Основные параметры учета
Вид номенклатуры:
Сставка НДС: Все ставки (3)
Тип номенклатуры:

Ставки НДС ⋮ □ ×

Действуют на: 📅

Действует с	Ставка НДС
01.01.2004	18%
01.01.2019	20%
01.12.2021	0%

📄 [чества](#)

В списке ставок можно указать дату, на которую необходимо отобразить действующие ставки. В поле **Ставка НДС** в карточке номенклатуры отображается актуальная ставка НДС, установленная для номенклатуры, или основная ставка НДС, если для номенклатуры ставка не задана.

Для работы со ставками НДС номенклатуры добавлено рабочее место **Ставки НДС номенклатуры** (меню **НСИ и Администрирование – НСИ**).

	Ставка НДС
▶ Торговая деятельность	
— GPS Module HL6528RD-G	20%
— iPad	20%
— Инструкция огнетушителя ОП-10	20%
— Клапан в сборе огнетушителя ОП-10	20%
— Крепление огнетушителя ОП-10	20%
— Металлолом ставка 20%	20%
— Металлолом ставка БезНДС	Без НДС
— Окраска металлических конструкций	20%
— Патрубок огнетушителя ОП-10	20%
— Станок деревообрабатывающий	20%
— СТЕКЛОРЕЗ	20%
— СТЕКЛОРЕЗ АЛМАЗНЫЙ	20%
— Товар с драг.металлами	20%
— Цилиндр огнетушителя ОП-10	20%

В рабочем месте **Ставки НДС номенклатуры** отображаются ставки НДС по каждой номенклатурной позиции, действующие на выбранную дату. Синим шрифтом выводится информация об общем количестве номенклатурных позиций по каждой ставке НДС. По кнопке **Установить ставку НДС** можно выполнить групповую установку ставок НДС **По выделенным строкам списка** или **По всем строкам списка** при необходимости массовой замены ставки НДС для номенклатуры, например, при изменении законодательства.

Планирование

Сервис прогнозирования продаж

Для автоматического получения прогнозов продаж с минимальным участием сотрудников и первоначальными настройками, по накопленной истории продаж, предназначен сервис «Прогнозирование продаж». Сервис прогнозирования продаж интегрируется с прикладными решениями на платформе «1С:Предприятие».

Сервис позволяет ответить на вопросы:

- Какой прогноз продаж рассчитан?
- Как посмотреть динамику реальных продаж с учетом прогноза?
- Какие фактические продажи по прошествии прогнозируемого периода? Сравнение план-факт.

Преимущества использования сервиса прогнозирования продаж:

- Уменьшение случаев out-of-stock, упущенных продаж.
- Снижение вложений в товарные запасы.
- Повышение оборачиваемости товаров.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Рабочее место аналитика по прогнозированию продаж доступно по ссылке [Планирование – Сервис - Панель управления сервисом прогнозирования продаж](#).

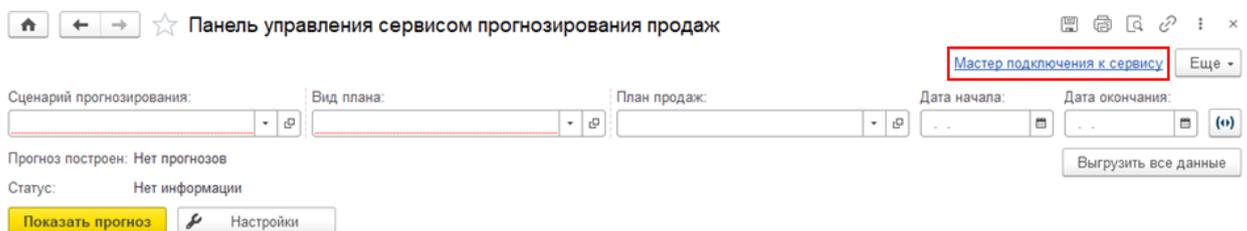
Важной частью сервиса прогнозирования продаж являются документы [Планы продаж по номенклатуре](#) и связанные с этими документами справочники. Сервис прогнозирования продаж загружает прогнозы в программу 1С, основываясь на структуре этих документов.

Сценарий использования сервиса:

- Перед началом каждого периода продаж или по требованию:
 - Выполняется выгрузка данных по продажам из информационной базы в сервис прогнозирования продаж.
 - Сервис прогнозирования производит расчет.
 - В информационную базу загружаются документы [Планы продаж по номенклатуре](#), содержащие прогнозы сервиса прогнозирования.

Сценарий работы в подсистеме сервиса прогнозирования продаж

Для начала работы требуется открыть рабочее место [Панель управления сервисом прогнозирования продаж](#) и нажать на гиперссылку [Мастер подключения к сервису](#).



Этап 1. Подключение к сервису.

На этом этапе требуется произвести авторизацию. Предусмотрено два способа авторизации:

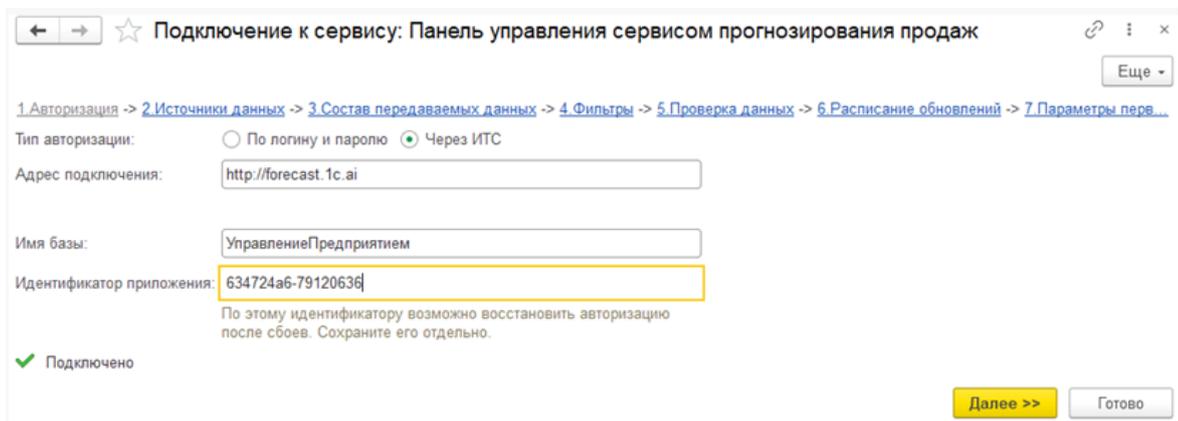
- По учетным данным сервиса (логину и паролю).
- С использованием подписки ИТС (подписка должна быть указана в конфигурации заранее, в разделе [НСИ и администрирование - Администрирование - Интернет поддержка и сервисы - Настройки Интернет-поддержки](#)). Идентификатор приложения будет получен при авторизации.

Имя базы необязательное поле, может содержать любое значение.

По результату применения команды [Далее](#) выполняется подключение к сервису.

После авторизации пользователь получает свою область данных в сервисе (один аккаунт, одна область данных).

Пользователь может подключить произвольное количество информационных баз к сервису. Их данные изолированы друг от друга.



Этап 2. Настройка отправляемых в сервис данных.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

На этом этапе имеется возможность ограничить выгрузку остатков и продаж определенным периодом, а также выбрать источник данных.

Имеется возможность выгружать фактические продажи, а так же

Для коллекций продаж и остатков можно передавать данные:

- **Фактические** – выгружаются учетные остатки и фактические продажи (данные берутся из регистра накопления «Выручка и себестоимость продаж») (с отбором по операциям оптовой и розничной реализации и возвратов). Этот вариант можно использовать, если учет ведется в текущей информационной базе.
- **Плановые** – выгружаются данные из документов **Планы продаж, План остатков** с отбором по выбранному сценарию прогнозирования. Позволяет подменять фактические остатки и продажи за некоторый период при помощи планов по выбранному сценарию товарного планирования. Необходим для случаев, когда полноценный документооборот в базе не ведется, а требуется строить прогнозы.
- **Фактические и плановые** – комбинация первых двух вариантов, выгружаются фактические и плановые остатки и продажи. Плановые остатки и продажи замещают фактические в периодах, за которые введены «план продаж» и «план остатков». Если на определенную дату есть плановые продажи, выгружается информация только по ним, фактические продажи игнорируются. Можно использовать, когда данные о продажах и/или остатках, по которым будет строиться прогноз, необходимо экспертно скорректировать за какой-то период из-за каких либо непредвиденных обстоятельств, например, таких как пожар на складе, выход на рынок нового игрока, задержка поставки товаров и т.п. Этот вариант следует использовать, если фактические данные за определенный период отсутствуют или отличаются от стандартных.

При необходимости можно ограничить период, за который будут передаваться продажи и остатки в сервис. Это может быть использовано для проверки качества модели на ограниченных данных, либо, если учет в старых периодах велся неаккуратно.

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогн...](#)

Какие остатки и продажи использовать **Выгружать остатки и продажи**

Фактические За все время

Плановые Подмена: ПродажОстатки ? За период с: 19.05.2010 по: 18.05.2022

По какому реквизиту рассчитывать аналоги номенклатуры

Реквизит: Номенклатура (дополнительный реквизит): АртикулАналогов ... x

Контрольные планы продаж

Контрольный сценарий: _____ ?

За все время

За период с: 10.05.2010 по: 19.05.2022

Предусмотрена возможность указать реквизит (или дополнительный реквизит) справочника **Номенклатура**, по которому сервис прогнозирования будет выявлять товары-аналоги.

Можно указать к выгрузке планы продаж по контрольному сценарию (поле **Контрольный сценарий**). Такие планы будут считаться контрольными. Сервис прогнозирования продаж сможет ориентироваться на эти планы при построении собственного прогноза.

Этап 3. Состав передаваемых данных в сервис.

На этом этапе необходимо выбрать данные, которые нужно передавать в сервис - выбираются коллекции, обязательные и специальные поля для выгрузки в сервис прогнозирования продаж. Внутри каждой коллекции так же можно выбрать состав передаваемых полей.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Подключение к сервису прогнозирования продаж

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогноза](#)

Выберите данные, которые нужно передавать в сервис.

Удалить доп. реквизиты

Передаваемые данные	
<input checked="" type="checkbox"/> Продажи	
<input checked="" type="checkbox"/> Дата продажи	
<input checked="" type="checkbox"/> Код товара	
<input checked="" type="checkbox"/> Код склада/магазина	
<input checked="" type="checkbox"/> Количество	
<input type="checkbox"/> Цена продажи за единицу	
<input type="checkbox"/> Сумма продажи	
<input type="checkbox"/> Код покупателя	
<input type="checkbox"/> Товары	
<input checked="" type="checkbox"/> Код товара	
<input type="checkbox"/> Наименование	

Обязательные коллекции и реквизиты выделены жирным шрифтом. Их выгрузку нельзя отключить (выгружаться будут только те данные, для которых отмечена выгрузка коллекций, то есть верхнего уровня дерева).

Коллекция содержит данные о продажах. Продажи каждого товара выгружаются в единой единице хранения остатков товара на складах. Если продажа осуществляется в разных упаковках, то количество продаж необходимо преобразовать в количество продаж в единицах хранения остатков товара на складах.

Для построения прогноза можно оставить только одну обязательную коллекцию **Продажи**. Остальные коллекции можно не передавать, их использование помогает улучшить качество прогноза.

Кроме того, можно указать дополнительные пользовательские поля (дополнительные реквизиты), которые будут выгружаться в некоторых коллекциях. Настройка отправляемых данных необходима, если пользователь не хочет, чтобы какие-либо данные были переданы в сервис. Например, если прогнозирование осуществляется только по одному магазину и избранным товарам, по ним можно ограничить отправку данных в сервис. По этим данным будет обучаться модель.

При двойном клике на имя коллекции откроется форма выбора реквизитов для выгрузки в сервис прогнозирования продаж. Для выбора доступны реквизиты объектов метаданных, входящих в состав коллекции, а так же дополнительные реквизиты и свойства.

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры](#)

Выберите данные, которые нужно передавать в сервис.

Удалить доп. реквизиты

☆ Панель управления сервисом прогнозирования продаж

Передаваемые данные	Тип реквизита	Отмечено в подчиненных	Свойство
<input checked="" type="checkbox"/> Предопределенные реквизиты сервиса			
<input type="checkbox"/> Реквизиты связанных с коллекцией объектов к...		4	
<input type="checkbox"/> Реализация товаров и услуг		2	
<input type="checkbox"/> Реквизиты объекта			
<input type="checkbox"/> Дополнительные реквизиты объекта		1	
<input type="checkbox"/> БулевыЙДопРеквизит	Булево		БулевыЙДопРе
<input type="checkbox"/> ЧисловойДопРеквизит	Число		ЧисловойДопР
<input checked="" type="checkbox"/> Экспедитор	Дополнительн...		Экспедитор
<input type="checkbox"/> Дополнительные сведения объекта		1	
<input checked="" type="checkbox"/> Документы сданы в бухгалтерию (Реализац...	Булево		Документы сде
<input type="checkbox"/> План продаж по номенклатуре		2	
<input type="checkbox"/> Реквизиты объекта		1	
<input type="checkbox"/> Комментарий	Строка		
<input type="checkbox"/> Подразделение	Подразделение		
<input checked="" type="checkbox"/> Статус	Статусы планов		
<input type="checkbox"/> Периодичность	Периодичность		

При отправке коллекций данных из информационной базы, запоминаются идентификаторы коллекций, отправленных в сервис из этой базы. При работе из нескольких разных информационных баз с одной областью данных (учетной записью сервиса) в каждой информационной базе будут запоминаться идентификаторы коллекций, отправленных именно из

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

этой информационной базы. Например, для разных филиалов компании, имеющих отдельные информационные базы, в сервисе будут созданы разные источники данных со своим набором коллекций для каждой базы. Каждая из информационных баз при этом может работать только с теми коллекциями, которые отправлены из нее и не видит коллекций этой области данных, отправленных из других информационных баз.

Этап 4. Фильтры.

На этом этапе можно задать фильтры, ограничивающие выгрузку по товарам, партнерам и складам. В сервис будут передаваться данные только о тех товарах, которые удовлетворяют всем условиям фильтрации. Отбор на базе СКД позволяет управлять выгрузкой данных.

← → ☆ Подключение к сервису прогнозирования продаж *

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогноза](#)

Настройте фильтры
Прогноз будет составлен только для тех товаров, которые удовлетворяют всем условиям фильтрации

Выгрузка коллекций | Загрузка прогнозов

Из информационной базы будут выгружены только те коллекции, которые удовлетворяют всем условиям фильтрации на этой закладке.

Каждая из коллекций будет отфильтрована только по тем полям, которые имеются в самой коллекции.
Например, коллекция продаж может быть отфильтрована по *номенклатуре, клиенту, складу и организации*. Но коллекция товаров может быть отфильтрована только по *номенклатуре*, остальные фильтры игнорируются.

Добавить новый элемент | Удалить | ↑ ↓ | Еще

Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> - Склад	В группе	Центр

Отбор на базе СКД также позволяет управлять загрузкой прогнозов. Это может потребоваться, например, когда сервис нужно обучить на всех данных по продажам, но получать прогноз только по некоторым партнерам.

🏠 ← → ☆ Подключение к сервису прогнозирования продаж *

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновле...](#) | Еще

Настройте фильтры
Прогноз будет составлен только для тех товаров, которые удовлетворяют всем условиям фильтрации

Выгрузка коллекций | Загрузка прогнозов

Следующие задачи могут быть решены при помощи фильтра на загрузку:
- Отказ от работы с конкретным клиентом
- Прекращение продаж по конкретному товару
- Прогноз по конкретному магазину

Фильтр на текущей странице будет применен в первую очередь при загрузке нового прогноза.
Затем будет применен фильтр на загрузку, заданный в Виде плана.

Добавить новый элемент | Сгруппировать условия | Удалить | ↑ ↓ | Еще

Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> - Партнер	Равно	Альфа

Этап 5. Проверка данных.

После установки фильтров рекомендуется запустить проверку данных (команда **Начать проверку данных**).

Будет выполнена проверка на корректность данных для сервиса, в частности проверка на наличие отрицательных остатков. Программа будет предупреждать о найденных проблемах, но при их наличии можно будет продолжить и получить прогноз.

При проверке наличия продаж учитываются настройки источников данных и фильтров. Если обнаружена ошибка наличия продаж, ее требуется исправить. Иначе сервис не сможет работать.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогноза](#)

Рекомендуется проверить данные перед выгрузкой в сервис. Это может занять продолжительное время. Основная проверка на наличие продаж с учетом всех наложенных фильтров. Эта проверка критична для возможности прогнозирования. В ходе проверки могут быть найдены и иные ошибки. Эти ошибки некритичны, однако их исправление может улучшить качество прогноза.

Вид ошибки	Найдено ошибок	Описание ошибки
Наличие продаж	1	Не удалось найти продажи с учетом текущих настроек источников данных и фильтров

⚠ Проверка завершена

Этап 6. Расписание обновлений.

Можно настроить расписание выгрузки данных в сервис (по умолчанию раз в день) и расписание опроса о наличии новых результатов прогнозирования в сервисе (по умолчанию раз в пять минут).

← → ☆ Подключение к сервису прогнозирования продаж *

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогноза](#)

1. Расписание обновления данных в сервисе
Чем новее будут данные, хранящиеся в сервисе, тем точнее будут прогнозы. Новые данные будут передаваться из информационной базы в сервис по заданному расписанию.
Обновлять данные в сервисе: [один день, с 22:00:00 один раз в день](#)
Рекомендуемый интервал - один раз в день. [Установить рекомендуемый интервал](#)

Выгрузка активна
 По окончании выгрузки запустить обновление прогнозов

2. Расписание загрузки данных из сервиса
Будет проверяться наличие готовых прогнозов по заданному расписанию.
Опрашивать сервис: [один день, с 8:00:00 один раз в день](#)
Рекомендуемый интервал - один раз в день. [Установить рекомендуемый интервал](#)

Опрос активен

Этап 7. Параметры первого прогноза.

На этом этапе необходимо выбрать или создать сценарий прогнозирования и вид плана.

🏠 ← → ☆ Подключение к сервису прогнозирования продаж *

[1. Авторизация](#) -> [2. Источники данных](#) -> [3. Состав передаваемых данных](#) -> [4. Фильтры](#) -> [5. Проверка данных](#) -> [6. Расписание обновлений](#) -> [7. Параметры первого прогноза](#)

Данные готовы к выгрузке в сервис. Теперь можно построить тестовый прогноз (опционально)
Прогнозы в 1С представляют собой разновидность планов продаж по номенклатуре.
Для прогнозирования плана продаж нужно настроить сценарий прогнозирования и вид плана.
Ниже предоставлена возможность создания сценария и вида плана в упрощенном виде.
После их создания и выгрузки данных через кнопку "Начать прогнозирование", будет создан прогноз для всех товаров, информация о которых выгружена в сервис.
Если не начать прогнозирование, выгрузка будет произведена автоматически по настроенному расписанию (закладка "Расписание обновлений").

Сценарий прогнозирования Вид плана

201221

☆ Вид плана

Наименование:

Сценарий прогнозирования: 201221

Прогнозирование осуществляется на: начиная с: ?

[Детализировать прогноз по](#)

Клиентам
 Магазинам/складам

При создании нового вида плана необходимо указать дату начала прогнозирования непосредственно следующей за последней датой продажи, либо на более раннюю дату. Например, последняя продажа была 07.02.2021. Значит можно начинать прогноз с 08.02.2021 или 01.01.2021. Но не 15.03.2021, с таким разрывом сервис не сможет предоставить прогноз.

По результату применения команды **Начать прогнозирование** будут выгружены данные по продажам и программа запросит прогноз по выбранному виду плана. Расчет может занимать от получаса до нескольких часов.

Сценарий прогнозирования/планирования и вид плана

Для определения периодичности планирования и хранения настроек предусмотрены сценарии планирования.

Для хранения настроек, в соответствии с которыми осуществляется заполнение планов, предназначены виды планов.

Можно создать несколько сценариев планирования, видов планов, если например, требуется сравнивать прогноз с разными параметрами или отдельно построить прогнозы по разным подмножествам данных или построить прогнозы на разные периоды и т.п.

Предусмотрена возможность создавать и настраивать необходимые справочники непосредственно из рабочего места **Панель управления сервисом прогнозированием продаж**.

В новом элементе справочника «Сценарий прогнозирования» необходимо указать наименование и периодичность, с какой детализацией по периоду планируется создавать прогнозы. Другие настройки в данный момент не влияют на поведение сервиса прогнозирования.

Прогнозы запрашиваются по элементам справочника **Виды планов**. Для такой возможности в карточке элемента **Вид плана** предусмотрен дополнительный вариант планирования - **Путем прогнозирования** на закладке **Настройки заполнения**. В случае выбора этого варианта планирования на форме вида плана доступны две гиперссылки:

- для перехода в отдельную форму настройки прогнозирования;
- установки индивидуального отбора на загрузку из сервиса. Установить отбор можно на номенклатуру, склады или партнеров, по которым будет рассчитываться прогноз. Для этого необходимо нажать на гиперссылку **не установлен** (название меняется в зависимости от установки отбора) и произвести заполнение.

← → ★ Тестовый вид плана (Вид плана)

Записать и закрыть Записать

Основное Детализация **Настройки заполнения** Описание

Заполнять по источникам Заполнять по формуле Путем прогнозирования

[Настройки прогнозирования](#)

Отбор [не установлен](#)

Настройка фильтров номенклатуры

Добавить новый элемент Сгруппировать условия Удалить ↑ ↓ Еще -

Поле	Вид сравнения	Значение
Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> - Партнер	Равно	Ассоль

OK Отмена

В форме настройки прогнозирования по виду плана необходимо установить:

- Количество периодов для прогнозирования и периодичность (день, неделя, месяц). Количество периодов не может превышать объема доступной истории продаж. Если продажи в базе ведутся 10 недель, прогноз не может быть построен на больший срок.
- Дату начала прогноза – дата, с которой следует рассчитать прогноз. Эта дата должна следовать за последней известной продажей, или быть меньше нее. Например, продажи ведутся с 2017 года по 01.01.2021. Требуется рассчитать прогноз на несколько дней. Можно начать прогноз с 02.01.2021. Можно с 10.12.2018. Нельзя с 05.01.2021.

Если выбирается периодичность «Неделя», следует установить дату на понедельник. Если месяц – на первое число месяца.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Под полем установки даты начала прогноза автоматически выводится последняя известная дата продажи. Это ознакомительная информация, которая не учитывает различные отборы, которые могут быть установлены на выгрузку данных о продажах.

Остальные поля не требуется изменять, их значения по умолчанию оптимальны для начала работы. Но в дальнейшем их настройка сможет помочь улучшить качество прогноза.

Реквизит **Ускорить обучение с потерей качества** – служебный, при его установке сервис будет возвращать наиболее быстрый прогноз, но его нельзя будет использовать в работе. Реквизит предназначен для отладки получения прогнозов. Установка этого флага позволяет получить прогноз в течение нескольких минут, а не часов, отладить работу и убедиться, что все настройки выполнены корректно. Однако, результат быстрого прогнозирования не рекомендуется использовать в работе, поскольку высока неточность такого прогнозирования.

Запрос расчета прогноза и его загрузка

В рабочем месте **Панель управления сервисом прогнозирования продаж** можно контролировать процесс обучения по каждому виду плана, и видеть результат. Управление организовано через гиперссылки, которые предоставляют функции, доступные для выбранного вида плана.

Когда сценарий прогнозирования и вид плана созданы, можно запросить прогноз (гиперссылка **Запросить прогноз**). Некоторое время (обычно часы) прогноз будет рассчитываться.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Готовность прогноза можно отслеживать по нажатию на гиперссылку **Обновить статус/загрузить прогноз**. При нажатии на эту гиперссылку, если прогноз уже готов, он будет загружен в программу 1С.

Сценарий прогнозирования: 201221 Вид плана: 201221_ Дата начала: . . Дата окончания: . .

Прогноз построен: 21.12.2021 10:03:15
Статус: 23.12.2021 19:29:24, готовность: 0%. [обновить статус / загрузить прогноз](#) Качество модели: нет информации

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Сценарий прогнозирования: 201221 Вид плана: 201221 Дата начала: . . Дата окончания: . .

Прогноз построен: 24.12.2021 10:59:50 [запросить новый прогноз](#).
Статус: загружен Качество модели: нет информации

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Номенклатура	16.04.2019	17.04.2019	18.04.2019	19.04.2019	20.04.2019	21.04.2019	22.04.2019	Итого
	Количество							
Ежедневный товар	0,533	0,444	0,705	0,660	0,676	0,650	0,896	4,564
Ежедневный товар1 065	5,673	6,336	5,125	8,496	9,002	8,347	9,428	52,407
Ежедневный товар1 067	5,630	6,288	5,085	8,431	8,933	8,283	9,356	52,006

По результату загрузки прогнозов из сервиса, в информационной базе будут созданы документы **План продаж по номенклатуре** по выбранному сценарию и виду плана, которые можно просматривать и редактировать.

Из рабочего места предусмотрено построение отчета по загруженным данным. По применению команды **Показать прогноз** будет выведен полученный по выбранному виду плана прогноз.

← → ☆ Панель управления сервисом прогнозирования продаж (Прогноз) * Мастер подключения к сервису

Сценарий прогнозирования: Тестовый сценарий 22.06 Вид плана: Тестовый вид плана 29.07 План продаж: Дата начала: 13.05.2021 Дата окончания: 13.06.2021

Прогноз построен: 29.07.2021 14:20:45 [запросить новый прогноз](#) Качество модели: MAE: 0,005; MAPE: ; PMAPE: ; RMSE: 0,090

Статус: Загружен **Показать прогноз** Настройки... Найти... 28

Панель параметров: Выводить факт продаж: Нет
Дата начала прогнозирования: 13.05.2021 0:00:00
Дата начала вывода факта продаж: 13.04.2021 0:00:00
Выводить контрольный план продаж: Нет
Периодичность отчета: Неделя

Номенклатура	17.05.2021	24.05.2021	31.05.2021	07.06.2021	Итого
	Количество	Количество	Количество	Количество	
Ежедневный товар	6,238	6,238	6,238	6,238	24,952
Ежедневный товар1 065	70	70	70	70	280
Ежедневный товар1 067	70	70	70	70	280
Ежедневный товар1 068	70	70	70	70	280
Ежедневный товар1 069	70	70	70	70	280

Для загруженных прогнозов доступен пересчет по гиперссылке **Запросить новый прогноз**.

Построение отчета по прогнозу

Панель управления сервисом прогнозирования предоставляет стандартную для всех отчетов функциональность вывода отчета, его настройки, сохранения и использования собственных вариантов настроек, расчет суммы по ячейкам и другие.

В панели управления предусмотрены следующие варианты отчета:

- **Прогноз** – выводит информацию по загруженному прогнозу.
- **Прогноз с историей продаж** (совместно) или (раздельно)– выводит информацию по загруженному прогнозу, плюс данные по реальным продажам за некоторый прошлый период. Позволяет одновременно увидеть данные по фактическим продажам и прогноз на будущий период. Настройка «Дата начала вывода факта продаж» позволяет регулировать, какой объем фактических продаж необходимо отобразить. История продаж выводится со светло-голубым фоном. Прогноз продаж с белым фоном.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- **Сравнение прогноза с контрольным планом** – для этого варианта по каждой дате выводится две колонки количества: прогнозное количество и количество из контрольных планов продаж. Таким образом, можно сравнить два отдельных прогноза.

← → ☆ Панель управления сервисом прогнозирования продаж (Сравнение прогноза с контрольным планом)

Сценарий прогнозирования: 2051 Вид плана: Тестовый вид плана

Прогноз построен: Статус: Качество модели:

План продаж:

Сформировать Настройки... Сохранить Сохранить как... Прогноз Прогноз с историей продаж (раздельно) Прогноз с историей продаж (совместно) Сравнение прогноза с контрольным планом

Изменились настройки. Нажмите "Сф

Σ Введите слово для фильтра (на

После выбора варианта отчета следует применить команду **Показать прогноз**, после чего можно приступить к анализу результатов.

🏠 ← → ☆ Панель управления сервисом прогнозирования продаж (Прогноз)

Сценарий прогнозирования: Тестовый сценарий 22.06 Вид плана: Тестовый вид плана 22.06

Прогноз построен: 23.06.2021 10:58:41 [запросить новый прогноз](#)

Статус: Загружен Качество модели: MAE: ; MAPE: ;

Показать прогноз Настройки... Найти... 0,001 Σ

Параметры: Выводить факт продаж: Нет
Дата начала прогнозирования: 10.05.2021 0:00:00
Дата начала вывода факта продаж: 10.04.2021 0:00:00
Выводить контрольный план продаж: Нет

Номенклатура	10.05.2021	17.05.2021	24.05.2021	31.05.2021	07.06.2021	Итого
	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	
Ежедневный товар	7	7	7	7	7	35
Часто продающийся товар	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,005
Итого	7,001	7,001	7,001	7,001	7,001	35,005

Предусмотрена возможность вывести в отчет дополнительные поля. Например, артикул, склад или дополнительный реквизит (например, по которому рассчитываются аналоги номенклатуры). Для этого можно воспользоваться стандартными возможностями по настройке отчетов.

Контрольные планы продаж

Имеется возможность сообщить сервису о некоторых планируемых продажах. Это может быть полезно в следующих случаях:

- Ввод новой товарной позиции, по которой ранее не было продаж.
- Ввод нового клиента (если включена детализация до клиента).
- Заранее известное отклонение по планируемому спросу, которое не выявляется автоматически.

Ввод контрольных планов возможен в списке документов **План продаж по номенклатуре**. Все контрольные планы должны быть введены по одному сценарию прогнозирования. Если сценарий еще не создан, можно ввести новый документ план продаж и создать новые «Сценарий планирования» и «Вид плана».

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → План продаж (создание)

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть

Статус: В подготовке

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от: 16.08.2021 11:33:41 Период с: по:

Сценарий: Вид плана:

Периодичность: Годовой план продаж бытовой техники Менеджер: Соколов Максим Игоревич

Ответственный: 1606

Автор: [Показать все](#) +

Комментарий:

При создании сценария, кроме наименования и периодичности, требуется решить, в каком положении оставить переключатель «Планирование продаж»:

- Только по количеству – в документах планах продаж нужно будет указать только планируемое количество.
- По количеству и сумме – кроме количества потребуется указать цену.

При создании вида плана на закладке «Настройки заполнения» необходимо установить «Способ заполнения плана» - «по формуле».

На закладке «Детализация» требуется отметить флаги, которые определяют детализацию плана продаж. Можно установить детализацию по клиенту и складу. При установке такой детализации в плане продаж будут доступны дополнительные поля «Клиент» и «Склад».

← → План продаж (создание) *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть

Статус: В подготовке

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от: 16.08.2021 11:33:41 Период с: 16.08.2021 по: 22.08.2021

Сценарий: 160821 Вид плана: 160821

Периодичность: Неделя, валюта: RUB Склад:

Клиент:

Ответственный: Соколов Максим Игоревич

Автор: Соколов Максим Игоревич

Комментарий:

В данном примере выбрана периодичность «Неделя» и начало и конец периода соответствуют понедельнику и воскресенью. При такой настройке в табличной части товаров будет указана доступна только колонка «Количество».

← → План продаж (создание) *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть

Статус: В подготовке

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Добавить Подобрать товары Заполнить товары Перезаполнить исходные данные Изменить

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Отменено	Комментарий
1С:Упрощенка 8	<характеристики не исп...	шт	1,000	1,00	1,00	<input type="checkbox"/>	

Можно указать сразу несколько периодов, для этого необходимо сдвинуть дату окончания на более поздний срок.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Это позволит ввести в табличной части товаров прогноз на несколько дат.

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	16.08 - 22.08		23.08 - 29.08		30.08 - 05.09	
						Количество	Цена	Количество	Цена	Количество	Цена
1С:Урощенка В	<характеристики не исп...	шт	103,000	1,00	103,000	1,000	1,00	2,000	1,00	100,000	1,00

После проведения документа в статусе «Утвержден» план готов к выгрузке в сервис.

Ошибки и протокол обмена

Во время расчета прогноза возможны ошибки. Некоторые из них связаны с некорректной настройкой вида плана и в них дана информация о способе исправления.

При наличии ошибок в обучении необходимо нажать на гиперссылку **Статус: ошибка обучения**, что позволит узнать причину и устранить ее. Появится окно с информацией об ошибке.

Если текст ошибки не переведен на русский или непонятен, то необходимо обратиться к администратору. В обращении нужно указать текст ошибки, вид плана с которым шла работа, а так же отладочную информацию (скопировать текст из нее).

Если причина непонятна, имеется возможность нажать на гиперссылку **Еще - Отладочная информация**, что позволит получить подробную информацию для передачи в службу поддержки.

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать"

Мастер подключения к сервису

- Мастер подключения к сервису
- Команды администратора
- Настройки сервиса
- История обменов данными
- Идентификаторы обучения моделей
- Отладочная информация**
- Изменить форму...
- Справка

Отладочная информация:

```
Аутентификационные данные
Логин: admin_forecast
Ид пользователя: 0
Токены заданы: Да
Дата обновления токенов: 17.03.2021 16:04:14
-----
Область информации о виде плана (новизна)
Вид плана: test2_4
Идентификатор модели: Нет
-----
Информация о последней загруженной модели
Нет
-----
Информация о последней обучавшейся модели
Идентификатор обучения модели: t_41579abf-dca4f-4ec8-9043-46ab2b6410db
Статус обучения: Ошибка обучения
Текст ошибки обучения: Недостаточно данных для построения прогноза. Последняя известная
Попробуйте уменьшать дату начала прогноза к этой дате.
-----
Область информации (может отделяться от данных на сервере)
Последняя известная дата продаж (без учета оборотов): 09.02.2021 0:00:00
Идентификаторы коллекций:
sales: 217
-----
Настройки модели (могут отделяться от данных на сервере)
Периодичность: Неделя
КоличествоПериодов: 4
АвтоматическиОбновлятьПрогноз: Нет
ПериодичностьОбновленияПрогноза:
КоличествоОбновленийВПериод: 0
МетрикаОценкиКачестваПрогноза: MAE
ВажностьОбъектовПриПодсчетеМетрики: 0
УчетОбратныхПродаж: 0
```

В отдельной форме предусмотрены команды для администратора (**Еще - Команды администратора**):

- Полный сброс настроек – выполнение настройки с нуля.
- Полная выгрузка (мягкая) – повторная выгрузка данных с перезаписью коллекций на сервере.
- Полная выгрузка (жесткая) – повторная выгрузка данных с предварительным удалением коллекций на сервере.
- Информация о данных на сервере – отладочная информация для выявления разницы в данных на сервере и в 1с.
- Информация о модели – информация о том, как сервер обрабатывает данные полученные из 1с.

Для получения дополнительной информации предусмотрены команды в рабочем месте прогнозирования (подменю **Еще**):

- **Настройки сервиса** – дерево основных настроек сервиса.
- **История обменов данными** – в колонке «Текст» сообщения могут быть описаны неочевидные ошибки, а колонка «Ресурс» сервиса позволяет понять, при каком запросе произошла эта ошибка. Кроме того, в списке можно увидеть, какие точно данные ушли на сервере.
- **Идентификаторы моделей обучения** – могут быть важными Ид обучения и текст ошибки.

Продажи/Закупки

Прослеживаемость. Прочие доработки

Изменения по справочнику «Номенклатура»

Поддержан сценарий работы, когда один и тот же товар с прослеживаемым кодом ТНВЭД импортируется и производится в РФ.

В карточку номенклатуры добавлены реквизиты:

- **Страна происхождения** - содержит информацию о стране, в которой произведен товар. Реквизит доступен на форме карточки, если включена опция **Торговля импортными товарами**.
- **Прослеживаемый товар** – признак того, что товар подлежит прослеживаемости. Реквизит доступен на форме карточки, если включена опция **Учета прослеживаемых импортных товаров**:
 - Флаг устанавливается автоматически, если указан **Код ТН ВЭД** с установленным признаком **Прослеживаемый товар**, и в карточке номенклатуры указано значение **Страны происхождения**, отличное от значения **Россия** или значение не заполнено.
 - Если в реквизите **Страны происхождения** указано значение **Россия**, или указан **Код ТН ВЭД**, не подлежащий прослеживаемости, то флаг **Прослеживаемый товар** сбрасывается.
 - При установке флага **Прослеживаемый товар** очищается **Код ТН ВЭД**, если он не подлежит прослеживаемости.
 - Можно редактировать значение флага **Прослеживаемый товар** независимо от указанных значений реквизитов **Страна происхождения** и **Код ТН ВЭД**.

Реквизит **Учет по номерам ГДТ** переименован на **Импортный товар (учет по ГТД)** или **Импортный товар (учет по ГТД или по РНПТ)**, если включена опция **Учет прослеживаемых импортных товаров**. Флаг устанавливается автоматически:

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- Если флаг **Прослеживаемый товар** не установлен и реквизит **Страны происхождения** заполнен и отлично от значения «Россия». Редактирование флага доступно.
- Если установлен флаг **Прослеживаемый товар**, при этом флаг **Импортный товар** блокируется от изменений.

Тюльпаны (Номенклатура) *
0602909100 (ТН ВЭД)
Страна происхождения: НИДЕРЛАНДЫ
Прослеживаемый товар:
Импортный товар:

Изменения в приходных накладных

В приходных накладных предусмотрено автоматическое заполнение колонки **Страна происхождения** в строке табличной части документа из карточки номенклатуры.

При создании нового номера ГТД из строки табличной части документа автоматически заполняется поле **Страна происхождения** либо по данным колонки **Страна происхождения**, либо по данным карточки **Номенклатуры**, если в строке не заполнена **Страна происхождения**.

При указании номера ГТД в строке табличной части документа значение колонки **Страна происхождения** перезаполняется данными из карточки **Номера ГТД**.

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС	Сумма с НДС	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Монитор (Китай)	5,000	шт	1,00	5,00	20%	1,00	6,00	789-000/1	КИТАЙ
2	Тюльпаны	5,000	шт	1,00	5,00	20%	1,00	6,00		
3	Тюльпаны	5,000	шт	1,00	5,00	20%	1,00	6,00		ИСПАНИЯ

Изменения движений при двухходовке (при закупке)

Внесены изменения в движения по регистру накопления «Товары организаций» по операциям двухходовки для следующих документов:

- **Приобретение товаров и услуг**

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- **Таможенная декларация на импорт**
- **Поступление товаров на склад**
- **Уведомление о ввозе прослеживаемых товаров.**

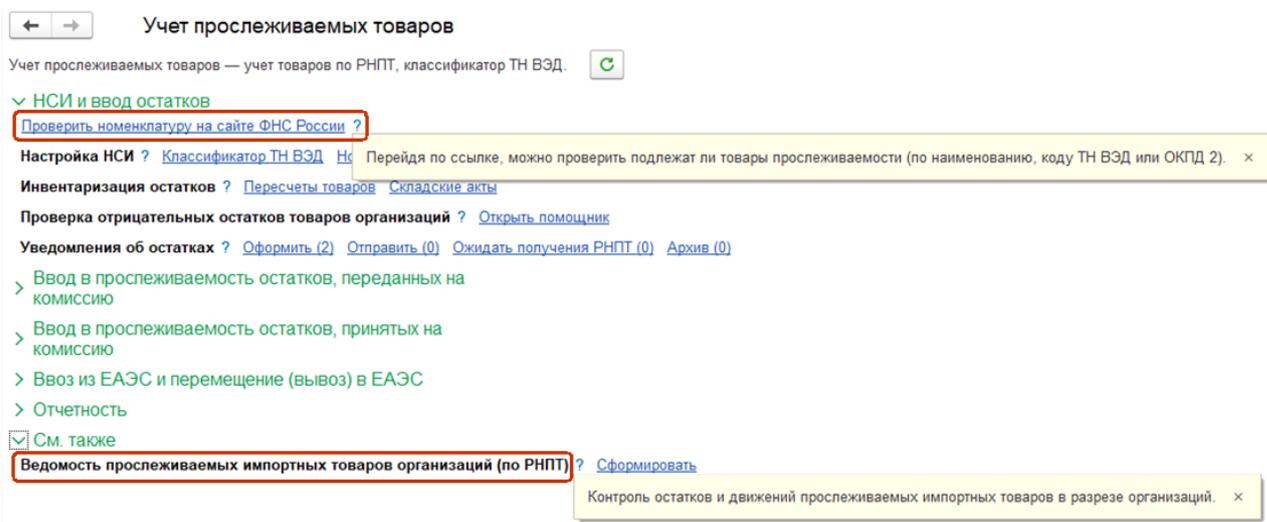
Изменения выполнены с целью исправления различных проблем:

- При операции «Неотфактурованная поставка» – оприходование товара на склад непосредственно после его поступления.
- При операции «Товары в пути» - исключение ГТД из движений документа «Поступление товаров на склад».
- Исправление текущих ошибок в движениях.

Рабочее место по учету прослеживаемых товаров

В рабочее место по учету прослеживаемых импортных товаров внесены следующие изменения:

- Добавлена [ссылка](#) на сайт ФНС, где можно проверить, подлежат ли товары прослеживаемости (по коду ТНВЭД, наименованию и т.д.).



- Изменено представление отчета **Ведомости товаров организаций по прослеживаемым товарам** на **Ведомость прослеживаемых импортных товаров организаций (по РНПТ)**. Так же изменен и сам отчет – добавлена информация об оборотах товаров (приход, расход).

Организация	Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Количество	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Количество по РНПТ	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Торговый дом "Комплексный"			Холодильник (Италия),	шт			10,000	10,000						
Торговый дом "Комплексный"			Холодильник (Италия),	шт			10,000	10,000						
Торговый дом "Комплексный"	Склад коммерческой службы		Холодильник (Италия),	шт			20,000	10,000	10,000		10,000000000000			10,000000000000
Торговый дом "Комплексный"			Холодильник (Италия),	шт			20,000	10,000	10,000		10,000000000000			10,000000000000
Итого							30,000	20,000	10,000		10,000000000000			10,000000000000

Ед. изм.	Количество	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Количество по РНПТ	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
шт			30,000	20,000	10,000		10,000000000000			10,000000000000
Итого			30,000	20,000	10,000		10,000000000000			10,000000000000

График поступления по накладной. Дата поступления в накладной

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Распоряжением на приемку товаров на склад может быть заказ, накладная (как по заказу, так и без заказа) или договор.

На форму накладных добавлено поле **Дата поступления** на закладке **Дополнительно**.

Дата поступления – это ожидаемая дата поступления товаров на склад. Если накладная является распоряжением на приемку товаров на склад, то по указанной дате будет формироваться график поступления товаров. Если дата поступления не заполнена, то накладная будет двигать график поступления датой документа.

Дата поступления всегда заполняется вручную. Дату поступления имеет смысл заполнять в накладной в случаях:

- накладная является распоряжением на приемку (как по заказу, так и без заказа);
- накладная не по заказу;
- в накладной есть строки сверх заказа.

Дата поступления доступна на форме накладной, если в информационной базе есть хотя бы один склад, на котором используется ордерная схема документооборота.

Дата поступления в накладной не всегда может совпадать с датой поступления по заказу.

По этой дате можно отслеживать ожидаемое поступление товаров с использованием отчетов «Товарный календарь», «Остатки и доступность товаров».

Склад	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Ожидается Поступит	В резерве	Доступно	Всего В резерве	Доступно	Не обеспечено
Заказ на поступление								
Заказ на поступление	Дата поступления							
Дата доступности								
Заказ на поступление	Дата отгрузки							
Западный склад			7,000		7,000			7,000
	Лист 0.8 Ст3пс5	кг	7,000		7,000			7,000
Заказ поставщику 000К-000022 от 10.01.2022 12:00:00			5,000		5,000			5,000
Приобретение товаров и услуг 000К-000011 от 22.01.2022 12:00:01			2,000		2,000			2,000
25.01.2022			2,000		2,000			2,000
25.01.2022			2,000		2,000			2,000

☆ Приобретение товаров и услуг 000К-000011 от 22.01.2022 12:00:01

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Счет контрагента: "МБА-МОСКВА" ООО (RUB) Требуется залог за тару

Грузоотправитель: Номер входящего документа: от:

Наименование:

Счет грузоотправителя: Дата поступления: 25.01.2022

Развитие учета продаж через комиссионеров/агентов (позиция комитента)

Использование комиссионных продаж доступно при установленной функциональной опции **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – Продажи – Оптовые продажи – Комиссионные продажи – Передача на комиссию** и предусмотрено для типа номенклатуры «Товар», «Тара», «Набор».

Предусмотрены версии комиссионных продаж:

- 11.0/11.5 – соответствует функциональности прикладного решения версий 11.4.14, 11.5.7 и более ранних версий, а также включает новую схему комиссионной продажи 11.5. Возможность осуществления комиссионных продаж 11.0 доступна при использовании соглашений. Для ведения комиссионных продаж 11.5 обязательно должна быть включена опция по использованию договоров с контрагентами.
- 11.5 – новая схема комиссионной продажи, впервые представленная в версии 11.5.8. Использование договоров с контрагентами является обязательным.

В рамках новой схемы комиссионной продажи 11.5 поддерживаются следующие возможности:

- Отражение операций по продаже, возврату, корректировке товаров покупателям через комиссионера по договорам с обычным и отложенным переходом права собственности.

- Отражение операций по продаже на экспорт через комиссионера.
- Регистрация корректировочного/исправительного счета-фактуры.
- Регистрация сводного счета-фактуры.
- Ведение взаиморасчетов в разрезе конечных покупателей.
- Отражение авансов, перечисленных комиссионеру покупателем.
- Перевыставление комитентом в адрес комиссионера счетов-фактур на полученный комиссионером от покупателя аванс.
- Перевыставление комитентом в адрес комиссионера корректировочных счетов-фактур.
- Учет по сериям товаров, переданных на комиссию.
- Инвентаризация товаров, переданных на комиссию (отражение недостач, излишков товаров).
- Учет ГТД при возврате товаров от клиента комиссионеру с дальнейшей реализацией этого товара другому клиенту.

Авансы, счета-фактуры на аванс, реализация на экспорт через комиссионера, реализация с отложенным переходом права собственности, корректировочные/исправительные счета-фактуры, расчеты с конечными покупателями не поддерживаются при использовании документа отражения продажи «Отчет комиссионера о продажах». Отчет комиссионера позиционируется для отражения факта розничных продаж.

Соглашение с комиссионером

Условия, на которых выполняется передача товаров на комиссию, определяются в соглашении об условиях продажи с типом операции **Передача на комиссию**.

При выбранной схеме комиссионной продажи 11.0/11.5 в соглашении с комиссионером может быть уточнена версия комиссионной продажи, если комиссионная продажа велась в версии 11.5.7 и ниже:

- 11.0 - соответствует функциональности прикладного решения версий 11.4.14, 11.5.7 и более ранних версий. Использование соглашений является обязательным, договоры можно не использовать. Порядок расчетов может быть определен в соглашении. Предусмотрено ведение расчетов по договорам или по отчетам по комиссии. Способ расчета комиссионного вознаграждения используется при оформлении отчета комиссионера.
- 11.5 – новая схема комиссионной продажи, впервые представленная в версии 11.5.8. Использование договоров является обязательным, соглашения можно не использовать. При выборе данной версии по умолчанию устанавливается настройка **Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре**. Порядок расчетов определяется в договоре. Предусмотрено ведение расчетов «по договорам», «аванс по договорам, долг по накладным» или «по отчетам комиссионера/реализациям через комиссионера». Способ расчета комиссионного вознаграждения используется при оформлении отчета комиссионера.

Если комиссионная торговля не велась в версии 11.5.7 и ниже, то выбор схемы комиссионной торговли недоступен. Автоматически будет включена новая схема комиссионной продажи.

Договор с комиссионером

Для оформления договора с комиссионером, по которому будут осуществляться передача товаров на комиссию, предназначен договор с целью **Передача на комиссию**.

При выбранной схеме комиссионной продажи 11.0/11.5 в договоре с комиссионером может быть уточнена версия комиссионной продажи, если комиссионная торговля велась в версии 11.5.7 и ниже:

- 11.0 - соответствует функциональности прикладного решения версий 11.4.14, 11.5.7 и более ранних версий. Предусмотрено ведение расчетов по договорам или по отчетам по комиссии.
- 11.5 – новая схема комиссионной продажи, впервые представленная в версии 11.5.8. Порядок расчетов определяется в договоре. Предусмотрено ведение расчетов «по договорам», «аванс по договорам, долг по накладным» или «по отчетам

комиссионера/реализациям через комиссионера». Способ расчета комиссионного вознаграждения используется при оформлении отчета комиссионера. При выбранной схеме 11.5 в договоре определяется:

- **Вид цен учетный** – вид цены, по которому будет осуществляться передача товаров от комитента комиссионеру.
- **Вид цен продажи** – вид цены, по которому будет осуществляться продажа товаров от комиссионера конечному клиенту.
- **Вести расчеты через конечных покупателей** - определяет, требуется ли детализировать расчеты до покупателей. Предусмотрено при использовании расширенного отражения продаж (документ отражения продажи - **Реализация товаров и услуг**). При установленном флаге доступен только порядок расчетов «По договорам».

Если комиссионная торговля не велась в версии 11.5.7 и ниже, то выбор схемы комиссионной торговли недоступен. Автоматически будет включена новая схема комиссионной продажи.

В договоре с комиссионером определяется как порядок ведения расчетов с конечными покупателями, так и порядок ведения расчетов с комиссионером. Поддерживаются варианты ведения расчетов:

- «По договорам».
- «Аванс по договорам, долг по накладным».
- «По отчетам комиссионера/реализациям через комиссионера».

Документы «Реализация товаров и услуг» и «Возврат товаров от клиента»

Если комиссионная продажа велась в версии 11.5.7 и ниже, то в документах **Реализация товаров и услуг**, **Возврат товаров от клиента** доступен выбор операций:

- **Передача на комиссию (11.0)** – старая схема комиссионной продажи, соответствует функциональности прикладного решения версий 11.4.14, 11.5.7 и более ранних версий.
- **Реализация через комиссионера (11.5)/Реализация через комиссионера (товары в пути) (11.5)** – новая схема комиссионной продажи, впервые представленная в версии 11.5.8.

Если комиссионная продажа не велась в версии 11.5.7 и ниже, то доступен только выбор операций по новой схеме комиссионной продажи **Реализация через комиссионера** и **Реализация через комиссионера (товары в пути)**.

Версия 11.5. Комиссионная продажа

Договор с конечным клиентом

Для оформления договора с конечным клиентом, по которому будут осуществляться реализация товаров через комиссионера, предназначен договор с целью **Реализация через комиссионера**.

В договоре заполняются данные комиссионера, через которого будет осуществляться реализация клиенту, и данные клиента, которому будет осуществляться реализация комиссионером.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Договор с клиентом №27 от 12.08.21 (Реализация через комиссионера)

Основное | **Документы** | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Настройки отправки документов | Создать на основании | Отчеты

Основное | Расчеты и оформление | Учетная информация | Комментарий

Цель договора: Реализация через комиссионера | Номер: 27 | от: 12.08.2021

Наименование: Договор с клиентом №27 от 12.08.21 | Действует с: | по: | Статус: Действует

Наименование для печати: **Договор с клиентом №27 от 12.08.21**

Стороны договора

Данные организации

Организация: Весенний сад | Подразделение: | Менеджер: Орлов Александр Владимирович | УИП: ДОГ2108270000000008

Данные клиента

Партнер: Дом быта | Контрагент: Дом быта

Данные комиссионера

Партнер: Все для дома Магазин | Контрагент: Все для дома | Договор с комиссионером: Договор с комиссионером №34 от 02.08.21

Нет информации о контрагенте

Порядок расчетов в договоре с клиентом определяется договором с комиссионером с целью **Передача на комиссию** и недоступен для изменения.

← → ☆ Договор с комиссионером №34 от 02.08.21 (Передача на комиссию)

Основное | **Документы** | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Настройки отправки документов | Создать на основании | Отчеты

Основное | Расчеты и оформление | Учетная информация | Комментарий

Порядок расчетов

Детализация расчетов: **По договорам**

Валюта: RUB | Оплата в иностранной валюте

☆ Договор с клиентом №27 от 12.08.21 (Реализация через комиссионера)

Основное | **Документы** | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Настройки отправки документов | Создать на основании | Отчеты

Основное | Расчеты и оформление | Учетная информация | Комментарий

Порядок расчетов

Детализация расчетов: **По договорам**

Валюта: RUB | Оплата в иностранной валюте

Разрешена работа с дочерними партнерами

Налогообложение НДС

Определяется указанным значением | Определяется в заказах и накладных

Учет по сериям

При работе с товарами, переданными на комиссию, с целью идентификации партии товаров предусмотрен тип политики учета серий **Учет себестоимости по сериям**.

Для учета серий, переданных на комиссию товаров, необходимо установить флаг **У партнеров – при передаче на комиссию** в политике типа **Учет себестоимости по сериям**.

Серии в переданных на комиссию товарах учитываются по виду номенклатуры. Политика учета серий указывается в шапке вида номенклатуры в поле **Политика учета серий**.

Указать политику учета в шапке вида номенклатуры можно только при использовании ордерной схемы документооборота при отражении излишков, недостач, порчи и пересортицы товаров по всем складам информационной базы.

При учете серий, в переданных на комиссию товарах, серии указываются в документах:

- **Передача на комиссию.**

- **Поступление товаров от комиссионера.**
- **Реализация товаров и услуг** с типом операций **Реализация через комиссионера, Реализация через комиссионера (товары в пути).**
- **Возврат товаров от клиента** с типом операции **Возврат товаров через комиссионера.**
- **Корректировка реализации.**
- **Отчет комиссионера (агента) о продажах.**

← → ☆ Отчет комиссионера (агента) о продажах ПР00-000007 от 01.11.2021 14:37:38 *

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО Печать Отчеты Файлы

Основное Товары (1) Комиссионное вознаграждение Дополнительно

Добавить [Иконки] Заполнить № Указать серии Рассчитать вознаграждение

N	Номенклатура	№ Серия	Характеристика	Ед. изм.	Продано	Вид цены	Цена комитента	Сумма комитента	Ставка НДС	Сумма НДС ...
1	Стеллаж (с...	№ 123456	<харак...	шт	5,000	<про...	25 000,00	125 0...	20%	25 000,00

При передаче товаров на хранение можно отказаться от учета серий, в переданных на комиссию товарах, но при этом вести только учет себестоимости по сериям товаров на складах. Для такой возможности предусмотрено использование политики учета серий **Учет себестоимости по сериям** с отключенным флагом **У партнеров – при передаче на комиссию.**

Политика учета серий может быть задана в шапке вида номенклатуры в поле **Политика учета серий.** Если предусмотрены разные политики учета серий по складам, то в карточке вида номенклатуры в качестве политики учета серий указывается predetermined значение **Серии не используются** и для конкретного склада задается политика учета серий. При таких настройках серии указываются в документах **Передача на комиссию, Поступление товаров от комиссионера.**

Заказ комиссионера

Договоренность с комиссионером на поставку определенного перечня номенклатуры оформляется документом **Заказ клиента** с типом операции **Передача на комиссию.** Заказ оформляется в рамках соглашения с типом операции **Передача на комиссию** и договора с целью **Передача на комиссию.**

Цены в заказе автоматически заполняются по учетному виду цены, указанному в договоре с комиссионером с целью **Передача на комиссию.**

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Передача на комиссию ПР00-000001 от 10.07.2021 12:00:00

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки] Печать - Отчеты - [Иконки] Файлы

Основное Товары (2) Дополнительно

✓ Передача по заказу Заказ клиента ПР00-000001 от 02.07.2021 12:00:00 [Закрыть заказ](#)

Номер: ПР00-000001 от: 10.07.2021 12:00:00 Операция: Передача на комиссию

Комиссионер: Все для дома Магазин Организация: Промресурс

Контрагент: Все для дома Договор: Договор с комиссионером №1

Склад: Торговый зап

☆ Договор с комиссионером №1 (Передача на комиссию)

Основное Документы Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Настройки отправки документов Создать на основании - [Иконки]

Основное Расчеты и оформление Учетная информация Комментарий

Цель договора: Передача на комиссию Номер: ДС4 от: . . .

Наименование: Договор с комиссионером №1 Действует с: . . . по: . . .

Наименование для печати: Договор с комиссионером №1 Статус: Действует

Комиссионная продажа

Вести расчеты через конечных покупателей

Цены в документе по передаче на комиссию автоматически заполняются по учетному виду цены, указанному в договоре. Если сначала передали товар по одной цене, затем тот же товар по другой цене, предполагается, что весь остаток товара будет переоценен по новым ценам.

Заполнение цены не является обязательным.

Передача комиссионных товаров на комиссию (субкомиссия) также оформляется в рамках соглашения с типом операции **Передача на комиссию** и договора с целью **Передача на комиссию**.

← → ☆ Передача на комиссию ПР00-000002 от 20.07.2021 12:00:00

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки] Печать - Отчеты - [Иконки] Файлы [Еще - ?]

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно

Добавить [Иконки] Указать серии Заполнить - Заполнить цены - Поиск (Ctrl+F) x [Еще - ?]

N	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Сумма	Ставка НДС
1	АЖБ7.755.001 П...	<характеристики ...	<серия не указывае...	1,000	шт	Оптовая	1 000,00	1 000,00	20%

Виды запасов

Перенести в документ Указать виды запасов вручную Добавить [Иконки] [Еще - ?]

N, Номенклатура, Характеристика, Склад	Вид запасов, Организация	Количество	Ед. изм.	C
1, АЖБ7.755.001 Перемычка, Торговый зап	Комиссионный товар, Комитент: База "Электротовары", Облагается НДС; Валюта: RUB; Группа: Запчасти; Организация: Промресурс, Промресурс	1,000	шт	

Акт о расхождениях после передачи товаров на комиссию

Для фиксации, согласования и отработки расхождений, выявленных после передачи товаров от комитента комиссионеру, предназначен документ **Акт о расхождениях после передачи** с типом операции **Передача на комиссию**.

Акт можно оформить на основании документа **Передача на комиссию** с типом операции **Передача на комиссию**.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Акт о расхождениях после передачи товаров на комиссию ПР00-000001 от 29.07.2021 13:28:28

Основное **Задачи** Мои заметки

Провести и закрыть [Сохранить] [Отмена] [ЭДО] [Печать] [Отчеты] [Файлы] [Еще] [?]

Статус:

Основное **Товары (2)** Дополнительно

Заполнить [Указать серии] [Только расхождения] [Как обработать расхождения] [Еще]

Серия	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Количество			Как обработать расхождение
				По документу	Факт	Расхождения	
серия не указывается>	компл	Оптовая	25 000,00	2,000		-2,000	Оформить
серия не указывается>	шт	Оптовая	15 000,00	2,000	2,000		<не требуется>

По результатам обработки расхождений в зависимости от выбранного варианта оформления расхождений может возникнуть необходимость внести изменения в исходный документ по передаче на комиссию или оформить новые документы:

- **Заявка на возврат товаров от клиента** - на возврат перепоставленного товара от комиссионера комитенту.
- **Возврат товаров от клиента**, если заявки не используются - на возврат перепоставленного товара от комиссионера комитенту.
- **Передача товаров** - на передачу недопоставленного товара от комитента комиссионеру.

Список тех документов, которые необходимо создать в соответствии с выбранным вариантом оформления расхождений, будет показан в отчете **Оформляемые документы** (команда **Оформить документы** на закладке **Основное** в акте о расхождениях).

Заявка на возврат товаров от комиссионера комитенту

Прием заявки на возврат товаров от комиссионера комитенту оформляется документом **Заявка на возврат товаров от клиента** с типом операции **Возврат от комиссионера**. Заявку можно ввести на основании документа **Передача на комиссию**.

Возврат комитенту от комиссионера

Для отражения поступления товаров от комиссионера комитенту как собственных, так и комиссионных товаров оформляется документ **Поступление товаров от комиссионера** с типом операции **Возврат от комиссионера**.

Данная операция оформляется, если товар еще не был продан конечному покупателю.

Если товар был продан конечному покупателю, то изначально необходимо оформить возврат товаров от конечного покупателя через агента.

Документ возврата может быть оформлен:

- Вводом на основании документа **Передача на комиссию** с типом операции **Передача на комиссию**.
- В рабочем месте **Продажи – Оптовые продажи – Документы продажи (все)**.

Акт о расхождениях после поступления товаров от комиссионера

Для фиксации, согласования и обработки расхождений, выявленных после поступления товаров от комиссионера комитенту, предназначен документ **Акт о расхождениях после поступления** с типом операции **Возврат от комиссионера**.

Акт можно оформить на основании документа **Поступление товаров от комиссионера** с типом операции **Возврат от комиссионера**.

По результатам обработки расхождений в зависимости от выбранного варианта оформления расхождений может возникнуть необходимость внести изменения в исходный документ по поступлению товаров от комиссионера или оформить новые документы:

- **Поступление товаров от комиссионера** - на поступление недовозвращенного товара от комиссионера комитенту.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- **Передача товаров комиссионеру** – на передачу от комитента комиссионеру излишне возвращенного товара.
- **Списание недостач товаров** – недостающий товар будет оприходован и списан на недостачи.
- **Оприходование излишков товаров** – оприходуемые излишки товаров от комиссионера относятся на прочие доходы.

Список тех документов, которые необходимо создать в соответствии с выбранным вариантом оформления расхождений, будет показан в отчете **Оформляемые документы** (команда **Оформить документы** на закладке **Основное** в акте о расхождениях).

Расширенное отражение продаж. Реализация товаров и услуг (отчет комиссионера о продажах)

Для отражения информации о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту предназначен документ **Реализация товаров и услуг** с типами операций:

- **Реализация через комиссионера** – используется для отражения информации о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту. Документ **Реализация товаров и услуг** представляет собой отчет комиссионера о реализованных товарах конечному клиенту. Используется при реализации товаров от комиссионера оптовым покупателям. Можно вести взаиморасчеты в разрезе конечных покупателей.
- **Реализация через комиссионера (товары в пути)** - используется для отражения информации о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту по договорам с отложенным переходом права собственности. Документ **Реализация товаров и услуг** представляет собой отчет комиссионера о реализованных товарах конечному клиенту. Используется при реализации товаров от комиссионера оптовым покупателям. Можно вести взаиморасчеты в разрезе конечных покупателей.

Документ **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Реализация через комиссионера** можно оформить:

- в рабочем месте **Продажи – Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров – Отчеты комиссионеров и реализации через комиссионеров к оформлению** по команде **Оформить реализацию через комиссионера**.
- В рабочем месте **Продажи – Оптовые продажи - Документы продажи (все)**.

Основанием для оформления документов по реализации через комиссионера являются данные документов **Передача на комиссию**.

Реализация через комиссионера оформляется в рамках соглашения с типом операции **Передача на комиссию** и договора с целью **Передача на комиссию**.

В документе реализации заполняются следующие сведения:

- Данные комиссионера, которым реализован товар конечному клиенту: комиссионер, контрагент комиссионера и договор с комиссионером с целью **Передача на комиссию**.
- Данные клиента, которому реализован товар комиссионером: клиент, контрагент и договор с конечным клиентом с целью **Реализации через комиссионера**. Данные клиента вводятся вручную.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Реализация товаров и услуг ПР00-000011 от 31.08.2021 12:12:56

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Дт Сч Протокол обмена

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Номер: ПР00-000011 от: 31.08.2021 12:12:56 Операция: Реализация через комиссионера

Комиссионер: Все для дома Магазин Организация: Промресурс

Контрагент комиссионера: Все для дома ⚠ Договор: Договор с комиссионером №123 от 01.08.2

Данные клиента

Клиент: Ассоль

Контрагент: Ассоль

Договор: Договор №43 (реализация через комисси)

Валюты: [Документ и расчеты: 140 000,00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 31.08.2021 \(100%\)](#) [Расчеты по договору](#) Зачет оплаты

Цены в документе реализации автоматически заполняются по виду цены продажи, указанному в договоре с комиссионером с целью **Передача на комиссию**.

← → ☆ Реализация товаров и услуг ПР00-000011 от 31.08.2021 12:12:56

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Дт Сч Протокол обмена Отчеты ?

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Указать серии Заполнить Поиск (Ctrl+F) ?

N	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Сумма	Ставка НДС
1	Мойка С-789	Металлическая	<серия не указ...	5,000	компл	Розничная	28 000,00	140 000,00	20%

☆ Договор с комиссионером №123 от 01.08.21 (Передача на комиссию)

Основное [Документы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать Настройки отправки документов Создать на основании Отчеты ?

Основное **Расчеты и оформление** Учетная информация Комментарий

Цель договора: Передача на комиссию Номер: 123 от: 01.08.2021

Наименование: Договор с комиссионером №123 от 01.08.21 Действует с: .. по: ..

Наименование для печати: Договор с комиссионером №123 от 01.08.21 Статус: Действует

Комиссионная продажа

Вести расчеты через конечных покупателей

Вид цен учетный: Оптовая Вид цен продажи: Розничная

Для заполнения цен в реализации товаров и услуг по условиям продажи (по виду цены продажи в договоре) признак «Цена включает НДС» в документе и в виде цены продажи, указанном в договоре с комиссионером, должны совпадать.

Порядок расчетов определяется из договора с комиссионером.

Группа финансового учета по расчетам с комиссионерами заполняется автоматически значением группы финансового учета из договора с комиссионером.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

☆ Реализация товаров и услуг 000K-000006 от 31.01.2022 14:29:02 *

Основное **Задачи** Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки: ЭДО, Печать, Др Cr, Дт Кт, Протокол обмена]

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Цена включает НДС

Сделка: Налогообложение: Продажа облагается НДС

Отпустил: Вернуть многооборотную тару:

Подразделение: Дирекция Требуется залог за тару

Контактное лицо:

Группа фин. учета расчетов: **ГФУ с комиссионером**

← → ☆ Передача на комиссию №2 (Передача на комиссию)

Основное **Документы** Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Настройки отправки документов [Иконки: Создать на основании, Отч]

Основное **Расчеты и оформление** Учетная информация Комментарий

Аналитика

Группа фин. учета расчетов с комиссионером: **ГФУ с комиссионером**

Статья ДДС:

В документе «Реализация товаров и услуг» указываются данные документа отгрузки комиссионера.

← → ☆ Реализация товаров и услуг ТВ00-000017 от 05.10.2021 13:25:32

Основное **Задачи** Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки: ЭДО, Печать, Др Cr, Дт Кт, Протокол обмена, Отчеты, Файлы]

Статус: Реализовано | переход права: 05.10.2021

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Цена включает НДС

Сделка: Налогообложение: Продажа облагается ЕНВД

Отпустил: Вернуть многооборотную тару: 05.10.2021

Подразделение: Коммерческая служба Требуется залог за тару

Контактное лицо: Северьянов Олег Петрович

Реквизиты печати

Автор: Экспедитор:

Основание: Документ: Реализация | Номер: 159 | Дата: 06.10.2021

Покупатель: Р/С НПО "Монолит" | Продавец: 5555, Торговый дом "Вещественный"

Грузополучатель: | Грузоотправитель:

Счет грузополучателя: | Счет грузоотправителя:

СЧЕТ-ФАКТУРА № 22 от 06 октября 2021 г. (1) | **ИСПРАВЛЕНИЕ № --** от -- (1a)

Продавец: ЗАО "Торговый дом Вещественный" | Адрес: 127083 г. Москва, ул. Восьмого Марта, дом 10, строение 14 | ИНН/КПП: 7713076301/997750001

Грузоотправитель и его адрес: ООО "Пилигрим" | Россия, Москва, Южный административный округ, район Чертаново Северное, микрорайон Северное Чертаново, 1Ах2, 117648

К платажно-расчетному документу № 342 от 06.10.2021

Документ об отгрузке № 159 от 06.10.2021

Покупатель: ООО "Пилигрим" | Адрес: 7705260667/770520001 | Валюта: Российский рубль, 643

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Кол-во (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подтверждающий прослеживаемость
			код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1 Кабель NYM (Севкабель) 5x35	--	006	м	10 000	450 00	4 500 00	без акциза	без НДС	4 500 00	4 500 00	--	10a	--
Всего к оплате (9)														

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Реализация через комиссионера конечному клиенту на основании заказов клиентов не предусмотрена.

Документом не поддерживается отражение продаж нескольким клиентам.

Перевыставление счета-фактуры на реализованные товары

По данным документа **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Реализация через комиссионера/Реализация через комиссионера (товары в пути)** оформляется документ **Счет-фактура выданный** на реализованные товары комиссионером конечному клиенту.

Сформированный документ **Счет-фактура выданный** представляет собой перевыставленный комитентом в адрес комиссионера счет-фактуру с показателям, аналогичными показателям счета-фактуры, выставленного комиссионером покупателю при отгрузке товаров (п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137).

Поддерживается возможность формирования сводных счетов-фактур.

Возврат от конечного клиента комиссионеру

Если клиент вернул товар комиссионеру, который ранее уже отчитался за этот товар перед комитентом, то информация о возврате товаров от клиента комиссионеру отражается документом **Возврат товаров от клиента** с типом операции **Возврат товаров через комиссионера**. Документ используется, если ранее информация о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту отражена документом **Реализация товаров и услуг**.

Документ возврата можно оформить:

- Вводом на основании документа **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Реализация через комиссионера**.
- В рабочем месте **Продажи – Оптовые продажи - Документы продажи (все)**.

← → ☆ Возврат товаров от клиента ПР00-000001 от 02.08.2021 11:36:32

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки] [Dr Cr] [Дт Кт] [Протокол обмена] [ЭДО] [Печать]

Основное Товары (1) Дополнительно

Возврат по документу продажи: Реализация товаров и услуг ПР00-000004 от 02.08.2021 10:25:47

Номер: ПР00-000001 от: 02.08.2021 11:36:32 Организация: Промресурс

Комиссионер: Все для дома Магазин Договор: Договор с комиссионером №1

Контрагент комиссионера: Все для дома

Соглашение: Передача на комиссию №2

Данные клиента

Клиент: Ассоль

Контрагент: Ассоль

Договор: Договор №1 (реализация через комиссию)

Возврат через комиссионера от конечного клиента на основании заявок на возврат товаров не предусмотрен.

Если информация о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту была отражена документом **Отчет комиссионера (агента) о продажах**, то возврат товаров от клиента комиссионеру оформляется документом **Отчет комиссионера (агента) о продажах** с отрицательным количеством. По данным отчета комиссионера не предусмотрено оформление корректировочной счета-фактуры.

Корректировка реализации

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Для отражения корректировок при отгрузке товаров через комиссионера конечному клиенту товаров предназначен документ **Корректировка реализации**.

Корректировку реализации можно ввести на основании документа **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Реализация через комиссионера**.

Документ позволяет отразить следующие операции:

- **Исправление ошибок** - оформляется исправительный счет-фактура.
- **Корректировка по согласованию сторон** - оформляется корректировочный счет-фактура.

Перевыставление корректировочной счета-фактуры

По данным документов **Возврат товаров от клиента** с типом операции **Возврат товаров через комиссионера**, **Корректировка реализации** оформляется документ **Счет-фактура выданный**.

Сформированный документ **Счет-фактура выданный** представляет собой перевыставленный комитентом в адрес комиссионера корректировочный счет-фактуру с показателями, аналогичными показателям счета-фактуры, выставленного комиссионером покупателю при отгрузке товаров (п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137).

Упрощенное отражение продаж. Отчет комиссионера (агента) о продажах

При продаже в розницу (физическим лицам) или при упрощенной схеме продаж оптовым покупателям для отражения информации о реализованных товарах комиссионером конечному клиенту можно использовать документ **Отчет комиссионера (агента) о продажах** вместо документа **Реализация товаров и услуг** с типом операции по реализации через комиссионера.

Схема комиссии определяется по договору с комиссионером, выбранному в отчете.

Оформить «Отчет комиссионера (агента) о продажах» можно только по договорам, у которых не установлен флаг **Вести расчеты через конечных покупателей**.

Основанием для оформления отчета комиссионера являются данные документов **Передача на комиссию**, оформленных в рамках договора с целью **Передача на комиссию**, у которых не установлен флаг **Вести расчеты через конечных покупателей**.

Документ отчет комиссионера можно оформить:

- В рабочем месте **Продажи – Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров – Отчеты комиссионеров и реализации через комиссионеров к оформлению** по команде **Оформить отчет комиссионера**.
- В рабочем месте **Продажи – Оптовые продажи - Документы продажи (все)**.

Заполнение отчета комиссионера (агента), оформленного по новой схеме комиссионной продажи 11.5, аналогично заполнению отчета комиссионера (агента) версии 11.0.

Документ, оформленный по новой схеме комиссионной продажи, автоматически добавляется в журнал документов **Документы продажи (все)** и исключается из «старого» рабочего места **Продажи - Отчеты комиссионеров (агентов)**.

По данным отчета комиссионера о продажах можно оформить документ **Счет-фактуру выданный**.

Авансы, счета-фактуры на аванс, экспорт, отложенный переход права собственности, корректировки реализаций и корректировочные счета-фактуры, расчеты с конечными покупателями не поддерживаются при отражении продаж документом **Отчет комиссионера (агента) о продажах**.

Рабочее место «Отчеты комиссионеров и реализации через комиссионеров к оформлению»

Для контроля и оформления отчетов комиссионеров о реализованных товарах комиссионером конечному покупателю предназначено рабочее место **Продажи – Комиссионные продажи**

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

через агентов/комиссионеров – Отчеты комиссионеров и реализации через комиссионеров к оформлению.

В рабочем месте отображается информация о том, какие комиссионеры, которым были переданы товары на реализацию, еще не отчитались о продажах товаров.

Рабочее место предназначено для оформления документов:

- **Отчет комиссионера (агента) о продажах** (по команде **Оформить отчет комиссионера**) – используется при продаже в розницу (физическим лицам) и при упрощенной схеме продажи оптовым покупателям. Основанием являются данные документов **Передача на комиссию**, сгруппированные в разрезе договоров, в которых определено, что не ведутся расчеты через конечных покупателей (в договоре по передаче на комиссию не установлен флаг **Вести расчеты через конечных покупателей**).
- **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Реализация через комиссионера** (по команде **Оформить реализацию через комиссионера**) – используется при реализации оптовым покупателям. Основанием для оформления являются данные документов **Передача на комиссию**.

← → ☆ Отчеты комиссионеров о продажах/Реализации через комиссионеров (к оформлению)

Организация x Комиссионер x

⇒ Оформить отчет комиссионера ⇒ Оформить реализацию через комиссионера Поиск (Ctrl+F) x

Комиссионер	Контрагент	Договор с комиссионером	Организация
Все для дома Магазин	Все для дома	Договор с комиссионером №34 от 02.08.21	Весенний сад
Все для дома Магазин	Все для дома	Договор с комиссионером №56 от 01.09.21	Весенний сад
Все для дома Магазин	Все для дома	Договор с комиссионером №1	Промресурс
Все для дома Магазин	Все для дома	Договор с комиссионером №2 (расчеты через конечных покупателей)	Промресурс
Все для дома Магазин	Все для дома	Договор с комиссионером №5 (не ведутся расчеты через покупателей)	Промресурс

Учет комиссионного вознаграждения

Для начисления комиссионного вознаграждения оформляется документ **Приобретение услуг и прочих активов** в рамках договора с целью **Передача на комиссию**.

Выплата комиссионного вознаграждения оформляется исходящими платежными документами по кассе или банку на основании документа **Приобретения услуг и прочих активов**.

Для удержания комиссионного вознаграждения оформляется документ **Взаимозачет задолженности** с типом операции **Произвольный взаимозачет**. Документ **Взаимозачет задолженности** можно ввести на основании документа **Приобретение услуг и прочих активов**.

Инвентаризация, недостачи, излишки

Излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при инвентаризации в пользу комитента, отражаются документом **Продажи – Документы продажи (все) - Оприходование излишков товаров у комиссионера** с типом операции **Оприходование излишков товаров в пользу комитента**.

Табличную часть документа можно заполнить данными документов **Передача на комиссию** с типом операции **Передача на комиссию** (команда **Подобрать переданные товары**).

Излишки приходятся по произвольной цене, указанной в документе (соответствует себестоимости).

N	Номенклатура	Характеристика	Назначение	№ Серия	Количество	Ед. и...	Цена	Сумма	Номер Г
1	Мужские мокас...	40, Коричневый, Б, натуральная кожа		<серия не указыв...	1,000	пар	5 100,00	5 100,00	<ГТД не

Для отражения недостачи товаров за счет комитента оформляется документ **Продажи – Документы продажи (все) – Отчет о списании товаров у комиссионера** с типом операции **Списание недостач за счет комитента**.

Табличную часть документа можно заполнить данными документов **Передача на комиссию** с типом операции **Передача на комиссию** (команда **Подобрать переданные товары**).

N	Номенклатура	Характеристика	Назначение	№ Серия	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	РБТ.100.00 Реле ...	<характеристики ...		<серия не указывается...	2,000	шт	5 000,00	10 000,00

Рабочее место «Помощник продаж»

В режимах «Заказ + Передача» и «Передача товаров» можно оформлять документ **Передача на комиссию**.

Анализ переданных на комиссию товаров

Для оценки стоимости товаров, переданных на комиссию, предназначен вариант отчета **Продажи – Отчеты по продажам – Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров – Переданные на комиссию товары в ценах номенклатуры** (вариант отчета **Ведомость по товарам организаций в ценах номенклатуры**). В этом варианте отчета цены и суммы берутся из договора (по учетному виду цен), по которому товар был передан комиссионерам.

Для анализа движений товарных остатков, переданных на комиссию, предназначен вариант отчета **Продажи – Отчеты по продажам – Комиссионные продажи через агентов/ – Ведомость по переданным на комиссию товарам** (вариант отчета **Ведомость по товарам организаций**).

Версия 11.0. Комиссионная продажа

Отчеты комиссионеров (агентов) (11.0)

Для контроля и оформления отчетов комиссионеров о реализованных товарах конечному покупателю, отчетов комиссионеров о списании товаров предназначено рабочее место **Продажи – Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров – Отчеты комиссионеров (агентов) 11.0**.

Это рабочее место также будет доступно при выбранной схеме комиссионной продажи 11.5, если в информационной базе есть «старые» документы комиссии.

После получения от партнера данных о реализации и прочем списании переданных на комиссию товаров оформляются документы **Отчет комиссионера (агента) о продажах** или **Отчет комиссионера (агента) о списании**. Самостоятельное создание этих документов из формы списка не предусмотрено.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

На закладке **Комиссионеры** отображаются распоряжения на оформление отчетов комиссионеров, данные в списке формируются на основании документов **Реализация товаров и услуг** с типом операции **Передача на комиссию 11.0**, прочих списаний комиссионером полученного товара.

Отчеты комиссионеров (агентов) о продажах / списании

Комиссионер: Все

Отчеты комиссионеров | Комиссионеры

За период: Произвольный период с: . . . по: . . .

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Организация	Комиссионер	Соглашение
Деповой союз	Техноком	Продажа инструментов (комиссия)
Весенний сад	Все для дома Магазин	Соглашение по передаче на комиссию №12
ИП "Предприниматель"	Мир продуктов (Пражская)	Сетевые магазины (комиссия)

Количество проданных комиссионером товаров фиксируется в документе **Отчет комиссионера (агента) о продажах**.

При списании комиссионером полученного товара на прочие цели оформляется документ **Отчет комиссионера (агента) о списании**.

Анализ переданных на комиссию товаров

Для получения информации о количестве товара, имеющегося на реализации у комиссионеров, но еще не проданного, предназначен отчет **Продажи – Отчеты по продажам – Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров – Остатки товаров переданных на комиссию (версия 2.0)**. В отчет выводится информация о количестве и стоимостной оценке остатков товаров, переданных на реализацию комиссионерам. Информация о цене выводится в соответствии с тем значением цены, которое зарегистрировано в соглашении с комиссионером на момент формирования отчета. В отчете также выводится информация о том, сколько времени товар находится на реализации у комиссионера.

Для анализа комитентом данных о переданных на реализацию товарах предназначен отчет **Продажи – Отчеты по продажам - Комиссионные продажи через агентов/комиссионеров - Товары, переданные на комиссию (версия 2.0)**. Отчет позволяет получить информацию о том, сколько товаров комиссионер продал, какие товары были списаны и какие возвращены.

Дистанционные продажи

Интеграция с маркетплейсом Яндекс.Маркет

Маркеплейс – интернет - платформа, которая позволяет покупателям оформить заказ товара на площадке, и предоставляющая следующий набор услуг для магазинов (поставщиков товаров):

- размещению товарных предложений на площадке,
- получение оплаты от покупателей по поручению магазина,
- приёмка, упаковка и складское хранение товаров, передача их в службу доставки.

Фулфилмент-центр – функциональная часть маркетплейса, которая обеспечивает хранение товара, сортировку товара и отгрузку товара логистическому оператору.

Агрегатор – функциональная часть маркетплейса, которая обеспечивает оказание поставщику услуги по размещению товарных предложений на площадке, организует оказание поставщику услуг фулфилмента. Кроме того, агрегатор осуществляет приём платежей от покупателей в пользу поставщика, выступая агентом по приёму платежей.

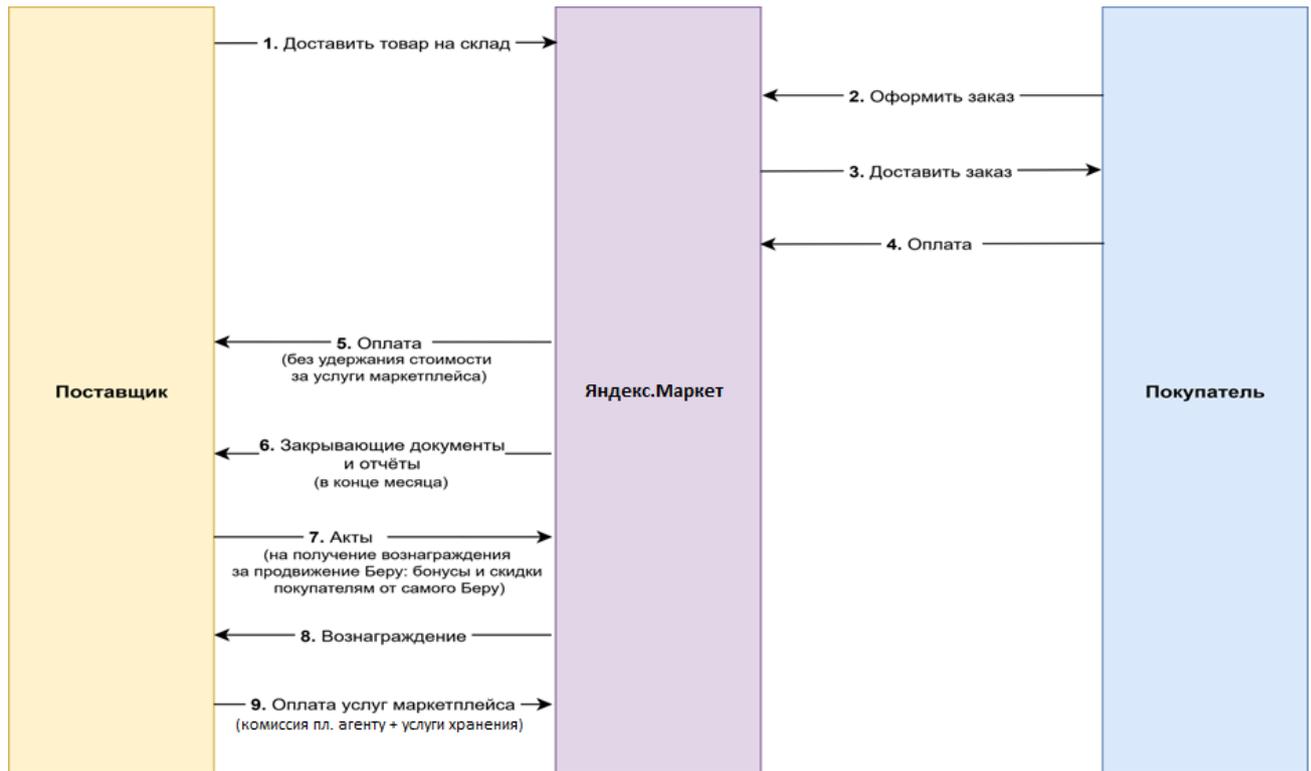
При работе с маркетплейсом поставщику необходимо выполнить размещение товаров на маркетплейсе и в дальнейшем обеспечить пополнение запасов товаров на складах маркетплейса.

Зона ответственности маркетплейса, предоставляющего услуги по схеме «FBY (продажи с фулфилментом Яндекса)», как правило, включает:

- предоставление витрины для привлечения покупателей (сайт и приложения Яндекс.Маркет);
- хранение товаров партнера на своих складах;
- сборка, упаковка и доставляет заказы покупателям.

Зона ответственности поставщика Партнер:

- описание товаров, управление ценами на товары;
- поставка товаров на склады маркетплейса.



Преимущества работы по схеме «FBY (продажи с фулфилментом Яндекса)»:

- Быстрая продажа и доставка покупателю, так как товар хранится на складе маркетплейса и всегда есть в наличии.
- Поставщику не нужно беспокоиться об упаковке, обработке и доставке заказа.

Регистрация и размещение товаров на маркетплейсе - это начальный, но крайне важный этап.

Процесс регистрации на маркетплейсе включает:

- ознакомление с условиями опубликованного договора;
- указание основной информации о компании для заключения договора;
- оформление и отправка на рассмотрение заявление о сотрудничестве с маркетплейсом;
- отслеживает статуса рассмотрения заявления.

После получения положительного статуса заявления поставщик получает собственный идентификатор. В случае если у поставщика уже есть идентификатор партнера на площадке, оформленный ранее через партнерский личный кабинет, необходимо указать его для дальнейшей работы.

Для работы с маркетплейсом Яндекс.Маркет необходимо включить функциональные опции **Разрешить продавать через маркетплейсы** и **Яндекс.Маркет** включается в форме **НСИ и администрирование – Настройки интеграции – Интеграция с маркетплейсами**. В этой же форме по соответствующей ссылке задаются **Настройки подключения**, которые включают:

- Организацию информационной базы;
- Номер компании, под которым организация зарегистрирована на маркетплейсе Яндекс.Маркет
- Одноразовый пароль, который необходимо получить в сервисе Яндекс OAuth

Все необходимые ссылки на сервисы Яндекса размещены на форме.

Примечание

В текущей реализации в одной информационной базе можно настроить интеграцию только с одной организацией.

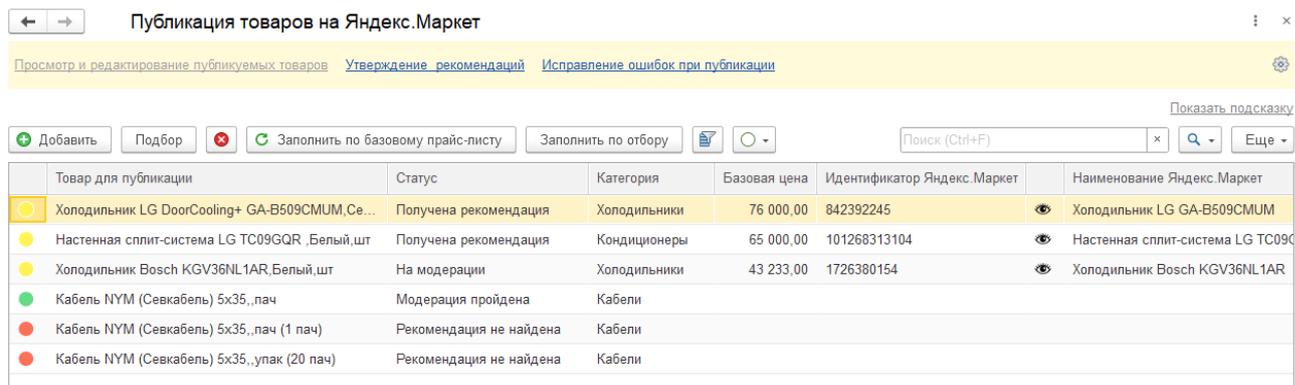
Изменения и дополнения к документации УТ.doc

После этого становятся доступны функции выгрузки и сопоставления товарного каталога.

Описание большинства товаров, который планирует поставлять организация, как правило, уже есть в товарном каталоге маркетплейса. В этом случае нужно сопоставить уже существующую позиции товарного каталога маркетплейса с номенклатурой организации и использовать эту позицию для операций с товаром на маркетплейсе.

Если товара, который планирует продавать организация, в товарном каталоге маркетплейса еще нет, то нужно добавить описание этого товара.

Работа с каталогом на маркетплейсе Яндекс.Маркет осуществляется в форме **Публикация товаров на Яндекс.Маркете**, которую можно открыть по ссылке **Публикация товаров** в форме **Продажи – Сервис – Продажи на Яндекс.Маркет**.



Товар для публикации	Статус	Категория	Базовая цена	Идентификатор Яндекс.Маркет	Наименование Яндекс.Маркет
Холодильник LG DoorCooling+ GA-B509CMUM,Се...	Получена рекомендация	Холодильники	76 000,00	842392245	Холодильник LG GA-B509CMUM
Настенная сплит-система LG TC09GQR ,Белый,шт	Получена рекомендация	Кондиционеры	65 000,00	101268313104	Настенная сплит-система LG TC09G
Холодильник Bosch KGV36NL1AR,Белый,шт	На модерации	Холодильники	43 233,00	1726380154	Холодильник Bosch KGV36NL1AR
Кабель NYM (Севкабель) 5х35,пач	Модерация пройдена	Кабели			
Кабель NYM (Севкабель) 5х35,пач (1 пач)	Рекомендация не найдена	Кабели			
Кабель NYM (Севкабель) 5х35,упак (20 пач)	Рекомендация не найдена	Кабели			

В рабочем месте предусмотрены закладки:

- **Просмотр и редактирование публикуемых товаров** – на этой закладке отражаются все созданные из программы публикации, а также можно заполнить карточку товара для публикации и отследить статус карточек, направленных на модерацию.
- **Утверждение рекомендаций** – на этой закладке отражаются товаров, по которым подобрана уже существующая карточка товара на Яндекс.Маркет, похожая по описанию на товар, который требуется разместить на маркетплейсе. Рекомендации требуется рассмотреть: утвердить, то есть связать товар организации с существующей карточкой маркетплейса или отклонить рекомендация для размещения новой карточки на маркетплейсе.
- **Исправление ошибок при публикации** – на этой закладке отображаются описания товаров, по которым определены ошибки описания, которые требуется исправить для дальнейшей публикации.

В рабочем месте также предусмотрены **Настройки выгрузки каталога Яндекс.Маркет** (кнопка ) , которые включают вид цен, который будет использоваться для базового прайс-листа маркетплейса, а также источник информации о категории товара.



Для ускорения синхронизации данных о товарах с каталогом Яндекс.Маркет рекомендуется заполнить настройки выгрузки:

1 Укажите вид цены базового прайс-листа:

Цена для Яндекс

Рекомендуем создать вид цен для работы с Яндекс.Маркет и заполнить прайс-лист. Информация из прайс-листа может быть использована для удобного формирования перечня публикаций (кнопка "Заполнить по базовому прайс-листу" в форме выгрузки каталога), а также в качестве источника информации для ориентировочный цен товара при получении рекомендуемых связей.

2 Укажите из какого источника выгружать информацию о категории товара:

Иерархия номенклатуры

Вид номенклатуры	заться для
Иерархия номенклатуры	ций и
Товарная категория	

Отмена ?

Реквизит **Товарная категория** доступен при установленной функциональной опции **Настройка НСИ и разделов – CRM и маркетинг – Маркетинг – Товарные категории**.

Порядок публикации товаров следующий:

- Создание новой публикации товара – ответственный сотрудник заполняет товары для публикации. Добавить товар для публикации можно по кнопке **Добавить** на закладке **Просмотр и редактирование публикуемых товаров**. Также можно заполнить одновременно несколько товаров, используя кнопки **Заполнить по базовому прайс-листу** и **Заполнить по отбору**. Для публикации указывается **Номенклатура** и **Характеристика** (если ведется), а также **единица измерения**.
- Публикации в статусе **Новый** направляются в Яндекс.Маркет на получение рекомендации («маппинг») существующей карточки товара в маркетплейсе, максимально соответствующей описываемому товару.
- После получения рекомендации ответственный сотрудник утверждает или отклоняет полученную от Яндекс.Маркет рекомендацию.
- Если рекомендация не подобрана или отклонена, то ответственный сотрудник исправляет ошибки описания товара или подбирает самостоятельно на площадке Яндекс.
- После утверждения пользователем связь отправляется на ручную модерацию в Яндекс.Маркет (статус **На модерации**)
- После успешного завершения модерации публикация переходит в статус **Модерация пройдена** и отображается с зеленой пиктограммой в списке. - это значит можно устанавливать цены

Для получения рекомендации для связи товара с карточкой маркетплейса используется информация, указанная в карточке номенклатуры, характеристики и единицы измерения в информационной базе.

Если какая-то из указанной информации в информационной базе не заполнена, то это не является ошибкой, но значительно снижается вероятность найти подходящую рекомендацию.

Суммарно информация информационной базы для подбора рекомендации справочно выводится на закладке **Данные товара** формы публикации товара.

☆ Публикация товара на Яндекс.Маркет



На модерации

bfa61965-26e5-45bc-9e28-1d720e361cfc



Данные товара Данные связи на Яндекс.Маркет

Категория: Холодильники
 Базовая цена:43 233
 Бренд (марка):Bosch
 Артикул:2333
 Производитель: Bosch
 Страна производства:КИТАЙ
 Для товара указаны штрих-коды
 Срок годности: не указан
 Весогабариты:
 Длина (глубина) упаковки товара: 0 см
 Ширина упаковки товара: 0 см
 Высота упаковки товара: 0 см
 Вес упаковки товара: 0 кг

Свойства товара заполняются по справочным данным о номенклатуре. Категория заполняется из источника согласно настройкам. Базовая цена заполняется по данным базового прайс-листа, указанного в настройках. Базовая цена используется как описательное свойство товара(не является ценой для продажи).

В текущем статусе публикации редактирование данных о связи товаров недоступно

На закладке **Данные связи на Яндекс.Маркет** после получения рекомендации автоматически заполняются поля описания товара в карточке на маркетплейсе. Эти поля можно заполнить или отредактировать вручную, например, найти вручную нужный товар на маркетплейсе и указать идентификатор найденного товара.

☆ Публикация товара на Яндекс.Маркет



На модерации

bfa61965-26e5-45bc-9e28-1d720e361cfc



Данные товара Данные связи на Яндекс.Маркет

Идентификатор Яндекс.Маркет (market SKU):

Заполняется автоматически, если получены рекомендации. Возможно ручное редактирование.

Наименование Яндекс.Маркет:

Заполняется автоматически, если получены рекомендации. Возможно ручное редактирование.

Модель Яндекс.Маркет:

Заполняется автоматически, если получены рекомендации. Возможно ручное редактирование.

Категория Яндекс.Маркет:

Заполняется автоматически, если получены рекомендации. Возможно ручное редактирование.

Гиперссылка на пример товара:

[Перейти](https://pokupki.market.yandex.ru/product/1726380154)

Заполняется автоматически, если получены рекомендации. Возможно ручное редактирование.

В текущем статусе публикации редактирование данных о связи товаров недоступно

Редактирование данных доступно до передачи на модерацию, а также на этапе исправления ошибок.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Созданная публикация сохраняется в информационной базе. В дальнейшем она будет использоваться для сопоставления номенклатуры при отражении операций с маркетплейсом.

Примечание

Обмен информацией о продажах через маркетплейс в текущей версии не поддерживается.

Взаиморасчеты

Новые типы операций для взаимозачета задолженности

Для документа **Взаимозачет задолженности** добавлен новый тип операции **Прочие**:

- для «отражения оплаты через комиссионера» – трансляция комитенту информации о поступлении оплаты от конечного покупателя комиссионеру;
- «отражения возврата оплаты через комиссионера» – трансляция комитенту информации о возврате оплаты комиссионером конечному покупателю.

← → ★ Взаимозачет задолженности ПР00-000012 от 15.11.2021 12:00:00

Основное: Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: ПР00-000012 от: 15.11.2021 12:00:00 Операция: Отражение оплаты через комиссионера

Организация: Промресурс

Отражение оплаты через комиссионера Дополнительно Комментарий

Данные комиссионера

Комиссионер: Все для дома

Комиссионер-партнер: Все для дома Магазин

Объект расчетов с комиссионером: Договор с комиссионером №1

Сумма оплаты: 5 000,00 RUB

Сумма регп.: 5 000,00 RUB

Сумма упр.: 67,71 USD

Помощник настройки взаимозачета

Операция

Перенос аванса клиента

Перенос долга клиента

Перенос аванса поставщику

Перенос долга поставщику

По встречным обязательствам

Произвольный взаимозачет

Прочие

Отражение оплаты через комиссионера

Отражение возврата оплаты через комиссионера

Прочие варианты взаиморасчетов.

Применить Отмена ?

На закладке «Дополнительно» заполняются данные по входящему платежному документу (реквизиты «Номер» и «Дата»), используемые для выставления счетов-фактур на аванс.

Дата счета-фактуры комиссионера автоматически заполняется датой документа взаимозачета задолженности.

← → ☆ Взаимозачет задолженности ПР00-000012 от 15.11.2021 12:00:00

Основное **Задачи** Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки]

Номер: ПР00-000012 от: 15.11.2021 12:00:00 Операция: **Отражение оплаты через комиссионера**

Организация: Промресурс

Отражение оплаты через комиссионера **Дополнительно** Комментарий

Руководитель: [Выбор] [Иконка]

Подразделение: [Выбор] [Иконка]

Ответственный: Орлов Александр Владимирович [Иконка]

Данные по входящему платежному документу

Номер: 23

Дата: 12.11.2021 [Иконка]

Дата счета-фактуры комиссионера: 15.11.2021

При проведении взаимозачета задолженности срабатывает проверка, что дата входящего платежного документа может быть за 5 дней от даты выставления счета - фактуры комиссионером (даты документа взаимозачета) или равна ей. Дата платежного документа может быть меньше даты счета-фактуры комиссионером на 5 дней и не может быть больше даты счета-фактуры.

Для отражения поступления аванса на счет комитента от конечного клиента через комиссионера оформляется входящий платежный документ (документы **Приходный кассовый ордер, Поступление безналичных ДС**).

По данным документа **Взаимозачет задолженности** оформляется документ **Счет-фактура на аванс** в рабочем месте **Финансовый результат и контроллинг – НДС – Авансы полученные - НДС с полученных авансов**.

Счет-фактура выданный (на аванс) формируется на дату счета-фактуры комиссионера, указанную во взаимозачете задолженности.

← → **НДС с полученных авансов**

Период: 01.10.2021 — 31.12.2021 Организация: Промресурс

Отобразить авансы: Все авансы на конец дня [Заполнить авансы]

[Иконки] Сформировать счета-фактуры Установить ставку НДС Установить реквизиты

Дата аванса	СФ (сумма)	Контрагент	Сумма аванса	Ставка НДС	Сумма НДС	Документ-основание	Валютная сумма	Счет-фактура
✓ 15.11.2021	✓ 5 000,00	Ассоль	5 000,00	Указана в СФ	Указана в СФ	Взаимозачет задолженности ПР...	5 000,00, RUB	Счет-фактура выданный (аванс) ПР0...

☆ **Счет-фактура выданный (аванс) ПР00-А000010 от 15.11.2021 23:59:59**

Провести и закрыть [Иконки] ЗЭДО Счет-фактура [Иконки] Отчеты [Иконки] [Иконка] [Иконка]

Основное **Авансы**

Исправительный к.

Номер: ПР00-А000010 от: 15.11.2021 23:59:59 Корректировочный на доплату НДС

Контрагент: Ассоль Организация: Промресурс

ИНН: 12211111111 ? КПП: [Иконка] ? Руководитель: [Иконка]

Основание: Взаимозачет задолженности ПР00-000012 от 1 [Иконка] Главный бухгалтер: [Иконка]

Правило отбора аванса: Исключить зачтенные в течение дня

Идентификатор госконтракта: [Иконка]

Выставлен: 15.11.2021 В электронном виде

Код вида операции: 02 - Авансы полученные

Договор комиссии: Договор с комиссионером №1

Платежно-расчетный документ

Дата: 12.11.2021 Номер: 23

Развитие графиков оплат

Поддержаны следующие возможности:

- Включение, отключение контроля предоплаты до отгрузки и до обеспечения, включая строки накладных «сверх заказа».

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- Автоматический расчет графиков оплат по сдвигу от даты заказа, от даты договора, до даты отгрузки, от даты перехода права собственности, от даты отгрузки.
- Автоматическое заполнение долгосрочных графиков оплаты договоров с учетом срока доставки от графика отгрузки и даты договора.
- Автоматический расчет графиков оплаты от нескольких разных дат отгрузки и дат поставки.
- Полноценное заполнение графиков оплат в накладных, соответствующих исходным графикам оплаты, указанным в заказах или договорах (заполнение всех предоплатных и кредитных этапов оплаты).
- Заполнение графиков оплат для залоговой многооборотной тары.

Варианты планирования оплаты

Вариант планирования оплаты **Предоплата и/или кредит** переименован на **Оплата до отгрузки и/или после отгрузки** - упрощенный вариант планирования оплаты. Оплату можно разбить на два этапа **До отгрузки** и **После отгрузки** или выбрать оплату только по одному из них. Для вариантов отсчета при оплате до отгрузки предусмотрен контроль предоплаты.

Было:

Условия и порядок оплаты

Настройка определяет возможные варианты планирования оплаты в документах "Заказ клиента", "Заявка на возврат товаров от клиента", "Заказ далальца".

- Предоплата и/или кредит**
Оплату можно разбить на два этапа "Предоплата" и "Кредит" или выбрать оплату только по одному из них.
- Произвольное количество этапов оплаты
Оплату можно разбить на произвольное количество этапов, определив их как "Предоплата", "Кредит" или "Аванс".
- Шаблоны графиков оплаты
Оплата разбивается на этапы в соответствии с указанным шаблоном графика оплаты. Сам шаблон можно настроить с произвольным количеством этапов оплаты.

Стало:

Условия и порядок оплаты

Настройка определяет возможные варианты планирования оплаты в документах "Заказ клиента", "Заявка на возврат товаров от клиента".

- Оплата до отгрузки и/или после отгрузки**
Оплату можно разбить на два этапа "До отгрузки" и "После отгрузки" или выбрать оплату только по одному из них.
- Произвольное количество этапов оплаты
Оплату можно разбить на произвольное количество этапов с различными вариантами контроля и расчета графика.
- Шаблоны графиков оплаты
Оплата разбивается на этапы в соответствии с указанным шаблоном графика оплаты. Сам шаблон можно настроить с произвольным количеством этапов оплаты.

Изменения в вариантах оплаты в заказах, накладных, соглашениях

В правилах оплаты заказов, накладных, в соглашениях варианты оплаты клиентов переименованы на варианты контроля оплаты клиентов:

- Этап «Кредит (после отгрузки)» переименован на «Не контролируется» (Оплата после отгрузки/Оплата независимо от отгрузки).
- Этап «Кредит (плановый)» помечен на удаление и заменен на «Не контролируется» (Оплата после отгрузки/Оплата независимо от отгрузки).
- Этап «Предоплата (до отгрузки)» переименован на «Оплата до отгрузки».
- Этап «Аванс (до обеспечения)» переименован на «Оплата до обеспечения».

Варианты оплаты поставщикам переименованы на варианты контроля оплаты поставщикам:

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

- Этап «Кредит (после отгрузки)» переименован на «Не контролируется» (Оплата после отгрузки/Оплата независимо от отгрузки).
- Этап «Кредит (плановый)» помечен на удаление и заменен на «Не контролируется» (Оплата после отгрузки/Оплата независимо от отгрузки).
- Этап «Предоплата (до отгрузки)» переименован на «Оплата до отгрузки».
- Этап «Аванс (до подтверждения)» переименован на «Оплата до подтверждения».

Было:

Индивидуальное соглашение об условиях продаж 3 от 05.11.2014 0:00:00

Основное | **Согласование** | Файлы | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | [Иконки] | Отчеты

Основное | **Условия продаж** | Прочие условия | Уточнение цен по ценовым группам | Уточнение цен по товарам | Скидки (наценки) по этому с

Условия оплаты

Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре

Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов: [RUB] | Цена включает НДС

Детализация расчетов: [По заказам]

Оплата:

Оплата *

Форма оплаты: Любая

Добавить | Скопировать | Изменить | Удалить

N	Вариант оплаты	Срок (дн)	% платежа
1	[Выбор варианта]		

Стало:

Индивидуальное соглашение об условиях продаж 3 от 05.11.2014 0:00:00

Основное | **Публикуемые торговые предложения** | Согласование | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | [Иконки] | Отчеты | Файлы

Основное | Условия продаж | Прочие условия | **Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 43)**

Условия оплаты

Требуется указание договора, порядок расчетов

Договоры не используются, порядок расчетов

Валюта взаиморасчетов: RUB

Детализация расчетов: По заказам

Оплата любым способом, этапы не указаны

Минимальная сумма заказа:

Обеспечение и отгрузка

Склад:

Поставка: 0 дней от даты заказа

Частота заказа: 0 дн

Обеспечивать заказы обособленно

Возможна отгрузка без перехода права собственности

Создавать расходные ордера на товары:

с разбиением по заказам и накладным

с разбиением по товарам и накладным

Оплата *

Форма оплаты: Любая

Добавить | Скопировать | Изменить | Удалить

N	Контроль	Срок (дн)	Вариант отсчета	% платежа
1	Оплата до обеспечения	0	от даты заказа	10,00
2	Оплата после отгрузки	0	от даты согласования	10,00
3	Оплата до отгрузки	0	до даты отгрузки	10,00
4	Оплата после отгрузки	0	от даты отгрузки	10,00
5	Оплата независимо от отгрузки	0	от даты перехода права собственности	10,00

Учет отсрочки по: календарным дням рабочим дням производственного календаря

OK | Отмена | ?

В правилах оплаты заказов, накладных, соглашениях, графиках исполнения договоров на выбор доступны варианты отсчета:

- От даты заказа (или от даты договора).
- От даты согласования.
- До даты отгрузки.
- От даты отгрузки.
- От даты перехода права собственности (доступно только для работы с клиентами).

Этапы оплаты заполняются со сдвигом независимо от варианта отсчета и варианта контроля.

Для вариантов отсчета доступны различные варианты контроля:

- **Оплата до обеспечения** (**Оплата до подтверждения** при работе с поставщиками) – предоплата (до обеспечения), выполняется контроль наличия предоплаты, например, при расчетах «по заказам» при проведении заказа, в котором для строк товаров установлено действие **К обеспечению**.
- **Оплата до отгрузки** – предоплата (до отгрузки), выполняется контроль наличия предоплаты, например, при проведении заказа (расчеты «по заказам»), в котором для строк товаров установлено действие **Отгрузить**, при проведении накладной по заказам (расчеты «по расчетным документам»).
- **Оплата после отгрузки** – оплата в кредит (после отгрузки), контроль оплаты не выполняется при проведении заказов, накладных.
- **Оплата независимо от отгрузки** – не имеет значение, в какой момент оплата, до отгрузки, до обеспечения или после отгрузки, контроль оплаты не выполняется при проведении заказов, накладных.

Контроль оплаты предусмотрен для предоплатных вариантов отсчета «от даты заказа», «от даты согласования», «до даты отгрузки».

Контроль предоплаты выполняется при проведении заказов, накладных как по заказам, так и без, в зависимости от используемого порядка расчетов.

Контроль предоплаты при расчетах «По договорам» не предусмотрен.

При расчетах с поставщиками контроль является исключительно справочными.

Соглашения с клиентами, соглашения с поставщиками

Изменения по соглашениям с клиентами:

- Реквизит **Срок поставки** переименован в **Поставка**, отражающий плановое количество дней от даты заказа до даты отгрузки.
- Добавлен реквизит **Переход права собственности**, отражающий плановое количество дней от даты отгрузки до даты перехода права собственности. Реквизит доступен, если включена настройка **Возможна отгрузка без перехода права собственности** в соглашении.

В соглашение об условиях закупки добавлен новый реквизит **Доставка**, отражающий плановое количество дней от даты отгрузки до даты поступления. Используется для расчета даты поступления в заказах.

Реквизит **Срок поставки** переименован в **Поставка**, отражающий плановое количество дней от даты заказа до желаемой даты поступления. Используется для расчета желаемой даты поступления в заказах.

Изменения по форме заказа поставщику

В заказ поставщику добавлены реквизиты:

- **Отгрузка одной датой** (**Дата отгрузки** в табличной части документа) - отражает плановую дату отгрузки товаров со склада поставщику. Используется для расчета дат платежей для вариантов отсчета «до даты отгрузки», «от даты отгрузки» с учетом количества дней, указанных в соглашении на данные варианты отсчета.
- **Длительность доставки** - отражает плановое количество дней от даты отгрузки до даты поступления. Заполняется из соглашения с поставщиком и используется для расчета даты поступления в заказе.

Желаемая дата поступления – дата, к которой организация (покупатель) желает получить товар от поставщика вне зависимости от графика работы предприятия. Рассчитывается как Дата заказа + Поставка (по соглашению с поставщиком).

Дата поступления – ожидаемая дата поступления товаров на склад от поставщика. Дата поступления = Отгрузка одной датой (Дата отгрузки) + Длительность доставки. Дата поступления

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

доступна на форме заказа, если длительность доставки больше 0. Длительность учитывается в календарных днях.

По умолчанию при проведении заказа поставщику в статусе «Подтвержден» дата поступления заполняется датой, равной желаемой дате поступления. От даты поступления и длительности доставки изначально рассчитывается дата отгрузки.

Дата отгрузки – это отгрузка товаров со склада поставщика. От этой даты рассчитываются даты платежей для вариантов отсчета «от даты отгрузки», «до даты отгрузки».

Если установлен флаг **Отгрузка одной датой** в заказе и длительность не 0, то при изменении даты отгрузки или длительности доставки пересчитывается дата поступления. При изменении даты поступления пересчитывается длительность доставки от даты отгрузки.

← → ☆ Заказ поставщику ФБОК-000007 от 01.11.2021 12:00:07 * 🔗 ⋮ >

Основное [Согласование](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты [Файлы](#) Еще ?

Статус: Подтвержден | Приоритет: Средний | [Закрывать заказ](#) [Ожидается предоплата \(до приобретения\)](#)

Основное **Товары (1)** [Доставка](#) [Дополнительно](#)

[Добавить](#) [Заполнить](#) [Цены и скидки](#) Еще

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Характеристика	Назначение	Копичество	Ед. изм.	Вид цены
1		Сок апельсиновый...	<характеристики ...		1 000,000	упак	

Желаемая дата поступления: 03.11.2021 Отгрузка одной датой Дата отгрузки: 10.11.2021 Длительность доставки: 4 Дата поступления: 14.11.2021

Если не установлен флаг **Отгрузка одной датой**, то при отгрузке несколькими датами в табличной части заказа поставщику доступны колонки «Дата отгрузки», «Дата поступления». Если длительность не 0, то при изменении даты отгрузки в строке заказа пересчитывается дата поступления. При изменении длительности доставки пересчитываются даты поступления во всех строках заказа. При изменении даты поступления ничего не пересчитывается.

В правилах оплаты заказа заполняются этапы оплаты по каждой дате отгрузки.

← → ☆ Заказ поставщику 000K-000015 от 21.01.2022 16:49:24 * 🔗 ⋮ >

Основное [Согласование](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть [ЭДО](#) Печать Отчеты [Файлы](#) Еще ?

Статус: Подтвержден | Приоритет: Средний | [Закрывать заказ](#) [Ожидается оплата до подтверждения](#)

Основное **Товары (2)** [Доставка](#) [Дополнительно](#)

[Добавить](#) [Заполнить](#) [Цены и скидки](#)

в руч.	Сумма	Ставка НДС	НДС	Сумма с НДС	Подраздел...	Списать на расходы	Аналитика ...	Дата отгрузки	Дата поступления
	10 000,00	20%	2 000,00	12 000,00	-три спис...	<input type="checkbox"/>			
	20 000,00	20%	4 000,00	24 000,00	-три спис...	<input type="checkbox"/>		24.01.2022	27.01.2022

Правила оплаты 🔍

Платежи: Оплата в иностранной валюте

Период оплаты: Любая Месяц

ИИП: Банковский счет: 0001. Андреева Плес

№	Срнй (дд)	Вариант отсчета	Дата платежа	Категория	Рассчитывать, счете	Ед. изм.	Сумма платежа
1	0	от даты заказа	21.01.2022	Оплата до подписания заказа		10,00	3 600,00
2	0	от даты согласования	21.01.2022	Оплата до подписания заказа		10,00	3 600,00
3	3	до даты отгрузки	21.01.2022	Оплата неавансово от отгрузки		3,33	1 200,00
4	3	до даты отгрузки	25.01.2022	Оплата неавансово от отгрузки		6,67	2 400,00
5	10	от даты отгрузки	30.02.2022	Оплата после отгрузки		3,33	1 200,00
6	10	от даты отгрузки	07.02.2022	Оплата после отгрузки		6,67	2 400,00
7	20	от даты перехода права собственности	13.02.2022	Оплата неавансово от отгрузки		20,00	7 200,00
8	20	от даты перехода права собственности	17.02.2022	Оплата неавансово от отгрузки		40,00	14 400,00

Графики исполнения договоров

График оплат и отгрузок по договору с клиентом

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Для возможности ввода графика исполнения договора обязательно должна быть заполнена дата договора.

График отгрузки и график оплаты можно задать в договоре с клиентом, если используется порядок расчетов «По договорам», «Аванс по договорам, долг по накладным» и график исполнения определяется договором. Потребуется задать сумму договора, которая будет распределена по датам отгрузки и датам платежей графика исполнения договора в соответствии с % оплаты.

Предварительно заполняется график отгрузки с планируемыми датами отгрузки клиенту. Даты отгрузки используются для расчета дат платежей для вариантов отсчета «до даты отгрузки», «от даты отгрузки», «от даты переход права собственности».

Договор: Договор №47 Сумма договора: 10 000,00 RUB

Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря:

График отгрузки:

N	Дата отгрузки	%	Дата отгрузки	Сумма	Комментарий
1	26.01.2022	50,00	26.01.2022	5 000,00	
2	01.02.2022	50,00	01.02.2022	5 000,00	

График оплаты:

N	Сдвиг	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	%	Сумма платежа
1	2	от даты договора	12.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
2	3	от даты договора	13.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
3	5	до даты отгрузки	21.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
4	5	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
5	10	от даты отгрузки	05.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
6	10	от даты отгрузки	11.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
7	20	от даты перехода прав...	15.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00
8	20	от даты перехода прав...	21.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00

В графике оплаты доступны варианты отсчета «от даты договора», «до даты отгрузки», «от даты отгрузки», «от даты перехода права собственности». Для вариантов отсчета «от даты договора», «до даты отгрузки» доступны варианты контроля «Оплата до отгрузки», «Оплата после отгрузки», «Оплата независимо от отгрузки».

График оплаты можно заполнить по этапам оплаты соглашения или графику оплаты, указанному в соглашении (команда **Заполнить по соглашению**).

Если в графике соглашения присутствуют этапы с вариантами отсчета «от даты заказа», «от даты согласования», то в графике оплат договора варианты отсчета «от даты заказа», «от даты согласования» заменяются на «от даты договора», а вариант контроля «Оплата до обеспечения» - на «Оплата до отгрузки».

Каждый этап оплаты рассчитывается от каждой планируемой даты отгрузки клиенту с учетом количества дней отсрочки (сдвиг).

Договор: Договор №47 Сумма договора: 10 000,00 RUB

Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря:

График отгрузки:

N	Дата отгрузки	%	Дата отгрузки	Сумма	Комментарий
1	26.01.2022	50,00	26.01.2022	5 000,00	
2	01.02.2022	50,00	01.02.2022	5 000,00	

График оплаты:

N	Сдвиг	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	%	Сумма платежа
1	2	от даты договора	12.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
2	3	от даты договора	13.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
3	5	до даты отгрузки	21.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
4	5	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
5	10	от даты отгрузки	05.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
6	10	от даты отгрузки	11.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
7	20	от даты перехода прав...	15.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00
8	20	от даты перехода прав...	21.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00

Этапы оплаты, рассчитанные от даты отгрузки, редактируются сразу по всем связанным строкам графика в отдельной форме **Этап оплаты** (например, 5 % + 5 % = 10 %).

При изменении этапа рассчитанного по датам отгрузок будут изменены все связанные строки графика.

График исполнения договора (создание) *

Провести и закрыть | Отменить проведение | Отчеты -

Договор: Договор №47 | Сумма договора: 10 000,00 RUB

Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря:

График отгрузки:

N	Дата отгрузки	%	Дата отгрузки	Сумма	Комментарий
1	26.01.2022	50,00	26.01.2022	5 000,00	
2	01.02.2022	50,00	01.02.2022	5 000,00	

График оплаты:

N	Сдвиг	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	%	Сумма платежа
1	1	от даты договора	11.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
2	3	от даты договора	13.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
3	5	до даты отгрузки	21.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
4	5	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
5	10	от даты отгрузки	05.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
6	10	от даты отгрузки	11.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	5,00	500,00
7	20	от даты перехода прав...	15.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00
8	20	от даты перехода прав...	21.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	30,00	3 000,00

Этап оплаты

Контроль:

Сумма платежа: RUB %

OK | Отмена

Для графиков исполнения договоров с клиентами предусмотрена возможность указания производственного графика для учета отсрочки по рабочим дням (настройка **Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря** на форме графика исполнения договора).

График оплат и поставок по договору с поставщиком

Для возможности ввода графика исполнения договора обязательно должна быть заполнена дата договора.

График оплат и поставок можно задать в договоре с поставщиком, если используется порядок расчетов «По договорам», «Аванс по договорам, долг по накладным» и график исполнения определяется договором. Потребуется задать сумму договора, которая будет распределена по датам платежей графика исполнения договора в соответствии с % оплаты.

Предварительно задается график поставок. В графике поставки указываются даты отгрузки, отражающие плановые даты отгрузки товаров со склада поставщика. Даты отгрузки используется для расчета дат платежей для вариантов отсчета «до даты отгрузки», «от даты отгрузки» с учетом количества дней отсрочки (сдвиг).

Реквизит **Длительности доставки** отражает плановое количество дней от даты отгрузки до даты поставки. Длительность доставки заполняется вручную и используется для расчета дат поставки в графике исполнения договора.

Дата поставки рассчитывается как Дата отгрузки + Длительность доставки

Дата поставки доступна в табличной части графика поставки, если длительность доставки больше 0. При изменении даты отгрузки в строке пересчитывается дата поставки. При изменении длительности доставки пересчитываются даты поставки во всех строках. При изменении даты поставки ничего не пересчитывается.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Договор №1 (Закупка)

Основное | Документы | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Настройки отправки документов | Создать на основании | Отчеты | Файлы

Основное | Расчеты и оформление | Учетная информация | Доставка | Комментарий

Порядок расчетов
Детализация расчетов: По договорам
Валюта: RUB Оплата в иностранной валюте
 Сумма договора фиксирована 10 000,00 RUB
График исполнения определяется: Заказами / Накладными Договором **Не задан**

Оформление документов раздельной закупки
 Доступно оформление раздельной закупки
 По схеме "Товары в пути"
 По схеме "Неотфактурованные поставки"

Приемка товаров на склад
Оформление ордера и поступления доступно: После оформления заказа

График исполнения договора Договор №1

Провести и закрыть | Отменить проведение | Отчеты

Договор: Договор №1 | Сумма договора: 10 000,00 RUB

Длительность доставки: 5 | Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря:

График поставок: | График оплаты:

N	Дата отгрузки	%	Дата поставки	Сумма	Комментарий
1	26.01.2022	50,00	31.01.2022	5 000,00	
2	01.03.2022	50,00	06.03.2022	5 000,00	

N	Сдвиг	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	%	Сумма платежа

В графике оплаты доступны варианты отсчета «от даты договора», «до даты отгрузки», «от даты отгрузки». Для вариантов отсчета доступны варианты контроля «Оплата до отгрузки», «Оплата после отгрузки», «Оплата независимо от отгрузки».

График оплаты можно заполнить по этапам оплаты соглашения (команда **Заполнить по соглашению**).

Если в графике соглашения присутствуют этапы с вариантами отсчета «от даты заказа», «от даты согласования», то в графике оплат договора варианты отсчета «от даты заказа», «от даты согласования» заменяются на «от даты договора», а вариант контроля «Оплата до подтверждения» - на «Оплата до отгрузки».

Каждый этап оплаты рассчитывается от каждой планируемой даты отгрузки со склада поставщика с учетом количества дней отсрочки (сдвиг).

Этапы оплаты редактируются сразу по всем связанным строкам графика в отдельной форме **Этап оплаты**.

Для графиков исполнения договоров с поставщиками предусмотрена возможность указания производственного графика для учета отсрочки по рабочим дням (настройка **Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря** на форме графика исполнения договора).

Заполнение графиков оплаты заказов, накладных

В правилах оплаты заказов, накладных добавляются колонки «Вариант отсчета» и «Контроль».

При расчетах «По заказам», «Аванс по заказам, долг по накладным», «Аванс по договорам, долг по накладным», «По договорам» (если график исполнения определяется заказом/накладной) график оплаты заполняется в правилах оплаты заказа.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ★ Заказ клиента ДСОК-000006 от 10.01.2022 13:38:59

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты Файлы

Статус: К выполнению Приоритет: Средний Закрывать заказ В процессе отгрузки

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно

Номер: ДСОК-000006 от: 10.01.2022 13:38:59 Операция: Реализация

Клиент: Ассоль

Контрагент: Ассоль

Соглашение: Соглашение №47

Нет информации о контрагенте

Оплата: К оплате в 5 этапов

Комментарий:

Правила оплаты

Перенести Отмена

Расчеты: По заказам Оплата в иностранной валюте

УИП: 3К2201ДСОК0000060001 Касса:

Форма оплаты: Любая Банковский счет:

Добавить Заполнить по соглашению Распределить сумму

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Сумма отклонения
1	1	от даты заказа	11.01.2022	Оплата до обеспечения	50,00	60 000,00	
2	3	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата до отгрузки	20,00	24 000,00	
3	2	от даты согласования	29.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	12 000,00	
4	4	от даты отгрузки	03.02.2022	Оплата после отгрузки	10,00	12 000,00	
5	11	от даты перехода права собств...	10.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	10,00	12 000,00	

Если график оплаты не заполнен в заказе, то по умолчанию в качестве этапа оплаты будет заполнена информация о 100 % платеже по варианту отсчета «от даты заказа» и с вариантом контроля «Оплата независимо от отгрузки».

Если в графике оплаты заказа заполнены различные варианты отсчета и контроля, то в график оплаты накладной по такому заказу, попадают все этапы оплаты из заказа (как предоплатные – от даты заказа, от даты согласования, до даты отгрузки, так и кредитные – от даты отгрузки, от даты перехода права собственности).

Варианты отсчета «от даты отгрузки», «от даты перехода права собственности», «до даты отгрузки» пересчитываются от даты накладной с учетом сроков отсрочки по данным этапам оплаты.

← → ★ Реализация товаров и услуг ДСОК-000001 от 01.02.2022 12:00:00

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Dr Cr Протокол обмена Отчеты Файлы

Основное Товары (1) Дополнительно

✓ Реализация по заказу Заказ клиента ДСОК-000006 от 10.01.2022 13:38:59 Закрывать заказ

Номер: ДСОК-000001 от: 01.02.2022 12:00:00 Операция: Реализация

Клиент: Ассоль

Контрагент: Ассоль

Соглашение: Соглашение №47

Документ и расчеты

Оплата: К оплате в 5 этапов

Комментарий:

Правила оплаты

Перенести Отмена

Расчеты: По заказам Оплата в иностранной валюте

УИП: НК2202ДСОК0000010005 Касса: Девовой союз (RUB)

Форма оплаты: Любая Банковский счет:

Заполнить по заказам Распределить сумму

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Заказ
1	1	от даты заказа	11.01.2022	Оплата до обеспечения	50,00	60 000,00	Заказ клиента ДСО...
2	2	от даты согласования	29.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	12 000,00	Заказ клиента ДСО...
3	2	до даты отгрузки	30.01.2022	Оплата до отгрузки	20,00	24 000,00	Заказ клиента ДСО...
4	4	от даты отгрузки	05.02.2022	Оплата после отгрузки	10,00	12 000,00	Заказ клиента ДСО...
5	11	от даты перехода права собств...	12.02.2022	Оплата независимо от отгрузки	10,00	12 000,00	Заказ клиента ДСО...

Даты платежей по этапам оплаты можно скорректировать путем изменения реквизита **Срок (дн)**. Потребуется указать количество дней, на которое необходимо сдвинуть дату платежа.

Если расчетная дата платежа больше даты накладной, а вариант контроля равен «Оплата до отгрузки» или «Оплата до обеспечения», то расчетная дата сдвигается на дату накладной.

При добавлении строки сверх заказа в правилах оплаты накладной сумма платежа по строке сверх заказа распределяется по всем этапам оплаты в соответствии с % платежа. При планировании оплаты по отгрузке сверх заказа в данной колонке будет установлена иконка 📄.

В накладной по заказам график оплат всегда представлен табличной частью с разбивкой по заказам.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

перехода права собственности). График оплаты по накладной можно перезаполнить по команде **Заполнить по графику договора**.

График исполнения договора Договор №47

Провести и закрыть | Отменить проведение | Отчеты

Договор: Договор №47 | Сумма договора: 10 000,00 RUB

Учет отсрочки по рабочим дням производственного календаря:

График отгрузки: Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Дата отгрузки	%	Дата отгрузки	Сумма	Комментарий
26.01.2022	50,00	26.01.2022	5 000,00	
01.02.2022	50,00	01.02.2022	5 000,00	

График оплаты: Добавить | Заполнить по соглашению | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Сдвиг	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	%	Сумма платежа
2	от даты договора	12.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
3	от даты договора	13.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	1 000,00
5	до даты отгрузки	21.01.2022	Оплата независимо от отгру...	5,00	500,00
5	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата независимо от отгру...	5,00	500,00
10	от даты отгрузки	05.02.2022	Оплата независимо от отгру...	5,00	500,00
10	от даты отгрузки	11.02.2022	Оплата независимо от отгру...	5,00	500,00
20	от даты перехода ...	15.02.2022	Оплата независимо от отгру...	30,00	3 000,00
20	от даты перехода ...	21.02.2022	Оплата независимо от отгру...	30,00	3 000,00

Реализация товаров и услуг ДСОК-000002 от 27.01.2022 15:41:43

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Отчет | Файлы | Еще

Статус: К предоплате

Основное | Товары (1) | Доставка | Дополнительно

Реализация по заказу

Номер: ДСОК-000002 от 27.01.2022 15:41:43 | Операция: Реализация

Клиент: Ассоль | Организация: Деловой союз

Контрагент: Ассоль

Соглашение: Соглашение № 45

Валюты: Документ и расчеты

Оплата: К оплате в 5 этапов

Комментарий:

Правила оплаты

Перенести | Отмена

Расчеты: По договорам | Оплата в иностранной валюте

УИП: НК2201ДСОК0000020005 | Касса: Деловой союз (RUB)

Форма оплаты: Любая | Банковский счет:

Заполнить по графику договора | Распределить сумму

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Сумма отсрочки
1	2	от даты договора	12.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	12 000,00	
2	3	от даты договора	13.01.2022	Оплата до отгрузки	10,00	12 000,00	
3	5	до даты отгрузки	20.01.2022	Оплата независимо от отгру...	10,00	12 000,00	
4	10	от даты отгрузки	10.02.2022	Оплата независимо от отгру...	10,00	12 000,00	
5	20	от даты перехода прав	25.02.2022	Оплата независимо от отгру...	60,00	72 000,00	

При расчетах «По расчетным документам» правила оплаты задаются в накладной. Если накладная не по заказу, то в правилах оплаты накладной можно указать график оплаты, в соответствии с которым будут автоматически заполнены этапы оплаты накладной. В графике оплаты могут присутствовать несколько предоплатных и кредитных этапов оплаты.

При проведении накладной, как по заказу, так и без заказа, в правилах оплаты которой заданы варианты отсчета с контролем «Оплата до отгрузки», предусмотрен контроль предоплаты.

Если в накладной присутствует залоговая тара, предусмотрена возможность сформировать график оплаты залога независимо от оплаты товаров.

Реализация товаров и услуг ДСОК-000003 от 27.01.2022 17:33:20

Основное | Задачи | Мои заметки

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Отчет | Файлы | Еще

Статус: К предоплате

Основное | Товары (2) | Доставка | Дополнительно

Реализация по заказу

Номер: ДСОК-000003 от 27.01.2022 17:33:20 | Операция: Реализация

Клиент: Ассоль | Организация: Деловой союз

Контрагент: Ассоль

Соглашение: Соглашение № 45

Валюты: Документ и расчеты

Оплата: К оплате в 4 этапа

Комментарий:

Правила оплаты

Перенести | Отмена

Расчеты: По заказам | Оплата в иностранной валюте

УИП: НК2201ДСОК0000030000 | Касса: Деловой союз (RUB)

Форма оплаты: Любая | Банковский счет: ЮНИКРЕДИТ БАНК, Деловой союз (RUB)

Заполнить по графику договора | Распределить сумму

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	% залога за тару	Сумма залога	Сумма откло
1	0	до даты отгрузки	27.01.2022	Оплата до отгрузки	20,00	24 000,00	20,00	1 000,00	
2	5	до даты отгрузки	22.01.2022	Оплата независим...	10,00	12 000,00	10,00	500,00	
3	10	от даты отгрузки	06.02.2022	Оплата независим...	10,00	12 000,00	10,00	500,00	
4	20	от даты перехода ...	16.02.2022	Оплата независим...	60,00	72 000,00	60,00	3 000,00	

При упрощенном варианте планировании оплаты **Оплата до отгрузки и/или после отгрузки** в правилах оплаты доступны два этапа оплаты – **Оплата до отгрузки** (должна быть осуществлена

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

до проведения накладной или заказа клиента, в котором для строк установлено действие «Отгрузить») и **Произвольная оплата** («Не контролируется») (аналогично и при работе с поставщиками).

← → ★ Реализация товаров и услуг 000К-000001 от 28.01.2022 15:46:41

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Протокол обмена Отчеты Файлы

Основное Товары (1) Дополнительно

✓ Реализация по заказу Заказ клиента 000К-000003 от 01.01.2022 18:56:22 Закрывать заказ

Номер: 000К-000001 от: 28.01.2022 15:46:41 Операция: Реализация

Клиент: Альфа Организация: Андромеда Плюс

Контрагент: Альфа Договор: Договор поставки

Соглашение: соглашение 1

Валюты: Документ и расчеты: 12

Оплата: К оплате безнал 03.01.

Комментарий:

Правила оплаты

Перенести Отмена

Расчеты: По договорам Оплата в иностранной валюте

УИП: НК2201000К0000010007 Касса: 22

Форма оплаты: Безналичная Банковский счет: 0001, Андромеда Плюс

Заполнить по заказам Распределить сумму

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Заказ
1	2	от даты заказа	03.01.2022	Оплата до отгрузки	50,00	6 000,00	Заказ клиента 000К...
2	3	до даты отгрузки	25.01.2022	Оплата после отгрузки	50,00	6 000,00	Заказ клиента 000К...

Для предоплатного этапа (**Оплата до отгрузки**) доступны варианты отсчета «от даты заказа», «от даты согласования», «до даты отгрузки», для неконтролируемого этапа (**Произвольная оплата**) - все варианты отсчета, в том числе «от даты отгрузки», «от даты перехода права собственности».

Для предоплатного этапа предусмотрен контроль предоплаты до отгрузки. Сумма, указанная для произвольной оплаты, может быть оплачена как до отгрузки, так и после отгрузки.

← → Реализация товаров и услуг (создание) *

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Протокол обмена Отчеты

Статус: Реализовано

Основное Товары (2) Доставка Дополнительно

Реализация по заказу

Правила оплаты

Перенести Отмена Заполнить по соглашению Распределить сумму

Расчеты: По расчетным документам Оплата в иностранной валюте

Форма оплаты: Наличная Касса: Промресурс (RUB)

УИП: Банковский счет:

Оплата: **Оплата до отгрузки** 0 дн. до даты отгрузки Дата платежа: 12.11.2021

Сумма: 120,00 RUB 50,00 %

Произвольная оплата 9 дн. от даты отгрузки Дата платежа: 25.11.2021

Сумма: 120,00 RUB 50,00 %

Если накладная по заказу с расчетами «Аванс по заказам, долг по накладным», «По заказам», «Аванс по договорам, долг по накладным», «По договорам» (если график исполнения определяется заказами/накладными), то в правилах оплаты накладной недоступен для изменения график оплаты, форма оплаты, реквизит «Оплата в иностранной валюте», банковский счет, касса.

В таких документах как «Выкуп возвратной тары», «Выкуп товаров с хранения» выводится упрощенная форма правил оплаты с одной датой платежа. Предусмотрено только заполнение варианта отсчета «от даты отгрузки» с максимальным сроком отсрочки по графику соглашения. Оплата по таким документам не контролируется.

Скриншоты интерфейса системы, иллюстрирующие настройку правил оплаты. В левом окне (заголовок: «Выкуп возвратной тары клиентом ДСОК-000005 от 31.01.2022 10:21:28») в разделе «Правила оплаты» в поле «Срок (дн)» установлено значение 30, а в поле «Дата платежа» — 02.03.2022. В правом окне (заголовок: «Индивидуальное соглашение об условиях продаж») в разделе «Произвольная оплата» в поле «Срок (дн)» также установлено значение 30, а в поле «Дата платежа» — 02.03.2022. Красные рамки в обоих окнах выделяют эти поля.

Расчет дат платежей в графиках оплаты клиентов

При расчете дат платежей в правилах оплаты заказов, накладных учитываются значения реквизитов **Поставка**, **Переход права собственности**, заданных в соглашении с клиентом.

Дата отгрузки в заказах рассчитывается как Дата заказа + Поставка (по соглашению).

Расчет дат платежей в правилах заказа клиента для вариантов отсчета:

- «от даты заказа»: Дата документа заказа + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «от даты согласования»: Дата согласования (по заказу) + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «до даты отгрузки»: Дата отгрузки (по заказу) - Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «от даты отгрузки»: Дата отгрузки (по заказу) + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «от даты перехода права собственности»: Дата отгрузки (по заказу) + Переход права собственности (по соглашению с клиентом) + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

N	Срок (дни)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма плат...	Сумма отклонения
1	5	до даты отгрузки	01.11.2021	Оплата до отгрузки	20,00	110 400,00	
2	2	от даты заказа	03.11.2021	Оплата до отгрузки	50,00	276 000,00	
3	10	от даты отгрузки	16.11.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	
4	12	от даты отгрузки	18.11.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	
5	20	от даты перехода права собственности	03.12.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	

При вводе накладной по заказу или графику исполнения договора дата платежа пересчитывается в правилах оплаты накладной для вариантов отсчета:

- «до даты отгрузки» (от даты накладной).
- «от даты отгрузки» (от даты накладной).
- «от даты перехода права собственности» (от даты накладной или от даты перехода права собственности, если используется хозяйственная операция «Реализация (товары в пути)»).

N	Срок (дни)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Заказ
1	2	от даты заказа	03.11.2021	Оплата до отгрузки	50,00	276 000,00	Заказ клиен...
2	5	до даты отгрузки	07.11.2021	Оплата до отгрузки	20,00	110 400,00	Заказ клиен...
3	10	от даты отгрузки	22.11.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	Заказ клиен...
4	12	от даты отгрузки	24.11.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	Заказ клиен...
5	20	от даты перехода права соб...	07.12.2021	Оплата после отгрузки	10,00	55 200,00	Заказ клиен...

Расчет дат платежей в графиках оплаты поставщикам

При расчете дат платежей в правилах оплаты заказов, накладных учитываются значения реквизитов **Поставка**, **Переход права собственности**, **Доставка**, заданных в соглашении с поставщиком.

Расчет дат платежей в правилах оплаты заказа клиента для вариантов отсчета:

- «от даты заказа»: Дата документа заказа + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «от даты согласования»: Дата согласования (по заказу) + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «до даты отгрузки»: Дата отгрузки (по заказу) - Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).
- «от даты отгрузки»: Дата отгрузки (по заказу) + Срок (дн) (количество дней отсрочки по соглашению).

При вводе накладной по заказу или графику исполнения договора дата платежа пересчитывается в правилах оплаты накладной для вариантов отсчета:

- «до даты отгрузки» (от даты отгрузки).
- «от даты отгрузки» (от даты отгрузки).

Отчеты

В отчетах **Задолженность клиентов**, **Задолженность поставщикам** вместо колонок «Аванс», «Предоплата» «Кредит» выводятся варианты контроля «До отгрузки», «До обеспечения/До подтверждения», «После отгрузки», «Независимо от отгрузки».

Обновление ИБ

Для графиков оплат от клиентов заполняются варианты отсчета:

- Кредит (после отгрузки) = «От даты отгрузки».
- Предоплата (до отгрузки) = «От даты заказа».
- Аванс (до обеспечения) = «От даты заказа».

Для графиков оплат поставщикам:

- Предоплата (до отгрузки) = «От даты заказа».
- Кредит (после отгрузки) = «От даты отгрузки».

Новое наименование документа «Списание задолженности»

Документ **Списание задолженности** переименован в документ **Корректировка задолженности**, использование которого позволяет отразить следующие операции:

- **Списание дебиторской задолженности** на расходы или активы:
 - списание дебиторской задолженности клиента перед организацией;
 - списание дебиторской задолженности поставщика перед организацией;
- **Начисление дебиторской задолженности** на доходы или пассивы:
 - восстановление, начисление дебиторской задолженности клиента перед организацией;
 - начисление дебиторской задолженности поставщика перед организацией.
- **Списание кредиторской задолженности** на доходы или пассивы:
 - списание кредиторской задолженности организации перед клиентом;
 - списание кредиторской задолженности организации перед поставщиком;
- **Начисление кредиторской задолженности** на расходы или активы:
 - начисление кредиторской задолженности организации перед клиентом;
 - начисление кредиторской задолженности организации перед поставщиком.
- **Списание дебиторской задолженности за счет резервов** по сомнительным долгам на расходы или активы. Для различного отражения в БУ и НУ и формирования разниц на

закладке «Расходы и активы» необходимо выбрать статью расходов, в карточке которой снят признак «Принимается к налоговому учету по налогу на прибыль».

Учет претензий клиентов и поставщикам

Возможность отражения, обработки претензий клиентов и поставщикам определяется функциональной опцией **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов - CRM и маркетинг – Настройки CRM – Фиксировать претензии**.

Сценарий использования:

- Менеджер регистрирует претензию (поставщику или от клиента) в справочнике **Претензии**.
- Бухгалтер заполняет учетные данные в этой претензии.
- Бухгалтер рассчитывает сумму претензии и отражает ее в расчетах документом **Корректировка задолженности**.

Для регистрации обращений клиентов и поставщикам в компанию при возникновении спорных и конфликтных ситуаций с требованием об их разрешении предназначен справочник **CRM и маркетинг – CRM – Претензии**. Например, возникновение расхождений при продаже, бракованный товар, гарантийный ремонт, замена и другое.

Если по претензии предполагается получение или перечисление денежных средств, то для отслеживания задолженности по претензии необходимо установить флаг **Вести расчеты по претензиям** и заполнить необходимые данные на закладке **Учетная информация**.

← → ☆ Срыв сроков поставки (Претензия)

Основное [Взаимодействия](#) [План проекта](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать Претензия [Файлы](#)

Претензия: поставщику Статус: Зарегистрирована

Основное [Результаты рассмотрения](#) [Участники](#) **Учетная информация**

Основание:

Наименование:

Поставщик: Код: ОК-00000004

Вести расчеты по претензии

Описание претензии:

Причина возникновения: Ответственный:

Дата регистрации: 20.01.2022 11:20:36

Дата окончания: . . . : :

После заполнения учетной информации претензия становится объектом расчетов и доступна для выбора в документах в качестве объекта расчетов.

Для начисления штрафов (пеней, неустойки) и отражения в расчетах с поставщиками (клиентами) суммы выставяемой претензии используется документ **Корректировка задолженности**.

Начисление можно произвести как на объект расчетов «Претензия», так и на объект расчетов (заказ, накладная, договор).

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Реквизиты статья расходов, статья доходов, аналитика расходов, аналитика доходов, настройка счетов учета переносятся в соответствующие реквизиты первой строки новой табличной части доходы/расходы, активы/пассивы.

Обеспечение потребностей

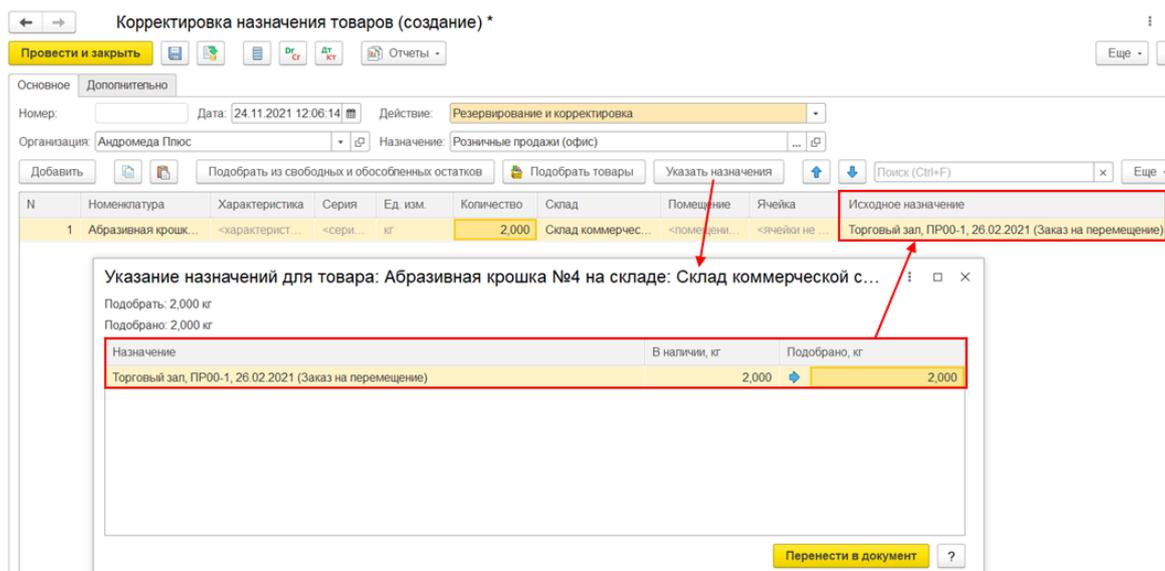
Рефакторинг корректировки назначения

Изменения по документу «Корректировка назначения товаров»

Изменения по документу **Корректировка назначения товаров**:

- скрыта из интерфейса операция «Произвольная корректировка назначения»;
- предусмотрена возможность ручного добавления строк в документ;
- встроена обработка «Подбор товаров»;
- встроены операции с буфером обмена;
- встроено версионирование объектов;
- встроены наборы дополнительных реквизитов и сведений;
- обеспечено заполнение корректировки назначения товаров по остаткам, в случаях, когда по назначению еще не зафиксированы потребности в товарах. Например, для обособления под направление деятельности;

Для документа с типом операции «Резервирование и корректировка» предусмотрена возможность указать назначение с учетом остатков. При указании нескольких назначений строка будет дробиться согласно указанным в форме количеством.



Обработка «Резервирование» корректировки назначения

При резервировании в заголовке обработки по заполнению корректировки назначения отображается назначение-получатель, под которое необходимо обособить товары на складе.

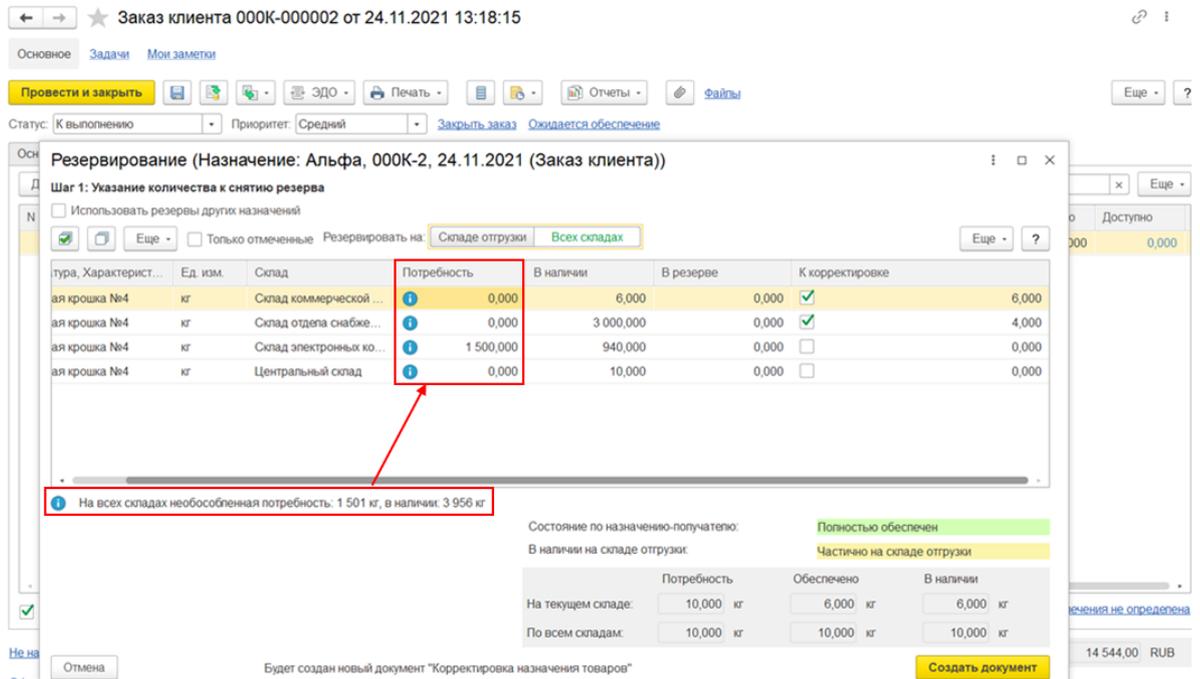
На первом шаге необходимо определить номенклатурные позиции, которые нуждаются в резервировании и установить в колонке **К корректировке** количество товара, которое нужно зарезервировать.

В списке отображаются имеющиеся запасы товаров на складах – необособленные запасы и запасы, обособленные под назначения (источники). Принять решение о корректировке может помочь информация о наличии данного товара, выведенная в таблицу, а так же итоги, которые рассчитываются для выделенной строки и заказа в целом.

Для каждого источника в строке отображается наличие товара и потребность в нем, что позволяет определить, есть ли излишек запаса на данном складе у источника обеспечения.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

В колонке **Потребность** отображается индикатор , если по назначению-источнику наличие товаров на складах превышает потребность в них суммарно по всем складам. Под списком рядом с индикатором отображаются суммарная потребность и наличие товаров. Для необособленного запаса поведение аналогичное.



Получатель	Характеристика	Ед. изм.	Склад	Потребность	В наличии	В резерве	К корректировке
Альфа	крошка №4	кг	Склад коммерческой ...	0,000	6,000	0,000	6,000
Альфа	крошка №4	кг	Склад отдела снабже...	0,000	3 000,000	0,000	4,000
Альфа	крошка №4	кг	Склад электронных ко...	1 500,000	940,000	0,000	0,000
Альфа	крошка №4	кг	Центральный склад	0,000	10,000	0,000	0,000

На всех складах необособленная потребность: 1 501 кг, в наличии: 3 956 кг

Состояние по назначению-получателю: Полностью обеспечен

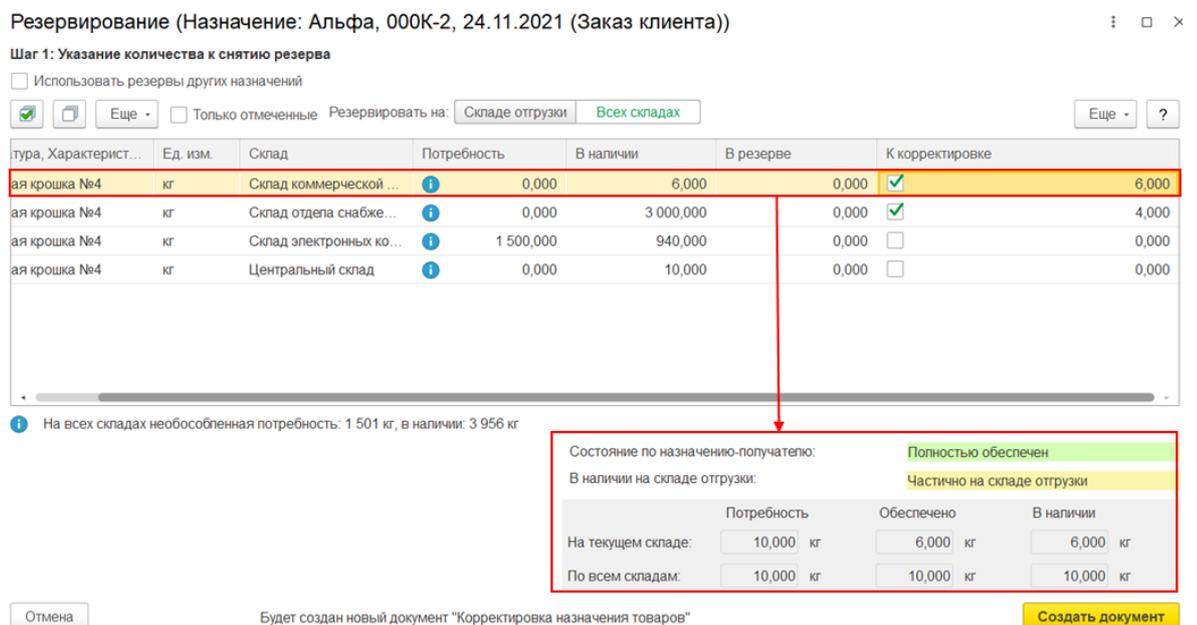
В наличии на складе отгрузки: Частично на складе отгрузки

	Потребность	Обеспечено	В наличии
На текущем складе:	10,000 кг	6,000 кг	6,000 кг
По всем складам:	10,000 кг	10,000 кг	10,000 кг

В колонке **Резерв** отображается количество запаса у источника, назначение которого не может быть скорректировано. Колонка включает резервы, установленные действием «Резервировать на складе», «Резервировать по мере поступления» в заказах-потребителях, строки с действием «К обеспечению» в колонку не попадают.

В подвале обработки **Резервирование** отображаются итоги по назначению-получателю для каждой выделенной строки:

- **Потребность** – общее количество товара на складе, требуемое по заказу/заказам.
- **Обеспечено** – количество товара обособленное по назначению на складе, либо ожидаемое к поступлению на склад по заказам на поступление по данному назначению (наличие плюс ожидаемые поступления на склад).
- **В наличии** – количество товара обособленное на складе по данному назначению.



Получатель	Характеристика	Ед. изм.	Склад	Потребность	В наличии	В резерве	К корректировке
Альфа	крошка №4	кг	Склад коммерческой ...	0,000	6,000	0,000	6,000
Альфа	крошка №4	кг	Склад отдела снабже...	0,000	3 000,000	0,000	4,000
Альфа	крошка №4	кг	Склад электронных ко...	1 500,000	940,000	0,000	0,000
Альфа	крошка №4	кг	Центральный склад	0,000	10,000	0,000	0,000

На всех складах необособленная потребность: 1 501 кг, в наличии: 3 956 кг

Состояние по назначению-получателю: Полностью обеспечен

В наличии на складе отгрузки: Частично на складе отгрузки

	Потребность	Обеспечено	В наличии
На текущем складе:	10,000 кг	6,000 кг	6,000 кг
По всем складам:	10,000 кг	10,000 кг	10,000 кг

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Итоги рассчитываются с учетом количества, введенного в колонке **К корректировке**.

В итогах формы отображается информация по заказу в целом, по товару на складе из выбранной строки списка товаров и сводная информация по товару суммарно по всем складам предприятия.

При расчете суммарных итогов по всем складам исключаются потребности и ожидаемые поступления по заказам на перемещение.

Итог по всем товарам назначения-получателя **В наличии на складе отгрузки**, показывающий, весь ли требуемый товар будет находиться на складе, указанном в заказе (либо в конкретной строке заказа), после создания документа, принимает значения:

- Нет позиций на складе отгрузки.
- Частично в наличии на складе отгрузки.
- Все товары полностью в наличии на складе отгрузки.
- Сверх потребности на складе отгрузки.

Складами отгрузки являются склады, на которых заказами зафиксирована потребность.

Итог по всем товарам назначения-получателя **Состояние по назначению-получателю**, показывающий, полностью ли будут обеспечены потребности в товарах по назначению (под которое резервируют товар, в случае резервирования, и с которого снимают резервы, в случае снятия резервов), принимает значения:

- Не обеспечен.
- Частично обеспечен.
- Полностью обеспечен.
- Обеспечен сверх потребности.

Новое действие в заказах: «К обеспечению» без резервирования товаров на складе

Поддержана возможность фиксации потребности в заказах без автоматического резервирования товаров на складе.

После перехода на версию 11.5.7 изменилось поведение действия «К обеспечению», при котором заказ с таким действием в строке стал автоматически резервировать товар на складе, уменьшая свободный остаток, в результате возникали проблемы, если:

- Резервирование по заказам не требуется, отгрузки выполняются без заранее спланированного графика отгрузки.
- График отгрузки планируется, информация об обеспечении запланированных отгрузок по заказам нужна, но случаи ручного вмешательства в порядок отгрузки заказов частотны и автоматический резерв, установленный в одном заказе, препятствует отгрузке другого заказа вне плана.
- Сценарий использования:
 - Менеджеры принимают заказы клиентов.
 - В момент приема заказов товара на складе нет, зарезервировать его нет возможности.
 - Менеджер фиксирует потребность в товаре в заказе и указывает на необходимость автоматического резервирования товаров по мере обеспечения (по мере поступления товаров на склад).
 - По мере поступления на склад, товары резервируются по заказам.
 - Сформированные резервы уменьшают свободный остаток и не могут быть проигнорированы при отгрузке товаров со склада по другим заказам или по беззаказной схеме.
 - Снять резерв в заказе в пользу другого заказа можно только явно, отредактировав заказ.
 - При обнаружении недостачи или отмене ошибочно введенного прихода товаров сформированные резервы снимаются автоматически с заказов меньшего приоритета, а при равном приоритете с заказов, дата отгрузки которых позже.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

В список действий добавлено дополнительное действие «Резервировать по мере поступления», которое уменьшает доступный остаток на складе.

При этом действие «К обеспечению» позволяет зафиксировать потребности в заказах без автоматического резервирования товаров на складе.

Также предусмотрены отдельные команды по установке каждого действия в форме документа и в форме списка документов.

Для строк заказа с действием «К обеспечению» в форме состояния обеспечения для планирования графика отгрузки заказов отображается информация о распределении запасов. Распределение справочное, без изменения свободного остатка на складе. Состояние в списке заказов также формируется с учетом полученного распределения.

The screenshot displays the 'Заказ клиента УУ00-000001 от 15.02.2022 16:43:27' window. It includes a navigation bar with 'Основное', 'Согласование', 'Задачи', and 'Мои заметки'. Below this is a toolbar with buttons for 'Провести и закрыть', 'ЭДО', 'Печать', 'Отчеты', and 'Файлы'. The status is 'К выполнению' and priority is 'Средний'. A table lists items: 'Канифоль' with actions 'К обеспечению' and 'Резервировать по мере поступления'. A detailed view of the fulfillment status is shown below, with columns for 'Номенклатура', 'Желаемая дата отгрузки', 'Действие', 'Обособленно', 'Коллич.', 'Состояние', and 'Дата поступления'.

Номенклатура, Характеристика, Ед. изм., Склад / ...	Желаемая дата отгрузки	Действие	Обособленно	Коллич.	Состояние	Дата поступления
Канифоль, кг, Цех сборки ЭК	<как можно раньше>	Резервировать по мере поступления	<input type="checkbox"/>	0,100	Обеспечен к дате	16.02.2022
Канифоль, кг, Цех сборки ЭК	18.02.2022	К обеспечению	<input type="checkbox"/>	0,200	Обеспечен к дате	16.02.2022
Канифоль, кг, Цех сборки ЭК	<как можно раньше>	Резервировать по мере поступления	<input type="checkbox"/>	0,100	Обеспечен на складе	Поступило

Для работ возможно указание только действия «К обеспечению» и недоступен выбор «Резервировать по мере поступления».

Строки заказов с действием «Резервировать по мере поступления», если дата отгрузки за границей обеспечиваемого периода, ранее получали состояние «Отложить обеспечение», и на них не распределялся запас товаров со склада и из планируемых поступлений. Теперь такие строки учитываются так же как строки «К обеспечению». На такие строки выполняется справочное распределение запасов, свободный остаток не уменьшается.

Товары, зарезервированные с действиями «Резервировать на складе» и «Резервировать по мере поступления», не подлежат корректировке назначения товаров. Для их корректировки необходимо изменить действие в документе на «К обеспечению».

Упразднена настройка в складе «Перераспределять складские запасы». В сценариях, где ранее рекомендовалось включать этот флаг взамен, необходимо устанавливать в заказах действие «К обеспечению».

Отчет «Остатки и доступность товаров»

В отчет добавлены новые колонки «К обеспечению», «Дефицит», «Излишек».

Излишек = В наличии + Поступит – [Все заказы]

Заказы с действием «Резервировать по мере поступления» уменьшают свободный остаток и попадают в колонку «В резерве».

Если нет доступного остатка, все заказы с действием «К обеспечению» + «Резервировать по мере поступления» попадают в колонку «К обеспечению».

← → ☆ Остатки и доступность товаров

✓ Склад: Цех сборки ЭК ✓ Номенклатура: Канифоль

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Введите слово для фильтра (назва... ? Еще

Остатки и доступность товаров

Параметры: Количество товаров: В единицах хранения
Отбор: Склад Равно "Цех сборки ЭК" И Номенклатура Равно "Канифоль"

Склад	Артикул	Номенклатура	Ед.	Сейчас			Ожидается			Всего				
				В наличии	В резерве	Доступно	Поступит	В резерве	Доступно	Доступно	К обеспечению	Дефицит	Излишек	
Цех сборки ЭК		Канифоль	кг	0,100	0,100		0,900	0,100	0,800	0,800		0,200		0,600
Итого				0,100	0,100		0,900	0,100	0,800	0,800		0,200		0,600

Обновление ИБ для регистров

При переходе с 11.4/11.5.6 полное заполнение регистра сведений «Распределение запасов» и регистра накопления «Распределение запасов – движения по данным документов».

При переходе с 11.5.7 регистры не меняются (кроме случаев, описанных в *), так как в регистрах переименованы ресурсы:

- «К обеспечению» в «Резервировать по мере поступления».
- «Распределено» в «Зарезервировано».

В документах из 11.5.7 действие «К обеспечению» в заказах подменится на «Резервировать по мере поступления» и документы будут соответствовать данным регистров.

* Особые случаи, когда регистры меняются:

- Для номенклатуры с типом работа в документах 11.5.8 останется действие «К обеспечению». В регистре накопления «Распределение запасов – Движения» перенос данных из ресурса «Резервировать по мере поступления» в ресурс «К обеспечению» с пересчетом данных по номенклатуре и подразделению в регистре распределение запасов.
- Для товаров в заказах с действием «Резервировать по мере поступления» и датой отгрузки за границей обеспечиваемого периода в регистре сведений «Распределение запасов» в 11.5.7 сформированы записи по состоянию «Отложить обеспечение», ресурс «Не обеспечено». В 11.5.8 это состояние упразднено и такие строки будут учитываться аналогично строкам заказов с действием «К обеспечению». В обновлении на такие строки будет выполнено справочное распределение запасов.

Если в договоре установлена настройка **Оформлять списание**, то на партии производства списывается товар, принятый на ответственное хранение:

- Распоряжение на оформление отчета о списании товаров с хранения не формируется. Товары списываются документами производства.
- В качестве отчета о списании товаров перед их владельцем предназначен отчет «Товары, принятые на хранение», который формируется вручную (колонка «Списано в производство»).

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

← → ☆ Товары, принятые на хранение

01.12.2021 - 31.12.2021 Владелец: Итого товаров в единицах хранения (для отчетов) ✓ Организация: ФИФО_Переработка_Ответ_Хранение

Сформировать Настройки Разворачивать до

Товары, принятые на хранение

Владелец, Договор, Валюта	Нач. остаток	Поступило	Отгружено	Выкуплено	К выкупу	Списано	К списанию	Списано в производство	Конечный остаток
Место хранения	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество
Номенклатура, Характеристика, Назначение, Серия									
Поставщик, Выкуп / Списание, RUB	26,500	26 500,00	14,000	14 000,00	12,500	12 500,00			
Поставщик, Выкуп / Списание, RUB	26,500	26 500,00	14,000	14 000,00	9,500	9 500,00			
Поставщик, Списание / Выкуп, RUB	26,500	26 500,00	14,000	14 000,00	6,000	6 000,00	2,500	2 500,00	4,000
Отличный негодный	17,500	17 500,00	11,500	11 500,00	3,000	3 000,00	1,000	1 000,00	2,000
Отличный, негодный, обесценение	1,000	1 000,00	1,000	1 000,00					
Передача в переработку, ОтХранение	6,000	6 000,00	1,000	1 000,00	2,000	2 000,00	1,000	1 000,00	2,000
Чек 1	2,000	2 000,00	0,500	500,00	1,000	1 000,00	0,500	500,00	
Товар, Хранение, Потребление, Производство, 1, Чек 1, 0000-10.1.1, 20.12.2021 (Этап производства)	2,000	2 000,00	0,500	500,00	1,000	1 000,00	0,500	500,00	
Поставщик, Списание / Списание, RUB	26,500	26 500,00	14,000	14 000,00	3,000	3 000,00	2,500	2 500,00	4,000
Отличный негодный	17,500	17 500,00	11,500	11 500,00	2,000	2 000,00	1,000	1 000,00	2,000
Отличный, негодный, обесценение	1,000	1 000,00	1,000	1 000,00					
Передача в переработку, ОтХранение	6,000	6 000,00	1,000	1 000,00	1,000	1 000,00	1,000	1 000,00	2,000
Чек 1	2,000	2 000,00	0,500	500,00			0,500	500,00	
Товар, Хранение, Потребление, Производство, 1, Чек 1, 0000-11.1.1, 20.12.2021 (Этап производства)	2,000	2 000,00	0,500	500,00			0,500	500,00	
Итого	106,000	106 000,00	56,000	56 000,00	31,000	31 000,00	5,000	5 000,00	8,000

Итого товаров в единицах хранения (для отчетов)

ЕД. ИЗМ.	Нач. остаток	Поступило	Отгружено	Выкуплено	К выкупу	Списано	К списанию	Списано в производство	Конечный остаток
Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во
шт	106,000	106,000	56,000	31,000	31,000	5,000	5,000	6,000	8,000

В договоре указано "Оформлять выкуп"

В договоре указано "Оформлять списание"

- Забалансовая стоимость включается в стоимость партии производства, при закрытии месяца распределяется на продукцию. Эта стоимость отображается в отчетах «Анализ себестоимости выпущенной продукции», «Дерево себестоимости».

← → ☆ Дерево себестоимости продукции предприятия

01.12.2021 - 31.12.2021 Организация: ФИФО_Переработка_Ответ_Хранение Подразделение:

Продукция:

Сформировать Печать Настройки Варианты отчета

Номенклатура, Характеристика, Серия, Назначение, Валюта	Партия	Ед. изм.	Количество	Сумма	Забалансовая сумма
ПТ_1, RUB	Производство без заказа 0000-000007 от 20.12.2021 14:39:35	шт	1,000	500,00	
Товар_Хранение_Потребление_Производство_1	Выкуп товаров с хранения 0000-000039 от 21.12.2021 13:34:15	шт	0,500	500,00	
ПТ_1, RUB	Производство без заказа 0000-000008 от 20.12.2021 14:51:41	шт	1,000		600,00
Товар_Хранение_Потребление_Производство_1	Принемка товаров на хранение 0000-000010 от 20.12.2021 14:03:07	шт	0,500		600,00
ПТ_1, RUB	Производство без заказа 0000-000009 от 20.12.2021 14:55:04	шт	1,000	500,00	
Товар_Хранение_Потребление_Производство_1	Выкуп товаров с хранения 0000-000041 от 21.12.2021 14:54:27	шт	0,500	500,00	
ПТ_1, RUB	Производство без заказа 0000-000010 от 20.12.2021 14:57:24	шт	1,000		600,00
Товар_Хранение_Потребление_Производство_1	Принемка товаров на хранение 0000-000012 от 20.12.2021 14:03:31	шт	0,500		600,00

В договоре указано "Оформлять выкуп"

В договоре указано "Оформлять списание"

- Товар, принятый на ответственное хранение, выбывает из бухгалтерского учета в момент списания на партии производства.

Учет товаров, переданных переработчикам

Архитектура данных

Добавлены возможности:

- отражения пересортицы/порчи/выкупа/списания товаров у переработчика
- серийный учет на стороне переработчика
- обособленного учета товаров, переданных переработчику
- дальнейшего использования продукции, выпущенной переработчиком, без оформления её поступления и обратной передачи переработчику.
- корректировки приобретения услуг по переработке.

Часть функциональности производства на стороне версии 2.5 дублируют функциональность прошлой производства на стороне версии 2.4, часть предоставляет новые возможности. Описание ниже содержит информацию о функциональности производства на стороне версии 2.5, отличной от возможностей производства на стороне версии 2.4.

Схема документооборота:

Развитие производства на стороне версии 2.4 не планируется. Производство на стороне версии 2.4 будет поддерживаться до выпуска 1С:ERP версии 2.6. При отключении производства на стороне версии 2.4 настройки для ее включения перестают отображаться.

Во время переходного периода доступно параллельное использование производства на стороне версий 2.4 и 2.5 для завершения производства по заказам версии 2.4. При использовании производства на стороне версии 2.5 новые заказы версии 2.4 создать нельзя.

В процедуры закрытия месяца, при включенном производстве на стороне версии 2.4 и отключенном производстве на стороне версии 2.5, добавлена рекомендация по переходу на новые режимы учета.

Описываемые ниже возможности доступны только для включенном производстве на стороне версии 2.5 (производство на стороне версии 2.4 должна быть отключено).

Настройки и справочники

Настройки использования производства на стороне версии 2.5 определяются функциональными опциями в разделе НСИ и администрирование – Производство – Переработка на стороне – Переработка на стороне:

- Общая настройка использования версии 2.5
- Настройки использования актов расхождений после приемки/отгрузки
- Настройки использования заказов переработчикам
- Настройки проверки выполнения заказов переработчикам при их закрытии
- Настройки обособления материалов при использовании заказов переработчикам

Переработка на стороне

Производство на стороне

Позволяет вести учет операций по переработке сырья и материалов силами сторонних организаций.

<input type="checkbox"/> Акты о расхождениях после передачи переработчику Оформление актов о расхождениях после передачи товаров переработчику.	<input type="checkbox"/> Акты о расхождениях после поступления от переработчика Оформление актов о расхождениях после поступления товаров от переработчика.
<input checked="" type="checkbox"/> Заказы переработчикам Учет и управление запросами на переработку сырья, контроль оплаты и отгрузки.	<input checked="" type="checkbox"/> Статусы заказов переработчикам Более детальный контроль процесса обработки заказов переработчикам.

i Невозможно отключение заказов переработчикам, т.к. включено использование производства.

Не закрывать частично отработанные заказы переработчикам Не закрывать частично оплаченные заказы переработчикам

Обособление материалов (при использовании заказов переработчикам):

На складе: У переработчика:

Определяет, что является назначением при обособленном обеспечении заказов переработчикам. Определяет, как обособливаются материалы, переданные переработчику.

Для учета серий товаров при работе с переработчиком используется отдельная настройка в **Политике учета серий – У партнеров – При передаче переработчику**:

☆ **Учет себестоимости товаров в разрезе серий (Политика учета серий) ***

Наименование: Тип политики:

Описание:

У партнеров

при передаче переработчику

На складах

при приемке
 при отгрузке
 при планировании отгрузки

от поставщика
 клиенту
 при планировании отбора

по возврату от клиента
 в розницу
 по факту отбора

по перемещению
 по возврату поставщику

собранных комплектов
 по перемещению

комплектующих после разборки комплектов
 комплектующих для сборки

продукции из производства
 комплектов для разборки на комплектующие

по прочему оприходованию
 на внутренние нужды

не принятых получателем товаров

при пересчете товаров

при отражении излишков

при отражении недостач

при перемещении между помещениями

В производстве

при расходе материалов
 при выпуске продукции

Настройка доступна только при политике **Учет себестоимости по сериям**.

Этапы с производством на стороне доступны только для спецификаций на изготовление и сборку. В ресурсной спецификации для этапа, выполняемого переработчиком, указываются:

- выходные изделия (в том числе работы),
- побочный и промежуточный выход (в том числе работы),
- материалы и работы (закупаемые или выполняемые переработчиком):

← → ☆ **Пролет лестничный 3м (переработка 2.5) МС (Изготовление, сборка) (Ресурсная спецификация)**

Группа: Код: Статус:

Наименование: Действует с: по:

N	Номенклатура	Хара...	Количество	Ед. изм.	Способ получения материала	Статья калькуляции
1	Лист 6 09Г2С-12	<хар...	180,000	кг	Обеспечивать обособленно	Материалы основные
2	Труба квадратная 50x50x4 Ст3пс	<хар...	72,000	кг	Обеспечивать обособленно	Материалы основные
3	Проволока электродная СВ-08Г2С 1,0 мм	<хар...	3,000	кг	Обеспечивать	Материалы прочие
4	Комплект для упаковки	<хар...	1,000	шт	Обеспечивать	Упаковка
5	Окраска металлических конструкций	<хар...	3,000	м	Произвести	Полуфабрикаты производимы

- услуги, выполняемые переработчиком:

★ Пролет лестничный 3м (переработка 2.5) МС (Изготовление, сборка) (Ресурсная спецификация)

Основное [Плановые калькуляции](#) [Дерево спецификаций](#) [Применение в заказах](#) [Разрешения на замену материалов](#) [Задачи](#) [Мои заказы](#)

Записать и закрыть Записать Сравнить спецификации Отчеты Спецификации изделия

Группа: Изделия из металла Код: 00-000093 Статус: Действует Установить статус

Наименование: Пролет лестничный 3м (переработка 2.5) МС Действует с: 01.12.2021 по:

Основное [Побочный и промежуточный выход](#) [Материалы и работы \(5\)](#) [Трудозатраты](#) [Производственный процесс](#) [Дополнительно](#)

Добавить Еще

Этап / Операция	Подразделение
Производство	Цех мехобработки

✓ **Этап**

Наименование: Производство

N этапа: 1 N след. этапа: 0

Производство: собственное силами переработчика

Подразделение: Цех мехобработки

Длительность этапа: 1 дн ?

Переработка

Переработчик: Кактус

График работы: Рабочий календарь - пятидневка

Добавить ↑ ↓

N	Услуга переработчика	Характеристики	Количество	Статья калькуляции
1	Производство у переработчика	<характеристики>	1,000	Услуги переработчика
2	Упаковка	<характеристики>	1,000	Услуги переработчика

Заполнение **Заказа переработчику** и **Отчета переработчика** по спецификации указанной готовой продукции доступно при любой группировке затрат командами для строк изделий по рассчитываемой стоимости и для табличных частей.

Во всех документах переработки обязательно указывается **Переработчик** (партнер и контрагент), **Организация** и **Договор с переработчиком** версии 2.5:

← → ☆ Производство металлоконструкций (Передача в переработку)

Основное [Документы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать Настройки отправки документов Создать на основании Отчеты

Основное **Расчеты и оформление** Учетная информация Комментарий

Цель договора: Передача в переработку Номер: 36 от: 01.12.2021

Наименование: Производство металлоконструкций Действует с: 01.12.2021 по: . . .

Наименование для печати: Производство металлоконструкций Статус: Действует

Стороны договора

Организация: Металл-Сервис Переработчик: Кактус

Подразделение: Производство металлических изделий (...) Контрагент: Кактус

Счет организации: БАНК МОСКВЫ, Металл-Сервис (RUB) Нет информации о контрагенте

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Счет контрагента: |

УИП: ДОГ2112360000000004 Контактное лицо: . . .

Дополнительные реквизиты

Группа договоров: . . .

Заказы переработчику

Заказы переработчику можно сформировать

- по потребностям;
- вручную.

Правила оплаты могут быть заполнены вручную, по умолчанию (по договору) или по предыдущим заказам с этим же переработчиком:

Правила оплаты ?

Перенести в документ Отмена

Расчеты: **Аванс по заказам, долг по накладным** Оплата в иностранной валюте

Форма оплаты: Любая УИП: . . .

Касса: . . .

Банковский счет: БАНК МОСКВЫ, Металл-Сервис (RUB)

Добавить Заполнить по умолчанию Заполнить по предыдущим заказам Распределить сумму **Еще**

N	Вариант оплаты	Сдвиг/Дата платежа	% платежа	Сумма платежа
1	Предоплата (до отгрузки)	07.12.2021	40,00	384,00
2	Кредит (после отгрузки)	15 18.12.2021	60,00	576,00

Сумма к оплате: 3 000,00 RUB

Услуги переработчика могут оформляться отдельно или указываться в заказе – одна или несколько услуг на каждую группировку затрат, с указанием количества:

← → ☆ **Заказ переработчику (создание) ***

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть       Печать  Отчеты  [Файлы](#)

Статус: Приоритет: [Заккрыть заказ](#)

Основное **Продукция (3)** **Материалы и работы** **Услуги по переработке (5)** **Доставка сырья** **Дополнительно**

[Добавить](#)       

N	Группа з...	Номенклатура	Хара...	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена
1	Пролет л...	Производство у переработ...	<хар...	2,000	шт	Цена услуг перераб	400,00
2	Пролет л...	Упаковка	<хар...	2,000	шт	Цена услуг перераб	100,00
3	Пролет л...	Производство у переработ...	<хар...	3,000	шт	Цена услуг перераб	400,00
4	Пролет л...	Упаковка	<хар...	3,000	шт	Цена услуг перераб	100,00
5	Пролет л...	Ремонт ГП	<хар...	2,000	ч		

Цены на услуги могут быть заполнены вручную, по зарегистрированным ценам поставщика или оставаться нулевыми (например, при исправлении брака предыдущей партии). Для регистрации цен на услуги заказом переработчику можно включить флаг **Регистрировать цены переработчика автоматически** на закладке **Дополнительно**.

Дата выполнения услуг переработчика может использоваться при заполнении графика оплат при расчете **Даты платежа** - **От (до) даты отгрузки**. По умолчанию при создании заказа переработчику указывается Выполнение работ одной (текущей) датой.

Заполнение информации о производимой продукции:

- Продукция (в том числе работы) могут выпускаться по рассчитываемой и по фиксированной стоимости.
- Цена выпуска по фиксированной стоимости заполняется по **Виду цен (изделия/материалы)**, указанному на закладке **Дополнительно**, и может быть нулевой.
- Можно указать группу складов продукции в шапке заказа, а в табличных частях **Изделия по рассчитываемой стоимости** и **Побочный и промежуточный выпуск по фиксированной стоимости** построчно уточнить, какие именно склады данной группы будут использоваться, при этом:
 - доступны только группы складов с признаком **Разрешить в заказах** или **Разрешить в заказах и накладных**;
 - **Поступление продукции от переработчика** всегда оформляется на конкретный склад, если в заказе несколько складов – оформление поступлений на основании недоступно (только в рабочем месте **Документы передачи в переработку (к оформлению)** или вручную).
- Можно указать конкретный склад, и в табличных частях выбор склада будет недоступен.

← → ☆ **Заказ переработчику MC00-000002 от 03.12.2021 20:19:15 ***

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты [Файлы](#)

Статус: Приоритет: [Закрывать заказ](#)

Основное **Продукция (3)** **Материалы и работы (15)** **Услуги по переработке (5)** **Доставка сырья** **Дополнительно**

✓ **Изделия по рассчитываемой стоимости (3)**

N	Номенклатура	Характеристика	Назначение	Количество	Ед. изм.	Дата поступления
1	Пролет лестничн...	<характеристики...	Альфа, ТД00-10, 11.0...	2,000	шт	06.12.2021
2	Пролет лестничн...	<характеристики...	Альфа-Протон, ТД00-...	3,000	шт	06.12.2021
3	Пролет лестничн...	<характеристики...	Альфа, ТД00-28, 13.0...	1,000	шт	06.12.2021

Побочный и промежуточный выход по фиксированной стоимости

Оставить изделия у переработчика Желаемая дата производства: Производство одной датой

В этом случае все выходные изделия по рассчитываемой и фиксированной стоимости остаются у переработчика для дальнейшей переработки, склад продукции в шапке и табличных частях не указывается. Если продукция не потребовалась в дальнейшей переработке и ее нужно передать на склад - можно вручную оформить **Поступление продукции от переработчика** на любой склад.

Заполнение информации о потребляемых материалах и работах:

- Можно указать группу складов в шапке заказа, а в табличной части построчно уточнить, какие именно склады данной группы будут использоваться, при этом:
 - доступны только группы складов с признаком **Разрешить в заказах** или **Разрешить в заказах и накладных**;
 - **Передача сырья переработчику** может быть оформлена на основании одним документом на группу складов с признаком **Разрешить в заказах и накладных**. В остальных случаях при нескольких складах материалов в заказе оформить передачи можно вручную или в рабочем месте **Документы передачи в переработку (к оформлению)**.
- Можно указать конкретный склад, и в табличной части выбор склада будет недоступен.

Управленческий учет затрат и финансовый результат

Развитие детализации себестоимости товаров

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

С целью расширения возможностей детализации учета и анализа себестоимости товаров в прикладном решении выполнен ряд доработок:

- оптимизирована структура хранения данных детализации себестоимости;
- добавлена возможность расшифровки себестоимости товаров до статей дополнительных расходов и документов отражения расходов.

Расшифровка себестоимости до статей дополнительных расходов и документов отражения расходов доступна, если в блоке **Учетная политика финансового учета** учетной политики организации включить новую настройку **Детализировать дополнительные расходы в себестоимости товаров по статьям расходов**.

Учетная политика финансового учета Стройснаб

Записать и закрыть

Период: 01.01.2021 действует по настоящее время. [История изменений \(2\)](#)

Метод оценки стоимости товаров: Выпуск продукции:

Средняя за месяц По фактической стоимости По плановой стоимости

ФИФО

Детализировать дополнительные расходы в себестоимости товаров по статьям расходов ?

Деление на краткосрочные/долгосрочные активы и обязательства

Длительность операционного цикла организации: 0 мес.

Учет внеоборотных активов в управленческом учете:

По стандартам международного учета ? По ПБУ 6/01 и 14/2007 ?

Расходы по исследованиям учитывать в текущем периоде

Статья списания расходов по исследованиям:

Аналитика списания расходов по исследованиям:

Учет аренды по ФСБУ 25/2018

Учет дисконтированной кредиторской задолженности поставщикам

Срок для применения дисконтирования: 0 дней ?

Статья списания процентных расходов:

Аналитика списания процентных расходов:

Настройка **Детализировать дополнительные расходы в себестоимости товаров по статьям расходов** включается автоматически, если в блоке **Настройки учета НДС** учетной политики организации включена настройка **Раздельный учет товаров по налогообложению НДС**.

Детализация себестоимости товаров до статей дополнительных расходов доступна только при использовании метода оценки стоимости **ФИФО**.

Для хранения данных о детализации себестоимости партий товаров в систему добавлены новые регистры сведений:

- **Детализация себестоимости партий товаров** для учета номенклатурных затрат, формирующих первоначальную стоимость партии товаров:

- закупочная стоимость материалов, товаров, работ;
- материальные затраты, отнесенные на партию выпущенной продукции;

Цена таких затрат на единицу номенклатуры не меняется при перемещении товаров между складами, назначениями и т.п. Записи в данный регистр формируются один раз в месяце возникновения партии.

- **Детализация себестоимости партий товаров, постатейные и прочие затраты** для учета постатейных затрат, формирующих первоначальную стоимость партии. В регистре учитываются:

- дополнительные расходы по товарам, отраженные в месяце поступления партии номенклатуры;

- производственные расходы по которым ведется отдельный учет по налогообложению НДС.

Записи в данные регистры формируются один раз в месяце возникновения партии.

- **Детализация себестоимости партий товаров, постатейные и прочие затраты (периодический)** для учета постатейных затрат, формирующих стоимость партии на конкретном складе:

- дополнительные расходы, отнесенные на товары на конкретном складе или расходы по перемещению товаров (цена таких дополнительных расходов на единицу номенклатуры будет разной в зависимости от перемещений товаров между складами);
- дополнительные расходы по товарам, отраженные в следующих периодах после поступления партии.

Движения в указанные регистры формируются в рамках выполнения процедуры **Закрытие месяца**, если в учетной политике организации включена настройка **Детализировать дополнительные расходы в себестоимости товаров по статьям расходов**.

Данные указанных регистров используются:

- в механизме учета НДС для определения аналитики и суммы НДС при изменении вида деятельности НДС;
- для формирования бухгалтерских проводок по включению / исключению НДС из стоимости;
- в отчетах для детализации себестоимости товаров до исходных затрат. Отчеты позволяют расшифровать:
 - как сформировалась сумма дополнительных расходов в себестоимости выпущенной продукции или в себестоимости номенклатуры на складе;
 - по каким статьям расходов и на какие суммы отражены дополнительные расходы, включенные в себестоимость номенклатуры;
 - какими документами были отражены дополнительные расходы, включенные в себестоимость номенклатуры.

Детализация до исходных затрат в отчетах будет видна только в периодах, рассчитанных с новым механизмом детализации себестоимости. В отчетах поддержан выбор полей для расшифровки детализации себестоимости до исходных затрат.

Детализация себестоимости до исходных затрат поддержана в следующих отчетах:

- **Валовая прибыль предприятия (Валовая прибыль организаций)**

← → ☆ Валовая прибыль предприятия

✓ Период: 01.12.2021 - 31.12.2021 Менеджер:

Подразделение:

Сформировать Настройки... Найти... 30,49 Σ - Еще ?

Валовая прибыль предприятия (USD)

По подразделениям

Подразделение Номенклатура, Характеристика, Серия Статья расходов, Номенклатура (исх.)	Выручка	Себестоимость товаров			Доп. расходы	Валовая прибыль	Рентабельность, %
		Всего	Стоимость закупки				
Административное управление	35 474,89	2 471,26	2 429,41		30,49	33 003,63	93,03
Коммерческая служба	35 474,89	2 471,26	2 429,41		30,49	33 003,63	93,03
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_1	17 737,45	1 198,40	1 162,23		30,49	16 539,05	93,24
. Доска сосновая		508,95	508,95				
. Клей Titebond II		40,72	40,72				
. Лист 6 09Г2С-20		345,36	345,36				
. Проволока электродная СВ-08Г2С 1,0 мм		23,34	23,34				
. Труба металлическая D15см		162,86	162,86				
. Эмаль Antitrust		81,00	81,00				
ТЗР: по этапам производства,		30,49			30,49		
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_2	8 868,72	631,45	628,61			8 237,27	92,88
. Доска сосновая		252,67	252,67				
. Клей Titebond II		20,22	20,22				
. Лист 6 09Г2С-20		232,67	232,67				
. Проволока электродная СВ-08Г2С 1,0 мм		11,67	11,67				
. Труба металлическая D15см		80,86	80,86				
. Эмаль Antitrust		30,54	30,54				
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_3	8 868,72	641,41	638,57				
Итого	35 474,89	2 471,26	2 429,41		30,49	33 003,63	93,03

Детализация до исходных затрат

■ **Себестоимость товаров предприятия (Себестоимость товаров организаций).**

← → ☆ Себестоимость товаров организаций

Период: 01.12.2021 - 31.12.2021 Организация: Metall-Сервис

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще ?

Себестоимость товаров организаций

Параметры: Период: 01.12.2021 - 31.12.2021
 Данные по себестоимости: В валюте регл. учета
 Единицы количества: В единицах хранения
 Исключаемые хоз операции: Перемещение товаров; Закупка у поставщика (тов...); Импорт (поступление из то...); Ввоз из ЕАЭС (поступление...); Передача продукции из кла...; Пе...
 Исключать хоз операции: Да

Отбор: Организация Равно "Metall-Сервис" И
 Номенклатура Равно "Лестница винтовая Spiral Staircase II"

Организация Номенклатура, Характеристика, Серия	Ед. изм.	Начальный остаток Количество	Себестоимость	Приход		Расход		Конечный остаток	
				Количество	Себестоимость	Количество	Себестоимость	Количество	Себестоимость
Metall-Сервис				20,000	124 508,20	20,000	124 508,20		
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_1	шт			10,000	61 135,68	10,000	61 135,68		
. Доска сосновая					25 000,00		25 000,00		
. Клей Titebond II					2 000,00		2 000,00		
. Лист 6 09Г2С-20					17 000,00		17 000,00		
. Проволока электродная СВ-08Г2С 1,0 мм					1 200,00		1 200,00		
. Труба металлическая D15см					8 000,00		8 000,00		
. Эмаль Antitrust					4 000,00		4 000,00		
Погрешность расчета себестоимости,					-0,01				
ТЗР: по документам поставщика,					1 272,06		1 272,06		
ТЗР: по этапам производства,					3 060,00		1 530,00		
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_2	шт			5,000	31 920,36	5,000	31 920,36		
Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_3	шт			5,000	31 920,36	5,000	31 920,36		
Итого				20,000	124 508,20	20,000	124 508,20		

Детализация до исходных затрат

■ **Дерево себестоимости продукции предприятия (Дерево себестоимости продукции организаций)**

← → ☆ **Дерево себестоимости продукции предприятия** 🔗 ⋮ ×

✓ Период: 01.12.2021 – 31.12.2021 Организация:

✓ Продукция: Лестница винтовая Spiral Staircase II Подразделение:

Сформировать Печать Настройки... Варианты отчета - Еще ?

Номенклатура, Характеристика, Серия, Назначение, Валюта	Партия	Ед. изм.	Количество	Сумма	Материальные	Доп. расходы	Постатейные (г
⊖ Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_1, Цех малярных ра...	Этап произво...	шт	10,000	1 210,97	1 162,23	43,06	
⊖ Доска сосновая, Цех столярных работ, МС00-10.1.1, 01.03.2017 (Э...	Приобретени...	м3	50,000	512,18	508,94	3,24	
ТЗР: по документам поставщика				3,23		3,23	
⊖ Каркас винтовой лестницы Spiral Staircase II, КЛВ_032017_1, Цех с...	Этап произво...	шт	5,000	271,29	245,79	22,66	
⊖ Клей Titebond II, Цех столярных работ, МС00-10.1.1, 01.03.2017 (Эт...	Приобретени...	кг	5,000	41,04	40,72	0,32	
⊖ Эмаль Antirust, Э_032017_1, Цех малярных работ, МС00-10.1.2, 0...	Приобретени...	кг	10,000	21,01	20,36	0,65	
⊖ Эмаль Antirust, Э_032017_2, Цех малярных работ, МС00-10.1.2, 0...	Приобретени...	кг	20,000	60,64	60,64		
⊖ Каркас винтовой лестницы Spiral Staircase II, ЛВ_032017_2, Цех с...	Этап произво...	шт	5,000	304,81	285,78	16,19	
Малярные работы, 3 разряд		ч	20,000				
Столярные работы, 3 разряд		ч	40,000				
⊖ Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_2, Цех малярных ра...	Этап произво...	шт	5,000	635,68	628,63	4,21	
⊖ Лестница винтовая Spiral Staircase II, ЛВ_032017_3, Цех малярных ра...	Этап произво...	шт	5,000	644,99	638,59	3,56	

Детализация дополнительных расходов

Необходимо обратить внимание, что в рамках выполненных доработок не поддерживается сохранение детализации себестоимости при передачах товаров между организациями.

Сервисные возможности

Отображение входящих документов в терминах контрагента

Добавлена возможность управлять представлением входящих документов для отображения документа в терминах контрагента.

Для управления отображением документов используется настройка **НСИ и администрирование – Предприятие – Представление входящих документов**:

- **Стандартное: внутреннее наименование, номер, дата** - пример: Приобретение товаров и услуг ТД00-000044 от 28.04.2021 13:33:22;
- **Внешнее: входящее наименование, номер, дата** – пример: вх. УПД 553 27.04.2021;
- **Полное: вн. Наименование, номер, дата (вх. Наименование, номер, дата)** – пример: Приобретение товаров и услуг ТД00-000044 от 28.04.2021 13:33:22 (вх. УПД 553 27.04.2021).

← →

Предприятие

Управление параметрами организации и валютного учета.

✓ Организации

График работы предприятия: ▾ ↗

Определяет количество рабочих дней при управлении запасами, расчете количества дней действия доверенностей, если не указан иной календарь.

Несколько организаций

Возможность ведения нескольких организаций.
Для настройки необходимо перейти в раздел "НСИ и администрирование" — "Сведения о предприятии" — "Сведения об организации".

Обособленные подразделения на отдельном балансе

Учет операций по межхозяйственным расчетам обособленных подразделений (филиалов, представительств и т.д.), выделенных на отдельный баланс.
Для настройки необходимо включить "Несколько организаций" и "Подразделения".

Несколько вариантов классификации задолженности

Возможность ведения нескольких вариантов классификации задолженности.

Основная страна: ▾ ↗

Страна, в которой ведется основная деятельность компании или находится главный офис.

Представление входящих документов:

Стандартное: внутреннее наименование, номер, дата ▾

Стандартное: внутреннее наименование, номер, дата

Внешнее: входящее наименование, номер, дата

Полное: вн. наименование, номер, дата (вх. наименование, номер, дата)

> Валюты

[Производственные календари](#)

Сведения о рабочих, выходных, праздничных днях, а также о переносах праздников.

Подразделения

Возможность ведения учета в разрезе подразделений.

i Невозможно отключение подразделений:

- используется производство
- используется учет внеоборотных активов

Раздельные операции закупок и продаж для упр. и регл. учета

Возможность использования управленческой организации.

[Настройка классификации задолженности](#)

Настройка стандартной классификации задолженности, применяемой на предприятии.

Представление входящих документов изменяется в отчетах, списках, и заголовке формы документа.

← →

☆ **вх. УПД 343 от 28.04.2021**

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть
📄
📧
📁
📄 ЭДО ▾
🖨️ Печать ▾
📄
Dr Cr
At Kt
📄
📄 Отчеты ▾
📎
📁

Основное
Товары (1)
Доставка
Дополнительно

Поступление по заказу

Номер:	<input type="text" value="0000-000025"/>	от:	<input type="text" value="01.08.2019 12:00:00"/>		Хоз. операция:	Закупка у поставщика ▾
Поставщик:	<input type="text" value="Электро"/>	Организация:	<input type="text" value="Андромеда Сервис"/>	Договор:	<input type="text" value=""/>	...
Контрагент:	<input type="text" value="Электро"/>	Склад:	<input type="text" value="Склад электронных компонентов"/>			...
Соглашение:	<input type="text" value=""/>					...

Валюты: [Документ и расчеты: 2 000.00 RUB](#)

Оплата: [К оплате безнал 01.08.2019 \(100%\)](#) [Оплачено: 0.00 RUB 0%](#) Зачет оплаты

Комментарий:

← → ☆ Карточка счета 60.01 за 1 августа 2019 г.

Период: 01.08.2019 – 01.08.2019 Счет: 60.01 Организация

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

Данные учета неактуальны по 31.08.2019. Рекомендуется выполнить [закрытие месяца](#) и сформировать отчет повторно.

Карточка счета 60.01 за 1 августа 2019 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)
 Параметры: Валюта БУ, НУ: RUB

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет	Дебет	Счет	Кредит	
Сальдо на начало								
								К 143 361 876,03 0,000
01.08.2019	вх. УПД 343 от 28.04.2021 Поступление товаров на склад	Оптовая торговля Цех сборки ЭК GPS Module HL6528RD-G Склад электронных компонентов	Оптовая торговля <...> Электро <...>	10.01		60.01	2 000,00	К 143 363 876,03
Обороты за период и сальдо на конец					0,00 0,000		2 000,00 0,000	К 143 363 876,03 0,000

Список документов, поддерживающих настройки отображения входящего номера:

- Акт о расхождении после отгрузки;
- Возврат сырья от переработчика;
- Возврат товаров между организациями;
- Возврат товаров от клиента;
- Выкуп арендованных ОС;
- Выкуп возвратной тары у поставщика;
- Выкуп принятых на хранение товаров;
- Заключение договора аренды;
- Корректировка приобретения;
- Отчет комиссионера;
- Отчет комиссионера о списании;
- Отчет оператора системы Платон;
- Отчет по комиссии между организациями;
- Отчет по комиссии между организациями о списании;
- Первичный документ;
- Передача товаров между организациями;
- Поступление денежных документов;
- Поступление от переработчика;
- Поступление сырья от давальца;
- Поступление товаров на склад;
- Поступление товаров от хранителя;
- Поступление услуг по аренде;
- Прекращение договора аренды;
- Приемка товаров на хранение;
- Приобретение товаров и услуг;
- Приобретение услуг и прочих активов.

При глобальном поиске используются данные о документах из общего журнала документов, который хранится в регистре сведений **Реестр документов**, с учетом настроек представления входящих документов.

Глобальный поиск для поиска документов работает по строкам вида:

- <Наименование> <Номер> от <Дата>
- <Номер> от <Дата>
- <Наименование> <Номер>
- <Номер>

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Отбор осуществляется в пределах дня, если задана Дата.

Поиск идет по Наименованию (Представление + НаименованиеВходящегоДокумента) и/или Номеру (Номер + НомерВходящегоДокумента).

Результат выборки упорядочиваются по уменьшению даты документа.

Номер	Дата	Вид документа, Хо...
0000-000005	01.01.2018	Приобретение това
0000-000003	01.01.2018	Приобретение това
0000-000018	01.01.2018	Приобретение това
0000-000031	01.01.2018	Приобретение това
0000-000055	01.01.2018	Приобретение това
0000-000006	01.02.2018	Приобретение това
0000-000019	01.02.2018	Приобретение това
0000-000030	01.02.2018	Приобретение това
0000-000043	01.02.2018	Приобретение това
0000-000056	01.02.2018	Приобретение това

Обмен электронными документами

Реализована возможность создания нескольких видов электронных документов по одному объекту учета.

Реализованы новые возможности публикации скидок в торговых предложениях в сервисе «1С:Бизнес-сеть».

В соответствии с требованиями законодательства поддержана возможность подписания электронных документов подписью физического лица с использованием машиночитаемых доверенностей. Функционал работы с машиночитаемыми доверенностями выпускается в тестовом статусе.

Поддержаны изменения о передаче сведений о причинах выбытия маркированных товаров при оформлении электронных документов.

Добавлена проверка внедрения БИП (библиотека интернет-поддержки).

Обновлена обработка проверки внедрения БСП (библиотека стандартных подсистем).

Реализовано определение и разграничение контрагента и организации в транспортном контейнере и электронном документе, в случае с филиалами, обособленными подразделениями и т.д.

Добавлена возможность отображения прочтения документов и область предпросмотра документа.

Поддержана сертификация Директбанка от УБРИР.

Поддержаны изменения формата корректировочного счета-фактуры в соответствии с приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@.

Поддержана версия платформы 8.3.17 без режима совместимости.

Изменения и дополнения к документации УТ.doc

Поддержано использование двух ИНН в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795.

Реализована возможность публиковать кратность логистических упаковок товаров торговых предложений.

См. также https://dl04.1c.ru/content/LED/1_9_4_31/news.htm

Интернет поддержка пользователей

Реализованы дополнительные возможности автоматической настройки и установки обновлений.

Добавлена возможность управлять признаком отключения проверки состояния контрагента в базе ФНС с указанием причины отключения проверки.

Доработана функциональность получения идентификатора соединения для авторизации в системе «Честный знак»

См. также https://dl03.1c.ru/content/ISL/2_6_2_11/news.htm